

Pašvaldība aicina darbā vecāko iepirkumu
speciālistu - juristu

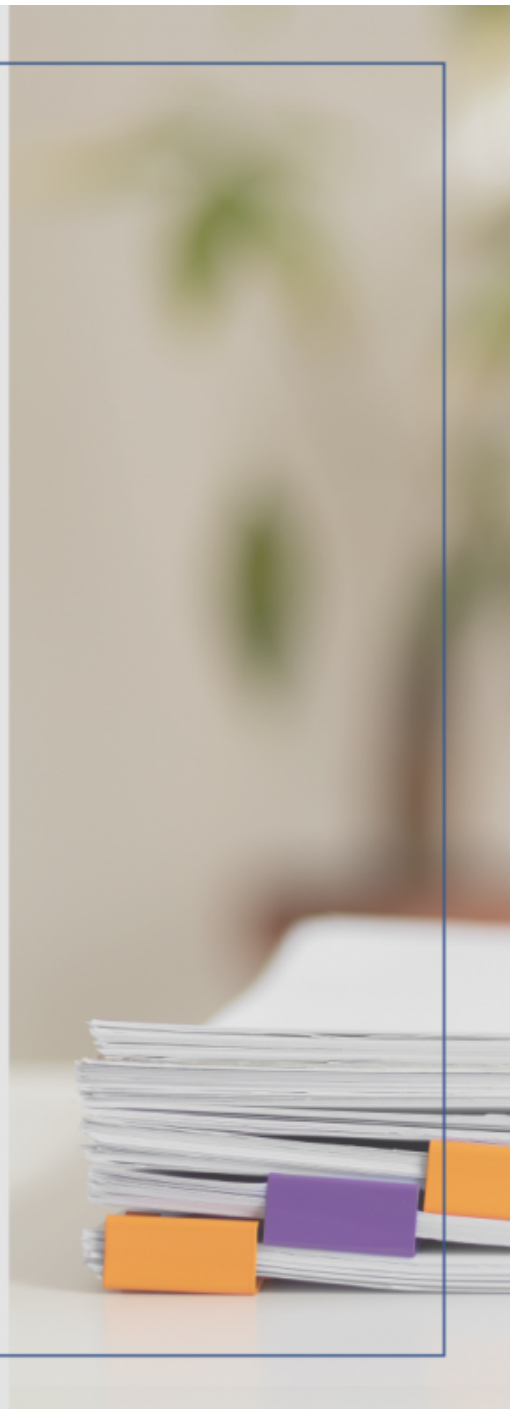


CĒSU NOVADS

aicina darbā

**VECĀKO IEPIRKUMU
SPECIĀLISTU – JURISTU**

Pieteikšanās līdz **8.maijam.**
Informācija par vakanci **cesis.lv**



Cēsu novada pašvaldība aicina darbā **Cēsu novada Centrālās administrācijas Juridiskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas vecāko iepirkumu speciālistu - juristu** (viena amata vienība, darbs uz nenoteiktu laiku).

Cēsis ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Mēs meklējam kolēģi vecāko iepirkumu speciālistu - juristu Juridiskās pārvaldes Iepirkumu nodaļā, kurš vai kura spēj pārstāvēt Cēsu novada pašvaldību kā pasūtītāju publisko iepirkumu jautājumos, tai skaitā ES fondu un citu finanšu instrumentu projektos.

Galvenie amata pienākumi:

- izstrādāt juridiskus dokumentus iepirkumu jomā un dokumentēt iepirkumu procesu;
- izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un sniegt kolēģiem konsultācijas iepirkumu jautājumos;
- piedalīties iepirkumu komisiju darbā;
- nodrošināt iestādes pārstāvību kompetentās ar iepirkumu jomu saistītās iestādēs;
- nodrošināt dažādu pārvaldes dokumentu sagatavošanu, tajā skaitā, dažāda veida līgumu, iesniegumu, pieteikumu, vēstuļu, u.c. dokumentu sagatavošanu, izskatīšanu un saskaņošanu;
- sniegt juridisko atbalstu, konsultēt savas kompetences ietvaros.

Prasības pretendentiem / -ēm:

- vismaz otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinību jomā;
- vismaz viena gada pieredze publisko iepirkumu organizēšanā un vadīšanā, vēlams ES fondu un citu finanšu instrumentu projektos;
- izpratne par publisko iepirkumu jomu regulējošo normatīvo aktu piemērošanu, normatīvo aktu pārzināšana;
- zināšanas un pieredze iepirkumu dokumentācijas pārvaldības un uzraudzības procesos;
- teicamas latviešu valodas zināšanas, angļu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību;
- iemaņas darbā ar biroja tehniku, pieredze darbā ar elektroniskām datu ievades sistēmām.

Personiskās īpašības:

- efektīvas plānošanas prasme, precizitāte un loģiskā domāšana;
- pašiniciatīva, atbildība;
- prasme strādāt komandā;
- labas saskarsmes prasmes.

Mēs piedāvājam:

- darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā;
- profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- veselības apdrošināšanu pēc 3 mēnešiem, sociālās garantijas;
- stabilu atalgojumu (1613 EUR pirms nodokļu nomaksas).

CV un pieteikuma vēstuli iesniegt personīgi (Cēsu novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Cēsu novada Centrālā administrācijā, Raunas iela 4, Cēsis) vai elektroniski, sūtot uz e-pastu vakances@cesunovads.lv ar norādi “vecākais iepirkumu speciālists – jurists” **līdz 2023.gada 8.maijam (ieskaitot)**.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde “Cēsu novada centrālā administrācija”, Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".