

## **2013.gada 18. jūlija protokols Nr.11**

# Satura rādītājs

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Lēmums Nr. 274 Par atteikumu nodot atsavināšanai zemes gabalu Atpūtas iela un Dzeguzes iela 1, Cēsis, Cēsu nov., daļas .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Lēmums Nr. 275 Par nekustamā īpašuma „levziedi” Vaives pagastā, Cēsu novadā, sadalīšanu .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Lēmums Nr. 276 Par zemes vienības „Atmodas”, Vaives pagastā, Cēsu novadā, lietošanas tiesību izbeigšanu .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Lēmums Nr. 277 Grozījumi Cēsu novada domes 01.07.2009. lēmumā Nr. 41 „Par Cēsu pilsētas Zemes komisiju” .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Lēmums Nr. 278 Par darba uzdevuma apstiprināšanu lokālplānojumam zemes gabalam „Kalna Mežmaļi”, Vaives pagastā, Cēsu novadā .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Lēmums Nr. 279 Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu zemes vienībām „Purteteri-Saurīti” un „Purteteri- Saurīti A” Vaives pagastā, Cēsu novadā .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Lēmums Nr. 280 Par projektu „Tualetes izbūve slēpošanas un biatlona kompleksā „Priekuļi”” .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>Lēmums Nr. 281 Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Dzirnavu iela 45, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 001 0114, daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai „Gaujaslīči” .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Lēmums Nr. 282 Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Māras iela 3-601, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 900 4649, nodošanu valdījumā Cēsu internātpamatskolai - rehabilitācijas centram .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>Lēmums Nr. 283 Par Cēsu Profesionālās vidusskolas valdījuma un lietošanas tiesību izbeigšanu uz nekustamo īpašumu Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, un Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077 .....</b> | <b>10</b> |
| <b>Lēmums Nr. 284 Par Cēsu novada domes 12.07.2012. lēmuma Nr.322 „Par zemes gabala Rīgas iela, Cēsis, Cēsu nov., daļas nodošanu nomā SIA „Bristole”” atzīšanu par spēku zaudējušu un zemes nomas līguma Nr.411/2012/2-7 izbeigšanu pirms termiņa .....</b>          | <b>12</b> |
| <b>Lēmums Nr. 285 Par inventarizācijas norises kārtību Cēsu novada pašvaldībā un tās padotības iestādēs .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>Lēmums Nr. 286 Par kārtību, kādā novērtē ilgtermiņa ieguldījumus .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>Lēmums Nr. 287 Par saistošo noteikumu Nr. 17 „Grozījumi Cēsu novada 01.07.2009.saistošajos noteikumos Nr.1 „ Cēsu novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>Lēmums Nr. 288 Grozījumi Darba samaksas noteikumos .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>Lēmums Nr. 289 Par grozījumiem Cēsu novada domes 15.07.2010. lēmumā Nr. 400 „Par Cēsu novada domes priekšsēdētāja un Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka mēnešalgu” .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>Lēmums Nr. 290 Par Cēsu novada domes 14.06.2013.lēmuma Nr.236 „Par darba laika noteikšanu Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniekam” atzīšanu par spēku zaudējušu .....</b>   | <b>17</b> |
| <b>Lēmums Nr. 291 Par atbalstu Kosmosa festivāla rīkošanai .....</b>   | <b>18</b> |
| <b>Lēmums Nr. 292 Par Cēsu novada domes saistošo noteikumu Nr. 18 “Cēsu novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu .....</b>  | <b>18</b> |

|  |    |
|--|----|
| <b>Lēmums Nr. 293 Par nolikuma "Grozījumi Cēsu novada pašvaldības 05.04.2012. nolikumā Nr.5 „Iestādes „Cēsu novada pašvaldība” nolikums”” apstiprināšanu</b> .....   | 38 |
| <b>Lēmums Nr. 294 Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību</b> .....   | 40 |
| <b>Lēmums Nr. 295 Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no Cēsu novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem</b> .....   | 48 |
| <b>Lēmums Nr. 296 Par mobilo sakaru pakalpojumu limitu noteikšanu</b> .....  | 48 |
| <b>Lēmums Nr. 297 Par Cēsu novada domes 03.03.2011. lēmuma Nr.167 „Par nedzīvojamo telpu Raunas ielā 4, Cēsis, Cēsu novadā nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušu un telpu nomas līguma Nr.148/2011/2-7 izbeigšanu pirms termiņa</b> ..... | 49 |
| <b>Lēmums Nr. 298 Par Cēsu novada pašvaldības pārstāvja izvirzīšanu Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomē</b> .....  | 50 |
| <b>Lēmums Nr. 299 Par Cēsu novada domes priekšsēdētāja atvaļinājumu</b> .....  | 50 |
| <b>Lēmums Nr. 300 Par būvniecības ieceres par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā publiskās apspriešanas rezultātiem</b> .....   | 50 |
| <b>Lēmums Nr. 301 Par līdzdalību projektā „Brīvprātīgais sociālais darbs kā pamats labākai dzīves kvalitātei”</b> .....  | 58 |

