

Par pašvaldības administrācijas vadītāju ievēl
Jāni Gobu



Šodien notikušajā Cēsu novada domes sēdes deputātu balsojumā par iestādes „Cēsu novada pašvaldība” administrācijas vadītāju tika ievēlēts Jānis Goba. Ceturtdien, 23. janvārī notikušajā Cēsu novada domes sēdes deputātu balsojumā par iestādes „Cēsu

novada pašvaldība” administrācijas vadītāju tika ievēlēts Jānis Goba.

Gobu, kurš līdz šim pilda Valsts policijas Vidzemes reģiona pārvaldes Cēsu policijas iecirkņa priekšnieka pienākumus, deputāti ievēlēja vienbalsīgi.

Kā norāda Cēsu novada priekšsēdētājs Jānis Rozenbergs, Goba sevi pierādījis kā spējīgākais starp kopumā astoņiem pretendentiem.

„Viņam ir liela pieredze, vadot Valsts policijas darbu Cēsīs, cieši sadarbojoties ar pašvaldības iestādēm, līdz ar to jau zināms, kā noris darbs pašvaldībā,” stāsta novada priekšsēdētājs, piebilstot, ka Goba demonstrējis augstu motivācijas līmeni un viņam uzticoties arī iedzīvotāji.

Taču kā svarīgāko Gobas priekšrocību Rozenbergs min viņa paustos konkrētos un konstruktīvos priekšlikumus, lai Cēsis kļūtu par iedzīvotājiem draudzīgu pašvaldību.

„Kā galveno uzdevumu sev redzu nodrošināt iedzīvotāju pieejamību domes darbam,” akcentē Goba, vienlaikus uzsverot, ka svarīgi esot arī „mainīt cilvēku priekšstatu par to, ka dome strādā pašai domei uz to, ka dome strādā iedzīvotājiem”.

Tāpat viņa plānos jaunajā amatā ietilpst ar pašvaldības vadību risināt jautājumus, kas nav obligāti jāskata domes sēdēs, lai raitāk noritētu darba process, vienlaikus atslogojot deputātus.

Jānis Goba darbu pašvaldībā sāks no 24.februāra.

Cēsu novada pašvaldības administrācijas vadītāja funkcijās ietilps: organizēt pašvaldības administrācijas funkciju pildīšanu, vadīt iestādes administratīvo darbu; pārvaldīt pašvaldības administrācijas finanšu, personāla un citus resursus; pieņemt darbā un atlaist no tā pašvaldības administrācijas darbiniekus; noteikt pašvaldības administrācijas amatpersonu un darbinieku pienākumus un kompetenci; slēgt saimnieciskus darījumus pašvaldības administrācijas darba nodrošināšanai; organizēt iepirkumus, dokumentu apriti un citi pienākumi.

Informāciju sagatavoja:

Kārlis Pots

Cēsu novada pašvaldības

Sabiedrisko attiecību speciālists