

Pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” aicina pievienoties savai komandai lietvedi (uz noteiktu laiku)



**Galvenie pienākumi:**

- veikt saraksti ar valsts pārvaldes iestādēm un institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām;
- sagatavot nepieciešamos dokumentus un to kopijas, izsniegt tos noteiktajā kārtībā;
- koordinēt informācijas un dokumentu apmaiņu: sagatavot, noformēt, kopēt un skenēt dokumentus, nodrošināt to apriti un nosūtīšanu adresātam;
- uzkrāt, uzskaitīt un saglabāt pašvaldības informatīvi vērtīgos dokumentus;
- kontrolēt lietu iekārtošanu lietvedībā, atbilstoši apstiprinātai nomenklatūrai un lietā esošo dokumentu atbilstībai lietu nosaukumam;
- sagatavot un nodot nepieciešamos dokumentus LR Valsts arhīvā, atlasīt un sagatavot dokumentus iznīcināšanai;
- uzturēt un kārtot personāla lietas un personāla lietvedību;
- protokolēt sēdes;
- veikt materiāli tehnisko apgādi saistītus uzdevumus;
- nodrošināt pasta sūtījumu pieņemšanu, noformēšanu un nosūtīšanu;
- pieņemt apmeklētājus;

- atbildēt uz tālruņa zvaniem, e-pastu un koordinēt tos;
- sagatavot, nodot saskaņošanai un parakstīšanai rīkojumu projektus personāla un saimnieciskajos jautājumos. Nodrošināt darbinieku iepazīstināšanu ar rīkojumiem.

### **Prasības pretendentiem (-ei):**

- augstākā vai profesionālā vidējā izglītība lietvedībā
- ne mazāk kā vienu gadu darba pieredze lietvedības jomā
- zināšanas un izpratne par dokumentu apriti valsts pārvaldes iestādē
- labas iemaņas darbā ar datoru (Microsoft Word, Microsoft Excel un Outlook Express) un biroja tehniku
- spēja plānot un organizēt savu ikdienu
- prasme pielietot normatīvos aktus
- labas komunikācijas spējas, precizitāte, patstāvība

### **Piedāvājam:**

- Draudzīgu un radošu kolektīvu;
- Darbu kultūrvēsturiskā vidē;
- Amatalgu Ls 430.

Ar amata aprakstu var iepazīties ŠEIT

vai Pašvaldības aģentūras „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs ” birojā: Cēsīs, Cēsu novadā, Baznīcas laukumā 1.

**Gaidīsim Jūsu CV, motivācijas vēstuli līdz 2013. gada 18.jūnijam (ieskaitot) Pašvaldības aģentūras „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs ” birojā: Cēsīs, Cēsu novadā, Baznīcas laukumā 1 vai elektroniski: [juris.markovs@cesis.lv](mailto:juris.markovs@cesis.lv) Tālrunis papildinformācijai 29406310.**