

Aicina darbā Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes vadītāja vietnieku

Cēsu novada pašvaldība aicina darbā Cēsu novada Centrālās administrācijas **Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes vadītāja vietnieku komunālajos jautājumos, Cēsu pilsētas un Vaives pagasta teritorijas un infrastruktūras pārvaldības nodaļas vadītāju** (darbs uz nenoteiktu laiku).

Cēsu novada pašvaldība ir drosmīga pašvaldība ar mērķi kļūt par izcilāko dzīves vietu Latvijā, un apzināmies, ka tā sasniegšanai vajadzīgs augsts servisa un speciālistu profesionalitātes līmenis. Ja spēj un vēlies saskatīt un realizēt iespējas, lai palīdzētu mums augt, tad pievienojies mūsu komandai!

Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes vadītāja vietnieka amata mērķis ir pārraudzīt un nodrošināt efektīvu Cēsu pilsētas un Vaives pagasta teritorijas labiekārtošanu, uzturēšanu un inženierkomunikāciju saglabāšanu.

Galvenie amata pienākumi:

- Pārraudzīt, organizēt un nodrošināt efektīvu ūdensapgādes, notekūdeņu novadīšanas, savākšanas, attīrīšanas, teritoriju kopšanas, kapsētu saimniecības un dzīvnieku patversmes un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jautājumu risināšanu;
- Plānot, organizēt un risināt nepieciešamos remonta un apsaimniekošanas darbus infrastruktūras objektos (ēku, būvju, teritoriju, ceļu, ielu, ietvju un veloceliņu);
- Plānot, organizēt un risināt grants ielu un ceļu virsmu divkārtu apstrādi, virsūdeņu novadīšanas sistēmu izbūvi un remontu;
- Organizēt un piedalīties būvdarbu sanāksmēs, pārstāvot pašvaldības kā pasūtītāja intereses;
- Piedāvāt risinājumus inženiertehniskām problēmām, uzņemoties tehnisko atbildību par pašvaldības infrastruktūras atjaunošanas projektiem;
- Sagatavot dokumentu projektus (atbildes uz pieprasījumiem un iesniegumiem, sanāksmju protokolus, pretenzijas, līgumu projektus, lēmumu projektus, administratīvo aktu projektus, saistošos noteikumus, konkursu nolikumus, rīkojumus, darbu izpildes pieņemšanas-nodošanas aktus, utml.) atbilstoši kompetencei; u.c.

Prasības pretendentiem / -ēm:

- Augstākā izglītība inženierzinātņu jomā;

- Pieredze inženiertehnisku jautājumu, nekustamo īpašumu apsaimniekošanas un būvniecības jautājumu risināšanā;
- Normatīvo aktu pārzināšana amata kompetencē esošo jautājumu jomā;
- Vadītāja, organizatora pieredze un prasme;
- B kategorijas autovadītāja apliecība.

Personiskās īpašības:

- Orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
- Konceptuāla, analītiska un stratēģiska domāšana;
- Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- Personāla vadības, organizatora prasme.

Mēs piedāvājam:

- Darba iespējas uz rezultātu vērstā, progresīvā pašvaldībā;
- Atalgojumu (1828 EUR pirms nodokļu nomaksas);
- Profesionālās izaugsmes iespējas, attīstot un pilnveidojot prasmes;
- Sociālās garantijas un citus labumus atbilstoši darba rezultātiem un normatīvos noteiktajam, t.sk. nodrošinām jauno speciālistu ar apdzīvojamo platību atbilstoši Cēsu novada pašvaldības saistošiem noteikumiem "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā";
- Attālināta, elastīga darba iespējas.

CV, pieteikuma vēstuli iesniegt personīgi (Cēsu novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Cēsu novada Centrālā administrācijā, Raunas iela 4, Cēsis) vai elektroniski, sūtot uz e-pastu vakances@cesunovads.lv ar norādi „Īpašumu apsaimniekošanas pārvaldes vadītāja vietnieks” līdz 2023.gada 25.janvārim.

Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos Pretendentus.

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde “Cēsu novada Centrālā administrācija”, Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101, tālrunis 64161800, elektroniskā pasta adrese: dome@cesis.lv.

Personas datu apstrādes nolūks – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā www.cesis.lv sadaļā "privātuma politika".