

08.10.2015 Domes sēdes lēmumu saraksts

Satura rādītājs

Lēmums Nr. 222 Par zemes gabala Turaidas ielā 7, Cēsis, Cēsu nov., daļas nomu	4
Lēmums Nr. 223 Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.1 Rīgas ielā 42, Cēsis, Cēsu novadā, atkārtotu nodošanu atsavināšanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu	5
Lēmums Nr. 224 Par Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas Attīstības plāna 2015. - 2018.gadam apstiprināšanu	9
Lēmums Nr. 225 Par nolikuma „Grozījumi Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas nolikumā” apstiprināšanu	10
Lēmums Nr. 226 Par grozījumiem Cēsu novada domes 27.08.2015.lēmumā Nr.189 “Par maksas pakalpojuma apstiprināšanu dienesta viesnīcā Saules ielā 23, Cēsis , Cēsu novadā”	10
Lēmums Nr. 227 Par Cēsu novada pašvaldības vispārējo izglītības iestāžu direktoru darba algas likmi kā skolotājam	11
Lēmums Nr. 228 Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2006, daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”	11
Lēmums Nr. 229 Noteikumu “Par komandējumiem un darba braucieniem” apstiprināšana	15
Lēmums Nr. 230 Par Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošo noteikumu Nr.14 „ Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Cēsu novadā” apstiprināšanu	18
Lēmums Nr. 231 Par Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošo noteikumu Nr.15 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā” apstiprināšanu	21
Lēmums Nr. 232 Par Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošo noteikumu Nr.16 „Par Cēsu novada pašvaldības pabalstiem” apstiprināšanu	27
Lēmums Nr. 233 Par Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošo noteikumu Nr.17 „Par Cēsu novada pašvaldības atbalstu bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem” apstiprināšanu	31
Lēmums Nr. 234 Par Cēsu novada domes 08.10.2015.saistošo noteikumu Nr. 18 ““Grozījumi Cēsu novada domes 26.01.2012. saistošajos noteikumos Nr. 3 „Par bērna piedzimšanas pabalstu Cēsu novadā”” apstiprināšanu	35
Lēmums Nr. 235 Par normatīvu dzīvokļa pabalsta aprēķināšanai Cēsu novadā 2015./2016. gada apkures sezonā apstiprināšanu	37
Lēmums Nr. 236 Par Cēsu novada pašvaldības budžeta (tā grozījumu) izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības noteikumu apstiprināšanu	38
Lēmums Nr. 237 Par 2016.gada prioritātēm un budžeta projekta sagatavošanas pamatnostādņem	45
Lēmums Nr. 238 Par Budžeta komisijas izveidošanu	46
Lēmums Nr. 239 Par “Kārtības, kādā Cēsu novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” apstiprināšanu	46

Lēmums Nr. 240 Par grozījumiem Sporta pasākumu budžetā	51
Lēmums Nr. 241 Grozījumi Cēsu novada domes 14.05.2015. sēdes lēmumā Nr. 114 “Par Cēsu novada pašvaldības īpašumu ieguldīšanu Cēsu pilsētas SIA “VINDA” pamatkapitālā”	51
Lēmums Nr. 242 Par ilgtermiņa saistību apstiprināšanu	52
Lēmums Nr. 243 Par komandējumu uz Dāniju	52
Lēmums Nr. 244 Par Cēsu novada attīstības programmas 2013. - 2019. gadam aktualizētās redakcijas apstiprināšanu	53
Lēmums Nr. 245 Par pašvaldības stipendijas un finansējumu mācību maksai	53
Lēmums Nr. 246 Par “Cēsīm 810” vizuālās identitātes izstrādes konkursa nolikuma apstiprināšanu	54

Lēmums Nr. 222 Par zemes gabala Turaidas ielā 7, Cēsis, Cēsu nov., daļas nomu

Ziņo: J.Rozenbergs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs

Cēsu novada pašvaldībā saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „CĒSU KLĪNIKA” (turpmāk – SIA „CĒSU KLĪNIKA”), juridiskā adrese Slimnīcas iela 9, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101, 28.09.2015. iesniegums Nr.12-9/12 (Cēsu novada pašvaldībā reģistrēts 28.09.2015., reģ.Nr.7/2987), ar lūgumu nodot nomā uz 10 gadiem zemes gabala Turaidas ielā 7, Cēsis, daļu 2144 m² platībā, autostāvvietu izbūvei. Iesniegumā norādīts, ka ņemot vērā klinikas apmeklētāju skaita pieaugumu (vairāk nekā 150 000 apmeklētāji gadā), nepieciešamas jaunas autostāvvietas. SIA „CĒSU KLĪNIKA” ir noslēdzies iepirkums „Labiēkārtošanas darbi SIA „CĒSU KLĪNIKA” teritorijā”, identifikācijas Nr.2015/11/VM/CK/8.2, kura ietvaros ir plānota autostāvvietu izbūve.

Nekustamais īpašums – zemes gabals Turaidas ielā 7, Cēsis, 4535 m² platībā, 20.02.2003. reģistrēts Cēsu pilsētas zemesgrāmatā uz Cēsu pilsētas pašvaldības vārda (nodalījuma Nr.1000 0007 8636). Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 13.punktu un Cēsu novada domes 01.07.2009. lēmuma Nr.2 „Par Cēsu novadu” 5.punktu „...Cēsu novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto vietējo pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja”.

Uz daļas no zemes gabala Turaidas ielā 7, Cēsis, Cēsu nov., atrodas katlu māja, daļa zemes gabala šobrīd netiek izmantota.

Izskatot SIA „CĒSU KLĪNIKA” iesniegumu, ņemot vērā, ka visas SIA „CĒSU KLĪNIKA” kapitāla daļas pieder Cēsu novada pašvaldībai un viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir likumā „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā noteiktā funkcija – nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un otrās daļas 3.punktu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 77.panta ceturto daļu, Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu”, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumiem Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”, Cēsu novada pašvaldības Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas 06.10.2011. priekšlikumu (prot.Nr.35), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 12 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, M.Niklass, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lenčbergs, I.Timermanis, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolēmj:

1. Nodot nomā ar apbūves tiesībām **sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „CĒSU KLĪNIKA”**, reģ. Nr.44103057729, juridiskā adrese Slimnīcas iela 9, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101, **zemes gabala Turaidas ielā 7, Cēsis, Cēsu nov., (kadastra apzīmējums 4201 006 0875) daļu.**
2. Iznomājamā zemes gabala platība 2144 m², vairāk vai mazāk, cik izrādīsies uzmērot zemes gabalu dabā.
3. Nomas līguma termiņš – 10 gadi no zemes nomas līguma noslēgšanas brīža.
4. Zemes gabals tiek nodots nomā automašīnu stāvlaukuma izbūvei.
5. Mainīt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi zemes vienībai Turaidas ielā 7, Cēsis, Cēsu nov. (kadastra apzīmējums 4201 006 0875), nosakot šādus nekustamā īpašuma lietošanas mērķus:
 - inženiertehniskās apgādes tīklu un objektu apbūves zeme (1201) – 2391 m²,
 - satiksmes infrastruktūras objektu apbūves zeme (1105) – 2144 m².
6. Zemes nomas maksu noteikt 1,5% apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemes kadastrālās vērtības gadā.
7. Iznomātājs var vienpusēji mainīt nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par valsts vai pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību un apmēru, ja izdarīti grozījumi pašvaldības lēmumos vai mainās zemes kadastrālā vērtība. Šādas Iznomātāja noteiktās izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā iepriekš minētie grozījumi.
8. Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par iznomāto zemes gabalu, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
9. Pirms būvniecības uzsākšanas Cēsu novada Būvvaldē saņemt būvatļauju ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi (t.i. būvprojektu izstrādāt un saskaņot).
10. Uzdot Cēsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļai un Administratīvi juridiskajai nodaļai sagatavot Zemes nomas līgumu.
11. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

Cēsu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja

adreses (fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses) mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

Lēmums Nr. 223 Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.1 Rīgas ielā 42, Cēsis, Cēsu novadā, atkārtotu nodošanu atsavināšanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Ziņo: A.Mihaļovs, Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisijas priekšsēdētājs

Ar Cēsu novada domes 06.08.2015. lēmumu Nr.185 „Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.1 Rīgas ielā 42, Cēsis, Cēsu novadā, atkārtotu nodošanu atsavināšanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.11, 11.p.), atsavināšanai atkārtoti tika nodots nekustamais īpašums Rīgas iela 42-1, Cēsis, Cēsu nov., kadastra numurs 4201 900 5160, kas sastāv no trīsistabu dzīvokļa Nr. 1 ar kopējo platību 62,5 m² un 625/2226 domājamām daļām no daudzdzīvokļu mājas, palīgceltnes un zemes, turpmāk – Nekustamais īpašums, par nosacīto (sākotnējo) cenu 4240.00 EUR (četri tūkstoši divi simti četrdesmit euro un 00 centi), bez PVN, kas bija par 20% mazāka nekā ar Cēsu novada domes 04.06.2015. lēmumu Nr. 136 apstiprinātā nosacītā cena.

Saskaņā ar apstiprinātajiem izsoles noteikumiem, lai piedalītos izsolē, pretendentiem līdz 2015.gada 17.septembrim plkst. 12:00, Bērzaines ielā 5, Cēsis, Cēsu nov., bija jāreģistrējas un jāiesniedz dokumenti.

Neviena persona nav reģistrējusies un iesniegusi dokumentus, lai piedalītos Nekustamā īpašuma 2015.gada 17.septembra atsavināšanai izsolē.

Ievērojot iepriekš minēto, Nekustamā īpašuma Izsoles noteikumu 6.punkta 6.1.3.apakšpunktu, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu un otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 10.pantu, 16.panta pirmo daļu un 32.panta otrās daļas 1.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu un Cēsu novada Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisijas 17.09.2015. priekšlikumu (protokols Nr.23), un, ņemot vērā, ka nav saņemti pieprasījumi no citām Cēsu novada pašvaldības iestādēm par Nekustamā īpašuma nepieciešamību to funkciju nodrošināšanai, kā arī Nekustamā īpašuma slikto tehnisko stāvokli un ierobežotās finanšu iespējas tā atjaunošanā, Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, M.Niklass, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolēmji:

1. Atzīt par nenotikušu nekustamā īpašuma Rīgas iela 42-1, Cēsis, Cēsu nov., kadastra numurs 4201 900 5160, kas sastāv no trīsistabu dzīvokļa Nr. 1 ar kopējo platību 62,5 m² un 625/2226 domājamām daļām no daudzdzīvokļu mājas, palīgceltnes un zemes, 2015.gada 17.septembra izsoli.
2. Atkārtoti nodot atsavināšanai, pircēju noskaidrojot atklātā mutiskā izsolē, Cēsu novada pašvaldības nekustamo īpašumu Rīgas iela 42-1, Cēsis, Cēsu nov., kadastra numurs 4201 900 5160, kas sastāv no trīsistabu dzīvokļa Nr. 1 ar kopējo platību 62,5 m² un 625/2226 domājamām daļām no daudzdzīvokļu mājas, palīgceltnes un zemes (zemes kopplatība 2073 m²), turpmāk – Nekustamais īpašums.
3. Apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles sākumcenu **2120.00 EUR** (divi tūkstoši viens simts divdesmit euro un 00 centi), bez PVN, kas ir par 60% mazāka nekā ar Cēsu novada domes 04.06.2015. lēmumu Nr. 136 apstiprinātā nosacītā (sākotnējā) cena.
4. Apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus saskaņā ar pielikumu.
5. Lēmuma izpildi organizēt Cēsu novada Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisijai.
6. Nekustamā īpašuma rezultatīvas atsavināšanas gadījumā, ar Cēsu novada domes lēmuma, ar kuru tiek apstiprināti izsoles rezultāti, spēkā stāšanās dienu:
 - 6.1. izbeigt pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” valdījuma tiesības dzīvokļa īpašumam Rīgas iela 42-1, Cēsis, Cēsu nov., kadastra numurs 4201 900 5160, kas sastāv no trīsistabu dzīvokļa Nr. 1 ar kopējo platību 62,5 m² un 625/2226 domājamām daļām no daudzdzīvokļu mājas, palīgceltnes un zemes;
 - 6.2. grozīt Cēsu novada domes 26.11.2009. lēmumu Nr.405 „Par Cēsu novada pašvaldības dzīvokļu īpašumu nodošanu valdījumā pašvaldības aģentūrai „Sociālais dienests””(prot. Nr.14, 33.p.), izslēdzot 1.pielikuma 65.punktu un 4.pielikuma 60.punktu;
 - 6.3. uzdot Pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļai sagatavot Vienošanas (grozījumus) par dzīvokļa īpašuma Rīgas iela

42-1, Cēsis, Cēsu nov. izslēgšanu no pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” valdījumā nodoto Pašvaldības dzīvokļu īpašumu saraksta;

6.4. uzdot pašvaldības aģentūrai „Sociālais dienests” izslēgt no pamatlīdzekļu uzskaites pēc stāvokļa uz lēmuma spēkā stāšanās datumu un nodot Pašvaldībai dzīvokļa īpašumu Rīgas iela 42-1, Cēsis, Cēsu nov.;

6.5. uzdot Pašvaldības Finanšu nodaļai uzņemt dzīvokļa īpašumu Rīgas iela 42-1, Cēsis, Cēsu nov. Pašvaldības pamatlīdzekļu uzskaitē pēc stāvokļa uz lēmuma spēkā stāšanās datumu;

6.6. uzdot pašvaldības aģentūrai „Sociālais dienests” sagatavot grozījumus Pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pilnvarojuma līgumā, izslēdzot dzīvokļa īpašumu Rīgas iela 42-1, Cēsis, Cēsu nov. no SIA „CDzP” apsaimniekošanā nodoto Pašvaldības dzīvokļu īpašumu saraksta.

7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

Pielikums

cĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA – DZĪVOKĻA Nr. 1 RĪGAS IELĀ 42, CĒSIS, CĒSU NOVADĀ, izsoles noteikumi

1. vispārīgie noteikumi

1.1. Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Rīgas iela 42-1, Cēsis, Cēsu nov., kadastra numurs 4201 900 5160, kas sastāv no trīsistabu dzīvokļa Nr. 1 ar kopējo platību 62,5 m² un 625/2226 domājamām daļām no daudzdzīvokļu mājas, palīgceltnes un zemes (zemes kopplatība 2073 m²), turpmāk – Nekustamais īpašums, izsoles noteikumi, turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka kārtību, kādā organizējama Nekustamā īpašuma izsole atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.

1.2. Nekustamā īpašuma atsavināšanas veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.3. Izsoli organizē Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija, turpmāk – Komisija.

1.4. Nekustamā īpašuma izsole notiek Cēsu novada pašvaldībā Bērzaines ielā 5, Cēsis, **2015.gada 19.novembrī plkst. 14:00.**

1.5. Nekustamā īpašuma izsoles sākumcena **2120.00 EUR** (divi tūkstoši viens simts divdesmit euro un 00 centi), bez PVN.

1.6. Izsoles solis – **100.00 EUR** (viens simts euro un 00 centi).

1.7. Nodrošinājuma nauda **212.00 EUR** (divi simti divpadsmit euro un 00 centi) iemaksājama Cēsu novada pašvaldības kontā: Cēsu novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90000031048, Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101, Banka: AS SEB banka, Bankas kods: UNLALV2X, Konts: LV67UNLA0004000142344.

1.8. Sludinājums par Nekustamā īpašuma izsoli publicējams Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, laikrakstā „Druva” un pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv.

1.9. Izsoles rezultātus apstiprina Cēsu novada dome.

2. Nekustamā īpašuma raksturojums

2.1. Nekustamais īpašums Rīgas iela 42-1, Cēsis, Cēsu nov., kadastra numurs 4201 900 5160, sastāvošs no trīsistabu dzīvokļa Nr.1 ar kopējo platību 62,5 m² un 625/2226 domājamām daļām no daudzdzīvokļu mājas, palīgceltnes un zemes, turpmāk – Nekustamais īpašums, reģistrēts Cēsu rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Cēsu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1521-1 uz Cēsu pilsētas pašvaldības vārda, nodokļu maksātāja kods 90000031048, lēmuma datums: 06.08.2008. Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma, pārejas noteikumu 13.punktu, Cēsu novada pašvaldība, nodokļu maksātāja kods 90000031048 ir attiecīgajā novadā iekļauto vietējo pašvaldību institūciju, finanšu, mantas tiesību un saistību pārņēmēja.

2.2. Nekustamais īpašums atrodas Cēsu vecpilsētā pieguļošā teritorijā, zemes gabals robežojas ar maģistrālo ielu (Rīgas iela). Atrašanās vieta dzīvojamai apbūvei laba.

2.3. Nekustamais īpašums ir sliktā tehniskā stāvoklī. Trīsistabu dzīvoklis Nr.1 izvietots ēkas pirmajā stāvā, tam ir divas ieejas (no ielas puses un no pagalma). Dzīvoklis ir ar zemu labiekārtotības pakāpi (nodrošināta centralizēta ūdensapgāde).

2.4. Dzīvojamā māja nodota ekspluatācijā pirms ~ 144gadiem. Ārsienas – šķautņu guļbūve ar dēļu apšuvumu, divslīpu jumta konstrukcija ar viļņotā azbestcimenta lokšņu iesegumu. Mājas kopējais nolietojums saskaņā ar 2014.gadā izstrādāto Tehniskās apsekošanas atzinums daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai ar kadastra apzīmējumu 4201 008 0102 001 Rīgas iela 42, Cēsis, Cēsu nov., sastāda 68,3%.

2.5. Nekustamo īpašumu var apskatīt, iepriekš sazinoties ar Cēsu novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests”

direktora vietnieku, tālr. 29227611.

3. IZSOLES PRIEKŠNOTEIKUMI

3.1.Izsolē var piedalīties fiziska vai juridiska persona, arī personālsabiedrība, kura, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var iegūt īpašumā Nekustamo īpašumu un noteiktajā termiņā ir izpildījusi šajos Noteikumos noteiktos priekšnoteikumus.

3.2.Lai persona varētu piedalīties izsolē tai līdz **2015.gada 19.novembrim plkst. 12:00** Cēsu novada pašvaldībā Bērzaines ielā 5, Cēsis, Cēsu nov., 3.stāvā 313.kabinetā (tālr. 26138771, Komisijas sekretāres p.i.) jāreģistrējas un jāiesniedz vai jāuzrāda šādi dokumenti:

3.2.1. Juridiskai personai: 3.2.1.1.apliecināta spēkā esošu statūtu (līguma) noraksts vai izraksts par pārvaldes institūcijas (amatpersonas) kompetences apjomu;

3.2.1.2.rakstveida apliecinājums, kurā norāda, ka attiecībā uz to nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tās maksātnespējas procesu, bankrotu vai darbības izbeigšanu;

3.2.1.3.juridiskas personas pilnvara attiecīgai personai, kura pārstāv šo personu izsoles procesā;

3.2.1.4.juridiskās personas lēmums par Nekustamā īpašuma iegādi;

3.2.1.5.kvīts par nodrošinājuma naudas samaksu.

3.2.2 .Fiziskai personai:

3.2.2.1.uzrāda personas apliecināšanu dokumentu - pasi;

3.2.2.2.rakstisks apliecinājums, ka attiecībā uz to nav ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process;

3.2.2.3.kvīts par nodrošinājuma naudas samaksu.

Dokumentu kopijām ir jābūt notariāli vai juridiskās personas paraksta tiesīgās personas apliecinātām.

3.3.Ja persona ir izpildījusi šo Noteikumu 3.2.punktu un tā apakšpunktus, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā, kurā norāda: dalībnieka kārtas numuru; fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, juridiskai personai - nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, atzīmi par šo Noteikumu 3.2.punkta apakšpunktos iesniegtajiem dokumentiem. Reģistrētajam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas apliecību.

3.4.Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

3.4.1.nav iesniedzis vai uzrādījis visus šo Noteikumu 3.2.punkta apakšpunktos noteiktos dokumentus;

3.4.2.vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš;

3.4.3.ja uz izsoles dienu ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā maksātnespēju, bankrotu, vai darbības izbeigšanu;

3.4.4.saņemta informācija par pretendenta nenokārtotajiem parādiem, kas var būt par iemelsu tā maksātnespējas ierosināšanai.

4. Izsoles process

4.1.Izsolē var piedalīties personas, kuras atzītas par izsoles dalībniekiem un kurām izsniegtas izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecības.

4.2.Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.

4.3.Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, izsoli atliek uz divām stundām. Ja pēc divām stundām nav ieradušies pārējie dalībnieki, izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem Komisijas lēmumiem:

4.3.1.sākt izsoli, piedaloties vienam izsoles dalībniekam;

4.3.2.noteikt, ka izsole nenotiek.

4.4.Uzskatāms, ka dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, atteicies no dalības izsolē un viņam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

4.5.Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli ieradies tikai viens no vairākiem reģistrētajiem dalībniekiem, un ir pieņemts Noteikumu 4.3.1.punktā minētais lēmums, izsoles vadītājs piedāvā šim dalībniekam solīt Nekustamā īpašuma pirkuma cenu un viņš kļūst par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis Nekustamā īpašuma sākumcenu par vismaz vienu soli. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties Nekustamo īpašumu par nosolīto cenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē.

4.6.Ja izsole nenotiek, reģistrētajam dalībniekam, kurš ieradies uz izsoli, ir tiesības pieprasīt atpakaļ nodrošinājuma naudu, kas jāatmaksā septiņu dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

4.7.Ja dalībnieks nepieprasa iemaksāto summu, viņam ir tiesības saņemt jaunu reģistrācijas apliecību un piedalīties atkārtotā izsolē bez šo Noteikumu 3.2.punkta apakšpunktos minēto dokumentu uzrādīšanas un iesniegšanas.

