



LATVIJAS REPUBLIKA
CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

APSTIPRINĀTS
Ar Cēsu novada domes
27.01.2022. lēmumu Nr.38

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
“Cēsu Centrālā bibliotēka”
NOLIKUMS

21.03.2024. lēmums Nr. 127

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Cēsu Centrālās bibliotēkas (turpmāk - CCB) funkcijas, uzdevumus, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.
2. Nolikums ir izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta 2. daļu, 28.pantu, 73.panta 1. daļas 1. punktu, “Pašvaldību likumā” 21. panta 1. daļas 8. punktu, Bibliotēku likuma 4. panta 2. daļu.
3. CCB ir Cēsu novada pašvaldības iestāde, kas atrodas Cēsu novada izpilddirektora pakļautībā.
4. CCB, pamatojoties uz Bibliotēkas likuma 12 pantu un Latvijas Kultūras ministrija Bibliotēku padomes un akreditācijas komisijas atzinumu, veic reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas Cēsu novadā.
5. CCB darbojas kā administrējošs, koordinējošs un metodiskais centrs CCB struktūrvienībām – novada publiskajām bibliotēkām un metodiskais centrs novada izglītības iestāžu bibliotēkām.
6. CCB akreditācija notiek atbilstoši Bibliotēku likumam un Ministru kabineta 29.08.2006. noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi”.
7. CCB ir sava simbolika, zīmogs ar Cēsu novada ģerboņa attēlu un CCB pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
8. Savā darbībā CCB ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Bibliotēku likumu, “Pašvaldību likumā” un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus. Tai saistoši ir Latvijas Bibliotēku padomes, LR Kultūras ministrijas bibliotēku nodaļas, Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliotēku attīstības institūta atzinumi, kā arī Domes lēmumi un amatpersonu rīkojumi.

CCB atrašanās adrese: Raunas iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101. CCB juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101.

II. CCB darbības mērķis, funkcijas, uzdevumi un tiesības

9. CCB darbības mērķis ir klientorientēta bibliotēka, kas veicina kultūras vērtību saglabāšanu un popularizēšanu, mūžizglītības iespējas, nodrošinot bibliotekāro pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem Cēsu novada administratīvajā teritorijā.

10. CCB funkcijas:

- 10.1. universālā bibliotekārā pakalpojuma sniegšana;
- 10.2. Cēsu novada kultūrpolicies realizēšana Cēsu novada administratīvajā teritorijā, pamatojoties uz CCB attīstības stratēģiju;
- 10.3. CCB attīstības stratēģijas izstrāde un realizēšana saskaņā ar "Cēsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2021.–2035. gadam" un "Cēsu novada kultūras attīstības stratēģija 2030" noteiktajiem mērķiem un virzieniem;
- 10.4. Reģiona Galvenās bibliotēkas funkciju realizēšana Reģionā;

11. CCB vispārīgie pienākumi un tiesības ir noteikti Bibliotēku likumā.

12. CCB uzdevumi:

- 12.1. attīstīt CCB un tās struktūrvienības par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centriem, nodrošinot operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus;
- 12.2. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu ikvienam Cēsu novada publisko bibliotēku lietotājam;
- 12.3. veikt CCB nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, krājuma uzskaiti, saglabāšanu un popularizēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 12.4. veidot, papildināt, rediģēt un uzturēt Cēsu novada publisko un skolu bibliotēku kopkatalogu un datubāzes, nodrošināt nepieciešamo datubāzu abonēšanu, veikt bibliogrāfisko uzzīni, informācijas un novadpētniecības darbu;
- 12.5. iesaistīties Starpbibliotēku abonementa (SBA) un Starptautiskā Starpbibliotēku abonementa (SSBA) sistēmās, nodrošinot citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājumu pieejamību ikvienam lietotājam;
- 12.6. veikt CCB darba procesus atbilstoši starptautisko un nacionālo standartu prasībām bibliotēku nozarē;
- 12.7. veicināt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību, nodrošināt reģiona bibliotēku lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datoru;
- 12.8. organizēt bibliotēku, zināšanu un lasīšanu popularizējošus pasākumus;
- 12.9. piedalīties sabiedrības integrācijas procesos Cēsu novadā;
- 12.10. Sadarboties ar citām pašvaldības iestādēm, CCB struktūrvienībām sadarbībā ar Cēsu novada Centrālo administrāciju un apvienību pārvaldēm nodrošināt Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru pakalpojumu sniegšanu vai Pašvaldības likuma 23.panta trešajā daļā noteikto uzdevumu izpildi;
- 12.11. attīstīt un veicināt sadarbību ar citām kultūras, kultūrizglītojošām un sociālām