## **Lēmums Nr. 274 Par atteikumu nodot atsavināšanai zemes gabalu Atpūtas iela un Dzeguzes iela 1, Cēsis, Cēsu nov., daļas**

Ziņo: M.Malcenieks, Tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāja vietnieks

## **Lēmums Nr. 275 Par nekustamā īpašuma „Ievziedi” Vaives pagastā, Cēsu novadā, sadalīšanu**

Ziņo: M.Malcenieks, Tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāja vietnieks

## **Lēmums Nr. 276 Par zemes vienības „Atmodas”, Vaives pagastā, Cēsu novadā, lietošanas tiesību izbeigšanu**

Ziņo: M.Malcenieks, Tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāja vietnieks

## **Lēmums Nr. 277 Grozījumi Cēsu novada domes 01.07.2009. lēmumā Nr. 41 „Par Cēsu pilsētas Zemes komisiju”**

Ziņo: M.Malcenieks, Tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāja vietnieks

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 61.pantu, atbilstoši Cēsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 04.07.2013. atzinumam (prot. Nr.9), Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 1 ( J.Goba) nolēmj:

1. Izdarīt Cēsu novada domes 01.07.2009. lēmumā Nr. 41 „Par Cēsu pilsētas Zemes komisiju” šādus grozījumus:

lēmuma 1.punktā, vārda iniciāli un uzvārdu „G.Šķenders” aizstāt ar vārda iniciāli un uzvārdu „J.Rozenbergs”.

2. Atļaut Cēsu novada domes priekšsēdētājam J.Rozenbergam (Cēsu novada domes priekšsēdētājs, Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas loceklis, Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas loceklis, pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisijas loceklis) savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu (Cēsu pilsētas Zemes komisijas loceklis), jo amatu savienošana nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošajām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

3. Atļaut Cēsu novada domes priekšsēdētājam J.Rozenbergam (Cēsu pilsētas Zemes komisijas loceklis) savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu (Cēsu novada domes priekšsēdētājs, Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas loceklis, Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas loceklis, pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisijas loceklis), jo amatu savienošana nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošajām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

5.

# Lēmums Nr. 278 Par darba uzdevuma apstiprināšanu lokālplānojumam zemes gabalam „Kalna Mežmaļi”, Vaives pagastā, Cēsu novadā

Ziņo: Z.Jēkabsons, pilsētas galvenā teritorijas plānotāja

Cēsu novada dome 06.06.2013. pieņēma lēmumu Nr.233 (prot. Nr. 8, 29.p) „Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes gabalam „Kalna Mežmaļi”, Vaives pagastā, Cēsu novadā”.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumu Nr.711 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 76.punktu un Cēsu novada pašvaldības Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas 02.07.2013. priekšlikumu (prot.Nr.22), Cēsu novada domes Tautsaimniecības komitejas 04.07.2013. (prot. Nr.9) atzinumu, Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Apstiprināt darba uzdevumu saskaņā ar pielikumu lokālplānojuma izstrādei zemes gabalam „Kalna Mežmaļi”, Vaives pagastā, Cēsu novadā.
2. Uzdot lokālplānojuma izstrādes vadītājam Z.Jēkabsonam veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības lokālplānojuma izstrādes procesa virzīšanai.

Pielikums

Cēsu novada domes 18.07.2013.

sēdes lēmumam nr. 278

( Protokols Nr.11)

## **DARBA UZDEVUMS LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDEI**

zemes gabalam „Kalna Mežmaļi” Vaives pagastā, Cēsu novadā

1. Lokālplānojuma izstrādes mērķis

Detalizēt Cēsu novada Vaives pagasta teritorijas plānojumā noteikto funkcionālo zonējumu, lai to izmantotu par pamatu būvprojektēšanai.

2. Lokālplānojuma izstrādes pamatojums

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 24.panta otrā daļa.

3. Lokālplānojums izstrādājams saskaņā ar šādiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un plānošanas dokumentiem

- 3.1. LR normatīvie akti:

3.1.1. Teritorijas attīstības plānošanas likums;

3.1.2. Ministru Kabineta 16.10.2012. noteikumi Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;

3.1.3. Ministru Kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;

3.1.4. Aizsargjoslu likums;

3.1.5. citi ar teritorijas plānošanu saistītie LR normatīvie akti;

3.2. Pašvaldības plānošanas dokumenti: Cēsu novada Domes 03.09.2009. saistošie noteikumi Nr.5 „Cēsu novada teritorijas plānojums” (sadaļa „Cēsu rajona Vaives pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”).

