

Aicinām darbā Cēsu novada bāriņtiesas locekļa palīgu

Meklējam Cēsu novada bāriņtiesas locekļa palīgu



Cēsu novada pašvaldība aicina darbā **Cēsu novada bāriņtiesas locekļa palīgu** uz nenoteiktu laiku
Pieteikšanās **līdz 27. oktobrim**
Vairāk info: **cesis.lv**



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
izsludina pieteikšanos uz
Cēsu novada bāriņtiesas locekļa palīga amatu
uz nenoteiktu laiku

Konkursā aicinām piedalīties pretendents, kuri atbilst šādām prasībām un kvalifikācijām:

- Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;

- ar nevainojumu reputāciju;
- valsts valodas prasme augstākajā līmenī;
- labas komunikācijas, emocionālās noturības un sadarbības prasmes;
- iegūta vismaz pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- apguvusi speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā;
- Teicamas prasmes darbā ar datoru;
- atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektajā un sestajā daļā un Bāriņtiesu likuma 15.1 pantā noteiktajam.

Bāriņtiesas locekļa palīga galvenie amata pienākumi:

- sagatavot un virzīt lietas izskatīšanai Bāriņtiesas sēdē;
- sagatavot dokumentu projektus uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem;
- sadarbībā ar bāriņtiesas locekli noskaidrot lietas apstākļus un veikt to dokumentālu atspoguļošanu;
- pārskatu sagatavošanu un aktualizēšana par bērnu un aizgādnībā esošo personu interešu aizsardzībā veiktajām darbībām;
- sagatavot dokumentu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- sadarbībā ar bāriņtiesas locekli veikt dzīves vietas apsekošanas;
- ievadīt un aktualizēt datus Bāriņtiesas informācijas sistēmā.

Mēs piedāvājam:

- mūsdienīgu darba vidi;
- veselības apdrošināšanu pēc nostrādātiem 3 mēnešiem;
- sociālās garantijas;

- papildatvaļinājuma dienas;
- profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- stabilu atalgojumu 1350 EUR pirms nodokļu nomaksas;
- ja jaunā speciālista faktiskā vai deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitas apraksts (Curriculum Vitae);
- motivētu pieteikuma vēstuli, kura satur pieteikšanās motīvus, aprakstot bāriņtiesas darbam nepieciešamās un sev piemītošās spējas un darba devēja ieguvumus, pieņemot darbā attiecīgo pretendentu;
- izglītību, kvalifikāciju un papildizglītību apliecinošu dokumentu kopijas;

Dokumentus nepieciešams iesniegt elektroniski, sūtot uz e-pastu vakances@cesunovads.lv ar norādi "Bāriņtiesas locekļa palīgs" **līdz 2025. gada 27. oktobrim** (ieskaitot).

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada Centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".