institūcijām, nevalstiskajām organizācijām;

12.12. nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;

12.13. iesniegt pārskatus un atskaites par CCB darbu Domes un valsts institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši savai kompetencei;

12.14. saskaņā ar šo nolikumu un noslēgtajiem līgumiem pārvaldīt CCB valdījumā nodotos pašvaldības materiālus un finanšu resursus, rīkoties ar tiem apstiprinātā budžeta ietvaros, organizēt to racionālu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un atbilstoši savai kompetencei;

12.15. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un rīkojumiem.

13. Kā reģiona Galvenajai bibliotēkai CCB ir uzdevumi:

13.1. koordinēt un profesionāli vadīt Reģiona publisko un izglītības iestāžu bibliotēku darbu;

13.2. veidot un pārraudzīt Reģiona bibliotēku krājuma elektronisko kopkatalogu, novadpētniecības datu bāzes;

13.3. koordinēt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un bibliotēku informācijas sistēmas darbību Reģionā;

13.4. sniegt konsultatīvo palīdzību Reģiona publiskajām un izglītības iestāžu bibliotēkām krājuma komplektēšanā, veikt ar Latvijas Nacionālās bibliotēkas starpniecību saņemto dāvinājumu sadali;

13.5. apkopot, analizēt, uzkrāt profesionālo un statistisko informāciju par bibliotēku darbu Reģionā;

13.6. apkopot un sagatavot iesniegšanai Latvijas Nacionālajai bibliotēkai un Kultūras ministrijai statistikas atskaites un teksta pārskatus par Reģiona publisko bibliotēku darbu;

13.7. sniegt visām Reģiona bibliotēkām konsultatīvu un metodisku palīdzību bibliotēkārā darba jautājumos, izstrādāt metodiskas rekomendācijas;

13.8. popularizēt Reģiona bibliotēku darbu;

13.9. veicināt, koordinēt un organizēt regulārus visu Reģiona bibliotēku darbinieku tālākizglītības, apmācību un labākās profesionālās pieredzes apgūšanas pasākumus;

13.10. apkopot vadošos un metodiskos dokumentus, kas reglamentē vai sniedz konsultācijas bibliotēku darbā, informēt Reģiona bibliotēkas par izmaiņām likumdošanā, kas skar bibliotēku darbu, sniegt metodisku palīdzību reģiona bibliotēkām galveno dokumentu izstrādē;

13.11. veikt Reģiona depoītbibliotēkas funkcijas;

13.12. koordinēt Reģiona publisko bibliotēku akreditāciju;

13.13. koordinēt valsts mēroga projektus un pasākumus bibliotēku darba jomā Reģionā.