4. Lokālplānojuma izstrādes uzdevumi

4.1. veikt spēkā esošā Cēsu novada Vaives pagasta teritorijas plānojuma analīzi lokālplānojuma teritorijai;

4.2. pamatot teritorijas plānojuma detalizācijas nepieciešamību un risinājumus;

4.3. precizēt teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zonējuma robežas atbilstoši būvprojektēšanā izmantojama mēroga noteiktībai un ievērojot zonējumu nosakošu objektu uzmērījumu (M 1:500 vai 1:1000), paredzot funkcionālā zonējuma kartes izdruku M 1:2000;

4.4. funkcionālo zonu attēlojumam piemērot Ministru Kabineta 30.04.2013. noteikumos Nr.240 „Vispārīgie teritorijas

- plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” noteiktos funkcionālo zonu apzīmējumus un noformējumus;
- 4.5. atbilstoši mēroga noteiktībai precizēt apgrūtinātās teritorijas un objektus, kuriem noteiktas aizsargjoslas;
  - 4.6. nepieciešamības gadījumā apbūves noteikumos precizēt funkcionālo zonu galvenos izmantošanas veidus un atļautās papildizmantošanas, apbūves parametrus;
  - 4.7. lokālplānojuma sastāvā iekļaut perspektīvās transporta plūsmas analīzi un shēmu piekļūšanai lokālplānojuma teritorijai no valsts galvenā autoceļa A2 un/vai valsts 1.šķiras autoceļa P30, kā arī norādīt teritorijas galvenās iebrauktuves un servitūtceļu trases;
  - 4.8. analizēt meliorācijas sistēmas saglabāšanas nosacījumus un/vai tās pārvietošanas pasākumus;
  - 4.9. lokālplānojuma teritorijā paredzot ražošanas uzņēmumu izvietojumu noteikt pasākumus blakus esošās dzīvojamās apbūves aizsardzībai pret troksni, smakām, putekļiem un cita veida piesārņojumu;
  - 4.10. noteikt lokālplānojuma teritorijai ūdensapgādes, notekūdeņu un lietusūdeņu savākšanas vai novadīšanas nosacījumus, norādīt inženierkomunikāciju galveno pievadu vietas, izstrādāt inženierkomunikāciju pievadu shēmu ārpus lokālplānojuma teritorijas (jaunām vai būtiski mainītām trasēm);
  - 4.11. ja lokālplānojuma risinājumi skar ārpus lokālplānojuma teritorijas esošas zemes vienības, kuras nav publiskais ceļš vai pašvaldības īpašums, lokālplānojuma redakcijai pievienot rakstisku saskaņojumu ar šo zemes vienību īpašniekiem.
5. Lokālplānojuma izstrādes izejas materiāli
    - 5.1. Vaives pagasta teritorijas plānojums 2008. – 2020.;
    - 5.2. Vaives pagasta topogrāfiskā karte LKS 92 koordinātu sistēmā ar mēroga noteiktību 1:10 000;
    - 5.3. Augstas detalizācijas topogrāfiskais plāns LKS 92 koordinātu sistēmā ar mēroga noteiktību 1:500 vai 1:1000;
    - 5.4. Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmas dati par zemes gabalu robežām;
    - 5.5. Valsts zemes dienesta Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati par adresācijas objektu adresēm.
  6. Institūcijas, no kurām pieprasa informāciju un/vai nosacījumus teritorijas plānojuma izstrādei un atzinumus par teritorijas plānojumu
    - 6.1. Valsts vides dienesta Valmieras reģionālā vides pārvalde;
    - 6.2. Dabas aizsardzības pārvalde;
    - 6.3. Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi”;
    - 6.4. Valsts meža dienesta Centrālvidzemes virsmežniecība;
    - 6.5. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra;
    - 6.6. Akciju sabiedrība „Latvenergo”;
    - 6.7. Akciju sabiedrība „Latvijas Gāze”;
    - 6.8. Valsts zemes dienesta Vidzemes reģionālā nodaļa (kadastra, adrešu dati);
    - 6.9. Vidzemes plānošanas reģions;
    - 6.10. Valsts SIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” Vidzemes reģiona meliorācijas nodaļas Cēsu sektors.
  7. Sabiedrības līdzdalības nodrošināšana
    - 7.1. informāciju par lokālplānojuma uzsākšanu un tā darba uzdevumu, izstrādātās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai ievietot Cēsu novada pašvaldības interneta mājaslapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) un publicēt laikrakstā „Cēsu vēstis”;
    - 7.2. lokālplānojuma pirmās redakcijas publisko apspriešanu noturēt četras nedēļas, materiālus ievietojot interneta mājaslapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) un izvietojot pašvaldības telpās Bērzaines ielā 5, Cēsis, Cēsu nov., un „Kaķukrogā”, Vaives pag., Cēsu nov.;
    - 7.3. publiskās apspriešanas laikā organizēt vienu publiskās apspriešanas pasākumu Cēsu novada pašvaldības telpās.