- 4.8. Ja izsoles dalībnieks neierodas uz atkārtotās izsoles pārreģistrāciju, viņš zaudē tiesības piedalīties šajā izsolē.
- 4.9. Izsoles dienā, ieejot izsoles telpās, dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram dalībnieka reģistrācijas apliecību.
- 4.10. Izsoles sekretārs pēc pases pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību un izsniedz dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst Dalībnieka reģistrācijas apliecībā ierakstītā dalībnieka reģistrācijas numuram.
- 4.11. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles Noteikumus, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies ar izsoles Noteikumiem un viņiem šajā sakarā nav nekādu pretenziju.
- 4.12. Ja kāda persona izsolē vēlas izmantot pirmpirkuma tiesības, to Komisija (ja tai ir zināms) vai kāds no dalībniekiem paziņo līdz ar pārējiem izsoles noteikumiem.
- 4.13. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 4.14. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.
- 4.15. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.
- 4.16. Komisijas priekšsēdētājs īsi raksturo pārdodamo Nekustamo īpašumu, paziņo nosacīto (sākotnējo) cenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu nosacītā (sākotnējā) cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.17. Solīšanas sākumā izsoles vadītājs lūdz dalībniekus apstiprināt gatavību iegādāties Nekustamo īpašumu par izsoles sākumcenu. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties Nekustamo īpašumu par sākumcenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē un viņam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 4.18. Pēc komisijas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.
- 4.19. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
- 4.20. Komisijas priekšsēdētājs nosauc izsolāmā Nekustamā īpašuma sākotnējo cenu un jautā: „Kas sola vairāk?”
- 4.21. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena Nekustamais īpašums ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.
- 4.22. Katrs dalībnieka solījums ir viņam līdz Nekustamā īpašuma tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solito Nekustamā īpašuma cenu par noteikto izsoles soli.
- 4.23. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām izvēlējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
- 4.24. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs Nekustamā īpašuma izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solito cenu.
- 4.25. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles sagatavošanas Komisijai savu reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
- 4.26. Izsoles dalībnieks, kurš Nekustamo īpašumu nosolījis, bet nevar komisijai uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, uzskatāms, ka ir atteicies no nosolītā Nekustamā īpašuma. Pēc Komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas nauda un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota. Ja palicis viens dalībnieks, viņam piedāvā iegūt Nekustamo īpašumu par viņa pēdējo nosolīto cenu.
- 4.27. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kas nosolījis Nekustamo īpašumu, saņem izziņu par izsolē iegūto Nekustamo īpašumu. Izziņā norādīta nosolītā Nekustamā īpašuma cena un samaksas kārtība.
- 4.28. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Nekustamo īpašumu, atmaksā nodrošinājuma naudu 5 darba dienu laikā no izsoles dienas.

5. Samaksas kārtība

- 5.1. Nosolītājam savā piedāvātā augstākā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, jāsamaksā par nosolīto Nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā, t.i. **līdz 2015.gada 04.decembrim ieskaitot**.
- 5.2. Ja līdz 2015.gada 04.decembrim ieskaitot nosolītājs nav samaksājis nosolīto summu, Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par to, ka izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto Nekustamo īpašumu un atzīt par izsoles uzvarētāju izsoles

dalībnieku, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu (pārsolītais pircējs). Komisija piedāvā pirkt Nekustamo īpašumu pārsolītajam pircējam par viņa nosolīto augstāko cenu (nākamā augstākā cena). Pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par Nekustamā īpašuma pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais pircējs nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka viņš ir noraidījis Komisijas piedāvājumus. Ja pārsolītais pircējs piekrīt Komisijas piedāvājumam, nosolītā summa jāsamaksā un jāslēdz pirkuma līgums Komisijas noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā izsoles uzvarētājam nodrošinājuma nauda netiek atmaksātā.

5.3. Ja pārsolītais pircējs atsakās pirkt Nekustamo īpašumu, neveic pirkuma maksas samaksu un/vai neparaksta pirkuma līgumu, kā arī gadījumā, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu, un Cēsu novada dome lemj par atkārtotu izsoli.

5.4. Ja pārsolītais pircējs atsakās pirkt Nekustamo īpašumu, neveic pirkuma maksas samaksu un/vai neparaksta pirkuma līgumu, kā arī gadījumā, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu, un Cēsu novada dome lemj par atkārtotu izsoli.

6. Nenotikusi izsole

6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

6.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli neviens neierodas;

6.1.2. sākumcena nav pārsolīta;

6.1.3. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;

6.1.4. Nolikuma 5.3. punktā noteiktajā gadījumā.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

7.1. Izsoles rezultātus apstiprina Cēsu novada dome pēc pirkuma maksas samaksas veikšanas un attiecīga apliecināša dokumenta saņemšanas.

7.2. Pirkuma līgumu paraksta septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

8. Komisijas lēmuma pārsūdzēšana

8.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Cēsu novada domei par Komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas vai izsoles dienas.

8.2. Komisijas lēmumi tiek pārsūdzēti, attiecīgi pagarinās šajos Noteikumos noteiktie termiņi.

Lēmums Nr. 224 Par Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas Attīstības plāna 2015. – 2018. gadam apstiprināšanu

Ziņo: J. Rozenbergs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Cēsu novada domes 18.07.2013. saistošo noteikumu Nr. 18 „Cēsu novada pašvaldības nolikums” 15. punktu, Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas nolikumu un ievērojot Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 24.09.2015. atzinumu (prot. Nr.10), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A. Bimbirulis, E. Gerušķis, G. Grosbergs, L. Krastiņa, I. Lāce, A. Melbārdis, M. Niklass, J. Rozenbergs, M. Sestulis, U. Lenčbergs, I. Timermanis, M. Malceniēks, A. Malkavs, I. Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Apstiprināt Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas Attīstības plānu 2015.– 2018. gadam, saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma izpildi nodrošināt Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas direktorei.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

[Pielikums-prezentācija](#)

Lēmums Nr. 225 Par nolikuma „Grozījumi Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas nolikumā” apstiprināšanu

Ziņo: J.Rozenbergs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 8.punktu un atbilstoši Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 24.09.2015. (prot.Nr.10) atzinumam, Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, M.Niklass, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

Apstiprināt nolikumu „Grozījumi Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas nolikumā” saskaņā ar pielikumu.

Pielikums

08.10.2015.

NOLIKUMS

Nr.35

Cēsis

Grozījumi Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas nolikumā

Izdarīt Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas nolikumā (apstiprināts ar Cēsu novada domes 30.12.2014. lēmumu Nr.479) šādu grozījumu:

Papildināt 41. punktu ar 41.8 apakšpunktu, izsakot šādā redakcijā:

“41.8.Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo.”
Nolikums stājas spēkā ar 15.10.2015.

Lēmums Nr. 226 Par grozījumiem Cēsu novada domes 27.08.2015.lēmumā Nr.189 “Par maksas pakalpojuma apstiprināšanu dienesta viesnīcā Saules ielā 23, Cēsis, Cēsu novadā”

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Cēsu novada dome 16.07.2015. pieņēma domes lēmumu “Par dienesta viesnīcas izveidi Saules ielā 23, Cēsis, Cēsu novads” ar kuru noteica, ka dienesta viesnīca izglītības iestāžu audzēkņi darbosies laikā no 24.08.2015. – 30.06.2016. Uzsākot 2015./2016.mācību gadu Cēsu novada dome saņēma Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskolas direktora V.Račevska 15.09.2015 iesniegumu Nr.1-12/116 (reģ. Cēsu novada pašvaldībā 18.09.2015.) ar lūgumu rast iespēju pašvaldības izveidotā dienesta viesnīcā īslaicīgi izmitināt mācību procesā iesaistītos ārpus Cēsu novada pašvaldības administratīvās teritorijas dzīvojošus pedagogus un vieslektoros (turpmāk – vieslektori). Lai racionāli izmantotu piesaistīto vieslektoru darba laiku, ievērojot viņu darba iespējas un pieprasījumu Cēsu novada pašvaldībā ir nepieciešamība izmitināt piesaistītos vieslektoros Dienesta viesnīcā Saules ielā 23. No 01.01.2015. – 30.06.2016. ir iespēja īslaicīgi dienesta viesnīcā izmitināt 2 – 3 vieslektoros.

Lai racionāli izmantotu pašvaldības līdzekļus un risinātu jautājumu par talantīgu pedagogu piesaisti uz atsevišķām nodarbībām Cēsu novada izglītības iestādēs, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta (g) apakšpunktu, atbilstoši Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 24.09.2015. atzinumam (protokols Nr.10), Cēsu novada domes Finanšu komitejas 05.10.2015. atzinumam (protokols Nr.12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 13 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, (balsošanā nepiedalās deputāts M.Niklass, jo ir izgājis), nolemj:

1. Izdarīt Cēsu novada domes 27.08.2015. lēmumā Nr. 189 „ Par maksas pakalpojuma apstiprināšanu dienesta viesnīcā Saules ielā 23, Cēsis , Cēsu novadā” šādus grozījumus:

1.1. Izteikt 1.punktu šādā redakcijā :

“ 1. Dienesta viesnīcā Saules ielā 23, Cēsis, Cēsu novadā izglītības iestāžu audzēkņiem, kuri iegūst izglītību , mācoties izglītības programmās, kas tiek īstenotas Cēsu novada teritorijā, piedalās mācību praksē kādā no Cēsu novada izglītības iestādēm, uzturas Cēsis saskaņā ar sadarbības līgumu, noteikt šādus maksas pakalpojumus : “

1.2. Papildināt lēmumu ar 1. punktu izsakot to šādā redakcijā :

“1. ` maksa par vienu gultas vietu (ar gultas veļu) vieslektoram vienā diennaktī 3.76 EUR (bez PVN) “.

2. Lēmuma izpildi organizēt Cēsu novada administrācijas vadītājam.

3. Lēmuma kontroli uzdot Cēsu novada domes priekšsēdētājam

Lēmums Nr. 227 Par Cēsu novada pašvaldības vispārējo izglītības iestāžu direktoru darba algas likmi kā skolotājam

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Lēmums Nr. 228 Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2006, daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Nekustamais īpašums Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu nov., kadastra Nr. 4201 005 2006, sastāvošs no zemes gabala un trim ēkām, turpmāk – Nekustamais īpašums, uz Cēsu novada pašvaldības, turpmāk arī – Pašvaldība, vārda reģistrēts Cēsu zemesgrāmatu nodaļas Cēsu pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 1000 0041 8826 (lēmuma datums 16.11.2011.), ar 31.08.2015. Vienošanās par grozījumiem 01.12.2011. Vienošanās Nr. 650/2011/2-7, Nekustamā īpašuma daļa – ēka (mācību korpus), kadastra apz. 4201 005 2006 001, uzņemta Pašvaldības pamatlīdzekļu uzskaitē, izbeidzoties valdījuma tiesībām uz to Cēsu Profesionālajai vidusskolai. Uz lēmuma pieņemšanas brīdi minētā ēka ir bez pielietojuma.

Pašvaldībā saņemts biedrības “Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”, turpmāk arī – Biedrība, 02.10.2015.

iesniegums (reģistrēts 05.10. 2015. ar Nr. 7/3041), kurā izteikta vēlme saņemt lietošanā Pašvaldībai piederošu

nekustamā īpašuma Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu nov., daļu -mācību korpusu, ar mērķi – izveidot un uzturēt vietu dažādu radošo, kultūras un digitālo industriju pārstāvju apvienošanai, lai veicinātu jaunrades un izglītojošo procesu radošo industriju jomās Cēsu novadā, iedzīvotāju radošuma attīstību caur dažādiem neformālās izglītības procesiem, iedzīvotāju līderības prasmju attīstību, radošuma un uzņēmējdarbības spēju attīstību.

Biedrības dibināšanas mērķis ir veicināt jauniešu un sabiedrības intereses par tehniskām un eksaktām zinātnēm; Veicināt jaunatnes interesi par uzņēmējdarbību savā reģionā (novadā); Veicināt sadarbību starp uzņēmējiem un izglītības iestādēm.

Ar Valsts ieņēmumu dienesta 23.02.2011. lēmumu Nr. 8.14-6/12241 biedrībai „Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”, vienotais reģ. Nr. 40008169402, piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss darbības jomās: pilsoniskas sabiedrības attīstība, izglītības veicināšana un zinātnes veicināšana.

Ievērtējot, ka viens no Biedrības dibināšanas mērķiem ir veicināt jaunatnes interesi par uzņēmējdarbību savā reģionā (novadā), kā arī veicināt sadarbību starp uzņēmējiem un izglītības iestādēm, darbības virzienā izvirzot mērķi izveidot inovāciju un radošuma centru,

atsaucoties uz Cēsu novada ilgtermiņa attīstības stratēģijas 2030 1.redakcijas ilgtermiņa prioritāti Nr.4 “Konkurētspējīga pilsētas identitāte, kas balstīta radošajās un kultūras industrijās, kā arī veselības tūrismā” un Cēsu novada Attīstības programmas 2013.-2019.gadam (apstiprināta ar Cēsu novada domes 14.03.2013.lēmumu Nr.130) Vidēja termiņa prioritāti Nr.2 “Konkurētspējīga izglītības vide, mūžizglītības attīstīšana”, kas paredz veidot izglītības procesu, kas balstās uz

inovatīvām mācību metodēm, veicinot darbam nepieciešamo prasmju apguvi, radošumu un interesi par uzņēmējdarbību, un vidēja termiņa mērķi "Kultūrvides un radošo industriju attīstība", kas paredz veicināt novada radošo potenciālu un atbalstīt jau pastāvošos šāda veida industriju pārstāvjus, apzinoties kultūras un radošo uzņēmējdarbības nozaru devumu novada ekonomikā, ņemot vērā Cēsu novada radošo, kultūras un digitālo industriju pārstāvju pieaugošo vajadzību pēc elastīgai strādāšanai, kopā sanāksšanai, izglītībai un pašnodarbināto ekonomiskās darbības veikšanai piemērotām telpām, kā arī vienlaikus novērtējot kultūras, jaunrades un sociālā labuma rašanās potenciālu vietās, kas apvieno dažādu nozaru pārstāvjus, tādējādi veicinot Cēsu vecpilsētas ēku un sociālās vides iedzīvināšanu, ievērtējot Biedrības iepriekš veikto sabiedrisko darbību, kas pilnībā atbilst minētajai Cēsu novada Attīstības programmas 2013.-2019.gadam prioritātei, ņemot vērā, ka lietošanā nododamā Nekustamā īpašuma daļa nav nepieciešama citu pašvaldības autonomo funkciju īstenošanai, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 77.panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas un novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 4.1 punktu, trešo, trešo prim, ceturto, piekto un sesto daļu, Cēsu novada domes Finanšu komitejas 05.10.2015. atzinumu (prot. Nr.12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1.Nodot **bezatlīdzības lietošanā** sabiedriskā labuma organizācijai, biedrībai „Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”, vienotais reģ. Nr. 40008169402, juridiskā adrese : Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, nekustamā īpašuma Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu nov., kadastra Nr. 4201 005 2006, daļu: ēku (mācību korpus), kadastra apz. 4201 005 2006 001, un apbūvēta zemes gabala daļu 703 m2 kopplatībā, turpmāk kopā -īpašuma daļa, ar mērķi – veikt sabiedriskā labuma darbību: izveidot un uzturēt vietu dažādu radošo, kultūras un digitālo industriju pārstāvju apvienošanai, lai veicinātu kultūrizglītojošo procesu Cēsu novadā, t.sk., uzņēmējdarbības kultūras, inovāciju sekmēšana, sākot no jauniešu vecuma (t.sk., dažādu apmācību, projektu konkursu rīkošana); pirmsinkubācija radošo industriju topošajiem uzsācējiem – palīdzība ar biznesa plānu attīstību; radošuma centra pārvaldīšana; koprades telpu administrēšana.

2.Bezatlīdzības lietošanā tiek nodotas 1. punktā minētā Īpašuma daļa **no 09.10.2015. līdz 08.10.2016.**, ar atlikušo bilances vērtību 338 317.65EUR, paredzētajam lietojumam atbilstošā tehniskā stāvoklī.

3.Biedrībai atļauts veikt Telpu apdares atjaunošanu Īpašuma daļā esošajā ēkā, ja tas nepieciešams tās paredzētās darbības nodrošināšanai, Biedrībai ieguldot savus vai piesaistītos finanšu līdzekļus. Būvniecības darbi veicami, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un izdevumi to veikšanai netiek kompensēti.

4. Ar pārņemšanas brīdi bezatlīdzības lietošanā Biedrība uzņemas visas Īpašuma daļas īpašnieka tiesības un pienākumus, lai nodrošinātu tās uzturēšanu, saglabāšanu, lietderīgu izmantošanu un apsaimniekošanu, kā arī apņemas segt ar Īpašuma daļas uzturēšanu saistītos izdevumus.

5. Biedrībai bezatlīdzības lietošanā nodotā Īpašuma daļa nododama atpakaļ Pašvaldībai pēc noslēgtās Vienošanās termiņa beigām. Vienošanās tiek izbeigta pirms termiņa, ja Biedrība zaudē sabiedriskā labuma organizācijas statusu, kā arī gadījumā, kad netiek ievēroti Vienošanās nosacījumi.

6. Biedrībai ir tiesības pretendēt uz Īpašuma daļas atkārtotu iegūšanu bezatlīdzības lietošanā, ja tiek izpildīti visi Vienošanās nosacījumi tās darbības laikā.

7.Apstiprināt Vienošanos par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2006, daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs".

8. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

Pielikums
VIENOŠANĀS

par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2006, daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai "Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs"

Cēsis,

2015.gada.oktobrī

Cēsu novada pašvaldība, Reģistrācijas numurs 90000031048, juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu nov.,

LV-4101, turpmāk - Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Cēsu novada pašvaldības nolikumu rikojas Cēsu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Jānis Rozenbergs, un

Biedrība „Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”, vienotais reģistrācijas numurs 40008169402, juridiskā adrese: Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk – Biedrība, kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem rikojas tās valdes priekšsēdētājs Pauls Irbins, turpmāk tekstā abi kopā saukti – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Cēsu novada domes 08.10.2015. sēdes lēmumu Nr.228 „Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2006, daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs” (protokols Nr. 14., 7.p.), noslēdz šādu vienošanos, turpmāk - Vienošanās:

1.VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1.Pašvaldība nodod Biedrībai un Biedrība pieņem no Pašvaldības bezatlīdzības lietošanā Pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu nov., kadastra Nr. 4201 005 2006, daļu: ēku (mācību korpuss), kadastra apz. 4201 005 2006 001, un apbūvēta zemes gabala daļu 703 m2 kopplatībā, turpmāk kopā -Īpašuma daļa, ar mērķi: veikt sabiedriskā labuma darbību: izveidot un uzturēt vietu dažādu radošo, kultūras un digitālo industriju pārstāvju apvienošanai, lai veicinātu kultūrizglītojošo procesu Cēsu novadā, t.sk., uzņēmējdarbības kultūras, inovāciju sekmēšana, sākot no jauniešu vecuma (t.sk., dažādu apmācību, projektu konkursu rīkošana); pirmsinkubācija radošo industriju topošajiem uzsācējiem – palīdzība ar biznesa plānu attīstību; radošuma centra pārvaldīšana; koprades telpu administrēšana.
- 1.2.Nekustamais īpašums Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu nov., kadastra Nr. 4201 005 2006, sastāvošs no zemes gabala un trim ēkām, turpmāk – Nekustamais īpašums, uz Cēsu novada pašvaldības, turpmāk arī – Pašvaldība, vārda reģistrēts Cēsu zemesgrāmatu nodaļas Cēsu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1000 0041 8826 (lēmuma datums 16.11.2011.).
- 1.3.Bezatlīdzības lietošanā tiek nodotas 1. punktā minētā Īpašuma daļa, stāvoklī, kādā tā atrodas šās Vienošanās noslēgšanas dienā, ar ēkas (mācību korpuss), kadastra apz. 4201 005 2006 001, atlikušo bilances vērtību 338 317.65EUR. (trīs simt trīsdesmit astoņi tūkstoši trīs simt septiņpadsmit euro un 65 centi). Biedrībai ir zināms Īpašuma daļas stāvoklis, un tai nav pretenziju pret to.
- 1.4.Īpašuma daļa bezatlīdzības lietošanā tiek nodota Biedrībai ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kurš sastādāms 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Vienošanās parakstīšanas. Nododšanas – pieņemšanas akts kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

2.VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN TĀ PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 2.1.Īpašuma daļa tiek nodota bezatlīdzības lietošanā no **09.10.2015. līdz 08.10.2016.**
- 2.2.Īpašuma daļa nododama atpakaļ Pašvaldībai pēc noslēgtās Vienošanās termiņa beigām.
- 2.3.Pašvaldībai ir tiesības, 1 (vienu) mēnesi par to rakstiski brīdinot Biedrību, izbeigt Vienošanos pirms termiņa, neizmaksājot Biedrībai nekādas kompensācijas:
 - 2.3.1.ja Biedrība zaudē sabiedriskā labuma organizācijas statusu;
 - 2.3.2.ja Biedrība izbeidz savu darbību;
 - 2.3.3.ja Cēsu novada dome pieņem attiecīgu lēmumu;
 - 2.3.4.ja Biedrība izmanto Īpašuma daļu mērķiem, kādi nav paredzēti šajā Vienošanās, vai arī pārkāpj tā izmantošanas noteikumus;
 - 2.3.5.ja Biedrība pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic uzlabošanas darbus (atjaunošana, pārbūve, konservācija) Īpašuma daļā;
 - 2.3.6.ja Biedrība nodod Īpašuma daļu lietošanā trešajām personām vai citādi apgrūtina to bez rakstiskas Pašvaldības atļaujas;
 - 2.3.7.citos gadījumos, kad Biedrība nepilda šajā Vienošanās noteiktos pienākumus, saistības un pārkāpj savas tiesības.
- 2.4.Vienošanās tiek uzskatīta par izbeigtu no brīža, kad Biedrība ir saņēmusi attiecīgu rakstisku paziņojumu.