14. CCB ir tiesības:

14.1. patstāvīgi noteikt savas darbības konkrētās formas, saturu, virzienus, lietošanas kārtību;

14.2. Cēsu novada pašvaldības piešķirtā budžeta ietvaros veidot bibliotēkas struktūru un personālsastāvu;

14.3. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieprasīt un saņemt no valsts un Cēsu novada pašvaldības institūcijām, citām pašvaldības iestādēm, komercsabiedrībām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām nepieciešamo informāciju CCB kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

14.4. iesniegt Domei priekšlikumus par CCB attīstības jautājumiem;

14.5. pieaicināt citu institūciju pilnvarotos pārstāvjus un privātpersonas, risinot profesionālās darbības jautājumus;

- 14.6. saņemt no Domes nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzturēšanai, attīstībai, bibliotēkas uzdevumu izpildei;
- 14.7. saņemt fizisko un juridisko personu dāvinājumus;
- 14.8. sniegt maksas pakalpojumus CCB lietotājiem saskaņā ar CCB izmantošanas noteikumiem un atbilstoši Bibliotēkas likuma prasībām;
- 14.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā norakstīt no bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus;
- 14.10. patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās;
- 14.11. piedalīties projektu konkursos un saņemt līdzekļus projektu realizācijai;
- 14.12. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III. CCB struktūra un amatpersonu kompetence

15. CCB struktūru nosaka tās mērķi un uzdevumi.

15.1. CCB ir šādas nodaļas:

15.1.1. Pieaugušo apkalpošanas nodaļa;

15.1.2. Bērnu apkalpošanas nodaļa;

15.1.3. Krājuma organizācijas nodaļa;

15.2. CCB ir šādas struktūrvienības:

15.2.1. Cēsu novada Amatas pagasta Ģikšu bibliotēka;

15.2.2. Cēsu novada Drabešu pagasta Ieriķu bibliotēka;

15.2.3. Cēsu novada Drabešu pagasta Līvu bibliotēka;

15.2.4. Cēsu novada Dzērbenes pagasta bibliotēka;

15.2.5. Cēsu novada Inešu pagasta bibliotēka;

15.2.6. Cēsu novada Jaunpiebalgas pagasta bibliotēka;

15.2.7. Cēsu novada Kaives pagasta bibliotēka;

15.2.8. Cēsu novada Liepas pagasta bibliotēka;

15.2.9. Cēsu novada Līgatnes pagasta bibliotēka;

15.2.10. Cēsu novada Līgatnes pilsētas bibliotēka;

15.2.11. Cēsu novada Mārsnēnu pagasta bibliotēka;

15.2.12. Cēsu novada Nītaures pagasta bibliotēka;

15.2.13. Cēsu novada Priekuļu pagasta bibliotēka;

15.2.14. Cēsu novada Raiskuma pagasta bibliotēka;

15.2.15. Cēsu novada Skujenes pagasta bibliotēka;

15.2.16. Cēsu novada Stalbes pagasta bibliotēka;

15.2.17. Cēsu novada Straupes pagasta bibliotēka;

15.2.18. Cēsu novada Taurenas pagasta bibliotēka;

15.2.19. Cēsu novada Vaives pagasta Rīdzenes bibliotēka;

15.2.20. Cēsu novada Vecpiebalgas pagasta bibliotēka;

15.2.21. Cēsu novada Veselavas pagasta bibliotēka;

15.2.22. Cēsu novada Zaubes pagasta bibliotēka;

15.2.23. Cēsu novada Zosēnu pagasta bibliotēka;

15.2.24. Cēsu novada Cēsu pilsētas Valdemāra bibliotēka.

16. CCB un struktūrvienību amatu sarakstus Domes apstiprinātā budžeta algu ietvaros apstiprina CCB direktors domes noteiktajā kārtībā. CCB direktors ir tiesīgs veidot jaunas amatu vienības, noteikt mēnešalgas un amatu vienību likmes, lemt par reorganizāciju iestādē. Dome lemj par jaunu amata vienību veidošanu iestādē vai reorganizāciju, ja paredzamās izmaiņas saistītas ar iestādei papildus apstiprinātajam nepieciešamiem finansu līdzekļiem.

17. CCB struktūrvienības – novada publiskās bibliotēkas darbojas saskaņā ar reglamentiem, kurus apstiprina CCB direktors.

18. CCB vada un organizē direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. CCB direktoram ir padoti visi iestādes un struktūrvienību darbinieki.

