Aicinām darbā juristu



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
aicina darbā
Cēsu novada Centrālās administrācijas
Juridiskās pārvaldes
JURISTU
(1 amata vienība, darbs uz nenoteiktu laiku)

Cēsu novada pašvaldība aicina darbā kolēģi Cēsu novada Centrālās administrācijas Juridiskajā pārvaldē.

Galvenie amata pienākumi:

· Sniegt juridisko atbalstu būvniecības kontroles, teritorijas plānošanas,

Vides un klimata neitralitātes jautājumos

· Sagatavot tiesību aktus, lēmumu projektus (tai skaitā administratīvos aktus), atbildes uz iesniegumiem, vēstules, pieteikumus tiesā, paskaidrojumus un citus dokumentus savas atbildības jomā, vai sniegt atzinumus par minēto dokumentu atbilstību tiesību aktiem;

· Piedalīties tiesvedības procesos, pārstāvot pašvaldības intereses;

· Piedalīties domes komiteju un domes sēdēs ar padomdevēja tiesībām, piedalīties pašvaldības komisiju vai darba grupu darbā.

· Izstrādāt un izskatīt līgumu projektus, kā arī sniegt juridisku atbalstu līguma izpildes jautājumos, piemēram, izvērtējot līgumu grozījumu iespējamību un sagatavojot nepieciešamos dokumentus.

Prasības pretendentiem / -ēm:

· Augstākā izglītība tiesību zinātnē (vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība);

· Novērtējam kandidātus ar spēcīgām juridiskām zināšanām un izcilām analītiskām prasmēm;

· Mēs novērtēsim, ja Jums būs pieredze valsts vai pašvaldību iestādēs;

· Zināšanas un prasmes iekšējo un ārējo normatīvo aktu sagatavošanā un publisko iepirkumu jautājumos;

· Pieredze administratīvo aktu apstrīdēšanā un/vai tiesvedībās tiks uzskatīta par priekšrocību.

Personiskās īpašības:

· Efektīvas plānošanas prasme, precizitāte un loģiskā domāšana;

· Pašiniciatīva un atbildība;

· Prasme strādāt individuāli un komandā;

· Labas saskarsmes un argumentācijas prasmes;

· Ētiskums.

Mēs piedāvājam:

· Darba iespējas uz rezultātu vērstā pašvaldībā;

· Draudzīgu un atsaucīgu kolektīvu;

· Profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;

· Veselības apdrošināšanu pēc nostrādātiem 3 mēnešiem, sociālās garantijas;

· Papildatvaļinājuma dienas;

· Ja jaunā speciālista faktiskā vai deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību;

· Stabilu atalgojumu 1810 eiro pirms nodokļu nomaksas;

· Elastīga darba laika organizēšanu ar iespēju strādāt attālināti.

CV un pieteikuma vēstuli sūtīt uz e-pasta adresi: vakances@cesunovads.lv ar norādi "Jurists" līdz 2026. gada 14. jūnijam.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi. Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada Centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv. Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".