

Aicinām darbā iekšējo auditoru

Meklējam iekšējo auditoru



Cēsu novada pašvaldība aicina darbā precīzu un zinošu
iekšējo auditoru
Pieteikšanās **līdz 3. februārim**
Vairāk info: **cesis.lv**



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA aicina darbā **IEKŠĒJO AUDITORU**

(1 amata vienība, darbs uz nenoteiktu laiku)

Cēsu novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Mēs meklējam iekšējo auditoru, kas nodrošinās arī pašvaldības kapitālsabiedrību darbības uzraudzību. Speciālists, kurš vai kura

izveidos iekšējo audita sistēmu pašvaldībā un nodrošinās efektīvu Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību darbības uzraudzību. Amata mērķis nodrošināt pašvaldības procesus ar augstas kvalitātes audita risinājumiem, lai uzlabotu pārvaldību, risku vadību un iekšējās kontroles sistēmu efektivitāti un veicināt kapitālsabiedrību darbības atbilstību stratēģiskajiem mērķiem.

Galvenie amata pienākumi:

Iekšējā audita jomā:

- nodrošināt iekšējās kontroles sistēmas izveidi, uzturēšanu, pārraudzību un sniegt priekšlikumus tās pilnveidei;
- veikt revīziju plānošanu, pašvaldības pakļautībā esošo budžeta iestāžu un kapitālsabiedrību darbības likumības, lietderības un tiesiskuma, kā arī iekšējās kontroles sistēmas kvalitātes un efektivitātes kontroli, sniedzot ieteikumus sistēmas pilnveidošanai;
- veikt pašvaldības sniegto pakalpojumu izvērtējumu, novērtēt pakalpojumu nodrošināšanas efektivitāti, lai sasniegtu izvirzītos mērķus un sniegt priekšlikumus to pilnveidei;
- izvērtēt un sniegt atzinumus par pašvaldības mantas un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti, sniegt priekšlikumus tās uzlabošanai;
- sagatavot revīzijas pārbaudes aktus, ziņojumus par revīzijās konstatēto un sniegt rekomendācijas;
- sekot revīzijas rezultātā atklāto neatbilstību novēršanai un ieteikumu ieviešanai un īstenošanai;
- sadarboties ar ārējām revīzijas iestādēm ārēju revīziju veikšanas gadījumos, sagatavot nepieciešamo informāciju un skaidrojumus.

Kapitālsabiedrību pārvaldības jomā:

- veikt atbildīgā darbinieka pienākumus kapitālsabiedrību uzraudzības jomā;
- nodrošināt pašvaldības kapitālsabiedrību darbības pārraudzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

- izstrādāt kapitālsabiedrību pārvaldības jomas normatīvo aktu projektus, sagatavot domes lēmumu projektus pašvaldības kapitālsabiedrību jautājumos, u.c. dokumentus;
- izvērtēt pašvaldības kapitālsabiedrību iesniegto dokumentu atbilstību noteiktajiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības interesēm, kā arī sagatavot kapitāla daļu turētāja pārstāvim lēmumu pieņemšanai nepieciešamo analītisko informāciju;
- piedalīties pašvaldības kapitālsabiedrību dalībnieku sapulcēs;
- izvērtēt pašvaldības uzdevumu deleģēšanas nepieciešamību pašvaldības kapitālsabiedrībām, veikt pašvaldības kapitālsabiedrībām deleģēto funkciju uzraudzību;
- veikt pašvaldības kapitālsabiedrību saimnieciskās darbības un finanšu rādītāju, budžeta plāna un budžeta izlietojuma analīzi un kontroli.

Nepieciešamās kompetences:

- vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība finanšu vadībā, ekonomikā vai grāmatvedībā;
- vēlama izglītība tiesību zinātnēs un / vai kvalitātes pārvaldībā;
- praktiska darba pieredze finanšu vadībā, revīzijā, auditā vai finanšu kontrolē;
- zināšanas par iekšējo kontroli un risku vērtēšanu;
- pieredze un zināšanas par kapitālsabiedrību darbības organizāciju un to pārraudzību, tai skaitā iesaisti darbības plānošanā un efektivitātes novērtēšanā;
- pārzināt amata kompetencei atbilstošos normatīvos aktus;
- prasme dokumentu projektu un normatīvo aktu projektu sagatavošanā;
- izpratne par pašvaldības darba organizāciju.

Amata kandidātam jāpiemīt šādām kompetencēm:

- vērsts uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
- spēja veidot efektīvu komunikāciju;
- konceptuāla, analītiska un stratēģiska domāšana;
- spēja pieņemt objektīvus lēmumus un uzņemties atbildību;
- organizācijas vērtību apzināšanās.

Mēs piedāvājam:

- darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā ar skaidri definētu atalgojumu 2042 EUR mēnesī pirms nodokļu nomaksas;
- profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- veselības apdrošināšanu pēc 3 mēnešiem, sociālās garantijas;
- papildatvaļinājuma dienas;
- elastīga darba laika organizēšanu ar iespēju strādāt attālināti;
- ja jaunā speciālista dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību.

CV, pieteikuma vēstuli iesniegt elektroniski, sūtot uz e-pastu vakances@cesunovads.lv ar norādi "iekšējais auditors" **līdz 2025. gada 3. februārim (ieskaitot).**

Nolikums

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada Centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa

nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".