3.LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1.Biedrības tiesības un pienākumi:
 - 3.1.1. Īpašuma daļu izmantot atbilstoši Vienošanās 1.1.punktā paredzētajam mērķim;
 - 3.1.2.vienu reizi gadā sniegt atkairti Cēsu novada domei par paveikto Īpašuma daļā;
 - 3.1.3.uzņemt visas Īpašuma daļas īpašnieka tiesības un pienākumus, lai nodrošinātu tās uzturēšanu,

saglabāšanu, lietderīgu izmantošanu un apsaimniekošanu, kā arī segt ar Īpašuma daļas uzturēšanu saistītos izdevumus;

3.1.4.godprātīgi pildīt Vienošanās saistības, saudzīgi izturēties pret Īpašuma daļu;

3.1.5.nodrošināt ugunsdrošības, elektroenerģijas izmantošanas, vides aizsardzības, sanitāro un citu noteikumu ievērošanu. Īpašuma daļā, uzņemties pilnu materiālo atbildību šo noteikumu pārkāpšanas gadījumā, sedzot visus zaudējumus, kas Pašvaldībai radušies sakarā ar minēto noteikumu pārkāpšanu;

3.1.6. atļauts veikt Īpašuma daļas sastāvā esošas ēkas telpu, turpmāk – Telpas, apdares atjaunošanu, ja tas nepieciešams tajās paredzētās darbības nodrošināšanai, Biedrībai ieguldot savus vai piesaistītos finanšu līdzekļus. Būvniecības darbi veicami, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un izdevumi to veikšanai netiek kompensēti;

3.1.7.izbeidoties saistībām starp Līdzējiem, Biedrībai ir pienākums atbrīvot Īpašuma daļu 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc šās Vienošanās darbības termiņa beigām, vai Vienošanās izbeigšanas brīža. Šis termiņš netiek uzskatīts par šās Vienošanās darbības termiņa pagarinājumu. Biedrībai ir tiesības pretendēt uz Īpašuma daļas atkārtotu iegūšanu bezatlīdzības lietošanā, ja tiek izpildīti visi Vienošanās nosacījumi Vienošanās darbības laikā;

3.1.8.Biedrībai nav tiesību Telpas nodot lietošanā trešajām personām vai citādi apgrūtināt tās bez rakstiskas Pašvaldības atļaujas;

3.1.9.gadījumā, ja Telpās radušies bojājumi Biedrības vai trešo personu vainas dēļ, Biedrība apņemas patstāvīgi, neizvirzot pretenzijas Pašvaldībai, risināt visus jautājumus, kas saistīti ar radīto bojājumu novēršanu un zaudējumu kompensāciju;

3.1.10.Biedrība ir atbildīga par visu personu rīcību, kuras atrodas Īpašuma daļā, kā arī uzņemas personisku un materiālu atbildību par zaudējumiem un bojājumiem, kas nodarīti Īpašuma daļai Biedrības darbinieku vai apmeklētāju neuzmanības dēļ vai ar ļaunu nolūku.

3.2.Pašvaldības tiesības un pienākumi:

3.2.1.nodot Biedrībai lietošanā Vienošanās 1.1.punktā minēto Īpašuma daļu;

3.2.2.Vienošanās darbības beigās pieņemt no Biedrības Īpašuma daļu atbilstoši pieņemšanas – nodošanas aktam, ar noteikumu, ka nodošanas brīdī Īpašuma daļas stāvoklis pilnībā atbilst šās Vienošanās prasībām;

3.2.3.netraucējot Biedrību un, iepriekš saskaņojot ar to, veikt Īpašuma daļas vispārējo apskati, pārliecināties par to izmantošanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2.4.veikt kontroli, vai Īpašuma daļa tiek izmantota likumīgi un lietderīgi, kā arī atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim.

3.3.Pašvaldība nav atbildīga par pārtraukumiem komunālo pakalpojumu nodrošināšanā, ja minēto pakalpojumu piegādes traucējumi nav radušies Pašvaldības vainas dēļ.

4. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

4.1.Strīdus, kas Līdzējiem varētu rasties saistībā ar šās Vienošanās izpildi Līdzēji risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, pēc Telpu atrašanās vietas.

4.2.Līdzēji saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgi par Vienošanās saistību pārkāpšanu, kā arī otram Līdzējam radītiem zaudējumiem.

4.3.Biedrība ir pilnībā atbildīga par visiem Pašvaldībai vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem, ja tā nepilda šās Vienošanās noteikumus, t.sk., nepareizu inženierkomunikāciju un sistēmu lietošanas gadījumā.

4.4.Līdzēji nav atbildīgi par Vienošanās saistību neizpildi un neizpildes radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ Līdzējs rakstiski informē otru Līdzēju 5 (piecu) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāko Vienošanās izpildes kārtību vai izbeigšanu.

4.5.Ja kādu Biedrības darbību rezultātā Pašvaldībai tiek uzlikts naudas sods vai aprēķinātas soda sankcijas, t.sk., saistītas ar neatbilstošu Telpu izmantošanu, atbildība par šādām sankcijām pilnībā tiek uzlikta Biedrībai.

4.6. Vienošanās var tikt grozīta un papildināta, Līdzējiem vienojoties. Visi grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to rakstveida noformēšanas un abpusējas parakstīšanas, kļūstot pār šās Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

4.7.Gadījumā, ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē citus Vienošanās noteikumus.

4.8.Vienošanās sastādīta 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PAŠVALDĪBA	BIEDRĪBA
Cēsu novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000031048 Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101	Biedrība „ Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”, Reģ. Nr. 40008169402, Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
z.v. domes priekšsēdētājs Jānis Rozenbergs	z.v. valdes priekšsēdētājs Pauls Irbins

Lēmums Nr. 229 Noteikumu “Par komandējumiem un darba braucieniem” apstiprināšana

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.panta pirmo un trešo daļu, pamatojoties uz Cēsu novada domes Finanšu komitejas 05.10.2015. atzinumu (sēdes prot.Nr. 12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Apstiprināt noteikumus “Par komandējumiem un darba braucieniem”, turpmāk- noteikumi, saskaņā ar pielikumu.
2. Kontroli par noteikumu ievērošanu uzdot visu Cēsu novada pašvaldības iestāžu, t.sk., aģentūru, vadītājiem/direktoriem.

Pielikums
NOTEIKUMI
Cēsis
08.10.2015.

Nr. 36

Par komandējumiem un darba braucieniem

Izdoti saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.panta trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.apakšpunktu un 73.panta pirmās daļas 4.apakšpunktu
I Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka vienotu kārtību, kādā papildu Darba likumā, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, Ministru kabineta noteikumos par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem/ darba braucieniem saistītie izdevumi, Cēsu novada pašvaldības, turpmāk- pašvaldības, iestādēs:
 - 1.1. pirms katra konkrētā komandējuma vai darba brauciena Latvijas Republikas teritorijā vai uz ārvalstīm, tiešais vadītājs izvērtē tā lietderīgumu (ieguvumi), t.sk., iesaistītās personas, sasniedzamo mērķi (amata pienākumu pildīšana, kvalifikācijas paaugstināšana, funkcijas realizēšana, iestādes vai novada pārstāvēšana vietējā, reģionālajā, nacionālajā vai starptautiskajā mērogā);
 - 1.2. pēc konkrēta komandējuma, darba brauciena izvērtē tā efektivitāti – mērķa sasniegšanu un uzdevumu izpildi (iegūtie kontakti turpmākajai sadarbībai, iegūtās atziņas par labās prakses piemēriem), atziņas par nepieciešamajiem komandējuma, darba brauciena organizācijas uzlabojumiem un komandējuma mērķa sasniegšanu veicinošajiem un kavējošajiem faktoriem;
 - 1.3. noformē ar komentējumu, darba braucienam saistīto dokumentāciju (iesniegumi, rīkojumi, atskaite,

izdevumu attaisnojuma dokumenti).

2. Šo noteikumu izpratnē par darba braucienu uzskata darbinieka prombūtni, ja darbinieks, pamatojoties uz tiešā vadītāja mutiska uzdevumu, dodas veikt amata pienākumus vai iegūst informāciju ārpus noteiktās darbavietas, vai pedagogi piedalās metodisko apvienību sanāksmēs, prombūtne ilgst ne vairāk kā vienu dienu un vienīgie kompensējamie izdevumi ir saistīti ar transporta izmantošanu.

3. Šo noteikumu izpratnē par komandējumu uzskata darbinieka/personas prombūtni, ja darbinieks, pamatojoties uz iestādes vadītāja rakstveida rīkojumu, dodas uz kvalifikācijas celšanas pasākumu, pieredzes apmaiņu, ārpus Latvijas Republikas teritorijas vai ir saistīta ar bērnu pavadīšanu.

4. Personu komandējumā, darba braucienā nosūta pēc personas, tiešā vadītāja vai trešās personas iniciatīvas.

II Komandējuma / darba brauciena izvērtēšana

5. Darba brauciena lietderīgumu (nepieciešamību pēc amata pienākumu izpildes vai informācijas iegūšanas ārpus darbiniekam noteiktās darbavietas) un komandējuma lietderīgumu (sasaisti starp darbinieka noteiktu zināšanu, prasmju un/vai kompetenču attīstības vajadzību un noteiktu amata pienākumu izpildi, vai nepieciešamību pēc jaunas pieredzes iegūšanas, jaunas sadarbības dibināšanas iespējām vai viedokļu apmaiņu starp nozarē strādājošajiem nozares ekspertiem) izvērtē tiešais vadītājs pirms personas/ darbinieka norīkošanas, ievērojot budžetā ar komandējumu/ darba braucieniem saistītajiem izdevumiem piešķirtos finanšu līdzekļus.

6. Tiešais vadītājs motivē, veicina un atbalsta tādu darbinieka attīstību, kas saistīta ar amata pienākumu izpildes pilnveidošanu vai iestādes mērķu sasniegšanu.

7. Ja komandējums saistīts ar kvalifikācijas uzlabošanu vai pieredzes apmaiņu:

7.1. identificēt pilnveidojamo jomu (piem., darba vides, materiāltehniskā nodrošinājuma, zināšanu, prasmju un/vai kompetenču trūkums), t.i., ko nepieciešams pilnveidot, lai motivētu personu uzdevumu izpildīt vēl kvalitatīvāk;

7.2. īstā persona, t.i., noteikt personas, kuras ir vispiemērotākās jauniegūtās informācijas ienešanai darba vidē, atvērtas komunikācijai ar citiem kolēģiem informācijas tālākai izskaidrošanai un, kurām personām tomēr nav piemērota pastarpināta informācijas iegūšana;

7.3. īstajā laikā, t.i., informācijas aktualitāte un sasaiste ar iestādes prioritātēm, darbiniekam uzdotajiem aktuālajiem uzdevumiem un to izpildes termiņiem;

7.4. forma, t.i., individuāla zināšanu, prasmju un/vai kompetenču attīstība tiek organizēta, ja tiešais vadītājs, darbinieks vai trešā persona norāda uz personas noteiktu individuālo zināšanu, prasmju un/vai kompetenču pilnveidošanu. Ja ir saņemti vairāki līdzīgi pieprasījumi pēc līdzīgu zināšanu, prasmju un/vai kompetenču attīstības- tiek izskatīts jautājums par kvalificēta un sagatavota lektora piesaisti apmācībām uz vietas. Ja ir informācija, ka vienas jomas ietvaros ir vajadzība pēc zināšanu, prasmju un/vai kompetenču attīstības- tiek izskatīts jautājums par kvalificēta un sagatavota lektora piesaisti apmācībām reģionā, sadarbojoties ar Cēsu Pieaugušo izglītības centru un apkārtējiem novadiem. Ja ir nepieciešamība pēc informācijas kā līdzīgu jautājumu risina citur (izmantotie rīki, darba izpildes organizācija, u.tml.) - darbinieki dodas pieredzes apmaiņā;

7.5. apmācību metodes: zināšanu iegūšanai piemērotākā forma- pētniecība, novērošana, mācības e-vidē, lekcijas, pieredzes apmaiņas pasākumi, lekcijas ar praktisku piemēru analīzi; prasmju pilnveidošanai un kompetenču attīstīšanai (aktīvā mācīšanās un eksperimenti caur paša pieredzi)- izziņāšana, lekcijas ar nozīmīgu daļu praktisku piemēru analīzi, viedokļu apmaiņas, satiekoties nozares ekspertiem, pieredzes apmaiņas pasākumi, kopā darbošanās un darbnīcas, prasmju treniņi, supervīzija, koučings vai mentoringi.

III Komandējumu / darba brauciena piešķiršana

8. Iesniegumu par nosūtīšanu komandējumā vai komandējuma programmu, ar tiešā vadītāja rezolūciju par komandējuma mērķi un iesaistītajām personām, iesniedz iestādes vadītājam pirms paredzamā komandējuma.

9. Par darbinieka /personas dalību komandējumā/darba braucienā (transporta un naktsmītņu organizēšana un rezervēšana, savas dalības apstiprināšana, nepieciešamo vīzu, pilnvaru un apdrošināšanas iegāde, u.tml.) ir atbildīga pati komandējumā/darba braucienā nosūtītā persona, saskaņojot ar tiešo vadītāju.

10. Nosūtītā persona izdevumus plāno un ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem rīkojas racionāli, izvērtējot izdevumu lietderību un, lai sasniegtu labāko iespējamo rezultātu ar pēc iespējas mazākiem finanšu līdzekļiem.

11. Ar komandējumu saistītie izdevumi tiek segti no tās iestādes/projekta budžeta līdzekļiem, kas norādīta rīkojumā.

12. Ar darba braucienu norādītie izdevumi tiek segti no darbinieka iestādes budžeta.

13. Rīkojumā par personas komandējumu norāda:

13.1. komandējumā nosūtāmās personas amatu, vārdu, uzvārdu;

13.2. komandējuma mērķi, komandējuma laiku, ilgumu un vietu;

13.3. norādi uz plānotajiem ar komandējumu saistītajiem un atlīdzināmajiem izdevumiem;

13.4. norādi uz avansa pieprasījumu (ja nepieciešams un avansu izmaksā ne agrāk kā 3 mēnešus pirms plānotā

komandējuma/darba brauciena)- apmērs un mērķis, persona, kurai izmaksāt (norāda personas amatu, vārdu, uzvārdu, personas kodu un bankas kontu);

13.5. personu, kura veiks komandējumā nosūtītā darbinieka neatliekamās amata pienākumus, ja komandējums ilgāks par 2 darba dienām pēc kārtas;

13.6. citi nosacījumi, ja tādi ir.

14. Komandējumā nosūtīto darbinieku/personu iepazīstina savlaicīgi ar rīkojumu par komandējumu klātienē (pret parakstu) vai izsūta Cēsu novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu aprītes sistēmā FIBU (ja attiecīgajai personai ir piešķirtas piekļuves sistēmai un persona šo sistēmu lieto regulāri).

15. Tiešais vadītājs iepazīstina darba braucienā nosūtīto personu ar veicamo uzdevumu un izpildes vietu.

16. Ja komandējums/ darba brauciens saistīts ar darbinieka nodarbināšanu nedēļas atpūtas laikā, darbiniekam piešķir citu brīvu dienu attiecīgā vai ne vēlāk kā nākamā mēneša ietvaros.

17. Ja iepriekš neparedzētu apstākļu dēļ darbinieks nevar doties komandējumā/darba braucienā, darbinieks par to paziņo tiešajam vadītājam un tiešais vadītājs lemj par komandējuma atcelšanu vai cita darbinieka nosūtīšanu.

III Komandējumu / darba braucienu izvērtēšana un izdevumu atlīdzināšana

18. Pēc komandējuma / darba brauciena persona informē tiešo vadītāju par komandējuma programmu / darba braucienā risināmo jautājumu un mērķi.

19. Rīkojumā norādītajā termiņā darbinieks/persona pēc komandējuma iesniedz rakstveidā aizpildītu Cēsu novada domes priekšsēdētāja apstiprinātu noteikta parauga atskaiti.

20. Ja darbiniekam darba brauciena laikā bijuši izdevumi, darbinieks pēc darba brauciena iesniedz izdevumu attaisnojošus dokumentus un aizpilda noteikta parauga iesniegumu. Ja darbiniekam darba brauciens bijis ārpus Latvijas Republikas teritorijas, darbinieks pēc darba brauciena iesniedz rakstveidā aizpildītu Cēsu novada domes priekšsēdētāja apstiprinātu noteikta parauga atskaiti.

21. Komandējuma/ darba brauciena atskaitē norāda :

21.1. vispārīgo informāciju par nosūtīto personu un nosūtīšanas mērķi;

21.2. lietderības izvērtēšana: ieguvumi (secinājumi un gūtās atziņas, ieteikumi turpmākai darbībai, darba efektivitātes uzlabošanai, u.tml.), mērķa sasniegšanas veicinošie un kavējošie faktori;

21.3. atskaites daļa par izdevumiem, kas radušies saistībā ar prombūtni, kas ietver norādi par izdevumu veidiem, apmēru (ja zināms) un attaisnojuma dokumentus;

21.4. atskaites noslēguma daļā norāda informāciju par izdevumu starpību, pielikumā pievienotajiem informatīvajiem un attaisnojuma dokumentiem, kā arī norāda vietu, kur tiks glabāti saņemtie informatīvie materiāli.

22. Oriģināls iesniegumam par komandējumu vai komandējuma programma, rakstveida komandējuma / darba brauciena atskaite (oriģināls) tiek glabāta kopā ar rīkojumu (papīra formātā un Cēsu novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu aprītes sistēmā FIBU). Informatīvos nolūkos informācija par personas komandējumu un komandējuma atskaites kopija tiek pievienota personas lietai. Komandējuma/ darba brauciena izdevumus attaisnojošie dokumenti tiek nodoti izpildei un glabāšanai grāmatvedībā.

23. Tiešais vadītājs, pēc personas atgriešanās no komandējuma/ darba brauciena, izvērtē mērķa izpildi un efektivitāti, saskaņojot atskaiti.

24. Grāmatvedis izvērtē atskaitē norādīto izdevumu veidu un aprēķinu pareizību atbilstoši izdevumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un grāmatvedim iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem.

25. Komandējumā nosūtītā persona ņem vērā tiešā vadītāja komandējuma atskaitē norādītās piezīmes, piem., par publicitātes nepieciešamību u.tml., vai grāmatveža piezīmes, piem., par izdevumiem, kas nav attiecināmi uz komandējumu/ darba braucienam, u.tml.

26. Tiešais vadītājs pārrunā ar komandējumā/ darba braucienā nosūtīto personu komandējuma atskaitē norādītās atziņas personas, nodaļas un iestādes darba efektivitātes uzlabošanai, mudina darbinieku/personu pārrunāt iegūtās atziņas ar citiem darbiniekiem un aktīvi iesaistās / atbalsta darbinieku pārmaiņu ieviešanā, ja ir vienošanās par pārmaiņu nepieciešamību, kā arī kontrolē pārmaiņu ieviešanu.

27. Informācija par darbinieka komandējumu/ darba braucienam, saskaņā ar rīkojumu un/vai izdevumu apliecinājošiem dokumentiem, tiek darbinieka norādīta darba laika uzskaites lapā. Komandējuma/darba brauciena laikā ieskaita arī laiku, kas pavadīts ceļā, darba tikšanos laiku, u.c. laiku, kas saistīts ar komandējuma mērķa izpildi, kā arī oficiālās pieņemšanas. Komandējuma/darba brauciena laikā neieskaita laiku, kas pēcpusdienā vai dienas beigās saistīts ar neformālo tikšanos, sarunām, mītnes vietas apskati, kā arī laiku, ko darbinieks izvēlēties pavadīt komandējuma vietā ilgāk pēc savas iniciatīvas (t.i., ja darbinieks no komandējuma uzdevuma izpildes vietas atgriežas vēlāk nekā nākamajā dienā).

28. Komandējuma/ darba braucienam atskaites nav ierobežotas pieejamības informācija, bet iestādei ir jānodrošina fizisko personu datu aizsardzība.

29. Ar komandējumu saistītie izdevumi tiek atlīdzināti tādā apmērā, kādā tas norādīts komandējuma atskaites apstiprinājuma uzrakstā no tiem budžeta līdzekļiem, kas norādīti rīkojumā.

III. Noslēguma jautājumi

30. Noteikumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Cēsu novada domē.

Lēmums Nr. 230 Par Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošo noteikumu Nr.14 „ Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Cēsu novadā” apstiprināšanu

Ziņo: M. Niklass, Cēsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33. panta otro daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto daļu, Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 17. punktu un 19.4.apakšpunktu, atbilstoši Cēsu novada domes Sociālo lietu komitejas 24.09.2015. atzinumam (protokols Nr. 10), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

Apstiprināt Cēsu novada domes 08.10.2015.saistošos noteikumus Nr. 14 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Cēsu novadā ” saskaņā ar pielikumu.

Pielikums

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

08.10.2015.

Nr. 14

Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Cēsu novadā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto daļu, Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 17. punktu un 19.4.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību un pašvaldības nosacījumus trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanai Cēsu novada pašvaldībā.
2. Šajos saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **risku izvērtēšana** - sociālā darbinieka veikts risku izvērtējums katram ģimenes loceklim saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un Cēsu novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” (turpmāk- Dienests) instrukciju par sociālā darba veikšanu;
 - 2.2. **sociālās funkcionēšanas izvērtēšana** - sociālā darbinieka veikts funkcionālo spēju un sociālās situācijas izvērtējums saskaņā ar Dienesta instrukciju par sociālā darba veikšanu.
3. Trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu, tajā skaitā ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanu ģimenēm (personām), veic Dienests Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šo saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā.

II. Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu vai maznodrošinātu

4. Trūcīgas ģimenes (personas) statuss tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par trūcīgas ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu (turpmāk - MK noteikumi).
5. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss Cēsu novada pašvaldībā tiek piešķirts ģimenēm (personām), kuru ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes loekli nepārsniedz 255,00 euro. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts pēc risku vai sociālās funkcionēšanas izvērtēšanas un nepieciešamības gadījumā darbspējīgo ģimenes locekļu

iesaistīšanās sociālo prasmju atjaunošanas un saglabāšanas atbalsta grupā.

6. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam Dienests izvērtē un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu piešķir uz 6 mēnešiem analogiski MK noteikumos paredzētajai kārtībai, ievērojot šo saistošo noteikumu 5. punktā noteikto. Ja ģimenes (personas) ienākumi nepārsniedz šo saistošo noteikumu 5. punktā noteikto līmeni, bet nav ievēroti citi nosacījumi maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanai, Dienests var pieņemt lēmumu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam uz laiku – 1 mēnesis. Par atbilstību maznodrošinātas ģimenes statusam Dienests izsniedz izziņu.

7. Izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli tās atzīšanai par trūcīgu vai maznodrošinātu, papildus MK noteikumu nosacījumiem par īpašumu Cēsu novadā netiek uzskatīts:

7.1. viens nekustamais īpašums, kas atrodas ārpus deklarētās dzīvesvietas un kura kadastrālā vērtība nepārsniedz 5000,00 euro. Ziņas par nekustamā īpašuma kadastrālo vērtību tiek iegūtas pēc nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (NEKIP) reģistrētajiem datiem, kas pieejami interneta vietnē www.kadastrs.lv un pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas informatīvajā sistēmā (SOPA);

7.2. viens automobilis (ne jaunāks par 10 gadiem), kuru ģimene (persona) izmanto pamatvajadzību nodrošināšanai;

7.3. viens transportlīdzeklis – motocikls vai motorollers, vai mopēds, vai viena automobiļa piekabe;

7.4. viens velosipēds katram ģimenes loceklim.

