Aicinām darbā komunikācijas speciālistu



Cēsu novada pašvaldība aicina darbā
Cēsu novada Centrālās administrācijas
Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes
Komunikācijas speciālistu
(uz noteiktu laiku)

Amata mērķis: Analizēt, plānot, konsultēt, vadīt un koordinēt sabiedrības informēšanu par Cēsu novada un Cēsu novada pašvaldības aktualitātēm, veidot iestādes publisko tēlu un atgriezenisko saiti ar sabiedrību un iestādes darbiniekiem.

Galvenie amata pienākumi:

- Informatīvu rakstisku, vizuālu, grafisku materiālu un reportāžu nodrošināšana par dažādām tēmām par Cēsu novadu un pašvaldības darbu Cēsu novada mājas lapas, sociālo tīklu kontiem un Cēsu Novada Vēstīm;
- Cēsu novada pašvaldības mājaslapu un sociālo tīklu administrēšana;
- Cēsu novada pašvaldības pasākumu fotografēšana;
- Mediju atbilžu sagatavošana, konsultēšana, komentāru sniegšana amata kompetences ietvaros;
- Pašvaldības mājaslapas un sociālo tīklu administrēšana;
- Sniegt konsultācijas pašvaldības iestāžu darbiniekiem par komunikācijas jautājumiem;
- Analizēt un sniegt priekšlikumus komunikācijas uzlabošanai.

Mēs sagaidām, ka pretendents būs ar:

- Izpratni par efektīvu komunikāciju, kas pamatota ar atbilstošu darba pieredzi un augstāko izglītību (vēlams humanitārajās vai sociālajās zinātnēs);
- Pieredzi darbā ar grafikas dizainu un tā lietojumprogrammām (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop);
- Elastīgu un radošu domāšanu, atsaucīgs un uz rezultātu orientēts, ar iniciatīvu un uz attīstību orientēts;
- Pietiekamām svešvalodu zināšanām, lai individuāli spētu komunicēt ar pašvaldības viesiem un sadarbības parteriem no ārvalstīm;
- Izcilām latviešu valodas zināšanām un teicamām IT prasmēm;
- Pieredzi sabiedrisko attiecību, komunikācijas vai žurnālistikas jomā;
- Izpratni par iekšējās komunikācijas procesiem un tās uzlabošanu.

Mēs piedāvājam:

- Darba vietu Cēsīs;
- Draudzīgu un atsaucīgu kolektīvu;
- Veselības apdrošināšanu pēc 3 mēnešiem, sociālās garantijas;
- Papildatvaļinājuma dienas;
- Elastīga darba laika organizēšanu ar iespēju daļēji strādāt

attālināti;

- Ja jaunā speciālista faktiskā vai deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību;
- Stabilu atalgojumu – 1587 EUR pirms nodokļu nomaksas.

CV un pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi vakances@cesunovads.lv ar norādi "Komunikācijas speciālists" **līdz 2026. gada 11. jūnijam**.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi:

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".