## **Lēmums Nr. 279 Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu zemes vienībām „Purteteri- Saulrīti” un „Purteteri- Saulrīti A” Vaives pagastā, Cēsu novadā**

Ziņo: M.Malcenieks, Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas priekšsēdētājs

Cēsu novada pašvaldības Attīstības un teritorijas plānošanas komisija 08.05.2012. pieņēma lēmumu Nr.14 (protokols Nr.16) „Par zemes ierīcības projekta uzsākšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu zemes vienībām „Purteteri Saulrīti” un „Purteteri- Saulrīti A” Vaives pagastā, Cēsu novadā”, uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde, zemes

vienību robežu pārkārtošanai zemes vienībām „Purteteri Saulrīti” Vaives pagastā, Cēsu novadā (kadastra apzīmējums 4290 003 0062) un „Purteteri- Saulrīti A” Vaives pagastā, Cēsu novadā (kadastra apzīmējums 4290 003 0061). Zemes ierīcības projektā no zemes vienības „Purteteri Saulrīti” atdalīts zemes gabals 0,46 ha platībā un pievienots zemes vienībai „Purteteri- Saulrīti A”. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamā īpašuma īpašnieku, esošo komunikāciju turētājiem, VAS „Latvijas Valsts ceļi” Vidzemes reģiona Cēsu nodaļu, SIA „VIDZEMES NAFTA”, reģ. Nr. 44103012574, administratoru un prokūristu un 08.07.2013. saņemts atzinums (dokumenta nosaukums 263289-1.edoc.) no Valsts zemes dienesta Vidzemes reģionālās nodaļas. Pēc zemes vienību robežu pārkārtošanas zemes gabalam „Purteteri Saulrīti” (kadastra apzīmējums 4290 003 0062) piekļūšana tiek nodrošināta no Valsts autoceļa P-20, bet zemes gabalam „Purteteri Saulrīti A” (kadastra apzīmējums 4290 003 0061) piekļūšana tiek nodrošināta no Piebalgas ielas nobrauktuves.

Izskatot sertificēta zemes ierīkotāja Aigara Rikmaņa (sertifikāts- Sērija BA Nr. 78) izstrādāto zemes ierīcības projektu un SIA GEOPOLS, reģ. Nr. 40003702141, adrese Diķa iela 44, Rīga, LV-1004, iesniegumu (reģistrētu Cēsu novada pašvaldības Vaives pagasta pārvaldē 09.07.2013 ar Nr.1-5.1/194) un nekustamā īpašuma īpašnieka SIA „Otrā Sabiedrība”, reģ. Nr.40003797157, adrese Elizabetes iela 63-6, Rīga, LV-1050, iesniegumu (reģistrētu Cēsu novada pašvaldības Vaives pagasta pārvaldē 15.07.2013 ar Nr.1-5.1/215) un saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, 15. panta 13. punktu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14. panta otro daļu un 17. panta otro daļu, Ministru kabineta 12.04.2011. noteikumu Nr. 288 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 9.8. un 31. punktu, Ministru kabineta 03.11.2009. noteikumu Nr.1296 „Adresācijas sistēmas noteikumi” 2.9. un 8. punktu, Cēsu novada domes 03.09.2009. saistošo noteikumu Nr.5 ”Cēsu novada teritorijas plānojums” sadaļu 1.11. „Cēsu rajona Vaives pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 6. punkta prasībām, Cēsu novada pašvaldības Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas 09.07.2013. un 16.07.2013.sēdes priekšlikumu (protokols Nr.23 un Nr. 24), Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malceņieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu zemes vienību „Purteteri Saulrīti” (kadastra apzīmējums 4290 003 0062) un „Purteteri- Saulrīti A” (kadastra apzīmējums 4290 003 0061) Vaives pagastā, Cēsu novadā robežu pārkārtošanai saskaņā ar pielikumu.
2. Zemes gabalam (projektā Nr.1) un ēkām nomainīt nosaukumu un adresi no „Purteteri- Saulrīti”, Vaives pag., Cēsu nov., LV- 4136 uz „Piebalgas 99A”, Vaives pag., Cēsu nov., LV- 4136.
  - 2.1. Zemes gabala platība 1,0171 ha, vairāk vai mazāk cik izrādīsies, uzmērot dabā;
  - 2.2. Zemes lietošanas mērķis – komercdarbības objektu apbūves zeme (0801).
3. Zemes gabalam (projektā Nr.2.) un ēkai (kadastra apzīmējums 4290 003 0062 005) nomainīt nosaukumu un piešķirt adresi no „Purteteri- Saulrīti A” uz „Piebalgas 101”, Vaives pag., Cēsu nov., LV-4136.
  - 3.1. Zemes gabala platība 1,67 ha, vairāk vai mazāk cik izrādīsies, uzmērot dabā;
  - 3.2. Zemes lietošanas mērķis - lauksaimniecības zeme (0101).
4. Zemes ierīcības projekts īstenojams četrus gadus laikā.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Attīstības un teritorijas plānošanas komisijai.

