

Aicina darbā Izpilddirektora palīgu
kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos



CĒSU NOVADS

aicina darbā

**IZPILDDIREKTORA PALĪGU
KAPITĀLSABIEDRĪBU PĀRVALDĪBAS
JAUTĀJUMOS**

Pieteikšanās līdz **8.maijam.**
Informācija par vakanci **cesis.lv**

Cēsu novada pašvaldība aicina darbā **Izpilddirektora palīgu kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos** (viena amata vienība, darbs uz nenoteiktu laiku).

Cēsu novada pašvaldība (turpmāk - arī pašvaldība) ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Meklējam izpilddirektora palīgu kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos, kurš vai kura

nodrošinās Cēsu novada pašvaldībā kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību.

Galvenie amata pienākumi:

- nodrošināt pašvaldības kapitālsabiedrību darbības pārraudzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
- izstrādāt kapitālsabiedrību pārvaldības jomas normatīvo aktu projektus, sagatavot domes lēmumu projektus pašvaldības kapitālsabiedrību jautājumos, u.c. dokumentus;
- izvērtēt pašvaldības kapitālsabiedrību iesniegto dokumentu tiesiskumu un lietderību, sagatavot kapitāla daļu turētāja pārstāvim lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
- piedalīties pašvaldības kapitālsabiedrību dalībnieku sapulcēs;
- izvērtēt pašvaldības uzdevumu deleģēšanas nepieciešamību pašvaldības kapitālsabiedrībām, veikt pašvaldības kapitālsabiedrībām deleģēto funkciju uzraudzību;
- izvērtēt ieguldījumu pašvaldības kapitālsabiedrības pamatkapitālā, tā mērķi un lietderīgumu;
- veikt pašvaldības kapitālsabiedrību saimnieciskās darbības un finanšu rādītāju, finansējuma izlietojuma analīzi un kontroli;
- organizēt pašvaldības kapitālsabiedrību dibināšanas vai līdzdalības izvērtēšanu / pārvērtēšanu, dalības kapitālsabiedrībā turpināšanu vai izbeigšanu;
- sadarbībā ar kapitālsabiedrību valdes locekļiem sagatavot lēmumu projektus par kapitālsabiedrību reorganizāciju.

Nepieciešamās kompetences:

- vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība ekonomikā, finanšu vadībā vai tiesību zinātnē;
- pieredze ar amata pienākumiem saistītā kapitālsabiedrību pārvaldības darbā ne mazāk kā trīs gadi pēdējo piecu gadu laikā;
- pārzināt amata kompetencei atbilstošos normatīvos aktus;
- prasme dokumentu projektu un normatīvo aktu projektu sagatavošanā.

Personiskās īpašības:

- orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
- konceptuāla, analītiska un stratēģiska domāšana;
- spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;

Mēs piedāvājam:

- darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā ar skaidri definētu atalgojumu 1720 EUR mēnesī pirms nodokļu nomaksas;
- profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;

- veselības apdrošināšanu pēc 3 mēnešiem, sociālās garantijas.

CV, pieteikuma vēstuli iesniegt personīgi (Cēsu novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Cēsu novada Centrālā administrācijā, Raunas iela 4, Cēsis) vai elektroniski, sūtot uz e-pastu vakances@cesunovads.lv ar norādi “izpilddirektora palīgs” **līdz 2023.gada 8.maijam (ieskaitot)**.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde “Cēsu novada Centrālā administrācija”, Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesunovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".