

Pašvaldība aicina darbā iepirkumu speciālistu



CĒSU NOVADS
aicina darbā

IEPIRKUMU SPECIĀLISTU

Pieteikšanās līdz **14.martam**
Informācija par vakanci **cesis.lv**

Cēsu novada pašvaldība aicina darbā Cēsu novada centrālās administrācijas Juridiskās pārvaldes iepirkumu nodaļas **iepirkumu speciālistu** (1 amata vienība, darbs uz nenoteiktu laiku).

Cēsis ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Mēs meklējam kolēģi iepirkumu speciālistu Juridiskās pārvaldes Iepirkumu nodaļā, kurš vai kura spēj pārstāvēt Cēsu novada pašvaldību kā pasūtītāju publisko iepirkumu jautājumos.

Galvenie amata pienākumi:

- Izstrādāt juridiskus dokumentus publisko iepirkumu jomā un dokumentēt publisko iepirkumu procesu;
- Izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un sniegt kolēģiem konsultācijas publisko iepirkumu jautājumos;
- Piedalīties iepirkumu komisiju darbā;
- Nodrošināt iestādes pārstāvību kompetentās ar publisko iepirkumu jomu saistītās iestādēs;
- Nodrošināt dažādu pārvaldes dokumentu sagatavošanu, tajā skaitā, dažāda veida līgumu, iesniegumu, pieteikumu, vēstuļu, u.c. dokumentu sagatavošanu, izskatīšanu un saskaņošanu;
- Konsultēt savas kompetences ietvaros.

Prasības pretendentiem / -ēm:

- Vismaz otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (vēlams tiesību zinātnēs vai ekonomikā);
- Vismaz viena gada pieredze publisko iepirkumu organizēšanā vai vadīšanā;
- Izpratne par publisko iepirkumu jomu regulējošo normatīvo aktu piemērošanu, normatīvo aktu pārzināšana;
- Zināšanas un pieredze publisko iepirkumu dokumentācijas pārvaldības vai uzraudzības procesos;
- Teicamas latviešu valodas zināšanas, angļu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību;
- Iemaņas darbā ar biroja tehniku, pieredze darbā ar elektroniskām datu ievades sistēmām.

Personiskās īpašības:

- Efektīvas plānošanas prasme, precizitāte un loģiskā domāšana;
- Pašiniciatīva, atbildība;
- Prasme strādāt komandā;
- Labas saskarsmes prasmes.

Mēs piedāvājam:

- Darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā;
- Profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- Veselības apdrošināšanu un citus labumus atbilstoši darba rezultātiem un normatīvos noteiktajam;

- Stabīlu atalgojumu (1484 EUR pirms nodokļu nomaksas).

CV un pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi vakances@cesunovads.lv ar norādi "iepirkumu speciālists" līdz 2023.gada 28.martam.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".