## **Lēmums Nr. 280 Par projektu „Tualetes izbūve slēpošanas un biatlona kompleksā „Priekuļi””**

Ziņo: S.Capare, Finanšu nodaļas projektu grāmatvede-ekonomiste,

Pamatojoties uz 12.09.2012. Ziemeļvidzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes lēmumu Nr.12-09-LL29-L413102-000005 tiek īstenots projekts „Tualetes izbūvei Slēpošanas un biatlona kompleksā „Priekuļi”” un īstenots būvprojekts „Tualetes „Lejas Lukstos” Vaives pagastā, Cēsu novadā, jaunbūve. Izmaiņas Nr.2 akceptētā tehniskā projektā”. Izbūves laikā tika konstatētas nesakrītības tehniskajā projektā ar faktiski objektā esošo situāciju, kā rezultātā tika identificētas izmaiņas būvdarbu apjomos (23.05.2013. Akts Nr.1 par izmaiņām projektā un tāmē-apsekošanas akts), lai nodrošinātu tehniskā projekta pilnu realizāciju un objekta funkcionēšanu. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu un ievērojot Cēsu novada domes Finanšu

komitejas 11.07.2013. atzinumu (prot.Nr.9), Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Saskaņot nepieciešamās izmaiņas būvdarbu apjomos saskaņā ar pielikumu.

1. Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļai paredzēt papildus finansējumu projekta „Tualetes izbūvei Slēpošanas un biatlona kompleksā „Priekuļi”” īstenošanas pabeigšanai **LVL 3 538.10** (trīs tūkstoši pieci simti trīsdesmit astoņi latī, 10 santīmi) apmērā.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

## **Lēmums Nr. 281 Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Dzirnavu iela 45, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 001 0114, daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai „Gaujasliči”**

Ziņo: V.Krastiņš, Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs

Cēsu novada pašvaldībā saņemts biedrības „Gaujasliči” 02.04.2013. iesniegums (reģistrēts ar Nr. 1-38/1453), ar kuru iesniedzējs lūdz izskatīt iespēju biedrībai veikt savu darbību Cēsu novada pašvaldībai piederošā īpašumā Dzirnavu ielā 45, Cēsis, ar mērķi veikt sabiedriskā labuma darbību, tajā skaitā, sniegt palīdzību sociāli neaizsargātām personām, bagātināt Vidzemes reģiona kultūras, tūrisma un atpūtas iespējas, organizējot kultūras un sporta pasākumus, kā arī dot iespēju cilvēkam garīgi augt, atrast ceļu pie Dieva, lietojot garīgās dzīves un darba terapiju, turpmāk – iesniegums Nr.1, un 15.07.2013. iesniegums (reģistrēts ar Nr. 7/2797), turpmāk – iesniegums Nr.2 -, ar kuru iesniedzējs precīzē plānotās darbības, atbilstoši iesniegumam pievienotajam laika grafikam, kā arī apliecina ieceri sadarbībā ar pašvaldības aģentūru „Sociālais dienests” sadarboties kādā no pašvaldības funkcijām sociālo pakalpojumu sniegšanā. 17.05.2013. (stājas spēkā ar 25.05.2013.) biedrībai „Gaujasliči”, vienotais reģ. Nr. 40008207013, piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss darbības jomās: labdarība un sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšana. Mērķu realizācijai nepieciešama daļa nekustamā īpašuma Dzirnavu iela 45, Cēsis, Cēsu novads: sešas ēkas un zemes gabala daļa.

Nekustamais īpašums Dzirnavu iela 45, Cēsis, Cēsu novads, kadastra numurs 4201 001 0114, sastāvošs no zemes gabala un 11 (vienpadsmit) ēkām, uz Cēsu novada pašvaldības vārda reģistrēts Cēsu zemesgrāmatu nodaļas Cēsu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1000 0016 1297 (lēmuma datums 01.02.2010.). Uz lēmuma pieņemšanas brīdi minētais īpašums bez reālas izmantošanas (izņemot viena ēka – dzīvojamā ēka, par kuru noslēgti trīs dzīvojamo telpu īres līgumi).