III. Ienākumu un materiālā stāvokļa deklarēšana un novērtēšana

8. Lai novērtētu ienākumus un materiālo stāvokli, persona (turpmāk – iesniedzējs) Dienestā iesniedz:

8.1. iesniegumu;

8.2. izziņu (izziņas) no darbavietas (darbavietām) par pēdējo 3 mēnešu ienākumiem pēc nodokļu nomaksas;

8.3. iesniedzēja un tā pilngadīgo ģimenes locekļu, kuriem ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju, kredītiestādes kontu pārskatu par pēdējiem 3 mēnešiem;

8.4. ziņas par uzturlīdzekļu apmēru, ja viens no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā, izņemot gadījumus, kad informācija ir pieejama datu bāzē SOPA;

8.5. īpašumu, t.sk. uzkrājumu, kapitāldaļu, noguldījumu, vērtspapīru, apliecinošu dokumentu kopijas, ja šī informācija nav pieejama publiski pieejamās datu bāzēs;

8.6. informāciju par citiem ienākumiem par pēdējiem 12 mēnešiem (ienākumi no īpašuma atsavināšanas, gadījuma darbiem, dāvinājumiem (laimestiem), likumīgo apgādnieku atbalstu, u.c.);

8.7. informāciju par ģimenes (personas) ieņēmumiem no saimnieciskās vai profesionālās darbības, kā arī subsidijām lauksaimniecībai un lauku attīstībai par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem vai par laikposmu no iepriekšējā gada 1.janvāra līdz 31.decembrim. Deklarācijā norādāmo vidējo ienākumu apmēru mēnesī aprēķina, ņemot vērā ieņēmumu periodu;

8.8. kopā ar sociālā darba speciālistu aizpildītu iztikas līdzekļu deklarāciju.

9. Aprēķinot ģimenes (personas) vidējos ienākumus, mēneša ienākumi tiek samazināti par ikmēneša kredītmaksājuma apmēru līdz 150,00 euro, ja ģimene (persona) ar nepilngadīgiem bērniem ņemusi kredītu vienīgā mājokļa iegādei.

10. MK noteikumos norādītais atsevišķi dzīvojoša un citur dzīvesvietu deklarējuša bērna vecāka sniegtais atbalsts ģimenei vērtējams kā ne mazāks par Uzturlīdzekļu garantijas fonda izmaksājamo uzturlīdzekļu apmēru mēnesī katram bērnam

11. Sociālais dienests pēc šo noteikumu 8. punktā minēto dokumentu saņemšanas apseko personu (ģimeni) tās dzīvesvietā, novērtē sadzīves apstākļus un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu. Ģimenei (personai) pirmo reizi pieprasot trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, Dienesta sociālā darba speciālista pienākums ir apsekot klientu viņa dzīvesvietā, turpmāk - vismaz 1 reizi gadā.

12. Ģimenes (personas) apsekošana dzīves vietā var tikt veikta, Dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties ar ģimeni (personu) par apsekošanas datumu un laiku. Dienestam ir tiesības veikt apsekošanu, iepriekš par to nebrīdinot klientu.

13. Ģimenes (personas) atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā var būt par iemeslu atteikumam piešķirt trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu.

14. Dienests trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu nosaka izvērtējot:

14.1. personas un tās ģimenes locekļu ienākumus, materiālo stāvokli un īpašumu, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktā kārtībā iesniegto iztikas līdzekļu deklarāciju un tajā norādīto ziņu apliecinošiem dokumentiem;

14.2. pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju;

14.3. fizisko un juridisko personu rīcībā esošo informāciju;

14.4. dzīvesvietas apsekošanas faktus.

IV. Pieņemto lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

15. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Cēsu novada domē Bērzaines ielā 5, Cēsis, Cēsu novadā, LV-4101, Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

16. Cēsu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

17.Šie saistošie noteikumi stājas spēkā 2015. gada 1. decembrī.

18. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Cēsu novada domes 10.10.2013. saistošie noteikumi Nr.24 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā”.

Pielikums

Cēsu novada domes 08.10.2015.saistošo noteikumu Nr. 14

**“Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Cēsu novadā”
paskaidrojuma raksts**

Pašreizējās situācijas raksturojums	Cēsu novada pašvaldībā ir spēkā Cēsu novada domes 10.10.2013. saistošie noteikumi Nr. 24 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi), kas noteic kārtību, kādā personas/ģimenes tiek atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām, sociālās palīdzības pabalstu veidus un kārtību, kādā tiek piešķirta sociālā palīdzība. Saistošajos noteikumos līdztekus regulējumam par trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu ir iekļauts regulējums gan par sociālās palīdzības pabalstiem, gan pašvaldības brīvās iniciatīvas pabalstiem.
Projekta nepieciešamības pamatojums	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otrā daļa noteic, ka pašvaldība saistošajos noteikumos var noteikt labvēlīgākus nosacījumus ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu nekā ir noteikts Ministru kabineta noteikumos, savukārt Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” (turpmāk – MK noteikumi) 17.punkts deleģē pašvaldībai tiesības noteikt ikmēneša kredītmaksājuma apmēru, par kuru pašvaldības sociālais dienests samazina ienākumu summu, aprēķinot vidējos ienākumus, 19.4.apakšpunkts deleģē pašvaldībai tiesības saistošajos noteikumos noteikt kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek uzskatīts par īpašumu, izvērtējot personas materiālo stāvokli. Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sestā daļa deleģē pašvaldībai tiesības noteikt ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, lai persona tiktu atzīta par maznodrošinātu. Projekts izstrādāts, lai pašvaldībai deleģēto tiesību robežās atsevišķos saistošajos noteikumos reglamentētu trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu, pašvaldības nosacījumus ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu vai maznodrošinātu, ikmēneša kredītmaksājuma apmēru, par kuru pašvaldības sociālais dienests samazina ienākumu summu, aprēķinot vidējos ienākumus, un kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek uzskatīts par īpašumu, izvērtējot personas materiālo stāvokli ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu vai maznodrošinātu.

Īss projekta satura izklāsts	Izstrādātais saistošo noteikumu projekts nosaka ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona, Cēsu novada administratīvajā teritorijā tiek atzīta par maznodrošinātu, kā arī kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis. Saistošo noteikumu projektā papildus MK noteikumos paredzētajam ir uzskaitīts īpašums, kāds, novērtējot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam, šo noteikumu izpratnē netiek uzskatīts par īpašumu, kā arī noteikts, kā tiek aprēķināti ģimenes ienākumi. Tiek noteikts ienākumu līmenis un tam atbilstošais ģimenes sastāvs, lai ģimene (persona) tiktu atzīta par maznodrošinātu.
Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
Informācija par administratīvajām procedūrām	Atbilstoši Cēsu novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” funkcijām un administratīvajām procedūrām.
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Lēmums Nr. 231 Par Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošo noteikumu Nr.15 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā” apstiprināšanu

Ziņo: M. Niklass, Cēsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro daļu, 35. panta trešo, ceturto un piekto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 25. panta pirmo daļu, likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 12. pantu un Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr. 550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13. punktu, atbilstoši Cēsu novada domes Sociālo lietu komitejas 24.09.2015. atzinumam (protokols Nr. 10) un Cēsu novada domes Finanšu komitejas 05.10.2015. atzinumam (protokols Nr.12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lenčbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

Apstiprināt Cēsu novada domes 08.10.2015.saistošos noteikumus Nr.15 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā” saskaņā ar pielikumu.

Pielikums

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Cēsis

08.10.2015.

Nr.15

Par sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta ceturto un piekto daļu, likuma „Par

palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25. panta pirmo daļu, likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 12. pantu, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr. 550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šie saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu veidus pabalstu apmēru un piešķiršanas kārtību Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pamata dzīvesvietu deklarējušām:
 - 1.1.1. trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām);
 - 1.1.2. personām, kuras nonākušas ārkārtas situācijā.
2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **centralizētā apkure jeb siltumapgāde** ir tā, kur vairāki patērētāji (mājas) izmanto cita siltumražotāja saražoto siltumenerģiju, kā arī ēkās apkure jeb siltumapgāde dzīvojamās mājās Cēsis Vilku ielā 12, Turaidas ielā 3, Leona Paegles ielā 2d, Dārzniecības ielā 5 un Kovārņu ielā 33;
 - 2.2. **dzīvoklis** ir apgaismojama, apkurināma telpa, kas piemērota cilvēka ilglaicīgam patvērumam un sadzīves priekšmetu izvietojumam;
 - 2.3. **klients**- ģimene (persona), kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un to apliecina Cēsu novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” izsniegta izziņa, vai ģimene (persona), kura nonākusi ārkārtas situācijā.
 - 2.4. **līdzdarbības pienākumi** ir pienākumi, kurus, savstarpēji vienojoties ar Dienestu, veic klients;
 - 2.5. **lokālā apkure jeb siltumapgāde** ir tā, kur siltumenerģija tiek nodrošināta mājas vai dzīvokļa iekšienē, t.sk. elektroenerģijas apkure;
 - 2.6. **vientuļš pensionārs vai persona ar invaliditāti** – vienvienīgs dzīvojošs pensionārs vai persona ar 1.vai 2.grupas invaliditāti, kam nav likumisko apgādnieku.
3. Cēsu novadā ir šādi sociālie pabalsti:
 - 3.1. Latvijas Republikas likumos noteiktie pašvaldības obligāti izmaksājami sociālie pabalsti:
 - 3.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma (turpmāk – GMI) līmeņa nodrošināšanai (turpmāk - GMI pabalsts);
 - 3.1.2. dzīvokļa pabalsti;
 - 3.1.3. pabalsts ārkārtas situācijā.
 - 3.2. atbilstoši Dienesta gada budžetam un ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc GMI pabalsta, dzīvokļu pabalsta un pabalsta ārkārtas situācijā, Dienesta izmaksājami sociālās palīdzības pabalsti: 3.2.1. brīvpusdienas izglītojamajiem; 3.2.2. vecāku maksas atlaide pirmsskolas izglītības iestādē; 3.2.3. pabalsts mācību piederumu iegādei; 3.2.4. pabalsti medicīnisko izdevumu daļējai apmaksai.

II. GMI pabalsts

4. GMI līmeņa apmērs mēnesī atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajam GMI līmenim, izņemot vientuļas, vienvienīgas personas ar 1.grupas invaliditāti un vientuļus, vienvienīgos pensijas vecuma pensionārus, kuriem GMI apmērs ir 110,00 euro mēnesī. GMI pabalsts tiek izmaksāts divas reizes mēnesī – no 10. līdz 15. datumam un no 25. datuma līdz pēdējai mēneša dienai, ja izpildīti visi līdzdarbības pienākumi.
5. Pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā Ministru kabineta noteikto un citu izdevumu segšanai ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai.
6. Pabalstu garantētā minimālā ienākuma nodrošināšanai ir tiesības saņemt arī klientiem, kuri faktiski dzīvo un kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Cēsu novadā

III. Dzīvokļa pabalsti

7. Dzīvokļa pabalsta veidi:
 - 7.1. dzīvokļa pabalsts ģimenei, kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu apkuri jeb siltumapgādi;
 - 7.2. dzīvokļa pabalsts ģimenei, kura dzīvo mājā ar lokālu apkuri jeb siltumapgādi, kurināmā iegādei;
 - 7.3. dzīvokļa pabalsts sociālā dzīvokļa īrniekam.
8. Dzīvokļa pabalstu ir tiesības pieprasīt klientam, kurš ir dzīvokļa īpašnieks (tiesiskais valdītājs) vai īrnieks, ar kuru noslēgts rakstveida dzīvojamās telpas īres līgums, vai dzīvokļa īpašnieka pirmās pakāpes radnieks.
9. Dzīvokļa pabalsts ģimenei (personai), kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu apkuri

jeb siltumapgādi piešķir klientam, ja tā nav sociālā dzīvokļa īrnieks, un tās rīcībā pēc īres/apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas aprēķināta, ievērojot pašvaldības apstiprinātos normatīvus, nomaksas paliek summa, kas ir mazāka par šajos saistošajos noteikumos noteikto nepieciešamā garantētā ienākuma līmeni.

9.1. dzīvokļa pabalsts personai/ģimenei, kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu siltumapgādi, tiek aprēķināts pēc formulas:

$S = [(P+K) - I] \times 6$ mēneši, kur:

S – aprēķinātā pabalsta summa, kas nevar pārsniegt 430,00 euro; P – nepieciešamais garantētais ienākums, kuram jāpaliek klienta rīcībā pēc dzīvokļa īres un komunālo pakalpojumu apmaksas; K –

normatīvās īres maksas un maksas par pakalpojumiem summa;

I – ģimenes kopējie ienākumi.

9.2. Nepieciešamais garantētais ienākums ir:

9.2.1. pirmajam un otrajam ģimenes loceklim – 40% no attiecīgā gada 1.janvāra spēkā esošās minimālās algas valstī;

9.2.2. katram nākamajam ģimenes loceklim - valstī noteiktā garantētā ienākuma līmeņa apmērā.

9.3. Piešķirtais dzīvokļa pabalsts ir vienreizējs apkures sezonas laikā, tas ir netiešs un viena mēneša laikā pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas un lēmuma pieņemšanas par pabalsta piešķiršanu tiek pārskaitīts dzīvojamās mājas apsaimniekotājam.

9.4. Dokumentus pabalsta piešķiršanai Dienests pieņem katru gadu no novembra pirmās apmeklētāju pieņemšanas dienas līdz marta pēdējai apmeklētāju pieņemšanas dienai.

9.5. Īres/apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem normatīvus dzīvokļiem ar centralizēto apkuri jeb siltumapgādi pabalsta aprēķināšanai apstiprina Cēsu novada dome līdz kārtējā gada 31.oktobrim.

10. Dzīvokļa pabalsts personai/ģimenei, kura dzīvo mājā ar lokālu apkuri jeb siltumapgādi:

10.1. Šis pabalsts tiek piešķirts vienu reizi gadā un tā apmērs ir:

10.1.1. trūcīgai ģimenei – 150,00 euro;

10.1.2. maznodrošinātai ģimenei – 85,00 euro;

10.2. ja ģimenē ir darbspējīgā vecumā esošs bezdarbnieks, pabalstu piešķir pēc līdzdarbības pienākumu izpildes;

10.3. iesniegumu par pabalsta piešķiršanu Dienests organizē katru gadu no maija pirmās apmeklētāju pieņemšanas dienas līdz septembra pēdējai apmeklētāju pieņemšanas dienai;

10.4. dzīvokļa pabalsts ģimenei (personai), kura dzīvo mājā ar lokālu apkuri jeb siltumapgādi var tikt izmaksāts natūrā.

11. Dzīvokļa pabalsts sociālā dzīvokļa īrniekam

11.1. Dzīvokļa pabalsts sociālā dzīvokļa īrniekam tiek piešķirts par katru mēnesi sociālā dzīvokļa īres līguma darbības laikā, un tā apmērs ir:

11.1.1. 90% no īres maksas par sociālo dzīvokli;

11.1.2. 90% no apkures maksas;

11.1.3. 90% no īres maksas un 90% no maksas par komunālajiem pakalpojumiem, kas tiek nodrošināti ar pārvaldnieka starpniecību, ja dzīvokli irē bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns, kuram piešķirts trūcīgas personas statuss, kurš dzīvo viens un bez pārtraukuma turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai augstākās izglītības iestādē pilna laika studiju programmā, neapvienojot mācības ar algotu darbu, un kurš nav vecāks par 24 gadiem.

11.2. Dzīvokļa pabalsts pēc klienta lūguma pēc lēmuma pieņemšanas tiek pārskaitīts dzīvojamās mājas pārvaldniekam.

IV. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

12. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaiemes vai iepriekš neparedzami apstākļi) pamatvajadzību nodrošināšanai piešķir līdz 1000,00 euro vienai ģimenei (personai), neizvērtējot tās ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja klientam nav tiesību saņemt citu valsts noteiktu pabalstu, apdrošināšanas atlīdzību vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.

13. Pabalstu piešķir, ja iesniegums un ārkārtas situāciju apliecinošs dokuments Dienestā saņemts ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc ārkārtas situācijas rašanās.

V. Brīvpusdienas izglītojamiem

14. Tiesības saņemt brīvpusdienas ir izglītojamajiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, ja tie mācās vispārējās izglītības iestādē vai profesionālajā skolā vai vidusskolā.

15. Brīvpusdienas turpina izmaksāt pēc pilngadības sasniegšanas, ja izglītojamais bez pārtraukuma turpina mācības, bet ne ilgāk kā līdz 21 gadu vecumam.

16. Brīvpusdienas pēc Dienesta lēmuma pieņemšanas tiek piešķirtas no nākamā mēneša pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību pusgada pēdējai mācību dienai.

17. Sākoties jaunam mācību pusgadam, ģimenei ir atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības saņemt brīvpusdienas.

18. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē, atbilstoši to iesniegtajam rēķinam saskaņā ar pašvaldības noteikto pusdienu cenu, bet nepārsniedzot Cēsu novada domes apstiprināto maksimālo pusdienu cenu vienam izglītojamajam.

19. Šo saistošo noteikumu 14. – 18. punkts netiek piemērots, ja Ministru kabineta noteiktā kārtībā izglītojamo ēdināšanai pašvaldībai tiek piešķirti valsts budžetā paredzēti līdzekļi.

VI. Vecāku maksas atlaides pirmsskolas izglītības iestādēs

20. Tiesības saņemt vecāku maksas atlaides pirmsskolas izglītības iestādēs ir par bērniem:

20.1. no trūcīgām ģimenēm – 90% apmērā;

20.2. no maznodrošinātām ģimenēm - 50 % apmērā.

21. Vecāku maksas atlaides pēc Dienesta lēmuma pieņemšanas tiek piešķirtas no nākamā mēneša pirmās darba dienas līdz kārtējā mācību pusgada pēdējai mācību dienai (attiecinot vispārējās izglītības iestāžu mācību pusgadus).

22. Vecāku maksas atlaidēm piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pirmsskolas izglītības iestādei atbilstoši tās iesniegtajam rēķinam saskaņā ar pašvaldības noteikto vecāku maksas apmēru, bet nepārsniedzot Cēsu novada domes apstiprināto maksimālo vecāku maksu vienam izglītojamajam.

VII. Pabalsts mācību piederumu iegādei

23. Pabalsts mācību piederumu iegādei tiek piešķirts, uzsākot jaunu mācību gadu, ja ģimenei šim nolūkam nav piešķirts cits pašvaldības pabalsts. Pabalsts ir netiešs un tas tiek izsniegts dāvanu kartes veidā.

24. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir:

24.1. trūcīgām ģimenēm –25,00 euro katram izglītojamajam;

24.2. maznodrošinātām ģimenēm – 20,00 euro katram izglītojamajam.

25. Pabalstu turpina izmaksāt pēc pilngadības sasniegšanas, ja izglītojamais bez pārtraukuma turpina mācības vispārējās izglītības iestādē vai profesionālajās skolās un vidusskolās, bet ne ilgāk kā līdz 21 gadu vecumam.

26. Ja ģimenē ir darbspējīgā vecumā esošs bezdarbnieks, pabalsts tiek piešķirts pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas. Ja ģimenē ir nepilnu darba laiku strādājošs ģimenes loceklis, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarbības pienākumu veikšanas.

27. Iesniegumi pabalsta saņemšanai tiek pieņemti no jūlija pirmās apmeklētāju pieņemšanas dienas līdz septembra pēdējai apmeklētāju pieņemšanas dienai.

VIII. Pabalsti medicīnisko izdevumu daļējai apmaksai

28. Pabalstu veidi medicīnisko izdevumu daļējai apmaksai ir:

28.1. pabalsts ambulatorās un stacionārās ārstēšanas un medicīnisko izmeklējumu daļējai apmaksai;

28.2. pabalsts zobu ārstēšanas izdevumu daļējai apmaksai pilngadību sasniegušām personām;

28.3. pabalsts redzes korekciju līdzekļu iegādes izdevumu daļējai apmaksai;

28.4. pabalsts zobu protezēšanas izdevumu daļējai apmaksai;

28.5. pabalsts endoprotezēšanas izdevumu daļējai apmaksai;

28.6. pabalsts kompensējamo medikamentu nekompensējamās daļas izdevumu apmaksai.

29. Noteikumu 28.1., 28.2., 28.3., 28.4. un 28.6. apakšpunktā minētos pabalstus piešķir 25% apmērā no izlietotās summas, ievērojot, ka pabalsts medicīnisko izdevumu daļējai apmaksai (izņemot endoprotezēšanas izdevumus) kalendārā gada laikā nevar būt lielāks par 75,00 euro vienai personai un 100,00 euro vienai ģimenei, kurā ir vairāk kā viens ģimenes loceklis.

30. Pabalstu endoprotezēšanas izdevumu daļējai segšanai piešķir 25% apmērā no endoprotēzes izmaksām, bet nepārsniedzot 500,00 euro vienai personai trīs gadu laikā.

31. Lai saņemtu šo noteikumu 28. punktā minētos pabalstus, Dienestā jāiesniedz iesniegums, medicīniskos izdevumus apliecinoši dokumenti (attiecīgo čeku vai stingrās uzskaites kvīšu kopijas, uzrādot oriģinālus, kur norādīts klienta vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas apmērs un kurš izsniegts ne agrāk kā pirms trim mēnešiem, vai arī priekšapmaksas rēķina oriģināls) un 28.6. apakšpunktā noteiktajam pabalstam – receptu, uz kuru pamata ir veikta medikamentu iegāde, kopijas.

IX. Pabalstu piešķiršanas kārtība

32. Pabalsta (izņemot šo noteikumu 11. punktā noteiktā) pieprasītājs Dienestā vai Vaives pagasta pārvaldē iesniedz iesniegumu, norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu.

33. Iesniedzot iesniegumu, klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību).

34. Dienests pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas novērtē klienta vajadzības pēc pabalsta un ne vēlāk kā mēneša laikā pieņem lēmumu.

35. Pabalstu izmaksu skaidrā naudā veic tikai gadījumos, ja persona veselības stāvokļa dēļ nevar pārvietoties ārpus dzīvesvietas un tai objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams pilnvarot citu personu pabalsta saņemšanai, pārējos gadījumos pabalstus pārskaita klienta vai pilnvarotās personas kredītiestādes kontā vai arī pabalsts tiek izmaksāts natūrā.

36. Lēmumu par šo noteikumu 11. punktā noteikto pabalstu pieņem Dienesta Dzīvokļu komisija, izskatot klienta iesniegumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu.

