

Aicinām darbā datorsistēmu un datortīklu administratoru

Meklējam datorsistēmu un datortīklu administratoru



Meklējam kolēģi Cēsu Digitālajā centrā – atbalstošu un zinošu datorsistēmu un datortīklu administratoru
Pieteikšanās **līdz 5. martam**
Vairāk info: **cesis.lv**



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
aicina darbā

Cēsu novada Centrālās administrācijas
Cēsu Digitālā centra

datorsistēmu un datortīklu administratoru

(darbs uz nenoteiktu laiku, darba vieta Priekuļos, Priekuļu pag., Cēsu prospekts 5)

Cēsu novada pašvaldība (turpmāk – arī pašvaldība) ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un

apzināties, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Mēs meklējam kolēģi Cēsu Digitālajā centrā – datorsistēmu un datortīklu administratoru, enerģisku un tehniski zinošu kolēģi, kurš vēlas nodrošināt stabilu un modernu IT infrastruktūru Cēsu novada pašvaldības iestādēm. Ja tev patīk automatizēt procesus, pārvaldīt mākoņpakalpojumus un rūpēties par serveru darbību, šī vakance ir Tev!

Galvenie amata pienākumi:

- M365 platformas administrēšana: nodrošinot komunikācijas un produktivitātes rīku nevainojamu darbību;
- Procesu automatizācija-veidojot PowerShell skriptus un automatizētus risinājumus programmatūras uzstādīšanai un IT pārraudzībai;
- Tīmekļa resursu vadība – administrējot mājaslapu platformas (Wordpress) un iekšējos WWW resursus;
- Infrastruktūras uzraudzība-veicot serveru un servisu monitoringu, kā arī dokumentējot IT infrastruktūras izmaiņas;
- Tehniskais atbalsts- operatīvi risinot atbalsta centra pieteikumus un sniedzot konsultācijas darbiniekiem.

Prasības pretendentiem / -ēm:

- Profesionālā vidējā izglītība IKT jomā;
- Pieredze IT administratora darbā un informāciju sistēmu uzturēšanā;
- Zināšanas programmēšanā/skriptēšanā (PowerShell) un versiju kontrolē (GitLab/Hub);
- Pieredze darbā ar Microsoft 365 vidi un Linux operētājsistēmām;
- Izpratne par virtualizācijas platformām (prioritāte: Proxmox);
- Latviešu valodas prasmes augstākajā līmenī
- Angļu valodas zināšanas tehnisko materiālu lasīšanā;

- B kategorijas autovadītāja apliecība.

Personiskās īpašības:

- Iniciatīva un spēja patstāvīgi risināt problēmsituācijas;
- Augsta atbildības sajūta, precizitāte un rūpes par kvalitāti;
- Teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes darbā ar komandu un klientiem.

Mēs piedāvājam:

- Darba iespējas uz rezultātu vērstā pašvaldībā;
- Draudzīgu un atsaucīgu kolektīvu;
- Profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- Veselības apdrošināšanu pēc nostrādātiem 3 mēnešiem, sociālās garantijas;
- Papildatvaļinājuma dienas;
- Ja jaunā speciālista faktiskā vai deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību;
- Stablu atalgojumu (1681 EUR pirms nodokļu nomaksas).

CV un pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi vakances@cesunovads.lv ar norādi "datorsistēmu un datortīklu administrators" **līdz 2026. gada 5. martam (ieskaitot).**

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada Centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks - darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".