

Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka amats ar darba vietu Līgatnes apvienības pārvaldē

Cēsu novada pašvaldība aicina pieteikties uz
Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka amatu
ar darba vietu Līgatnes apvienības pārvaldē (0.3 darba slodze)
uz nenoteiktu laiku

Pienākumi:

- Civilstāvokļa aktu reģistrācija
- Laulību ceremoniju vadīšana

Prasības:

- Vismaz pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnē
- Atbilstība Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma 12. panta prasībām
- Teicamas komunikācijas un publiskās runas prasmes
- B kategorijas autovadītāja apliecība

Mēs piedāvājam:

- darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā;
- profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- veselības apdrošināšanu un citus labumus atbilstoši darba rezultātiem un normatīvos noteiktajam;
- stabilu atalgojumu – 390,00 EUR mēnesī par noteikto darba laiku.

Pieteikumu iesniegt klātienē (Cēsu novada pašvaldības Cēsu novada centrālajā administrācijā, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101) vai sūtot uz e-pasta adresi vakances@cesis.lv ar norādi "Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieks Līgatnē" līdz 2022. gada 28.februārim plkst.12.00.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".