

SIA "Vidzemes koncertzāle" aicina darbā grāmatvedi



Darba pienākumi:

Darījumu un dokumentu apstrāde un grāmatošana;
Darba algu/ atvaļinājumu aprēķināšana;
Bankas darījumu reģistrēšana;
Informācijas apkopošana grāmatvedības atskaišu sagatavošanai;
Uzņēmuma kases operāciju uzskaitē.

Prasības:

Augstākā vai vidējā profesionālā izglītība grāmatvedībā vai finansēs;
Darba pieredze grāmatvedībā vismaz 3 gadi;
Saistošās likumdošanas pārzināšana;
Efektīva komunikācija un prasme sadarboties;
Pieredze darbā ar grāmatvedības datorprogrammu "Tildes Jumis" tiks uzskatīta par priekšrocību;

Mēs piedāvājam:

Radošu darba vidi;
Bruto atalgojums EUR 810.00;

Pieteikuma vēstuli un CV sūtīt: info@cesukoncertzale.lv līdz 2014.gada 22.augustam.
Sazināsimies ar tiem kandidātiem, kuri pārvarējuši pirmo atlases kārtu.