

"Cēsu muzejs" aicina darbā apmeklētāju centra vadītāju

Meklējam apmeklētāju centra vadītāju



Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu muzejs" aicina darbā
apmeklētāju centra vadītāju Cēsu muzejā
Pieteikšanās **līdz 30.septembrim**
Vairāk info: **cesis.lv**



Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu muzejs" aicina pieteikties uz **apmeklētāju centra vadītāja** amatu Cēsu muzejā (uz nenoteiktu laiku no 07.10.24.).

Piedāvājam darbu brīnišķīgā vietā – Cēsu pilī, vienā no apmeklētākajiem tūrisma objektiem Latvijā. Ja esat laipns un viesmīlīgs, nebaidieties no darba brīvdienās un svētku dienās, tad aicinām pievienoties mūsu komandai!

Galvenie darba pienākumi:

- plānot, organizēt un vadīt apmeklētāju centra darbu, tai skaitā plānot centra darbinieku darba laika grafiku un sekot tā izpildei;
- nodrošināt izcilu Muzeja klientu apkalpošanas servisu, panākot plānoto finanšu mērķu sasniegšanu;
- sagatavot piedāvājumus klientiem, piemērojot pakalpojumu cenas un veikt pārrunas par līgumu slēgšanu;
- nodaļas kompetencē esošo Līgumu (tūroperatoru, autoratlīdzības,

teritorijas nomas u.c.) sagatavošana;
veikt un atbildēt par Muzeja organizēto pasākumu norisi un praktisko nodrošinājumu;
veikt Muzeju klientu apkalpošanu un kases žurnāla noformēšanu un aizpildīšanu, atbilstoši spēkā esošajam normatīvam regulējumam;
pārraudzīt apmeklētāju centra pārdodamo grāmatu un suvenīru sortimentu, sadarboties ar suvenīru piegādātājiem, veikt preču inventarizāciju, uzskaiti, izlietoto materiālo vērtību norakstīšanu un atskaišu sagatavošanu;
plānot un koordinēt sadarbību ar Apmeklētāju centra darba nodrošināšanai nepieciešamo saimniecisko preču un pakalpojumu piegādātājiem;
nodrošināt aktuālās informācijas pieejamību Muzeja mājas lapā, sociālo tīklu profilos un cita veida interneta resursos un mārketinga aktivitātēs (akcijās, prezentāciju pasākumos, gadatirgos un tamlīdzīgi);
sagatavot Muzeja komunikācijas plānu un nodrošināt tā īstenošanu;
veikt Muzeja apmeklētāju statistikas apkopošanu un analizēšanu.

Prasības pretendentam:

augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība vadības vai viesmīlības jomā;
vismaz 2 gadu darba pieredze komandas darba vadībā, viesmīlības vai klientu apkalpošanas jomā;
teicamas latviešu valodas un ļoti labas angļu valodas zināšanas. Papildu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību;
zināšanas par finanšu dokumentiem, mārketingu un lietišķo komunikāciju;
labas datora un biroja tehnikas lietošanas prasmes;
teicamas komunikācijas prasmes;
kolēģialitāte, atbildības sajūta un precizitāte.

Piedāvājam:

darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā;
interesantu, ļoti dinamisku un atbildīgu darbu;
atalgojumu 1200,00 EUR mēnesī (bruto) un sociālās garantijas;
veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika un citus labumus atbilstoši darba rezultātiem un normatīvos noteiktajam;
darba vietu Cēsu pils kompleksā;
individuālās izaugsmes un attīstības iespējas;
atsaucīgus, profesionālus un azartiskus kolēģus;

Darba uzsākšana no 7.oktobra. Pieteikuma vēstuli un CV lūdzam iesniegt elektroniski zane.malcjonoka@cesunovads.lv līdz 2024.gada 30.septembrim. Tālrunis informācijai: 28631097.