

Cēsu Digitālais centrs aicina darbā datorsistēmu un datortīklu administratoru



Meklējam

datorsistēmu un

datortīklu administratoru

Cēsu novada pašvaldība aicina darbā Cēsu Digitālā centra
datorsistēmu un datortīklu administratoru
Pieteikšanās **līdz 11. janvārim**
Vairāk info: **cesis.lv**



Cēsu novada pašvaldība aicina darbā Cēsu novada Centrālās administrācijas Cēsu Digitālā centra **datorsistēmu un datortīklu administratoru** (darbs uz nenoteiktu laiku, darba vieta Priekuļos, Priekuļu pag., Cēsu prospekts 5).

Cēsu novada pašvaldība (turpmāk – arī pašvaldība) ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Mēs meklējam kolēģi Cēsu Digitālajā centrā – datorsistēmu un datortīklu administratoru, kurš konsultēs un sniegs atbalstu lietotājiem IKT jautājumos, iekārtos datorizētas darba vietas, veiks datortehnikas instalāciju, diagnostiku, konfigurēšanu, drukas iekārtu apkalpošanu un citas mūsdienās tik svarīgas lietas, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu pašvaldības darba nepārtrauktību.

Galvenie amata pienākumi:

attālinātu un klātienē konsultāciju un atbalsta sniegšana pašvaldības iestāžu darbiniekiem datortehnikas, biroja tehnikas, programmatūru un informācijas sistēmu lietošanā; datortehnikas un biroja tehnikas uzstādīšana, konfigurēšana, pārvietošana un noņemšana; datorprogrammu instalēšana, konfigurēšana un atjaunināšana izmantojot dažādus automatizācijas rīkus; piedalīšanās informācijas sistēmu drošības politikas ieviešanā un realizēšanā; dokumentācijas un konfigurāciju uzturēšana par atbildībā esošajām sistēmām; datortīklu ierīkošana, dokumentēšana un uzturēšana.

Prasības pretendentiem / -ēm:

profesionālā vidējā izglītība IKT jomā;
pieredze IT administratora darbā;
pieredze darbā ar Microsoft 365 un Google Workspace;
pieredze darbā ar GitHub vai GitLab un skriptu valodu PowerShell tiks uzskatīta par priekšrocību;
pieredze darbā ar Eset Protect tiks uzskatīta par priekšrocību;
angļu valodas zināšanas tehnisko materiālu lasīšanā;
B kategorijas autovadītāja apliecība.

Personiskās īpašības:

efektīvas plānošanas prasme, precizitāte un loģiskā domāšana;
pašiniciatīva, atbildība;
prasme strādāt individuāli un komandā;
spēja strādāt augstumā un putekļainā vidē;
labas saskarsmes prasmes, iecietība un spēja strādāt stresa situācijā.

Mēs piedāvājam:

darba iespējas uz rezultātu vērstā pašvaldībā;
draudzīgu un atsaucīgu kolektīvu;
profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
veselības apdrošināšanu pēc nostrādātiem 3 mēnešiem, sociālās garantijas;
papildatvaļinājuma dienas;
ja jaunā speciālista faktiskā vai deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novadapašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv

iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību;
stabilu atalgojumu (1381 EUR pirms nodokļu nomaksas).

CV un pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi vakances@cesunovads.lv ar norādi "datorsistēmu un datortīklu administrators" **līdz 2026. gada 11. janvārim (ieskaitot)**.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada Centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".