

# Dzīvokļa pabalsts ģimenei

## Dokumenti

- Iesnieguma forma

Ja ģimene, kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu siltumapgādi, vēlas saņemt dzīvokļa pabalstu, jāvēršas Sociālajā dienestā.

Dzīvokļa pabalsts ir vienreizējs pabalsts apkures sezonas laikā. Pabalstu pārskaita dzīvojamās mājas apsaimniekotājam.



## Pakalpojuma pieprasīšana

Tiesības pieprasīt dzīvokļa pabalstu ir dzīvokļa īpašniekam vai īrniekam, ar kuru noslēgts rakstveida dzīvojamās telpas īres līgums, vai dzīvokļa īpašnieka pirmās pakāpes radnieks.

Dokumentus dzīvokļa pabalsta piešķiršanai pieņem katru gadu no novembra pirmās apmeklētāju pieņemšanas dienas līdz marta pēdējai apmeklētāju pieņemšanas dienai.

Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu persona Sociālajā dienestā iesniedz:

- Iesniegumu var iesniegt klātienē Sociālajā dienestā, nosūtīt pa pastu vai iesniegt elektroniski epastā, ja tas parakstīts ar elektronisko parakstu. Portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) var iesniegt autorizējoties ar bankas maksājumu karti.
- Dzīvokļa īres/ komunālo pakalpojumu rēķinu.

Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātam klientam, kas nav sociālā dzīvokļa īrnieks, un tā rīcībā pēc īres/apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas aprēķināta, ievērojot pašvaldības apstiprinātos normatīvus, nomaksas paliek summa, kas mazāka par saistošajos noteikumos noteikto nepieciešamā garantētā ienākuma līmeni.

Dzīvokļa pabalsts tiek aprēķināts pēc formulas:  $S=x6$ , kur:

- S - aprēķinātā pabalsta summa, kas nevar pārsniegt 430.00 euro;
- P- nepieciešamais garantētais ienākums, kuram jāpaliek klienta rīcībā pēc komunālo pakalpojumu apmaksas;
- K- normatīvās īres maksas un maksas par pakalpojumiem summa;
- I - ģimenes kopējie ienākumi.

Nepieciešamais garantētais ienākums ir:

- pirmajam un otrajam ģimenes loceklim - 40% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī;
- katram nākamajam ģimenes loceklim - noteiktā garantētā minimālā ienākuma līmeņa apmērā.

## Pakalpojuma saņemšana

Sociālais dienests, 10 darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu, par ko informē pabalsta pieprasītāju un dzīvojamās mājas apsaimniekotāju par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un tā apmēru, nosūtot elektronisku vēstuli uz apsaimniekotāja norādīto e-pasta adresi.

Dzīvojamās mājas apsaimniekotājs izraksta rēķinu par piešķirtā pabalsta summu un nosūta to Sociālajam dienestam.

Sociālais dienests veic rēķina apmaksu.

Sociālā palīdzība tiek nodrošināta par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### Cēsu novada pašvaldības aģentūra "Sociālais dienests"

Bērzaines iela 16/18, Cēsis,  
Cēsu novads, LV-4101  
Tālrunis: 64127740  
[soc.ag@cesis.lv](mailto:soc.ag@cesis.lv)

### Apmeklētāju pieņemšanas laiks

Pirmdienās 8.00 - 11.45 un  
12.30 - 16.30  
Otrdienās 8.00 - 11.45  
Trešdienās 13.00 - 17.45  
Ceturtdienās 8.00 - 11.45 un  
12.30 - 16.30

Sociālā  
dienesta pakalpojumus  
iespējams saņemt  
arī **Vaives pagasta  
pārvaldē**  
(Rīdzenes bibliotēka,  
Nākotnes iela 6-14, Rīdzene,  
Vaives pagasts, Cēsu  
novads)  
Ceturtdienās 8.30-10.00

Sociālā dienesta darbinieki  
sniedz konsultācijas **Klientu  
apkalpošanas centrā  
Raunas ielā 4**  
Pirmdienās 9.00 - 12.00

## **Maksa par pakalpojumu**

Bezmaksas

---

## **Saistītie pakalpojumi**

---

### **Normatīvie akti**

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums

Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas  
atzīšanu par trūcīgu

Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa  
noteikšanu Cēsu novadā

---