

Aicinām darbā juristu

Meklējam juristu



Cēsu novada pašvaldība aicina darbā juristu, kurš sniegs juridiskos pakalpojumus un konsultācijas pašvaldības iestādēm
Pieteikšanās **līdz 31.oktobrim**
Vairāk info: **cesis.lv**



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
aicina darbā
Cēsu novada Centrālās administrācijas
Juridiskās pārvaldes
JURISTU

(1 amata vienība, darbs uz nenoteiktu laiku)

Cēsu novada pašvaldība ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Meklējam juristu, kurš sniegs juridiskos pakalpojumus un konsultācijas pašvaldības iestādēm kultūras un citu iestāžu jautājumos, ieskaitot īpašumtiesību un īpašumu pārvaldīšanas, iznomāšanas, autoratlīdzības un pakalpojumu līgumu jautājumos.

Galvenie amata pienākumi:

- Jums būs iespēja nodrošināt vērtīgus juridiskos padomus un atbalstu dažādās atbildības jomās, kā arī piedalīties lēmumu pieņemšanas procesā, sagatavojot atbildes vēstules un citus nozīmīgus dokumentus.
- Jūs varēsiet piedalīties tiesību aktu izstrādē un veikt to juridisko analīzi, tādējādi sniedzot būtisku ieguldījumu tiesību sistēmas uzlabošanā un attīstībā.
- Jūs būsiet atbildīgs par dokumentu kvalitātes novērtēšanu, nodrošinot to atbilstību tiesību aktiem un amatpersonu lēmumiem, tādējādi palīdzot uzturēt augstus pārvaldības standartus.
- Jums būs iespēja izstrādāt un izskatīt līgumu projektus, kā arī sniegt juridisku atbalstu līguma izpildes jautājumos, piemēram, izvērtējot līgumu grozījumu iespējamību un sagatavojot nepieciešamos dokumentus.

Prasības pretendentiem / -ēm:

- Augstākā izglītība tiesību zinātnē (vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība);
- Vēlamas zināšanas un prasmes juridiskajā jomā. Novērtējam kandidātus ar spēcīgām juridiskām zināšanām un izcilām analītiskām prasmēm;
- Mēs novērtēsim, ja Jums būs pieredze darbā valsts vai pašvaldību iestādēs;
- Zināšanas un prasmes iekšējo un ārējo normatīvo aktu sagatavošanā un publisko iepirkumu jautājumos;
- Pieredze administratīvo aktu apstrīdēšanā un/vai tiesvedībās tiks uzskatīta par vērtīgu priekšrocību.

Personiskās īpašības:

- Efektīvas plānošanas prasme, precizitāte un loģiskā domāšana;

- Pašiniciatīva un atbildība;
- Prasme strādāt individuāli un komandā;
- Labas saskarsmes un argumentācijas prasmes;
- Ētiskums.

Mēs piedāvājam:

- Darba iespējas uz rezultātu vērstā pašvaldībā;
- Draudzīgu un atsaucīgu kolektīvu;
- Profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- Veselības apdrošināšanu pēc nostrādātiem 3 mēnešiem, sociālās garantijas;
- Papildatvaļinājuma dienas;
- Ja jaunā speciālista faktiskā vai deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību;
- Stablu atalgojumu (līdz 1484 EUR pirms nodokļu nomaksas).

CV un pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi vakances@cesunovads.lv ar norādi "jurists" līdz 2024.gada 31.oktobrim.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada Centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".