Lai nodrošinātu likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punkta izpildi un 15. panta pirmās daļas 7. punktā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pilnvērtīgāku realizāciju, ko nodrošinās iesniegumā minētais pasākumu kopums, biedrības „Gaujasliči” sabiedriskā labuma organizācijas statusu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 23.punktu un 77.panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas un novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 4.1 punktu, trešo, trešo prim, ceturto, piekto un sesto daļu, un atbilstoši Cēsu novada pašvaldības Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas 02.07.2013. atzinumam, Cēsu novada domes Sociālo lietu komitejas 02.07.2013. atzinumam, Tautsaimniecības komitejas 04.07.2013. atzinumam (protokls Nr. 9) , Cēsu novada dome ar 11 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 3 ( J.Goba, A.Bimbirulis, A.Rasmanis) nolemj:

- 1.Nodot **bezatlīdzības lietošanā** uz 10 (desmit) gadiem sabiedriskā labuma organizācijai, biedrībai „Gaujasliči”, vienotais reģ. Nr. 40008207013, juridiskā adrese : Tālavas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk – Biedrība, ar 01.08.2013.:

1.1 nekustamā īpašuma Dzirnavu iela 45, Cēsis, Cēsu nov., kadastra Nr. 4201 001 0114, daļu:

1.1.1. ēku (Bērnu nams), kadastra apz. 4201 001 0114 001; atlikusi bilances vērtība uz 01.08.2013. 0,00 LVL, nolietojums

50%;



1.1.2. ēku (administratīvā ēka), kadastra apz. 4201 001 0114 002; atlikusi bilances vērtība uz 01.08.2013. 0,00 LVL, nolietojums 45% ;

1.1.3. palīgēku (šķūnis), kadastra apz. 4201 001 0114 004; atlikusi bilances vērtība uz 01.08.2013. 0,00 LVL, nolietojums 50% ;

1.1.4. palīgēku (šķūnis), kadastra apz. 4201 001 0114 008; atlikusi bilances vērtība uz 01.08.2013. 201,16 LVL, nolietojums 50%

1.1.5. palīgēku (pagrabs),kadastra apz. 4201 001 0114 009; atlikusi bilances vērtība uz 01.08.2013. 0,00 LVL, nolietojums 50% ;

1.1.6. palīgēka (jaunbūve),kadastra apz. 4201 001 0114 012; atlikusi bilances vērtība uz 01.08.2013. 0,00 LVL,

nolietojums 85%,

turpmāk viss kopā – Īpašums, ar mērķi –veikt sabiedriskā labuma darbību, tajā skaitā, sniegt palīdzību sociāli neaizsargātām personām, bagātīnāt Vidzemes reģiona kultūras, tūrisma un atpūtas iespējas, organizējot kultūras un sporta pasākumus, kā arī dot iespēju cilvēkam garīgi augt, atrast ceļu pie Dieva, lietojot garīgās dzīves un darba terapiju.

2. Nodot **lietošanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā** Biedrībai ar 01.08.2013. - nekustamā īpašuma Dzirnāvu iela 45, Cēsis, Cēsu nov., kadastra Nr. 4201 001 0114, daļu – apbūvētu zemes gabalu, kadastra apz. 4201 001 0114, 34431m<sup>2</sup> kopplatībā, saskaņā ar lietošanā nododamā zemes gabala daļas shēmu (1.pielikums), turpmāk – Zemes gabals - , Biedrības funkciju pilnvērtīgai nodrošināšanai, bezatlīdzības lietošanā nodoto ēku uzturēšanai.

3. Bezatlīdzības lietošanā tiek nodots 1. punktā minētais Īpašums, paredzētajam lietojumam atbilstošā tehniskā stāvoklī, uz laiku, līdz mainās Biedrības juridiskais statuss vai Cēsu novada dome pieņem jaunu lēmumu.

4. Uzdot Cēsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļai un Administratīvi juridiskajai nodaļai sagatavot rakstveida līgumu (vienošanās) par 1. punktā minētā Īpašuma un 2.punktā minētā Zemes gabala nodošanu bezatlīdzības lietošanā Biedrībai, nosakot, ka Biedrība sedz izdevumus par komunālajiem maksājumiem (elektroenerģija, aukstā ūdens apgāde), nekustamā īpašuma nodokli par nedzīvojamām telpām un tām atbilstošu zemes gabala daļu, kā arī citus izdevumus, kas varētu rasties saistībā ar Īpašuma lietošanu.

5. Atļauts veikt Īpašuma sastāvā esošo ēku kosmētisko remontu vai pārbūvi, ja tas nepieciešams Biedrības paredzētās darbības nodrošināšanai, Biedrībai ieguldot savus finanšu līdzekļus. Būvniecība veicama, ievērojot spēkā esošo būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Kosmētiskā remonta un/vai pārbūves rezultātā radušās izmaiņas Īpašumā paliek pašvaldības īpašums un izdevumi to veikšanai netiek kompensēti.

6. Uzdot Cēsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļai organizēt Īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā un Zemes gabala nodošanu lietošanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā, sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu, tam pievienojot saistītās dokumentācijas (zemesgrāmatu apliecība, zemes robežu plāns, tehniskās inventarizācijas lieta, noslēgtie līgumi) kopijas.

7. Ar pārņemšanas brīdi bezatlīdzības lietošanā Biedrība uzņemas visas Īpašuma un Zemes gabala īpašnieka tiesības un pienākumus, lai nodrošinātu to saglabāšanu, lietderīgu izmantošanu, pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.

8. Biedrība plānotās darbības Īpašumā veic saskaņā ar Iesniegumu Nr.2 – laika grafiku (2.pielikums), kurš kļūst par līguma (vienošanās) neatņemamu sastāvdaļu.

9. Biedrība vienu reizi gadā sniedz atkairi Cēsu novada domei par paveikto Īpašumā.

10. Biedrībai bezatlīdzības lietošanā nodotais Īpašums un Zemes gabals nododams atpakaļ pašvaldībai pēc noslēgtā līguma (vienošanās) termiņa beigām. Līgums (vienošanās) tiek izbeigts pirms termiņa, ja Biedrība zaudē sabiedriskā labuma organizācijas statusu, kā arī gadījumā, kad netiek ievēroti līguma (vienošanās) nosacījumi.

11. Biedrībai ir tiesības pretendēt uz Īpašuma un Zemes gabala atkārtotu iegūšanu bezatlīdzības lietošanā, ja tiek izpildīti visi līguma (vienošanās) nosacījumi līguma (vienošanās) darbības laikā.

12. Pilnvarot Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoru Cēsu novada pašvaldības vārdā parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu.

13. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

## Lēmums Nr. 282 Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Māras iela 3-601, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 900 4649, nodošanu valdījumā Cēsu internātpamatskolai – rehabilitācijas centram

Ziņo: V.Krastiņš, Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs

Ievērojot, ka nekustamais īpašums Māras iela 3-601, Cēsis, Cēsu nov., kadastra Nr. 4201 900 4649, sastāvošs no neapdzīvojamas telpas Nr.601, kopīpašuma 2140/6616 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 4201 006 2010 001, un kopīpašuma 2140/6616 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 4201 006 2010) uz Cēsu novada pašvaldības vārda reģistrēts Cēsu rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Cēsu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1442-601 (lēmuma datums 26.06.2013.), lai nodrošinātu likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punkta izpildi un 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pilnvērtīgu realizāciju, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta norādījumus, Cēsu novada domes 01.07.2009. saistošo noteikumu Nr.1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums”, 14. punktu, kurš nosaka: „Cēsu novada pašvaldības pārraudzībā ir šādas iestādes un aģentūras: [...]14.6.Cēsu internātpamatskola – rehabilitācijas centrs [...]”, ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013. atzinumu (protokols Nr.9), Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1.Nodot **valdījumā** Cēsu internātpamatskolai – rehabilitācijas centram, vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000083637, juridiskā adrese : Bērzaines iela 34, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101, turpmāk – Internātpamatskola, ar **01.08.2013.** nekustamo īpašumu Māras iela 3-601, Cēsis, Cēsu nov., kadastra Nr. 4201 900 4649, sastāvošu no neapdzīvojamas telpas Nr.601, kopīpašuma 2140/6616 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 4201 006 2010 001, un kopīpašuma 2140/6616 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 4201 006 2010), turpmāk – **Īpašums**, Internātpamatskolas funkciju pilnvērtīgai nodrošināšanai.

2. Uzdot Cēsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļai un Administratīvi juridiskajai nodaļai sagatavot rakstveida līgumu (vienošanos) par 1. punktā minētā Īpašuma nodošanu valdījumā Internātpamatskolai.

3.Valdījumā tiek nodots 1. punktā minētais Īpašums, ar atlikušo bilances vērtību uz 01.08.2013.: Ls 0 lati 00 santīmi, paredzētajam lietojumam atbilstošā tehniskā stāvoklī, uz laiku, līdz mainās valdītāja (Internātpamatskola) juridiskais statuss vai Cēsu novada dome pieņem jaunu lēmumu.