37. Pabalstu nepiešķir vai samazina par personai piešķirto daļu, ievērojot katra bērna tiesības un intereses, ja klients:

38.1. atteicies sniegt vai sniedzis nepatiesas ziņas par ienākumiem un materiālo stāvokli, izņemot gadījumus, ja jaunatklātie apstākļi ir tādi, kas neliedz klientam saņemt materiālo palīdzību;

38.2. neierodas Dienestā personiski, lai vienotos par pasākumiem, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai par sociālās palīdzības sniegšanu;

38.3. atteicies no vienošanās par līdzdarbību un līguma par darba un sociālo prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu parakstīšanas;

38.4. nepilda līdzdarbības pienākumus un līguma par darba un sociālo prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu nosacījumus;

38.5. nepakļaujas ārstēšanai un atveseļošanas pasākumiem, ja persona vēlas saņemt sociālo palīdzību sakarā ar slimību vai invaliditāti un ja paredzams, ka tas uzlabos minētas personas veselības stāvokli vai novērsīs tā pasliktināšanos;

38.6. neapmeklē ārstu, lai veiktu medicīnisko izmeklēšanu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

38.7. neiesaistās individuālā sociālā rehabilitācijas plāna izpildē;

38.8. neļauj apsekot vai nav apsekojams deklarētajā dzīvesvietā.

X. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

38. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Cēsu novada domē.

39. Cēsu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā

XI. Noslēguma jautājumi

40. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā 2015. gada 1. decembrī.

41. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Cēsu novada domes 10.10.2013. saistošie noteikumi Nr.24 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā”.

Pielikums

Cēsu novada domes 08.10.2015.saistošo noteikumu Nr.15

„Par sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā” projekta

paskaidrojuma raksts

Pašreizējās situācijas raksturojums	Cēsu novada pašvaldībā ir spēkā Cēsu novada domes 10.10.2013. saistošie noteikumi Nr. 24 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi), kas noteic kārtību, kādā personas/ģimenes tiek atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām, sociālās palīdzības pabalstu veidus un kārtību, kādā tiek piešķirta sociālā palīdzība. Saistošajos noteikumos ir iekļauti gan sociālās palīdzības pabalsti, gan pašvaldības brīvās iniciatīvas pabalsti.
Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības raksturojums, dokumenta būtība	Kopš Saistošo noteikumu stāšanās spēkā nepieciešama ievērojama to aktualizācija un pilnveidošana. Saistošo noteikumu grozījumu normu apjoms pārsniegtu pusi no to spēkā esošo normu skaita. Ievērojot Ministru kabineta 03.02.2009. noteikumu Nr. 108. „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140. punktu, Saistošo noteikumu grozījumus sagatavot nav lietderīgi, tāpēc ir izstrādāts jaunu saistošo noteikumu „Par sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā” projekts (turpmāk – Projekts). Projekts izstrādāts ar mērķi pilnveidot pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdalību savas situācijas uzlabošanā. Pabalstus, kuri tiek piešķirti, īstenojot pašvaldības brīvās iniciatīvas un neizvērtējot personas ienākumus, paredzēts noteikt atsevišķos saistošajos noteikumos.
Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	Projektā: - ietverti tajā lietoto terminu skaidrojumi, saistošo noteikumu izdošanas mērķi un citi vispārīgi jautājumi (I nodaļa); - noteikta garantētā minimālā ienākuma (GMI) pabalsta izmaksas kārtība (II nodaļa), - noteikti dzīvokļa pabalstu piešķiršanas veidi, kārtība un apmērs (III nodaļa), - noteikta vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā piešķiršanas kārtība un apmērs (VI nodaļa), - noteikta brīvpusdienu piešķiršanas kārtība, periods, kādā piešķir brīvpusdienas, un mērķa grupas, kurām tiek apmaksātas pusdienas skolā (V nodaļa), - paredzēta vecāku maksas atlaižu pirmsskolas izglītības iestādēs piešķiršanas kārtība un apmērs, kā arī periodi, kādos piešķir vecāku maksas atlaides (VI nodaļa), - paredzēta pabalsta mācību piederumu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu, piešķiršanas kārtība un apmērs (VII nodaļa), - noteikti pabalstu medicīnisko izdevumu daļējai apmaksai veidi, piešķiršanas kārtība un pabalstu apmērs (VIII nodaļa), - reglamentēta pabalstu piešķiršanas kārtība (IX nodaļa), - noteikta lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība (X nodaļa); - noteikta saistošo noteikumu spēkā stāšanās diena (XI nodaļa).
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu	Mainoties pabalsta apmēram, pašvaldības budžeta finansējums šiem pabalstiem paliks nemainīgs, tikai procentuāli mainīsies pabalstu īpatsvars. Pabalstiem nepieciešamais finansējums tiks paredzēts Cēsu novada domes apstiprinātā Cēsu novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” budžeta ietvaros.
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām	Atbilstoši Cēsu novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” funkcijām un administratīvajām procedūrām.

Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Saistošie noteikumi sagatavoti	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta ceturtā un piektā daļa, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25.panta pirmā daļa, likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 12. pants, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr. 550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13. punkts.
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu	Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots www.cesis.lv Cēsu novada pašvaldības sadaļā „Saistošo noteikumu projekti”, pieejams Vaives pagasta pārvaldē („Kaķukrogs” Vaives pagasts, Cēsu novads), Cēsu novada pašvaldības ledzīvotāju apkalpošanas centrā (Bērzaines iela 5, Cēsīs) un Cēsu novada pašvaldības aģentūrā „Sociālais dienests”.

Lēmums Nr. 232 Par Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošo noteikumu Nr.16 „Par Cēsu novada pašvaldības pabalstiem” apstiprināšanu

Ziņo: M. Niklass, Cēsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu un Cēsu novada domes Sociālo un veselības komitejas 24.09.2015. atzinumam (protokols Nr. 10) un Cēsu novada domes Finanšu komitejas 05.10.2015. atzinumu (prot.Nr.12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimburulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lenčbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

Apstiprināt Cēsu novada domes 08.10.2015.saistošos noteikumus Nr. 16 „Par Cēsu novada pašvaldības pabalstiem” saskaņā ar pielikumu.

Pielikums

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Cēsīs

08.10.2015.

Nr.16

Par Cēsu novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

- Šie saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Cēsu novada pašvaldības pabalstu veidus pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildei.
- Noteikumos paredzētos pabalstus ir tiesības saņemt personām, kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Cēsu novada administratīvajā teritorijā.
- Noteikumos paredzētos pabalstus, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, piešķir un izmaksā Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests) apstiprinātā budžeta ietvaros.

4. Cēsu novadā ir šādi pašvaldības izmaksājami pabalsti:

4.1. bērniem ar invaliditāti:

4.1.1. brīvpusdienas;

4.1.2. vecāku maksas atlaide pirmsskolas izglītības iestādē.

4.2. no ieslodzījuma atbrīvotai personai;

4.3. pabalsts 100 gadu jubilejā;

4.4. apbedīšanas pabalsts.

II. Pabalsti bērniem ar invaliditāti

5. Brīvpusdienas.

5.1. Brīvpusdienas piešķir bērniem ar invaliditāti, kuri mācās vispārējās izglītības iestādē, profesionālajā skolā vai vidusskolā.

5.2. Brīvpusdienas turpina izmaksāt pēc pilngadības sasniegšanas, ja izglītojamais bez pārtraukuma turpina mācības, bet ne ilgāk kā līdz 21 gada vecumam.

5.3. Brīvpusdienas pēc iesnieguma saņemšanas un Dienesta lēmuma pieņemšanas piešķir no nākamā mēneša pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību gada pēdējai dienai.

5.4. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē, atbilstoši tā iesniegtajam rēķinam saskaņā ar pašvaldības noteikto pusdienu cenu, bet nepārsniedzot Cēsu novada domes apstiprināto maksimālo pusdienu cenu.

5.5. Noteikumu 5. punkts netiek piemērots, ja Ministru kabineta noteiktā kārtībā izglītojamā ēdināšanai pašvaldībai tiek piešķirti valsts budžetā paredzēti līdzekļi.

6. Vecāku maksas atlaide pirmsskolas izglītības iestādē.

6.1. Bērnam ar invaliditāti pirmsskolas izglītības iestādē piešķir vecāku maksas atlaidi 100% apmērā.

6.2. Vecāku maksas atlaidi pēc iesnieguma saņemšanas un Dienesta lēmuma pieņemšanas piešķir no nākamā mēneša pirmās darba dienas līdz kārtējā mācību gada pēdējai dienai (attiecinot vispārējās izglītības iestāžu mācību gadu).

6.3. Vecāku maksas atlaidēm piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pirmsskolas izglītības iestādei atbilstoši tās iesniegtajam rēķinam saskaņā ar pašvaldības noteikto vecāku maksas apmēru, bet nepārsniedzot Cēsu novada domes apstiprināto maksimālo vecāku maksas apmēru.

III. Pabalsts no ieslodzījuma atbrīvotai personai

7. Tiesības saņemt pabalstu no ieslodzījuma atbrīvotai personai pamatvajadzību nodrošināšanai ir no ieslodzījuma vietas atbrīvotai personai, kuras deklarētā dzīvesvieta pirms brīvības atņemšanas bijusi Cēsu novada administratīvajā teritorijā un kura pēdējā ieslodzījuma vietā pavadījusi ne mazāk kā vienu gadu.

8. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir 25,00 euro.

9. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem vienas darba dienas laikā pēc tam, kad Dienestā izvērtēšanai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti:

9.1. iesniegums;

9.2. ieslodzījuma vietu pārvaldes izdota izziņa par atbrīvošanu vai tiesas spriedums par atbrīvošanu.

10. Pabalstu izmaksā vienas darba dienas laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

11. Pabalstu piešķir, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas un to apliecina Noteikumu 9.2. apakšpunktā minētā izziņa.

12. Papildus Noteikumu 7.punktā minētajam pabalstam Dienests var pilnībā vai daļēji apmaksāt pakalpojumus, kas nepieciešami no ieslodzījuma atbrīvotas personas integrācijai sabiedrībā (pases noformēšana, ārstēšanās no dažāda veida atkarībām un tml.), par attiecīgajiem pakalpojumiem veicot pārskaitījumu pakalpojumu sniedzējiem. Šie pakalpojumi tiek apmaksāti vienu reizi triju gadu periodā pēc atgriešanās no ieslodzījuma vietas.

IV. Pabalsts 100 gadu jubilejā

13. Pabalsts 100 gadu jubilejā ir naudas pabalsts 100,00 euro apmērā personai, kura sasniegusi 100 gadu vecumu.

14. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz ledzīvotāju reģistrā iegūtajām ziņām.

V. Apbedīšanas pabalsts

15. Apbedīšanas pabalstu piešķir par personu, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta pirms nāves ir bijusi Cēsu novada administratīvajā teritorijā un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk – VSAA) izmaksātā apbedīšanas pabalsta summa nepārsniedz 280,00 euro.

16. Apbedīšanas pabalsts ir vienreizējs, tā apmērs nepārsniedz 280,00 euro, un to izmaksā mirušās personas ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.

17. Apbedīšanas pabalstu aprēķina kā starpību starp Noteikumu 15.punktā noteikto summu un VSAA izmaksāto apbedīšanas pabalstu.

18. Ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, Dienests slēdz līgumu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus, nepārsniedzot 280,00 euro.

19. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, Dienestā jāiesniedz:

19.1. iesniegums;

19.2. miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu, ja Dienesta rīcībā nav attiecīgo ziņu;

19.3. VSAA izziņa par piešķirto apbedīšanas pabalstu un tā apmēru vai par pabalsta piešķiršanas atteikumu;

19.4. apbedīšanas izdevumus apliecinājoši dokumenti vai apbedīšanas pakalpojuma sniedzēja priekšapmaksas rēķins.

20. Dienests pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu.

VI. Lēmuma apstrīdēšana un pārsūdzēšana

21. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Cēsu novada domē.

22. Cēsu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

23. Noteikumi stājas spēkā 2015.gada 1.decembrī.

24. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Cēsu novada domes 10.10.2013. saistošie noteikumi Nr.24 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā”.

Pielikums

Cēsu novada domes 08.10.2015.saistošo noteikumu Nr. 16

„Par Cēsu novada pašvaldības pabalstiem”

paskaidrojuma raksts

Pašreizējās situācijas raksturojums	Cēsu novada pašvaldībā ir spēkā Cēsu novada domes 10.10.2013. saistošie noteikumi Nr. 24 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā”, kas noteic kārtību, kādā personas/ģimenes tiek atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām, sociālās palīdzības pabalstu veidus un kārtību, kādā tiek piešķirta sociālā palīdzība, kā arī to pabalstu veidus un piešķiršanas kārtību, kas tiek izmaksāti īstenojot pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas.
--	---

Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības raksturojums, dokumenta būtība	<p>Kopš Saistošo noteikumu stāšanās spēkā nepieciešama ievērojama to aktualizācija un pilnveidošana, tāpēc paredzamais Saistošo noteikumu grozījumu normu apjoms pārsniegtu pusi no to spēkā esošo normu skaita. Ievērojot Ministru kabineta 03.02.2009. noteikumu Nr. 108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140. punktu, Saistošo noteikumu grozījumus sagatavot nav lietderīgi, tāpēc ir izstrādāts jaunu saistošo noteikumu „Par Cēsu novada pašvaldības pabalstiem” projekts (turpmāk – Projekts), kur atsevišķā normatīvajā aktā reglamentēti pabalsti, kas, īstenojot pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas, pašvaldības iedzīvotājiem tiek piešķirti bez pabalsta pieprasītāju ienākumu līmeņa un materiālo resursu izvērtēšanas.</p>
Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	<p>Projektā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ietverti saistošo noteikumu izdošanas mērķi un citi vispārīgi jautājumi (I nodaļa); - noteikti pabalsti bērniem ar invaliditāti, pabalstu apmērs un izmaksas kārtība (II nodaļa), - noteikts pabalsts no ieslodzījuma atbrīvotai personai, pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs (III nodaļa), - noteikts pabalsts 100 gadu jubilejā, pabalsta apmērs un piešķiršanas kārtība (IV nodaļa), - noteikta apbedīšanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs (V nodaļa), - noteikta pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība (VI nodaļa), - noslēguma nodaļā noteikta saistošo noteikumu spēkā stāšanās diena (VII nodaļa).
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Tiek ieviests pabalsts 100 gadu jubilejā 100.00 <i>euro</i> apmērā. Gadā vidēji plānots piešķirt pabalstu 3 personām (100.00 <i>euro</i> x 3=300.00 <i>euro</i>), tāpēc šim nolūkam nepieciešamais budžeta palielinājums ir 300.00 <i>euro</i> gadā.</p> <p>Apbedīšanas pabalsts tiek palielināts par 50.00 <i>euro</i> (280.00 <i>euro</i> 230.00 <i>euro</i> vietā). Ievērojot vidējo prognozējamo izmaksu skaitu (6 reizes gadā), plānotais budžeta palielinājums gadā ir 1080.00 <i>euro</i> (6 x 50.00 <i>euro</i> + 6 x 130.00 <i>euro</i> (vidējā starpība starp VSAA izmaksāto apbedīšanas pabalstu un plānoto pašvaldības apbedīšanas pabalsta apmēru).</p>
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Nav</p>
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām	<p>Atbilstoši Cēsu novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” funkcijām un administratīvajām procedūrām.</p>
Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Saistošie noteikumi sagatavoti	<p>Sociālo Likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešā daļa.</p>
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu	<p>Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots www.cesis.lv Cēsu novada pašvaldības sadaļā „Saistošo noteikumu projekti”, pieejams Vaives pagasta pārvaldē („Kaķukrogs” Vaives pagasts, Cēsu novads), Cēsu novada pašvaldības iedzīvotāju apkalpošanas centrā (Bērzaines iela 5, Cēsīs) un Cēsu novada pašvaldības aģentūrā „Sociālais dienests”.</p>

Lēmums Nr. 233 Par Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošo noteikumu Nr.17 „Par Cēsu novada pašvaldības atbalstu bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem” apstiprināšanu

Ziņo: M. Niklass, Cēsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 43.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22., 27., 30., 31. un 31.1 punktu un Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr. 1036 “Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, ievērojot Cēsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 24.09.2015. atzinumu (prot. Nr. 10) un Cēsu novada domes Finanšu komitejas 05.10.2015.atzinumu (prot. Nr.12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruškis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lenčbergs, I.Timermanis, M.Malčeniēks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

Apstiprināt Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošos noteikumus Nr. 17 „Par Cēsu novada pašvaldības atbalstu bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem” saskaņā ar pielikumu.

Pielikums

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Cēsis
08.10.
2015.

Nr. 17

Par Cēsu novada pašvaldības atbalstu bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām “ 43. panta trešo daļu, Ministru kabineta15.11.2005. noteikumu Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22., 27., 30., 31. un 31.1 punktu un Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr. 1036 “Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

6. Šie saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka atbalsta veidus un apmēru bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam (turpmāk – bārenis) Cēsu novadā.
7. Noteikumos paredzēto atbalstu, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, piešķir Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests) apstiprinātā budžeta ietvaros.
3. Cēsu novadā ir šādi atbalsta veidi bāreņiem:
 - 3.1. valstī noteiktās sociālās garantijas bārenim un atbalsts audžuģimenei:
 - 3.1.1. naudas līdzekļu izmaksa patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
 - 3.1.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
 - 3.1.3. pabalsts ikmēneša izdevumiem;
 - 3.1.4. pabalsts audžuģimenei bērna uzturam;
 - 3.1.5. pabalsts audžuģimenei bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei.
 - 3.2. pašvaldības noteiktais atbalsts:
 - 3.2.1. vecāku maksas atlaide pirmsskolas izglītības iestādē;

3.2.2. brīvpusdienas;

3.2.3. pabalsts mācību piederumu iegādei;

3.2.4. uztura nauda.

4. Noteikumu 3.2. apakšpunktā minēto atbalstu ir tiesības saņemt bārenim, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu pieņēmusi Cēsu novada bāriņtiesa un kura deklarētā dzīvesvieta pirms bāriņtiesas lēmuma pieņemšanas ir bijusi Cēsu novada administratīvajā teritorijā un ārpusģimenes aprūpes iemesls atbilstoši bāriņtiesas lēmumam nav vecāku darba apstākļi, kuru dēļ viņi nevar aprūpēt bērnu.

II. Naudas līdzekļu izmaksa patstāvīgas dzīves uzsākšanai

5. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim izmaksā naudas līdzekļus patstāvīgas dzīves uzsākšanai saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par sociālajām garantijām bārenim.

6. Naudas līdzekļu apmērs bārenim patstāvīgas dzīves uzsākšanai ir divu sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā.

7. Naudas līdzekļus patstāvīgas dzīves uzsākšanai bārenim izmaksā pēc iesnieguma saņemšanas un Dienesta lēmuma pieņemšanas.

III. Vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei

8. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim izmaksā vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par sociālajām garantijām bārenim.

9. Vienreizējā pabalsta apmērs sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei ir 249,71 euro.

10. Vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei bārenim izmaksā pēc iesnieguma saņemšanas un Dienesta lēmuma pieņemšanas.

IV. Pabalsts ikmēneša izdevumiem

11. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim piešķir pabalstu ikmēneša izdevumiem saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par sociālajām garantijām bārenim.

12. Pabalsts ikmēneša izdevumiem bārenim ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā.

13. Pabalsta ikmēneša izdevumiem bārenim izmaksu uzsāk pēc iesnieguma saņemšanas un Dienesta lēmuma pieņemšanas.

V. Pabalsts audžuģimenei bērna uzturam

14. Pabalstu audžuģimenei bērna uzturam izmaksā saskaņā ar Ministru kabineta audžuģimeņu noteikumiem.

15. Ikmēneša pabalstu audžuģimenei bērna uzturam izmaksā katru mēnesi līdz attiecīgā mēneša 10. datumam, pabalsta apmēru nosakot no valstī noteiktās attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas:

21.1. 70% apmērā bāreņiem līdz 3 gadu vecumam;

21.2. 60% apmērā bāreņiem no 4 – 14 gadu vecumam;

21.3. 80% apmērā bāreņiem no 15-18 gadu vecumam un bērniem bāreņiem ar invaliditāti.

16. Pabalsta audžuģimenei bērna uzturam izmaksu uzsāk pēc ģimenes noslēģšanas ar audžuģimeni.

VI. Pabalsts audžuģimenei bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei

17. Pabalstu audžuģimenei bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei izmaksā saskaņā ar Ministru kabineta audžuģimeņu noteikumiem.

18. Pabalsts audžuģimenei bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei ir līdz 110,00 euro, ja bārenis nav nodrošināts ar atbilstošu apģērbu un mīksto inventāru, un pabalstu izmaksā 10 dienu laikā no ģimenes noslēģšanas audžuģimenē noslēģšanas dienas.

19. Pabalstu audžuģimenei bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei piešķir pēc ģimenes noslēģšanas ar audžuģimeni.

VII. Vecāku maksas atlaide pirmsskolas izglītības iestādē

20. Bārenim piešķir vecāku maksas atlaidi 25% apmērā pirmsskolas izglītības iestādē.

21. Vecāku maksas atlaidi pēc iesnieguma saņemšanas un Dienesta lēmuma pieņemšanas piešķir no nākamā mēneša pirmās darba dienas līdz kārtējā mācību gada pēdējai dienai (attiecinot vispārējās izglītības iestāžu mācību gadu).

22. Vecāku maksas atlaidēm piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pirmsskolas izglītības iestādei atbilstoši tās iesniegtajam rēķinam saskaņā ar pašvaldības noteikto vecāku maksas apmēru, bet nepārsniedzot Cēsu novada domes apstiprināto maksimālo vecāku maksas apmēru.

VIII. Brīvpusdienas

23. Brīvpusdienas saņem bāreņi, kuri mācās vispārējās izglītības iestādē, profesionālajā skolā vai vidusskolā.

24. Brīvpusdienas piešķir pēc pilngadības sasniegšanas, ja bārenis bez pārtraukuma turpina mācības vispārējās izglītības iestādē, profesionālajā skolā vai vidusskolā, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecumam.

25. Brīvpusdienas pēc iesnieguma saņemšanas un Dienesta lēmuma pieņemšanas tiek piešķirtas no nākamā mēneša pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību gada pēdējai dienai.

26. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē, atbilstoši tā iesniegtajam rēķinam saskaņā ar pašvaldības noteikto pusdienu cenu, bet nepārsniedzot Cēsu novada domes apstiprināto maksimālo pusdienu cenu.