20. CCB direktors:

20.1. vada, organizē un plāno CCB darbu, ir atbildīgs par tās darbību un uzdevumu izpildi;

20.2. ir atbildīgs par CCB un struktūrvienību reģistrāciju un akreditāciju Bibliotēku likuma noteiktajā kārtībā;

20.3. apstiprina struktūrvienību reglamentus;

20.4. iesniedz Domei priekšlikumus par struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

20.5. izstrādā un apstiprina CCB izmantošanas noteikumus ;

20.6. izstrādā un apstiprina CCB iekšējās darba kārtības noteikumus ;

20.7. pieņem darbā un atbrīvo no darba CCB un struktūrvienību darbiniekus atbilstoši amatu un algu sarakstam, nosaka darbinieku amata pienākumus, kompetenci un atbildību, izvirza darbiniekus apbalvošanai;

20.8. atbilstoši savai kompetencei pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par bibliotēku darbības jautājumiem, kuri ir saistoši visiem darbiniekiem;

20.9. pārstāv CCB valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās;

20.10. plāno un organizē CCB darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi, nodrošina iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu un darbību, tās efektivitātes kontroli un pilnveidošanu;

20.11. izstrādā CCB funkciju un pienākumu izpildei nepieciešamos darbības plānus un budžeta projektus, organizē apstiprināto plānu un budžeta izpildi;

20.12. nodrošina jaunu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu un attīstību CCB un struktūrvienībās;

20.13. atbilstoši normatīvo aktu prasībām slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām;

20.14. rīkojas ar CCB nodoto mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina materiālo vērtību saglabāšanu un finanšu racionālu un tiesisku izmantošanu paredzētajiem mērķiem;

20.15. iesniedz pārskatus Domei par CCB darbu;

20.16. organizē un nodrošina CCB un struktūrvienību lietvedības, budžeta tāmju izpildi, personāla un statistikas uzskaiti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

20.17. nodrošina darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;

20.18. veic citus pienākumus atbilstoši šim Nolikumam, darba līgumam un normatīvo aktu prasībām;

20.19. koordinē un pārrauga Reģiona bibliotēku profesionālo darbību un piešķirtā finansējuma izlietojumu;

21. CCB direktoram ir vietnieks, kura kompetenci nosaka CCB direktors.

22. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.

IV. CCB darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

- 23. CCB darbības tiesiskumu nodrošina CCB direktors.
- 24. CCB darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt iesniedzot attiecīgu iesniegumu CCB direktoram.
- 25. CCB direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt iesniedzot attiecīgu iesniegumu Domes priekšsēdētājam.

V. CCB iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

- 26. CCB patstāvīgi izstrādā CCB iekšējos normatīvos aktus.
- 27. CCB iekšējos normatīvos aktus izdod CCB direktors bez saskaņošanas ar Domi, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

VI. Finansēšanas avoti un kārtība

- 28. CCB un struktūrvienībām ir šādi finansēšanas avoti:
 - 28.1. bibliotēku pamatdarbība un attīstība, kā arī personāla darba samaksa tiek nodrošināti no novada pašvaldības budžeta līdzekļiem;
 - 28.2. atsevišķas funkcijas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem;
 - 28.3. papildu finanšu līdzekļi (dāvinājumi, projekti, programmas, maksas pakalpojumi).
- 29. Ēku, kurās atrodas bibliotēkas, uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumus sedz novada apvienību pārvaldes.
- 30. CCB finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta. CCB finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Cēsu novada pašvaldības Finanšu pārvalde.

VII. CCB reorganizācija un likvidācijas kārtība

- 31. CCB reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

VIII. Noslēguma jautājums

- 32. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā, zaudē spēku Cēsu Centrālās bibliotēkas nolikums, apstiprināts ar Cēsu novada Domes lēmumu Nr.416 no 26.11.2009.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU