

Aicinām darbā ceļu uzturēšanas un
apsaimniekojamo teritoriju pārzini

**KOLĒGI,
ATSAUCIES!**



Aicinām darbā Cēsu novada Centrālās administrācijas
Ceļu uzturēšanas un apsaimniekojamo teritoriju pārzini
Pieteikšanās **līdz 7. maijam**
Vairāk info: **cesis.lv**



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
aicina darbā

Cēsu novada Centrālās administrācijas Īpašumu apsaimniekošanas
pārvaldes

Cēsu pilsētas un Vaives pagasta teritorijas un infrastruktūras
pārvaldības nodaļas

**CEĻU UZTURĒŠANAS UN APSAIMNIEKOJAMO TERITORIJU
PĀRZINI**

(darbs uz nenoteiktu laiku, 1 amata vieta, darba vietas adrese Raunas
ielā 4, Cēsīs, Cēsu novadā)

Cēsu novada pašvaldība (turpmāk – arī pašvaldība) ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Galvenie amata pienākumi:

• Ceļu un teritoriju uzturēšana un apsaimniekošana

- Plānot, organizēt un nodrošināt Cēsu pilsētas un Vaives pagasta teritorijas ielu, ceļu, gājēju ietvju, veloceļu, laukumu un sabiedriskā transporta pieturvietu uzturēšanu un remontu atbilstoši autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām, kā arī veikt to izpildes kontroli.
- Plānot, organizēt un nodrošināt ielu un ceļu sāngrāvju, zaļo teritoriju apļaušanas un labiekārtošanas darbus un kontrolēt to izpildi.
- Nodrošināt publisko parku, skvēru, apstādījumu, mazo arhitektūras formu, piemiņas vietu un dabas pamatnes uzturēšanu un labiekārtošanas darbu organizēšanu un kontroli.
- Organizēt un risināt invazīvo sugu apzināšanu un datu bāzes veidošanu pašvaldības īpašumos Cēsu pilsētas un Vaives pagasta teritorijās.

• Satiksmes organizācija un infrastruktūras aprīkojums

- Plānot, organizēt un nodrošināt satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un uzturēšanu, ievērojot Ceļu satiksmes likuma prasības.
- Administratīvās funkcijas, dokumentu sagatavošana un komisiju darbs
- Plānot, organizēt un nodrošināt Vaives pagasta administratīvo funkciju izpildi atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- Sagatavot tehnisko dokumentāciju iepirkumiem par pašvaldības budžetā apstiprinātajiem apsaimniekošanas, uzturēšanas un remonta darbiem.
- Sastādīt darbu tāmes budžeta pieprasījumiem.
- Kontrolēt noslēgto līgumu saistību izpildi.
- Sagatavot dokumentu projektus: atbildes uz iesniegumiem, sanāksmju protokolus, līgumu un lēmumu projektus, administratīvo aktu un saistošo noteikumu projektus u.c.,

atbilstoši amata kompetencei.

- Piedalīties pašvaldības komisiju, iepirkuma komisiju un darba grupu darbā atbilstoši amata kompetencei.

Prasības pretendentiem /-ēm:

- Augstākā inženiertehniskā vai vidējā tehniskā izglītība.
- Pieredze ielu un ceļu infrastruktūras apsaimniekošanā un ar to saistītu būvniecības jautājumu risināšanā.
- Pieredze līgumu saistību izpildes kontrolē un uzraudzībā.
- Pieredze darbinieku vadīšanā un darba organizēšanā.
- Darba pienākumu izpildei nepieciešamo normatīvo aktu zināšanas un pielietošanas prasmes;
- Labas datora, biroja tehnikas un biroja datorprogrammu lietošanas prasmes.
- "B" kategorijas autovadītāja apliecība.
- Valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām, vēlams svešvalodu zināšanas.

Mēs piedāvājam:

- Darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā.
- Stabili atalgojumu (1610 EUR pirms nodokļu nomaksas).
- Profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes.
- Veselības apdrošināšanu pēc 3 mēnešiem, sociālās garantijas.
- Papildatvaļinājuma dienas.
- Ja jaunā speciālista dzīvesvieta ir ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas, speciālistam pastāv iespēja pretendēt uz apdzīvojamo platību.

Iesniedzamie dokumenti:

- CV;
- Pieteikuma vēstule.

CV, pieteikuma vēstuli sūti uz e-pasta adresi vakances@cesunovads.lv

ar norādi "CEĻU UZTURĒŠANAS UN APSAIMNIEKOJAMO TERITORIJU PĀRZINIS" **līdz 2025. gada 7. maijam (ieskaitot).**

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde "Cēsu novada Centrālā administrācija", Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks - darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".