27. Noteikumu 23. - 26. punkts netiek piemērots, ja Ministru kabineta noteiktā kārtībā izglītojamā ēdināšanai pašvaldībai tiek piešķirti valsts budžetā paredzēti līdzekļi.

IX. Pabalsts mācību piederumu iegādei

28. Bārenim ir tiesības saņemt pabalstu mācību piederumu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu.

29. Pabalsta apmērs ir 15,00 euro, pabalsts ir netiešs un tas tiek izsniegts dāvanu kartes veidā.

30. Pabalstu turpina izmaksāt pēc pilngadības sasniegšanas, ja bārenis bez pārtraukuma turpina mācības vispārējās izglītības iestādē, profesionālajā skolā vai vidusskolā, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecumam.

31. Iesniegumi pabalsta saņemšanai tiek pieņemti no jūlija pirmās apmeklētāju pieņemšanas dienas līdz septembra pēdējai apmeklētāju pieņemšanas dienai.

X. Uztura nauda

32. Bārenim pēc pilngadības sasniegšanas, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecumam, ir tiesības saņemt uztura naudu, ja tas sekmīgi un bez pārtraukuma turpina mācības augstākās izglītības iestādē dienas nodaļā.

33. Lai saņemtu uztura naudu, Dienestā jāiesniedz iesniegums.

34. Uztura naudas apmērs ir 25,00 euro mēnesī, uztura nauda tiek piešķirta līdz kārtējā mācību pusgada beigām un tiek ieskaitīta pieprasītāja norādītajā kredītiestādes kontā.

XI. Apstrīdēšana un pārsūdzēšana

35. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Cēsu novada domē.

36. Cēsu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājumi

37. Noteikumi stājas spēkā 2015.gada 1.decembrī.

38. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Cēsu novada domes 10.10.2013. saistošie noteikumi Nr.24 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā”.

Pašreizējās situācijas raksturojums	Cēsu novada pašvaldībā ir spēkā Cēsu novada domes 10.10.2013. saistošie noteikumi Nr. 24 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā”, kas noteic kārtību, kādā personas/ģimenes tiek atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām, sociālās palīdzības pabalstu veidus un kārtību, kādā tiek piešķirta sociālā palīdzība, kā arī pabalstus bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem un audžuģimenēm un kārtību, kādā piešķir šos pabalstus.
Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības raksturojums, dokumenta būtība	Kopš Saistošo noteikumu stāšanās spēkā nepieciešama ievērojama to pilnveidošana, sistematizācija un aktualizācija. Ievērojot Ministru kabineta noteikto palīdzību, kas pašvaldībai jāsniedz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem un audžuģimenei, un pašvaldības palīdzību, kas šajā jomā tiek sniegta pēc pašvaldības iniciatīvas, lietderīgi šī atbalsta sniegšanas kārtību un apmēru reglamentēt vienos saistošajos noteikumos. Ievērojot, ka paredzamais Saistošo noteikumu grozījumu normu apjoms pārsniegtu pusi no to spēkā esošo normu skaita, atbilstoši Ministru kabineta 03.02.2009. noteikumu Nr. 108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140. punktam Saistošo noteikumu grozījumus sagatavot nav lietderīgi, tāpēc ir izstrādāts jaunu saistošo noteikumu „Par Cēsu novada pašvaldības atbalstu bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem” projekts (turpmāk – Projekts), kur vienā normatīvajā aktā noteikts pašvaldības sniedzamais atbalsts bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī audžuģimenēm.
Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	Projektā: - ietverti tajā lietoto terminu skaidrojumi, saistošo noteikumu izdošanas mērķi un citi vispārīgi jautājumi (I nodaļa); - noteikts apmērs Ministru kabineta paredzētajam pašvaldības finansiālajam atbalstam bērnam bāreņim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam: * naudas līdzekļu izmaksai patstāvīgas dzīves uzsākšanai (II nodaļa); * vienreizējam pabalstam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei (III nodaļa), * ikmēneša izdevumiem (IV nodaļa), - noteikts apmērs un izmaksas kārtība Ministru kabineta paredzētajiem pašvaldības pabalstiem audžuģimenei: * bērna uzturam (V nodaļa), * bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei (VI nodaļa); - noteikti Cēsu novada pašvaldības pabalsti bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem: *vecāku maksas atlaide pirmsskolas izglītības iestādē, tās apmērs un piešķiršanas kārtība (VII nodaļa), * brīvpusdienas, to piešķiršanas kārtība (VIII nodaļa), *pabalsts mācību piederumu iegādei, tā apjoms un piešķiršanas kārtība (IX nodaļa), * uztura nauda, tās apjoms un piešķiršanas kārtība (X nodaļa); - noteikta pabalstu apstrīdēšana un pārsūdzēšana (XI nodaļa), - noteikta saistošo noteikumu spēkā stāšanās diena (XII nodaļa).
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu	Ievērojot, ka Projektā paredzētās sociālās garantijas bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī audžuģimenēm paliek iepriekšējā apmērā, Projekts neietekmēs pašvaldības budžetu.

Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām	Atbilstoši Cēsu novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” funkcijām un administratīvajām procedūrām.
Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Saistošie noteikumi sagatavoti	Sociālo Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešā daļa, Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22., 27., 30., 31. un 31.1 punkts, Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr. 1036 “Audžuģimenes noteikumi” 43.punkts.
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu	Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots www.cesis.lv Cēsu novada pašvaldības sadaļā „Saistošo noteikumu projekti”, pieejams Vaives pagasta pārvaldē („Kaķukrogs” Vaives pagasts, Cēsu novads), Cēsu novada pašvaldības ledzīvotāju apkalpošanas centrā (Bērzaines iela 5, Cēsīs) un Cēsu novada pašvaldības aģentūrā „Sociālais dienests”.

Lēmums Nr. 234 Par Cēsu novada domes 08.10.2015.saistošo noteikumu Nr. 18 “Grozījumi Cēsu novada domes 26.01.2012. saistošajos noteikumos Nr. 3 „Par bērna piedzimšanas pabalstu Cēsu novadā” apstiprināšanu

Ziņo: M. Niklass, Cēsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma „Par sociālo drošību” 8. pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un atbilstoši Cēsu novada domes Sociālo lietu komitejas 24.09.2015. atzinumam (protokols Nr. 10) un Cēsu novada domes Finanšu komitejas 05.10.2015. atzinumam (protokols Nr. 12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lenčbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

Apstiprināt Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošos noteikumus Nr. 18 “Grozījumi Cēsu novada domes 26.01.2012. saistošajos noteikumos Nr. 3 „Par bērna piedzimšanas pabalstu Cēsu novadā” saskaņā ar pielikumu.

Pielikums

Saistošie noteikumi

Cēsīs

08.10.2015.

Nr.18

“Grozījumi Cēsu novada domes 26.01.2012. saistošajos noteikumos Nr. 3 „Par bērna piedzimšanas pabalstu Cēsu novadā”

Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu

Izdarīt Cēsu novada domes 26.01.2012. saistošajos noteikumos Nr.3 “Par bērna piedzimšanas pabalstu Cēsu novadā” šādus grozījumus:

1. izteikt 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Pabalstu piešķir par katru jaundzimušo bērnu vienam no bērna vecākiem, izņemot personas, kurām izsniegta termiņuzturēšanās atļauja, ja bērna un vecāka deklarētā dzīvesvieta ir Cēsu novada administratīvajā teritorijā un pabalsts sakarā ar bērna piedzimšanu nav saņemts citā pašvaldībā.”;

2. aizstāt 4. punktā skaitli „75,00” ar skaitli „100,00”;

3. izteikt 9.punktu šādā redakcijā:

„9. Sociālajam dienestam pirms pabalsta piešķiršanas ir tiesības apsekot ģimeni dzīvesvietā. Ja apsekošanā tiek konstatēts, ka bērnam netiek nodrošināta pietiekama aprūpe, pabalsts tiek piešķirts mantiskā veidā.”.

Pielikums

Cēsu novada domes 08.10.2015. saistošo noteikumu Nr. 18 “Grozījumi Cēsu novada domes 26.01.2012. saistošajos noteikumos Nr. 3 „Par bērna piedzimšanas pabalstu Cēsu novadā” paskaidrojuma raksts

Pašreizējās situācijas raksturojums	Cēsu novada pašvaldībā ir spēkā Cēsu novada domes 26.01.2012. saistošie noteikumi Nr.3 „Par bērna piedzimšanas pabalstu Cēsu novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi), kas noteic, kādām personām ir tiesības saņemt bērna piedzimšanas pabalstu un pabalsta piešķiršanas kārtību.
Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības pamatojums, dokumenta būtība	2015.gadā izstrādājot Atbalsta programmu Cēsu novadā ģimenēm ar bērniem 2016. – 2020. gadam, tika secināts, ka viens no būtiskākajiem demogrāfijas situācijas uzlabošanas priekšnoteikumiem ir ģimeņu sadzīves apstākļi un labklājība, tāpēc ir lietderīgi palielināt bērna piedzimšanas pabalsta apmēru, lai ģimenēm piešķirtu papildus līdzekļus jaundzimušā pamatvajadzību nodrošināšanai. Ievērojot, ka saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem pamatkritērijs pabalsta izmaksāšanai ir vecāka un bērna deklarētā dzīvesvieta un pabalstu var pieprasīt 3 mēnešu laikā no bērna piedzimšanas, var veidoties situācija, kad ģimene pēc bērna piedzimšanas pabalsta saņemšanas, mainot deklarēto dzīvesvietu, pieprasa bērna piedzimšanas pabalstu pašvaldībā, kur deklarēta jaunā dzīvesvieta, tāpēc saistošajos noteikumos jāparedz ierobežojums, ka ģimene bērna piedzimšanas pabalstu var saņemt tikai tad, ja šādu pabalstu nav izmaksājusi cita pašvaldība. Saistošo noteikumu 9. punktā noteikts, ka Sociālajam dienestam pirms pabalsta piešķiršanas ir tiesības apsekot ģimeni dzīvesvietā, ja saņemta informācija, ka bērnam netiek nodrošināta pietiekama aprūpe, un ka tad, ja apsekošanā tiek konstatēts, ka bērnam netiek nodrošināta pietiekama aprūpe, pabalsts tiek piešķirts mantiskā veidā. Lai Sociālais dienests varētu pieņemt lēmumu par atbilstošākā pabalsta veida piešķiršanu, tam ir jābūt iespējai arī pēc savas iniciatīvas apsekot pabalsta pieprasītāja ģimeni, ja Sociālā dienesta ieskatā nepieciešams bērna aprūpes izvērtējums, tāpēc izdarāmi atbilstoši grozījumi Saistošo noteikumu 9. punktā.

Īss Saistošo noteikumu Projekta satura izklāsts	Izmantojot pašvaldībai ar likumu „Par pašvaldībām” 43. panta trešajā daļā deleģētās tiesības izdot saistošos noteikumus pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanai, Cēsu novada pašvaldība palielina bērna piedzimšanas pabalstu no 75,00 euro uz 100,00 euro, lai sniegtu lielāku atbalstu jaunajiem vecākiem jaundzimušā pamatvajadzību nodrošināšanai. Saskaņā ar Saistošo noteikumu grozījumu projektu (turpmāk – Projekts) Saistošo noteikumu 3.punktā ietverts regulējums, ka bērna piedzimšanas pabalstu piešķir, ja šāds pabalsts nav saņemts citā pašvaldībā, tādējādi izslēdzot iespēju, ka vecāks saņem pabalstu vairākās pašvaldībās. Saskaņā ar Projektu Saistošo noteikumu 9. punktā izslēdzams ierobežojums Sociālajam dienestam veikt pabalsta pieprasītāja ģimenes apsekojumu tikai tad, ja saņemta informācija, ka bērnam netiek nodrošināta pietiekama aprūpe.
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saskaņā ar Projektu bērna piedzimšanas pabalsta apmērs tiek palielināts no 75,00 euro uz 100,00 euro. Ievērojot, ka pabalsts gadā vidēji tiek piešķirts 78 ģimenēm, kurās vienam no vecākiem un bērnam deklarētā dzīvesvieta ir Cēsu novadā, un 126 ģimenēm, kurām abiem vecākiem un bērnam deklarētā dzīvesvieta ir Cēsu novadā, tāpēc ģimenei ir tiesības saņemt pabalstu divkārtšā apmērā, nepieciešamais budžeta palielinājums bērna piedzimšanas pabalsta finansēšanai ir 8250.00 euro gadā (25.00 euro x 78 bērni =1950.00; 50.00 euro x 126 bērni = 6300.00 euro). Mainoties pabalsta apmēram, pašvaldības budžeta izdevumi, kas paredzēti dažāda veida pabalstiem, paliks iepriekšējā līmenī, mainīsies dažādu pabalstu veidu finansēšanai nepieciešamo līdzekļu īpatsvars.
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām	Nav
Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Saistošie noteikumi sagatavoti	Sociālo Likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešā daļa.
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu	Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots mājas lapā www.cesis.lv Cēsu novada pašvaldības sadaļā „Saistošo noteikumu projekti”, pieejams Vaives pagasta pārvaldē („Kaķukrogs” Vaives pagasts, Cēsu novads), Cēsu novada pašvaldības ledzīvotāju apkalpošanas centrā (Bērzaines iela 5, Cēsīs) un Cēsu novada pašvaldības aģentūrā „Sociālais dienests”.

Lēmums Nr. 235 Par normatīvu dzīvokļa pabalsta aprēķināšanai Cēsu novadā 2015./2016. gada apkures sezonā apstiprināšanu

Ziņo: M. Niklass, Cēsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta pirmo daļu un Cēsu novada domes 10.10.2013. Saistošo noteikumu Nr. 24 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Cēsu novadā” 16.7. apakšpunktu, ievērojot Cēsu novada domes Sociālo lietu komitejas 24.09.2015. atzinumu (protokols Nr. 10) un Cēsu novada domes Finanšu komitejas 05.10.2015. atzinumu (protokols Nr. 12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lenčbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

Apstiprināt ires/apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem normatīvus dzīvokļa pabalsta aprēķināšanai dzīvokļiem ar centralizēto apkuri jeb siltumapgādi Cēsu novadā 2015./2016. gada apkures sezonā saskaņā ar pielikumu.

Pielikums

**Īres/ apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem normatīvi dzīvokļa pabalsta aprēķināšanai dzīvokļiem ar centralizēto apkuri jeb siltumapgādi
Cēsu novadā 2015./2016. gada apkures sezonā**

1. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu ģimenei (mājsaimniecībai), kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu apkuri jeb siltumapgādi, 2015./2016. gada apkures sezonā piemērojami šādi īres/apsaimniekošanas maksas un maksas par komunālajiem pakalpojumiem normatīvi:
 - 1.1. vienas personas mājsaimniecībai - 110,00 euro mēnesī;
 - 1.2. divu personu mājsaimniecībai - 127,00 euro mēnesī;
 - 1.3. trīs personu mājsaimniecībai - 172,00 euro mēnesī;
 - 1.4. četru personu mājsaimniecībai - 199,00 euro mēnesī;
 - 1.5. piecu un vairāk personu mājsaimniecībai - 213,00 euro mēnesī;
 - 1.6. vienatnē dzīvojošas pensijas vecuma personas vai personas ar 1. vai 2. grupas invaliditāti mājsaimniecībai - 117,00 euro mēnesī.
2. Ja rēķinā par dzīvojamās telpas īres/apsaimniekošanas maksu un ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītajiem maksājumiem attiecīgā mēneša aprēķinātā summa ir zemāka par normatīvu, aprēķinot dzīvokļa pabalstu, rēķinā norādītajai summai līdz normatīva līmenim pieskaita mēneša maksājumu par faktiski patērēto elektroenerģiju dzīvojamā telpā atbilstoši valstī noteiktajam starta tarifam, bet ne vairāk kā par 50 kWh pirmajai personai, 30 kWh katrai nākamajai personai un 150 kWh mēnesī 5 personu vai lielākai mājsaimniecībai.

Lēmums Nr. 236 Par Cēsu novada pašvaldības budžeta (tā grozījumu) izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības noteikumu apstiprināšanu

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Lai uzlabotu finanšu plānošanas sasaisti ar attīstības plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu, ir nepieciešams apstiprināt jaunus Cēsu novada pašvaldības budžeta (tā grozījumu) izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības noteikumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Likumu par budžetu un finanšu vadību un likumu „Par pašvaldību budžetiem, ņemot vērā Finanšu komitejas 01.10.2015. atzinumu (protokols Nr.12, 10.p.), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Apstiprināt Cēsu novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības noteikumus (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 11.09.2008. lēmumu Nr.728 „Par Cēsu pilsētas pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības apstiprināšanu”.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

Pielikums

NOTEIKUMI

Cēsis

08.10.2015.

Nr.37

Cēsu novada pašvaldības budžeta (tā grozījumu) izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Likumu par budžetu un finanšu vadību un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

I. Lietotie termini

1. Noteikumos lietotie termini:

1.1 **Budžeta tāmju izpildītāji** (turpmāk tekstā - tāmju izpildītāji) – no Cēsu novada pašvaldības budžeta finansētu institūciju vadītāji, par pasākumu, projektu, programmu atbildīgie darbinieki, kuru atbildība un pienākumi attiecībā uz budžeta līdzekļu izlietojumu noteikti amatu pienākumos vai ar atsevišķu rīkojumu, lēmumu un kuri ar asignējumu pilnvaroti izdarīt budžeta izdevumus vai uzņemties īstermiņa saistības, vai arī ir tiesīgi uzņemties ilgtermiņa saistības attiecībā uz budžetu.

1.2 **PAKALNS** – finanšu vadības un grāmatvedības sistēmas programma.

1.3 **Tāme** (programmā PAKALNS, moduli BILANCE, PLĀNOTĀJS “Gada plāns”) - pašvaldības budžeta iestādes (vai pasākuma, projekta) izpildāmo pašvaldības budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu resursu un plānoto kases izdevumu detalizēti izvērstā plānā saskaņā ar spēkā esošo ieņēmumu un izdevumu klasifikāciju pašvaldības noteiktajā budžeta plānošanai piemērojamā apjomā.

II. Vispārīgie jautājumi

2. Noteikumi nosaka pašvaldības budžeta (tā grozījumu) izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību, atbildību budžeta vadības procesā, ciktāl to nenosaka Likums par budžetu un finanšu vadību, likums „Par pašvaldību budžetiem” un citi Latvijas Republikas normatīvie akti. Noteikumi attiecas uz visu institūciju un kapitālsabiedrību finansiālo darbību gadījumos, ja tām piešķirti pašvaldības budžeta līdzekļi, tajās ieguldīta pašvaldības kapitāla daļa vai to nosaka Cēsu novada domes (turpmāk- Dome) lēmumi.

3. Budžets ir līdzeklis likumā „Par pašvaldībām” noteikto funkciju īstenošanai ar finansiālām metodēm. Budžets ir pašvaldības finansiālās darbības un vadības pamatā.

4. Budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kādi līdzekļi ir nepieciešami pašvaldībai noteikto funkciju un pienākumu izpildei, kuru finansēšana ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nodrošinot, lai tajā laikā, kuram šie līdzekļi paredzēti, izdevumus segtu atbilstoši ieņēmumi. Budžetu izstrādājot, jāņem vērā nepieciešamība nodrošināt vispārējo ekonomisko līdzsvaru.

5. Budžets sastāv no pamatbudžeta un speciālā budžeta, kuru veido Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Speciālajā budžetā tiek uzskaitīti Cēsu novada pašvaldības budžeta iestādēs saņemtie ziedojumi vai dāvinājumi ar norādītu mērķi vai bez tā, autoceļu fonda līdzekļi dabas resursu nodoklis, CSDD soda naudas, ieņēmumi un izdevumi no pašvaldības nekustāmā īpašuma atsavināšanas.

6. Budžetā ir ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas daļa, kuru izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, ko nosaka Ministru kabinets.

7. Pašvaldības budžets ir jāizstrādā un jāiesniedz apstiprināšanai Domei ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma izsludināšanas.

8. Budžetu un tā grozījumus apstiprina kā Domes saistošos noteikumus.

9. Budžeta projekts ietver:

9.1. skaitlisku informāciju par budžeta ieņēmumiem atbilstoši pašvaldības noteiktajiem ieņēmumu avotiem un Ministru kabineta noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai;

9.2. datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu, kā arī datus par budžeta deficīta finansēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta finansēšanas klasifikācijai;

9.3. katrai izdevumu kategorijai iedalīto līdzekļu apmēru atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta izdevumu klasifikācijai;

9.4. informāciju par visām pašvaldības saistībām un sniegtajiem galvojumiem, ietverot arī parāda saistības atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai parāda uzskaites klasifikācijai;

9.5. citu informāciju, kuru Dome atzīst par nepieciešamu.

10. Budžeta projektam pievienojams paskaidrojuma raksts, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.

11. Budžetā var paredzēt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem (vispārējas nozīmes izdevumi), kuru apjoms nedrīkst

pārsniegt divus procentus no saimnieciskajā gadā plānotajiem budžeta izdevumiem.

12. Dome var izveidot Budžeta komisiju. Budžeta komisiju vada Domes priekšsēdētājs.

13. Budžeta komisijas mērķis ir izskatīt pašvaldības budžeta projekta ieņēmumu prognozes variantus, apkopoto izdevumu daļu, izvērtējot tās atbilstību kārtējā budžeta gada noteiktajām prioritātēm un budžeta iespējām, kā arī izvērtēt jaunu budžeta programmu projektus un sagatavot Cēsu novada pamatbudžeta un speciālā budžeta projektu izskatīšanai Finanšu komitejā.

14. Domes Finanšu komiteja (turpmāk – Finanšu komiteja) dod atzinumu par budžeta projektu (budžeta grozījumu projektu) un projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, tai skaitā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu izpilde saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā.

15. No pašvaldības budžeta finansēto institūciju vadītāji (turpmāk – institūcijas vadītājs) atbildīgi par konkrētās pašvaldības institūcijas darbības nodrošināšanai nepieciešamo līdzekļu pieprasījumiem.

16. Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa) sagatavo pašvaldības budžeta (budžeta grozījumu) projektu atbilstoši Finanšu komitejas lēmumiem, tāmju izpildītāju pieprasījumiem un normatīvajiem aktiem.

III. Finanšu vadība

17. Finanšu vadības procesu pašvaldībā nodrošina Dome, izveidojot atbilstošas pašvaldības struktūras un nosakot to pienākumus un atbildības līmeni.

