

Cēsu novada pašvaldība aicina darbā juristu



**Meklējam
juristu!**

Cēsu novada pašvaldība izsludina aicina darbā
zinošu, pieredzējušu **juristu**
Pieteikšanās **līdz 7.jūlijam**
Vairāk info: **cesis.lv**



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
aicina darbā**

Cēsu novada Centrālās administrācijas
Juridiskās pārvaldes
JURISTU
(darbs uz nenoteiktu laiku)

Cēsu novada pašvaldība (turpmāk – arī pašvaldība) ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Mēs meklējam kolēģi Cēsu novada Centrālās administrācijas Juridiskajā pārvaldē (turpmāk - pārvalde) – juristu, kurš primāri nodrošinās juridisko atbalstu Cēsu novada Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Projektu ieviešanas un uzraudzības nodaļas un pašvaldības aģentūras “Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra”

Uzņēmējdarbības nodaļas kompetencē esošajos jautājumos (turpmāk arī – atbildīgās jomas).

Galvenie amata pienākumi:

- Sniegt juridiskas konsultācijas un juridisku atbalstu atbildīgajās jomās, sagatavot lēmumu, atbildes vēstuli un citu dokumentu projektus;
- Veikt tiesību aktu izstrādi un juridisko analīzi atbildīgajās jomās;
- Izvērtēt pārvaldē iesniegto attiecīgās jomas dokumentu kvalitāti no juridiskā viedokļa un to atbilstību tiesību aktos noteiktajiem uzdevumiem un amatpersonu lēmumiem;
- Sagatavot vai izskatīt līgumu projektus, vai sniegt juridisku atbalstu līguma izpildes jautājumos (piem., izvērtēt līgumu grozījumu iespējamību, sagatavot vai izskatīt sagatavotos līgumu grozījumus, sagatavot pretenzijas utt.);
- Sagatavot dokumentus iesniegšanai tiesā (prasības pieteikumus, paskaidrojumus utt.), saskaņā ar pilnvarām pārstāvēt pašvaldību tiesā.

Prasības pretendentiem/-ēm:

- Augstākā izglītība tiesību zinātnē (vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība);
- Pieredze jurista darbā;
- Pieredze valsts vai pašvaldību iestādēs, juridiskā atbalsta sniegšana uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos, vides tiesībās, Eiropas Savienības struktūrfondu, ārvalstu finanšu instrumentu vai valsts finansēto projektu darba grupā, būvniecības līgumu sagatavošanā un izpildes jautājumos, tiks uzskatīta par priekšrocību;
- Izpratne par valsts pārvaldes, pašvaldības darbu un administratīvo procesu iestādē;
- Zināšanas un prasmes iekšējo un ārējo normatīvo aktu sagatavošanā un publisko iepirkumu jautājumos;
- Pieredze administratīvo aktu apstrīdēšanā un/vai tiesvedībās.

Personiskās īpašības:

- Efektīvas plānošanas prasme, precizitāte un loģiskā domāšana;

- Pašiniciatīva un atbildība;
- Prasme strādāt individuāli un komandā;
- Labas saskarsmes un argumentācijas prasmes;
- Ētiskums.

Mēs piedāvājam:

- Darba iespējas uz rezultātu vērstā pašvaldībā;
- Draudzīgu un atsaucīgu kolektīvu;
- Profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- Veselības apdrošināšanu pēc nostrādātiem 3 mēnešiem, sociālās garantijas;
- Papildatvaļinājuma dienas;
- Ja jaunā speciālista faktiskā vai deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību;
- Stablu atalgojumu (līdz 1484 EUR pirms nodokļu nomaksas).

CV un pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi vakances@cesunovads.lv ar norādi "jurists" **līdz 2024.gada 7.jūlijam.**

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada Centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika"