

Aicinām darbā Cēsu novada bāriņtiesas priekšsēdētāju

Meklējam

Cēsu novada

bāriņtiesas

priekšsēdētāju



Cēsu novada pašvaldība aicina darbā zinošu un atbildīgu
bāriņtiesas priekšsēdētāju
Pieteikšanās **līdz 27. jūnijam**
Vairāk info: **cesis.lv**



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
aicina darbā
Cēsu novada bāriņtiesas
priekšsēdētāju
(darbs uz noteiktu laiku)

Cēsis ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un mēs apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja vēlies īstenot iespējas un augt kopā ar mums, pievienojies mūsu komandai!

Galvenie amata pienākumi:

- vadīt, organizēt un kontrolēt bāriņtiesas darbu un pārstāvēt bāriņtiesu;
- noteikt bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļu un darbinieku pienākumus;
- norīkot bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļus par bāriņtiesas sēžu priekšsēdētājiem, kā arī sadalīt citus pienākumus bāriņtiesas darbiniekiem;
- organizēt bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- organizē bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
- nodrošināt datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par bāriņtiesas darbu;
- veikt citus pienākumus, kas paredzēti likumos, pašvaldības un iestādes nolikumā un domes lēmumos.

Prasības pretendentiem / -ēm:

- Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;
- sasniedzis 30 gadu vecumu;
- ieguvis vismaz akadēmisko maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā;
- ne mazāk kā 5 gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;
- prot valsts valodu augstākajā līmenī;

- ar nevainojamu reputāciju;
- uz pretendentu nav attiecināms neviens no Bāriņtiesu likuma 11. pantā noteiktajiem ierobežojumiem;
- ir apgūta Bāriņtiesu likuma 10. panta ceturtajā daļā minētā mācību programma (Ja persona, stājoties amatā, nav apguvusi šā panta ceturtajā daļā minēto mācību programmu, tā sešu mēnešu laikā pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas, neieskaitot pārbaudes laiku, to apgūst) un iegūta B kategorijas auto vadītāja apliecība;
- labas komunikācijas, emocionālās noturības un sadarbības prasmes.

Personiskās īpašības:

- precizitāte;
- pašiniciatīva, atbildība;
- prasme strādāt komandā;
- labas saskarsmes prasmes.

Mēs piedāvājam:

- Darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā;
- atalgojumu (2171 EUR pirms nodokļu nomaksas);
- profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- veselības apdrošināšanu pēc nostrādātiem 3 mēnešiem, sociālās garantijas;
- papildatvaļinājuma dienas;
- ja jaunā speciālista dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību.

CV un pieteikuma vēstuli iesniegt, sūtot uz e-pasta adresi vakances@cesunovads.lv ar norādi "Konkursam uz bāriņtiesas

priekšsēdētāja amatu (uz noteiktu laiku)” **līdz 2025. gada 27. jūnijam (ieskaitot).**

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Nolikums

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde “Cēsu novada Centrālā administrācija”, Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".