18. Finanšu vadības mērķis pašvaldībā ir efektīvas sistēmas radīšana, kas nodrošina lietderīgu un racionālu Cēsu novada pašvaldībai pieejamo līdzekļu izmantošanu atbilstoši pieņemtajiem Domes lēmumiem.

19. Domes priekšsēdētājs vada un atbild par finanšu vadības procesu pašvaldībā.

20. Finanšu vadība sevī ietver finanšu resursu nodrošināšanu, budžeta projekta sastādīšanu, pašvaldības budžeta apstiprināšanu un grozījumu veikšanu, kārtējā gada budžeta izpildi, likviditātes nodrošināšanu, brīvo apgrozāmo līdzekļu pārvaldīšanu un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroles nodrošināšanu.

IV. Budžeta projekta sagatavošana

21. Budžeta projekta sagatavošanā ir šādi galvenie posmi (budžeta projekta izstrādāšanas procesa kalendārais grafiks pielikumā):

21.1. Budžeta ieņēmumu prognozes. Šajā posmā:

21.1.1. Finanšu nodaļa sastāda sākotnējo pašvaldības ieņēmumu daļas prognozi nākamajam budžeta gadam, veicot iepriekšējo periodu ieņēmumu daļas izpildes analīzi, izvērtējot notikušās un paredzamās izmaiņas normatīvajos aktos, makroekonomiskās tendences, prognozi valsts administrēto nodokļu atskaitījumiem, kā arī tāmju izpildītāju iesniegtos plānojamos ieņēmumus atbilstoši noteiktajai kompetencei;

21.1.2. ieņēmumu daļas prognoze budžeta projekta veidošanas gaitā var tikt precizēta.

21.2. Budžeta prioritāšu daļas noteikšana. Šajā posmā:

21.2.1. pēc ieņēmumu daļas prognozes sastādīšanas, Finanšu nodaļa veic aprēķinus ar mērķi noteikt pieļaujamo līdzekļu apjomu no pašvaldības budžeta, kas novirzāms investīciju veikšanai pašvaldībā. Rezultāti tiek iesniegti Attīstības nodaļai Investīciju plāna precizēšanai nākamajam budžeta gadam pieļaujamā finansēšanas apjoma robežās;

21.2.2. investīcijas budžeta projektā tiek iestrādātas atbilstoši precizētajam Investīciju plānam;

21.2.3. budžeta prioritātes nākamajam gadam tiek noteiktas, ņemot vērā ekonomisko situāciju valstī, plānotos valsts mēroga pasākumus ar pašvaldības pārstāvju dalību, pašvaldības apstiprināto Investīcijas plānu, kā arī pašvaldības stratēģijā noteiktos uzdevumus;

21.2.3.1. tāmju izpildītāji, pamatojoties uz pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem, sagatavo priekšlikumus par savas nozares prioritārajiem pasākumiem un iesniedz Finanšu nodaļai. Finanšu nodaļa sagatavo kopsavilkumu un iesniedz Budžeta komisijai/ nozari kontrolējošām Cēsu novada domes pastāvīgajām komitejām (turpmāk – pastāvīgās komitejas) īstenojamo pasākumu izvērtēšanai un sarindošanai prioritārā secībā;

21.2.3.2. Finanšu nodaļa apkopo Budžeta komisijas /patstāvīgo komiteju iesniegtos priekšlikumus un nodod izvērtēšanai Finanšu komitejai. Pastāvīgo komiteju atbalstītie pasākumi veido attiecīgās nozares budžeta prioritāros pasākumus;

21.2.3. Finanšu komiteja izvērtē pastāvīgo komiteju akceptētos budžeta prioritāros pasākumus sadalījumā pa nozarēm un nosaka pašvaldības budžeta prioritātes, kurām tiek paredzēts piešķirt finansējumu no pašvaldības budžeta.

21.3. Pamatbudžeta bāzes izdevumu – kontrolskaitļu noteikšana, nepieciešamā finansējuma citiem izdevumiem (neietilpst kontrolskaitlī) pārskatīšana un aprēķinu veikšana. Šajā posmā:

- 21.3.1. Nosaka pamatbudžeta kontrolskaitļus izdevumiem budžeta tāmēs. Kontrolskaitļi veidojas no tekošā gada uzturēšanas izdevumiem pēc stāvokļa uz 1.septembri, pieskaitot prognozējamo tekošā gada inflācijas %, palielinot tos par izdevumiem domes lēmumos noteiktajos gadījumos un samazinot par izdevumiem vienreizējiem pasākumiem, pasākumiem, kuri katru gadu mainās, precizējot (palielinot/samazinot) par mainīgo daļu – izdevumiem, kas mainās objektīvu apstākļu ietekmē, kapitāliem izdevumiem, dalības maksām organizācijās, aizdevumu apmaksu un % maksājumiem par aizdevumiem. Kontrolskaitli iestādēm netiek iekļauti izdevumi darbinieku atalgojumam, apkurei, elektrībai, ūdenim un kanalizācijai un finansējums ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēm (turpmāk - PII). Vienlaicīgi budžeta finansētājās institūcijās veic funkciju izpildei nepieciešamā finansējuma un budžeta programmu (apakšprogrammu) pārskatīšanu, analizējot budžeta līdzekļu izlietojuma lietderību un efektivitāti dažādos līmeņos, un sniedz priekšlikumus budžeta optimizācijas iespējām;
- 21.3.2. Aprēķina darbinieku atalgojumam paredzēto finansējuma apjomu, pēc stāvokļa uz 1.septembri (apstiprinātas štata vienības, amatalgas un citi rādītāji), nepieciešamo finansējuma apjomu izdevumiem par apkuri, elektrību, ūdeni un kanalizāciju (pēc iepriekšējo divu gadu vidējā faktiskā patēriņa un prognozētās cenas) un PII nepieciešamo finansējuma apjomu ēdināšanai. Visi veiktie aprēķini var tikt precizēti līdz budžeta apstiprināšanai, ja mainījušies nosacījumi (minimālās darba algas lielums, tarifi, domes noteikumi u.tml.);
- 21.3.3. Aprēķina aizdevumu atmaksai nepieciešamo finansējuma apjomu un % maksājumus par aizdevumiem, kā arī apkopo informāciju par dalības maksām organizācijās.
- 21.3.4. Finanšu komiteja apstiprina kontrolskaitļu noteikšanai prognozējamo tekošā gada inflācijas % apmēru. Finanšu komitejas lēmumu apstiprina Dome. Pēc kontrolskaitļu apstiprināšanas Finanšu nodaļa nedēļas laikā sagatavo Cēsu novada pašvaldības rīkojuma projektu par kārtību, kādā budžeta finansētās institūcijas iesniedz budžeta projektu pieprasījumus, nodod tāmju izpildītājiem veidlapas un norādījumus budžeta finansējuma pieprasījuma aizpildīšanai.
- 21.4. Tāmju izpildītāju sagatavoto budžeta pieprasījumu izskatīšana un finansējuma apmēra noteikšana pašvaldības budžeta finansētām institūcijām un pasākumiem. Šajā posmā:
- 21.4.1. atbilstoši apstiprinātajiem kontrolskaitļiem, Finanšu nodaļas norādījumiem un saskaņā ar Domes priekšsēdētāja noteiktajiem termiņiem tāmju izpildītāji sagatavo budžeta pieprasījumus, kas ietver katrai budžeta programmai pieprasīto līdzekļu apmēru, pamatojumu un aprēķinu, pašvaldības funkciju īstenošanai būtiskāko budžeta programmu mērķus, darbības rezultātus un to rezultatīvos rādītājus, prioritāšu pieteikumus (jaunas programmas), pamatojoties uz attiecīgās nozares attīstības dokumentiem, un iesniedz Finanšu nodaļai:
- 21.4.1.1. budžeta pieprasījumam jābūt pamatotam ar aprēķiniem (klāt pievienojot darbu izmaksu tāmes, daudzumus un plānotās vienības cenas u.c.) un/ vai citiem paskaidrojošiem dokumentiem. Budžeta pieprasījumam jāatbilst lietvedības prasībām;
- 21.4.1.2. Tāmes izpildītājs var iesniegt papildus pieprasījumus (jaunu amata vietu, programmu ieviešanai, pasākumu organizēšanai un citu izdevumu segšanai, kas neietilpst uzturēšanas izdevumos), sarindojot tos prioritārā secībā un norādot finansiālo ietekmi sekojošiem 3 gadiem;
- 21.4.1.3. pašvaldības institūcijas, kurām grāmatvedības funkciju veic centralizēti, pieprasījumus par nepieciešamajiem remonta un būvniecības darbiem iesniedz Cēsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļai veicamo darbu nepieciešamības izvērtēšanai un sarindošanai prioritārā secībā.
- 21.4.2. Finanšu nodaļa izvērtē tāmju izpildītāju iesniegtos materiālus (to atbilstību 21.4.1. punktā minētajiem nosacījumiem un kritērijiem) un divu nedēļu laikā apkopo saņemto informāciju. Sagatavo kopsavilkumu par visiem saņemtajiem papildus paprasījumiem un iesniedz izskatīšanai Budžeta komisijā/ Finanšu komitejā.
- 21.4.3. Speciālā budžeta tāmes izpildītāji ieņēmumu prognozi un izdevumu tāmju projektus iesniedz Finanšu nodaļai līdz tekošā gada 30.novembrim.
- 21.4.4. Finanšu nodaļa apkopo visus dokumentus, sakomplektē budžeta projekta sagatavošanas dokumentus iesniegšanai Budžeta komisijā/ Finanšu komitejā. Līdz pieprasījumu izskatīšanai Budžeta komisijā/Finanšu komitejā tāmes izpildītāji var iesniegt labojumus pieprasījumos, precīzi norādot labojuma saturu un pamatojumu.
- 21.4.5. Budžeta komisija/Finanšu komiteja izskata budžeta projekta sagatavošanas dokumentus un lemj par pašvaldības budžeta programmām piešķiramo līdzekļu apmēru.
- 21.5. Domes saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu projekta sagatavošana:
- 21.5.1. Finanšu nodaļa atbilstoši Budžeta komisijas lēmumiem sagatavo budžeta projektu, ko iesniedz izskatīšanai Finanšu komitejā;
- 21.6.2. Finanšu komiteja sniedz atzinumu par budžeta projektu.
- 21.6.3. Finanšu nodaļa sagatavo Domes saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu projektu (ar pielikumiem);
- 21.6.4. Pašvaldības budžetu apstiprina Dome.
- 21.7. Finanšu nodaļa sagatavo tāmes atbilstoši attiecīgās budžeta programmas apropriācijai. Finanšu nodaļas ekonomists

ar savu parakstu apliecina tāmes atbildību Domes saistošajiem noteikumiem par pašvaldības budžetu.

V. Budžeta izpilde un izpildes kontrole

22. Tāmju izpildītāji atbilstoši savai kompetencei organizē un atbild par budžeta (pamatbudžeta un speciālā budžeta) izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Finanšu nodaļas vadītājs savas kompetences ietvaros informē domes priekšsēdētāju par finanšu disciplīnas un budžeta izpildes organizācijas un vadības pārkāpumiem.
23. Finanšu nodaļa nodrošina pašvaldības budžeta institūcijai apstiprinātās tāmes izpildes kontroli ekonomiskās klasifikācijas un funkcionālo kategoriju klasifikācijas kodu griezumā, kā arī seko, lai atvērto asignējumu ietvaros budžeta finansētās institūcijas norēķinus veiktu savlaicīgi, bet ne priekšlaicīgi.
24. Tāmju izpildītājiem gada laikā atļauts realizēt izdevumus tādā apmērā, kādā tiem dome asignējusi līdzekļus no vispārējiem ieņēmumiem, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, nepārsniedzot budžetā paredzēto apmēru.
25. Saimnieciskā gada beigās neizlietotie pamatbudžeta iestāžu programmu līdzekļi netiek iekļauti šo iestāžu nākamā gada budžetā bez Finanšu komitejas vai Budžeta komisijas atzinuma.
26. Investīciju programmas projektu asignējumus izlieto atbilstoši kārtējā gada domes saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu apstiprinātajām summām. Uzsāktie, bet nepabeigtie investīciju projekti nākamajā saimnieciskajā gadā finansējami līdz objektu pabeigšanai, veicot samaksu attiecīgajam objektam paredzētajā apjomā.
27. Tāmju izpildītāji veic pašvaldības pasūtītāja funkcijas sava budžeta un investīciju projektu ietvaros atbilstoši ikgadējos Cēsu novada domes saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu noteiktajam apmēram.
28. Budžeta izpilde tiek atspoguļota pārskatos atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam par obligāti iesniedzamajiem pašvaldību pārskatiem.

VI. Grozījumi budžetā

29. Grozījumi budžetā tiek veikti, apstiprinot Domes saistošos noteikumus, kas sagatavoti, pamatojoties uz:
 - 29.1. grozījumiem kārtējā gada likumā par valsts budžetu;
 - 29.2. normatīvajiem aktiem par piešķirumiem no valsts budžeta;
 - 29.3. Cēsu novada domes lēmumiem;
 - 29.4. grozījumiem normatīvajos aktos un jauniem normatīvajiem aktiem;
 - 29.5. izmaiņām nodokļu un nenodokļu ieņēmumos.
 - 29.6. tāmju izpildītāju sagatavotajiem pieprasījumiem, pamatojot finanšu līdzekļu nepieciešamību un sniedzot detalizētus aprēķinus un atšifrējumus, izmaiņu gadījumā norādot arī līdzekļu ekonomijas un vai samazinājuma iemeslus;
30. Tāmju izpildītāji priekšlikumus par grozījumiem budžetā iesniedz Finanšu nodaļai.
31. Finanšu nodaļa izskata iesniegtos pieprasījumus, finansālos pamatojumus, precizē tos, apkopo un iesniedz priekšlikumus par grozījumiem budžetā izskatīšanai Finanšu komitejā, lai budžeta grozījumu turpmākajā sagatavošanas procesā nodrošinātu to tālāku izskatīšanu un apstiprināšanu Domes sēdē.
32. Budžeta grozījumu pieprasījumus, kas saņemti vēlāk nekā divas darba dienas pirms termiņa, kad ir iesniedzams saistošo noteikumu projekts izskatīšanai Finanšu komitejā, Finanšu nodaļa ir tiesīga virzīt uz nākamo Finanšu komiteju, kurā tiek izskatīti budžeta grozījumi.
33. No programmas "Vispārējās nozīmes izdevumi" līdzekļi var tikt piešķirti pašvaldības budžetā neparedzētiem izdevumiem avārijas, katastrofu un stihijas seku novēršanai, pašvaldībai nozīmīgu pasākumu finansēšanai un citiem gadījumiem.
34. Budžeta grozījumi nedrīkst pasliktināt pašvaldības institūcijas (programmas) iespēju sasniegt rezultatīvos rādītājus, radīt valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu, komunālo maksājumu un citus parādus.

VI. Budžeta izpildes kārtība, ja nav apstiprināts kārtējā gada budžets

35. Ja pašvaldības budžets nav apstiprināts līdz kārtējā saimnieciskā gada sākumam budžeta asignējumi pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām tiek atvērti, ievērojot sekojošus nosacījumus:
 - 35.1. izdevumi budžeta izpildītāju programmu nodrošināšanai vienā mēnesī nedrīkst pārsniegt vienu divpadsmito daļu no iepriekšējā gada izdevumiem;
 - 35.2. tiek turpināta uzsākto investīciju projektu finansēšana attiecīgajam projektam paredzētajā apjomā;
 - 35.3. tiek nodrošināta ārvalstu finanšu palīdzības, Eiropas Savienības politiku instrumentu un pašvaldības līdzfinansējuma

lidzekļu asignēšana no ārvalstu finanšu palīdzības finansētiem jauniem pasākumiem (projektiem) atbilstoši noslēgtā līguma ar starpniekinstitūciju nosacījumiem.

36. Pilnvarojums, kas piešķirts saskaņā ar noteikumu 35.punktā minētajiem nosacījumiem, izbeidzas, kad stājas spēkā apstiprinātais budžets.

VII. Atbildība par budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas un izpildes kontroles procesu

37. Tāmju izpildītāji ir atbildīgi par šajos noteikumos noteikto normu ievērošanu pašvaldības budžeta projekta sastādīšanas gaitā.

38. Tāmju izpildītāji atbilstoši savai kompetencei nodrošina budžeta izpildi un kontroli, kā arī pašvaldības budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, nepārsniedzot budžetā apstiprināto apropriāciju.

39. Tāmju izpildītāji ir atbildīgi par to, lai izdevumi pēc naudas plūsmas nepārsniedz tāmē apstiprinātos plānotos budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.

40. Tāmju izpildītāji drīkst izdarīt izdevumus tikai tādā apmērā, kādā tam Cēsu novada dome asignējusi līdzekļus, ņemot vērā, ka tāmēs paredzami izdevumi, kas nepieciešami, lai dzēstu iepriekšējo periodu parādus par saņemtajām precēm un pakalpojumiem.

41. Tāmju izpildītāji slēdz līgumus, pasūta pakalpojumus un preces tikai apstiprinātās tāmēs atbilstošajā izdevumu kodā paredzētā finansējuma apmērā.

42. Tāmju izpildītāji, saskaņojot rēķina apmaksu un saskaņojot citus naudas darījumus ir atbildīgi par to atbilstību apstiprinātām tāmēm, noslēgtajiem līgumiem.

43. Noteikumu ievērošanu un līdzekļu izlietojuma atbilstību paredzētajiem mērķiem, finanšu vadības principiem un normatīvajiem aktiem atbilstoši savai kompetencei kontrolē Cēsu novada pašvaldības revidents.

VIII. Noslēguma jautājums

44. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2008.gada 11.septembra lēmums Nr.728 „Par Cēsu novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības apstiprināšanu”.

Pielikums

Cēsu novada pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanas procesa kalendārais grafiks

Nr. p.k.	Darbības	Termiņš	Atbildīgā institūcija/amatpersona
1.	Budžeta ieņēmumu prognozes (izņemot vērtēto ieņēmumu) noteikšana:		
1.1.	izvērtē notikušās un paredzamās izmaiņas normatīvajos aktos, kas ietekmēs nākamā gada budžeta ieņēmumus vai izdevumus, pieņemtos un sagatavošanā esošos Domes lēmumus par atsevišķu programmu realizāciju	Budžeta plānošanas periodā	Budžeta tāmju izpildītāji Finanšu nodaļa
1.2.	ņemot vērā Finanšu ministrijas (FM) noteikto vērtēto ieņēmumu un kopējo ieņēmumu prognozi, prognozē budžeta fiskālo deficītu	Kad saņemta informācija no FM	Finanšu nodaļa
2.	Budžeta prioritāšu noteikšana:		

	Attīstības nodaļa izvērtē budžeta prioritāros pasākumus sadalījumā pa nozarēm atbilstoši pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un nosaka pašvaldības budžeta prioritātes, kurām tiek paredzēts piešķirt finansējumu no pašvaldības budžeta. Finanšu komitejas lēmumu apstiprina Dome.	Līdz 15.oktobrim	Attīstības nodaļa
3.	Pamatbudžeta bāzes izdevumu – kontrolskaitļu noteikšana un izdevumu pārskatīšana:.		
3.1.	Priekšlikumu par prognozējamo tekošā gada inflācijas % apmēru kontrolskaitļu noteikšanai un Budžeta komisijas sastāvu iesniedz Finanšu komitejai. Finanšu komitejas lēmumu apstiprina Dome.	Līdz 15.oktobrim	Finanšu nodaļa
3.2.	Domes priekšsēdētājs ar rīkojumu apstiprina termiņus, kad tāmies izpildītājiem jāiesniedz budžeta pieprasījums finansējuma saņemšanai. Nodod tāmju izpildītājiem veidlapas un norādījumus budžeta finansējuma pieprasījuma aizpildīšanai.	Nedēļas laikā pēc kontrolskaitļu apstiprināšanas	Finanšu nodaļa
4.	Budžeta tāmju izpildītāju sagatavoto budžeta pieprasījumu izskatīšana un finansējuma apmēra noteikšana pašvaldības budžeta finansētām institūcijām:		
4.1.	Atbilstoši apstiprinātajiem kontrolskaitļiem un Finanšu nodaļas norādījumiem sagatavo budžeta pieprasījumus, kas ietver katrai budžeta programmai pieprasīto līdzekļu apmēru, pamatojumu un aprēķinu, pašvaldības funkciju īstenošanai būtiskāko budžeta programmu mērķus, darbības rezultātus un to rezultātos rādītājus, prioritāšu pieteikumus (jaunas programmas), un iesniedz Finanšu nodaļai. Pieprasījumus par remontiem un būvdarbiem iesniedz Nekustamā īpašuma nodaļai plānoto darbu nepieciešamības izvērtēšanai un to sarindošanai prioritārā secībā.	Domes priekšsēdētāja noteiktajos termiņos	Budžeta tāmju izpildītāji
4.2.	Izvērtē pieprasījumus par remontiem un būvdarbiem iesniedz atzinumu Budžeta komisijai.	Līdz 15.novembrim	Nekustamā īpašuma nodaļa, Finanšu nodaļa
4.3.	Izvērtē tāmju izpildītāju iesniegtos materiālus (to atbilstību 21.4.1. punktā minētajiem nosacījumiem un kritērijiem) un apkopo saņemto informāciju. Sagatavo kopsavilkumu par visiem saņemtajiem papildus paprasījumiem un iesniedz izskatīšanai Budžeta komisijai/komitejās atbilstoši to nozaru piekritībai.	Divu nedēļu laikā pēc saņemšanas	Finanšu nodaļa
4.4.	Iesniedz ieņēmumu prognozi un izdevumu tāmju projektus Finanšu nodaļai	Līdz 30.novembrim	Speciālā budžeta tāmju izpildītāji

4.5.	Apkopo visus dokumentus, sakomplektē budžeta projekta sagatavošanas dokumentus iesniegšanai Budžeta komisijā/Finanšu komitejā. Tāmes izpildītāji var iesniegt labojumus pieprasījumos, precīzi norādot labojuma saturu un pamatojumu.	Mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas Līdz izskatīšanai Budžeta komisijā/Finanšu komitejā	Finanšu nodaļa Budžeta tāmju izpildītāji
4.6.	Izskata budžeta projekta sagatavošanas dokumentus un lemj par pašvaldības budžeta programmām piešķiramo līdzekļu apmēru.	Tādos termiņos, lai tiktu ievērots, ka budžets jāapstiprina ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma izsludināšanas.	Budžeta komisija/Finanšu komiteja
5.	Cēsu novada domes saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu projekta (ar pielikumiem) sagatavošana:		
5.1.	Sagatavo domes saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu projektu (ar pielikumiem) iesniegšanai Finanšu komitejai.	Skat.p.4.6.	Finanšu nodaļa
5.2.	Sniedz atzinumu par budžeta projektu Apstiprina budžetu	Skat.p.4.6.	Finanšu komiteja Dome

Lēmums Nr. 237 Par 2016.gada prioritātēm un budžeta projekta sagatavošanas pamatnostādņēm

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldību budžetiem” 7.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 41.panta pirmo daļu, ievērojot Cēsu novada domes noteikumu „Cēsu novada pašvaldības budžeta (tā gozījumu) izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība” (apstiprināti ar Cēsu novada domes 08.10.2015. lēmumu Nr.236) 21.punktu, pielikuma 2.punktu un 3.1.apakšpunktu un Cēsu novada domes Finanšu komitejas 05.10.2015. (prot.Nr.12) atzinumu, Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, I.Timermanis, M.Malceniks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolēmj:

1. Apstiprināt Cēsu novada pašvaldības 2016.gada budžeta prioritātes:
 - 1.1. Finansējuma nodrošināšana pašvaldības investīciju projektiem:
 - 1.1.1. pašvaldības līdzfinansējuma un priekšfinansējuma nodrošināšana Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu instrumentu finansēto investīciju projektu ieviešanai;
 - 1.1.2. projektu apjomu apzināšana un dokumentācijas gatavošana ES un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanai atbilstoši Cēsu novada pašvaldības attīstības programmai.
 - 1.2. Iedzīvotāju skaita saglabāšana un palielināšana, nodarbinātības un ekonomiskās aktivitātes veicināšana, pilnveidojot un uzlabojot publisko infrastruktūru dzīves kvalitātes uzlabošanai novadā.
 - 1.3. Dzīvojamā fonda attīstības veicināšana atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām.
 - 1.4. Cēsu 810 gades pasākumu nodrošināšana.
2. Pamatbudžeta bāzes izdevumu – iestāžu (pasākumu) kontrolskaitļu noteikšanai

2016.gadam apstiprināt:

2.1. Prognozējamo šī gada inflācijas procentu 0% apmērā.

2.2. Koeficientu 1 no šī gada apstiprinātajiem uzturēšanas izdevumiem pēc stāvokļa uz 1.septembri.

Lēmums Nr. 238 Par Budžeta komisijas izveidošanu

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Ievērojot likuma "Par pašvaldību budžetiem" 7.pantu un likuma "Par budžetu un finanšu vadību" 41.panta pirmo daļu, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 24.un 27.punktu, 61.panta pirmo daļu un Cēsu novada domes 18.07.2013.saistošo noteikumu Nr. 18 "Cēsu novada pašvaldības nolikums" 21.punktu un 23.punkta otro teikumu, ņemot vērā Finanšu komitejas 01.10.2015. atzinumu (protokols Nr.12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Pašvaldības 2016.gada budžeta projekta izstrādāšanai izveidot Budžeta komisiju (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:
 - 1.1. J.Rozenbergs – komisijas priekšsēdētājs - Cēsu novada domes priekšsēdētājs, Cēsu novada domes Finanšu komitejas priekšsēdētājs ;
 - 1.2. M.Malcenieks - komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks ;
 - 1.3. Komisijas locekļi:
 - 1.3.1.A. Melbārdis - Cēsu novada domes Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas priekšsēdētājs;
 - 1.3.2. T. Jaunzemis - Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs;
 - 1.3.3. M.Niklass - Cēsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs;
 - 1.3.4. A.Bimbirulis - Cēsu novada domes Finanšu komitejas loceklis;
 - 1.3.5. J.Goba - Cēsu novada pašvaldības administrācijas vadītājs;
 - 1.3.6. A.Zerne - Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja.
2. Noteikt Komisijai šādus galvenos uzdevumus:
 - 2.1. Izskatīt un sniegt atzinumus par 2016.gada budžeta pieprasījumiem;
 - 2.2. Pieņemt lēmumu par pieprasījuma iekļaušanu budžeta projektā.
3. Noteikt, ka nepieciešamības gadījumā komisija var pieaicināt pašvaldības administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
4. Noteikt, ka Komisija tiek izveidota līdz 2016.gada budžeta apstiprināšanai un ir padota Cēsu novada domei.

Lēmums Nr. 239 Par "Kārtības, kādā Cēsu novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus" apstiprināšanu

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Darba kvalitātes uzlabošanai ir nepieciešams apstiprināt kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas

4.punktu, ievērojot likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publisko aģentūru likuma 17.pantu, ņemot vērā Finanšu komitejas 05.10.2015. atzinumu (protokols Nr.12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 14 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, I.Timermanis, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Apstiprināt noteikumus “Kārtība, kādā Cēsu novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (pielikumā).

2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada pašvaldības revidentam.

Pielikums

NOTEIKUMI

Cēsis

08.10.2015.

Nr.38

Kārtība, kādā Cēsu novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.2. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Cēsu novada pašvaldības iestāžu un aģentūru (turpmāk – iestāde un aģentūra) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;

1.3. iestāžu un aģentūru sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku;

1.4. iestāžu un aģentūru maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas kārtību.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

2. Iestādes un aģentūras ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgajā budžeta programmā, izstrādājot budžeta pieprasījumu attiecīgajam saimnieciskajam gadam.

3. Iestādes un aģentūras ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem plāno, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (bez pievienotās vērtības nodokļa) un prognozēto sniegto maksas pakalpojuma apjomu.

4. Ieņēmumi no iestāžu un aģentūru sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti atvērtajos iestāžu un aģentūru pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši kārtējā gada apstiprinātajam budžeta plānam.

5. Iestādes un aģentūras ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu apjomu plāno tādā pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

III. Sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

6. Lai noteiktu maksas pakalpojumu izcenojumu, iestāde un aģentūra katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu [1.pielikumu](#) izstrādā maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu.

7. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, un to aprēķina, izmantojot šādu formulu:

Imp = (Tizm + Nizm)/Vsk, kur

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

8. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu iestāde un aģentūra nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

9. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu (četrās zīmes).

10. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, nosaka diferencētas maksas pakalpojumu cenas, ņemot vērā pakalpojumu sniegšanas (pieprasīšanas) veidus (piemēram, elektroniskā formā vai personīgi).

11. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, tajos paredz atvieglojumus normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, studenti, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni, u.c.), lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību.

12. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā un maksas pakalpojumu cenrādī izcenojumu summas norāda euro un centos.

IV. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

13. Iestāde vai aģentūra izstrādātos maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus (1.pielikums) iesniedz saskaņošanai Cēsu novada pašvaldībā. Saskaņošanu veic Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļas ekonomists.

14. Iestāde vai aģentūra, izmantojot saskaņotos maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus (1.pielikums), izstrādā maksas pakalpojumu cenrādi kā pielikumu (2.pielikums), un iesniedz Cēsu novada pašvaldībā rakstiskā un elektroniskā veidā. Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.

15. Pēc maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu saskaņošanas, maksas pakalpojumu cenrāža izstrādāšanas un iesniegšanas, iestādes vadītājs vai aģentūras direktors sagatavo:

15.2. lēmuma projektu par iestādes maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu; lēmuma projektam pielikumā pievieno maksas pakalpojumu cenrādi; kā pievienotos dokumentus lēmuma projektam pievieno maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus;

15.3. lēmuma projektu par pašvaldības saistošo noteikumu par aģentūras maksas pakalpojumu apstiprināšanu, pašvaldības saistošos noteikumus ar pielikumu – maksas pakalpojumu cenrādi, saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstu; kā pievienotos dokumentus lēmuma projektam pievieno maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus.

16. Tuvākajā Finanšu komitejas sēdē tiek izskatīts lēmuma projekts par iestādes maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu vai lēmuma projekts par pašvaldības saistošo noteikumu apstiprināšanu par aģentūras maksas pakalpojumiem.

17. Cēsu novada domes sēdē tiek pieņemts:

17.2. lēmums par iestādes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu;

17.3. lēmums par pašvaldības saistošo noteikumu apstiprināšanu par aģentūras maksas pakalpojumiem.

18. Iestādes maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas lēmumā noteiktā laikā. Informācija par iestādes sniegto maksas pakalpojumu izcenojumiem tiek publicēta pašvaldības mājaslapā internetā un iestādes mājaslapā, ja tāda ir izveidota.

19. Aģentūras maksas pakalpojumu izcenojumi kā pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Informācija par aģentūras sniegto maksas pakalpojumu izcenojumiem tiek publicēta pašvaldības mājaslapā internetā un aģentūras mājaslapā, ja tāda ir izveidota.

20. Jaunus maksas pakalpojumus apstiprina vai grozījumus maksas pakalpojumu cenrādī izdara šādos gadījumos:

20.2. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes vai aģentūras sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;

20.3. ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas,

kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;

20.4. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas;

20.5. maksas pakalpojumu cenrādi pārskata vienu reizi gadā, lai pārlicinātos vai nav jāizdara grozījumi maksas pakalpojumu cenrādī.

V. Noslēguma jautājums

21. Noteikumi stājas spēkā 2015.gada 1.novembrī.

1.pielikums
(Paraugšs)
SASKAŅOTS

Finanšu nodaļas ekonomists

(amats)

(vārds, uzvārds)

paraksts)

.gada _.

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

lestage/aģentūra

Maksas pakalpojuma veids:

Laikposms.....

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
	Tiešās izmaksas	
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
2221	Izdevumi par apkuri	
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	
2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu	
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	
2247	Apdrošināšanas izdevumi	
2279	Pārējie izdevumi par pakalpojumiem	
2311	Biroja preces	
2322	Degviela	
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	
	Nolietojums (amortizācija)	
	Tiešās izmaksas kopā:	

Netiešās izmaksas		
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
2223	Izdevumi par elektroenerģiju (apgaismojums)	
2243	Inventāra un aparatūras remonts	
	Netiešās izmaksas kopā:	
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	

Maksas pakalpojumu vienību skaits (gab.)	
Maksas pakalpojuma izcenojums	

Nobraukti km	
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 km	

Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu	
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu par darbu nakts stundās no plkst.22.00-6.00, brīvdienās un svētku dienās	

Aprēķinu sastādīja:

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Aprēķinu apstiprināja:

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2.pielikums

(Paraugš)

Iestāde/āģentūra

Sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)*	Cena ar PVN (euro)
1	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gb	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07

--	--	--	--	--	--

Piezīme. * Cenrādī pie attiecīgajiem maksas pakalpojumu veidiem izdara atbilstošu atsauci simbola veidā, tabulas beigās norādot likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” attiecīgo pantu un tā daļu, saskaņā, ar kuru maksas pakalpojumam piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi vai pievienotās vērtības nodokli nepiemēro.

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.

Lēmums Nr. 240 Par grozījumiem Sporta pasākumu budžetā

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta 2. punktu un 15. panta pirmās daļas 6. punktu, uz Latvijas Olimpiskās dienas Cēsu novadā dalībnieku skaita palielināšanos, papildus iesaistot Cēsu novada 10. -12. klases izglītojamos, ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 01.10.2015. atzinumu (prot. Nr.12), Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 13 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Pārcelt 78 (septiņdesmit astoņi euro) no Sporta pasākumiem - Nesadalītajiem līdzekļiem Latvijas Olimpiskās dienas organizēšanai Cēsu novadā.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības administrācijas vadītājam.

Lēmums Nr. 241 Grozījumi Cēsu novada domes 14.05.2015. sēdes lēmumā Nr. 114 “Par Cēsu novada pašvaldības īpašumu ieguldīšanu Cēsu pilsētas SIA “VINDA” pamatkapitālā”

Ziņo: J.Rozenbergs, Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Sagatavojot un pārbaudot Cēsu novada pašvaldības Krīvu un Rīdzenes ciemu ūdenssaimniecības pamatlīdzekļu sarakstus nodošanai Cēsu pilsētas SIA “VINDA” pamatkapitālā, tika konstatēta neatbilstība Cēsu novada domes 14.05.2015. sēdes lēmuma Nr. 114 “Par Cēsu novada pašvaldības īpašumu ieguldīšanu Cēsu pilsētas SIA “VINDA” pamatkapitālā” pielikumos.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1.un 2.punktu, 15. panta pirmās daļas 1. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 4. punktu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 40. pantu, atsaucoties uz Cēsu novada domes 29.01.2015. lēmumu Nr.1 „Par līguma par ūdenssaimniecības sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu slēgšanu ar Cēsu pilsētas sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Vinda””, 19.02.2015. lēmumu Nr.63 „Par komunālā pakalpojuma ūdenssaimniecības nozarē organizēšanu Cēsu novada Vaives pagasta Krīvu un Rīdzenes ciemos” un ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 05.10.2015. (prot. Nr.12) atzinumu, Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 13 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Izdarīt grozījumus Cēsu novada domes 14.05.2015. sēdes lēmuma Nr. 114 “Par Cēsu novada pašvaldības īpašumu ieguldīšanu Cēsu pilsētas SIA “VINDA” pamatkapitālā”.
2. Aizstāt 1. punktā skaitli “834418.76” ar skaitli “845314.08”, mainīt lēmuma pielikumu saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram

Lēmums Nr. 242 Par ilgtermiņa saistību apstiprināšanu

Ziņo: J.Goba, Administrācijas vadītājs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu un Publisko iepirkumu likuma 8.panta septīto daļu, iepirkuma komisija ir izsludinājusi iepirkumu “Apstādījumu kopšana Cēsu pilsētā”, identifikācijas Nr. CNP 2015/28, ar līguma izpildes laiku 3 (trīs) gadi – no 2016.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim. Iepirkuma komisija ir pieņēmusi lēmumu piešķirt līguma slēgšanas tiesības ZS “Kliģeni”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu un likuma „Par pašvaldību budžetiem” 22.pantu, Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 13 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lenčbergs, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Uzņemt ilgtermiņa saistības pret ZS “Kliģeni” 1 616 590.82 EUR (t.sk.PVN) apmērā par apstādījumu kopšanu Cēsu pilsētā no 2016.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim.
2. Ilgtermiņa saistību izpildi veikt no pašvaldības budžeta.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

Lēmums Nr. 243 Par komandējumu uz Dāniju

Ziņo: L.Madelāne, Attīstības nodaļas vadītāja

Pamatojoties uz Koldingas (Dānija) pašvaldības 03.09.2015. uzaicinājumu, Valsts un pašvaldību amatpersonu institūciju un darbinieku atlidzības likuma 3.panta 6.2 daļu, Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlidzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” 8. (komandējuma izdevumi) un 30.punktu (citi izmantošanas kritēriji un normas), Ziemeļu-Baltijas mobilitātes projekta „Innovative public administration experience exchange: Cesis municipality visit to Denmark and Finland”, turpmāk – projekta, ietvaros noslēgto līgumu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 12 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, M.Sestulis, U.Lenčbergs, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, (J.Rozenbergs nepiedalās lēmuma pieņemšanā), nolemj:

1. Norīkot **20.-24.10.2015.**(ieskaitot) komandējumā uz Koldingu (Dānija) Cēsu novada domes priekšsēdētāju **J.Rozenbergu**, lai nodibinātu/atjaunotu Cēsu novada pašvaldības un Koldingas pašvaldības sadarbību, ar mērķi turpināt pieredzes apmaiņu starp abām pašvaldībām par pašvaldībām svarīgiem jautājumiem (kultūra, radošās industrijas, pilsētvides attīstība un plānošana, u.tml.), kā arī gūt pieredzi par Koldingas pašvaldības darba organizāciju, komunikācijai un attīstībai atvērtu pilsētas vadību.
2. Uzdot Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļai (galv.grāmatv.S.Kūlītei) no projekta finanšu līdzekļiem izmaksāt komandējuma dienas naudu pilnā apmērā un, pamatojoties uz iesniegtajiem izdevumus apliecinošajiem attaisnojuma dokumentiem, kompensēt citus ar komandējumu saistītos izdevumus, normatīvajos aktos un projekta līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
3. Uzdot J.Rozenbergam 5(piecu) darba dienu laikā pēc atgriešanās no komandējuma iesniegt komandējuma atskaiti un ar komandējumu saistīto izdevumu attaisnojuma dokumentus.

Lēmums Nr. 244 Par Cēsu novada attīstības programmas 2013. – 2019. gadam aktualizētās redakcijas apstiprināšanu

Ziņo: L. Madelāne, Attīstības nodaļas vadītāja

Saskaņā ar 08.05.2008. Attīstības plānošanas sistēmas likumu un 13.10.2011. Teritorijas attīstības plānošanas likumu ir izstrādāta un 2013.gada 14.martā ar Cēsu novada domes lēmumu Nr.130 (prot.Nr.4; 39.p.) apstiprināta Cēsu novada Attīstības programma 2013. – 2019. gadam un Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums. Cēsu novada Attīstības programma ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kurā noteikts pasākumu kopums pašvaldības prioritāšu īstenošanai no 2013. līdz 2019. gadam. Šis dokuments nodrošina līdzsvarotu Cēsu novada teritorijas attīstību ilgtermiņā un kalpo par pamatu investīciju piesaistei privātajā un publiskajā sektorā.

No 12.02. 2013. – 12.03. 2013. tika organizēta sabiedriskā apspriešana ar sabiedrisko sanākumi 27.02.2013. un 2013.gada 27.jūnijā Cēsu novada Attīstības programma 2013.-2019.gadam iesniegta Vidzemes plānošanas reģionā atzinuma sniegšanai. 2013.gada 26.augustā saņemts atzinums par Cēsu novada Attīstības programmu 2013.-2019.gadam, kurā norādīts pilnveidot Attīstības programmu un iesniegt Vidzemes plānošanas reģionā atkārtotai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai.

Pamatojoties, ka no 2015.gada 1. maija ir zaudējuši spēku 2012.gada 16.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr. 711 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" un spēkā stājušies MK not. Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātos „Metodiskos ieteikumus attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī” (03.12.2014.redakcija), ir veikta Attīstības programmas esošās situācijas analīzes, SVID analīzes un stratēģijas daļas aktualizēšana, uzraudzības sistēmas, kā arī Rīcības plāna un Investīciju plāna 2015.- 2017.gadam izstrāde.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 13 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lencbergs, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Apstiprināt aktualizēto Cēsu novada Attīstības programmas 2013.-2019.gadam redakciju.
2. Nodot publiskajai apspriešanai Cēsu novada Attīstības programmas 2013. - 2019. gadam aktualizēto redakciju, nosakot publiskās apspriešanas termiņu no 08.10.2015 līdz 28.10.2015.
3. Nosūtīt Cēsu novada Attīstības programmas 2013.-2019.gadam aktualizēto redakciju Vidzemes plānošanas reģionam atzinuma saņemšanai.
4. Nodrošināt plānošanas dokumenta pieejamību www.cesis.lv un Cēsu novada pašvaldībā.
5. Paziņojumus par plānošanas dokumenta pieejamību un viedokļa izteikšanas iespējām publicēt pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv, Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā www.vidzeme.lv.
6. Pēc Vidzemes plānošanas reģiona pozitīva atzinuma saņemšanas, Cēsu novada domei apstiprināt Cēsu novada Attīstības programmas 2013.-2019.gadam gala redakciju, lēmumu nosūtīt LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
7. Noteikt atbildīgo par lēmuma izpildi Attīstības nodaļas vadītāju.
8. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniekam.

[Pielikums 1](#)

[Pielikums 2](#)

[Pielikums 3](#)

Lēmums Nr. 245 Par pašvaldības stipendijas un finansējumu mācību maksai

Ziņo: M.Niklass, Cēsu novada pašvaldības stipendiju un līdzfinansējuma mācību maksai piešķiršanas komisijas priekšsēdētājs

Ievērojot Cēsu novada domes 06.08.2015. lēmumu Nr. 180 "Par pašvaldības atbalsta piešķiršanu speciālistu piesaistei",

saskaņā ar Cēsu pilsētas domes 06.08.2015. saistošo noteikumu Nr. 10 "Par pašvaldības stipendiju un mācību maksas piešķiršanu speciālistu piesaistei" 7.punktu, Cēsu novada pašvaldības stipendiju un līdzfinansējuma mācību maksas piešķiršanas komisijas 05.10.2015. atzinumu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 22.pantu, Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 13 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lenčbergs, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Piešķirt ikmēneša stipendiju 10 mēnešus gadā (oktobris - jūnijs) vienas valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā XX (2.gada ārstei rezidentei ginekoloģijā, dzemdību palīdzībā).
2. Piešķirt ikmēneša stipendiju 10 mēnešus gadā (oktobris-jūnijs) 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas XX (1.gada ārstei rezidentei radioloģijā).
3. Piešķirt ikmēneša stipendiju 10 mēnešus gadā (oktobris-jūnijs) 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas XX (1.gada ģimenes medicīnas rezidentei).
4. Piešķirt vienreizēju finansējumu 2100 EUR apmērā XX mācību maksai radiogrāfera bakalaura studiju programmā.
5. Izmaksāt lēmuma 1., 2. un 3.punktos noteikto stipendiju un 4.punktā noteikto finansējumu mācību maksai pēc līgumu noslēgšanas.
6. Apmaksu veikt no Cēsu novada pašvaldības budžeta – budžeta klasifikācijas kods 04.900-11/019.
7. Uzdot Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļai (vadītāja A.Zerne) paredzēt finansējumu turpmākajiem gadiem uzņemto saistību apmērā.
8. Lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības administrācijas vadītājam un SIA "Cēsu Klīnika" valdei.
9. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

Lēmums Nr. 246 Par "Cēsīm 810" vizuālās identitātes izstrādes konkursa nolikuma apstiprināšanu

Ziņo: Juris Markovs, Cēsu novada pašvaldības aģentūras "Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs" direktors

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, lai veicinātu Cēsu novada kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, Cēsu novada dome, atklāti balsojot ar 13 balsīm – par (A.Bimbirulis, E.Geruļskis, G.Grosbergs, M.Niklass, L.Krastiņa, I.Lāce, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, M.Sestulis, U.Lenčbergs, M.Malcenieks, A.Malkavs, I.Suija-Markova), pret – nav, atturas – nav, nolemj:

1. Apstiprināt "Cēsīm 810" vizuālās identitātes izstrādes konkursa nolikumu, saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Cēsu novada pašvaldības aģentūras "Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs" direktoram Jurim Markovam veikt nepieciešamās darbības saistībā ar šī lēmuma izpildi.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

[PIELIKUMS](#)