

Aicinām darbā personāla speciālistu/ -i



**Meklējam
personāla
speciālistu**



Aicinām komandā pozitīvi noskaņotu un uz risinājumu meklēšanu orientētu **personāla speciālistu**
Pieteikšanās **līdz 18. jūnijam**
Vairāk info: **cesis.lv**



Cēsu novada Centrālā administrācija
aicina pieteikties vakancei
personāla speciālists
(profesijas klasifikatora kods 2423 07) uz nenoteiktu laiku

Cēsis ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai! Mēs meklējam pozitīvu un uz risinājumu atrašanu vērstu personāla speciālistu, kurš vai kura spētu dot ieguldījumu profesionālas komandas veidošanā Cēsu novada pašvaldībā, veicinot pašvaldības darbinieku izaugsmi.

Prasības:

- Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība cilvēkresursu/personāla vadībā vai radniecīgā nozarē (tiesību zinātnēs, uzņēmējdarbībā, administratīvajā pārvaldē vai līdzīgā jomā), kas papildināta ar zināšanām dažādu ar nodarbinātību saistītu jautājumu risināšanā;
- Pieredze personāla darbā, vēlams publiskajā sektorā (vismaz 2 gadi);
- Teicamas zināšanas darba tiesību un personāla lietvedības normatīvajā regulējumā;
- Zināšanas par personāla atlasī un attīstību;
- Zināšanas par pašvaldības darbību;
- Ļoti labas komunikācijas un sadarbības organizēšanas prasmes;
- Ļoti labas zināšanas latviešu valodā gan mutvārdos, gan rakstiski (atbilstoši valsts valodas prasmes augstākajam līmenim);
- Labas prasmes darbā ar MS Office un pieredze darbā ar personāla uzskaites programmām (vēlam pieredze darbā ar vienoto pašvaldību sistēmu "Visvaris");

Galvenie pienākumi:

- Nodrošināt darba tiesisko attiecību dokumentu (darba līgumi, rīkojumi, pieņemšanas/atbrīvošanas dokumenti u.c.) sagatavošanu, uzskaiti un arhivēšanu atbilstoši Darba likumam un citiem normatīvajiem aktiem;
- Nodrošināt personāla datu ievadi un aktualizēšanu elektroniskajā sistēmā;
- Organizēt un veikt darbinieku atlasī atbilstoši publiskā sektora atklātas atlases principiem;
- Personāla mācību plānošana un attīstības pasākumu organizēšana;
- Sadarbība ar struktūrvienību un iestāžu vadītājiem par personāla jautājumiem.

Mēs piedāvājam:

- darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā ar skaidri definētu atalgojumu -1553 eiro mēnesī (pirms nodokļu nomaksas);
- profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- papildu sociālās garantijas – veselības apdrošināšana pēc 3 mēnešiem, papildatvaļinājums, atvaļinājuma pabalsts;
- darba vietu – Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads
- ja jaunā speciālista faktiskā vai deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību;

CV un pieteikuma vēstuli sūtīt parakstītus ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu vakances@cesunovads.lv ar norādi “Personāla speciālists” līdz 2025. gada 18. jūnijam.

Pateicamies par atsaucību un lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde “Cēsu novada centrālā administrācija”, Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesis.lv

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde “Cēsu novada centrālā administrācija”, Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesis.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".