4. Ar pārņemšanas brīdi valdījumā Internātpamatskola uzņemas visas Īpašuma īpašnieka tiesības un pienākumus, lai nodrošinātu to saglabāšanu, lietderīgu izmantošanu, pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.

5. Internātpamatskola **nodrošina** un **apmaksā** attiecīgā gada iestādes budžetā apstiprinātās summas ietvaros komunālos un uzturēšanas pakalpojumus Telpās, nepieciešamības gadījumā slēdzot līgumus par attiecīgu pakalpojumu nodrošināšanu.

6. Noteikt, ka Īpašuma sastāvā esošo telpu kapitālo remontu, renovāciju vai rekonstrukciju (pilnīgu vai daļēju) iniciē Internātpamatskola, bet organizē Internātpamatskola kopā ar Cēsu novada pašvaldību (atbildīgā struktūrvienība - Nekustamā īpašuma nodaļa), pamatojoties uz vispārējās apsekošanas rezultātiem, sertificētu speciālistu sastādītu tehniskās apsekošanas atzinumu, kā arī izstrādātu un noteiktā kārtībā saskaņotu (akceptētu) būvprojektu. Minētie pasākumi tiek finansēti no Internātpamatskolas budžeta vai piesaistītiem līdzekļiem.

7. Uzdot Cēsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļai organizēt **Īpašuma** nodošanu valdījumā, sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu, tam pievienojot saistītās dokumentācijas (zemesgrāmatu apliecība) kopijas.

8. Pilnvarot Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoru Cēsu novada pašvaldības vārdā parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu.

9. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

## Lēmums Nr. 283 Par Cēsu Profesionālās vidusskolas valdījuma un lietošanas tiesību izbeigšanu uz nekustamo īpašumu Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads,

# kadastra Nr. 4201 005 2509, un Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077

Ziņo: V.Krastiņš, Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs

Ministru kabineta 18.06.2013. rīkojums Nr. 262 „Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Piebalgas ielā 3, Cēsis, Cēsu novadā, pārņemšanu valsts īpašumā un nodošanu Rīgas Tehniskās universitātes īpašumā” nosaka pārņemt bez atlīdzības valsts īpašumā un nodot Finanšu ministrijas valdījumā Cēsu novada pašvaldības nekustamo īpašumu Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, un ēku (būvju) nekustamo īpašumu Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077; minētie īpašumi vairs netiek izmantoti Ministru kabineta 19.10.2011. rīkojuma Nr. 535 „Par Cēsu Profesionālās vidusskolas reorganizāciju” 6.punktā minētās funkcijas nodrošināšanai. Nekustamais īpašums Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu nov., kadastra Nr. 4201 005 2509, sastāvošs no zemes gabala un trim ēkām, uz Cēsu novada pašvaldības vārda reģistrēts Cēsu zemesgrāmatu nodaļas Cēsu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1000 0046 2044 (lēmuma datums 17.11.2011.). Ēku (būvju) nekustamais īpašums Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu nov., kadastra Nr. 4201 505 0077, sastāvošs no palīgēkas, uz Cēsu novada pašvaldības, turpmāk – Pašvaldība -, vārda reģistrēts Cēsu zemesgrāmatu nodaļas Cēsu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1000 0046 2051 (lēmuma datums 16.11.2011.), turpmāk kopā arī – **Īpašums**.

Pamatojoties uz Cēsu novada domes 01.12.2011. lēmumu Nr. 595 „Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077, Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2006, un Kovārņu iela 24, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 007 1623, daļas nodošanu valdījumā, daļas- lietošanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā Cēsu Profesionālajai vidusskolai” (prot. Nr. 26, 16.p.), **Īpašuma daļa (ēkas)** ar 01.12.2011. nodota valdījumā un Īpašuma daļa – (zemes vienība 0,2745 ha platībā (zemes vienības kadastra apz. 4201 005 2509) nodota lietošanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā Cēsu Profesionālajai vidusskolai, ņemot vērā, ka Īpašumu savu funkciju nodrošināšanai lieto Cēsu novada pašvaldības pārraudzībā esoša izglītības iestāde – Cēsu Profesionālā vidusskola.

12.07.2012. pieņemts Cēsu novada domes lēmums Nr. 333 „Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, un Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077, bezatlīdzības nodošanu valstij” (prot. Nr. 11, 18.p.), ar kuru atļauts Pašvaldībai tās īpašumā esošu nekustamo īpašumu Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, un Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077, nodot bez atlīdzības valstij īpašumā, izsakot lūgumu valstij pēc minētā īpašuma pārņemšanas nodot to bez atlīdzības īpašumā Rīgas Tehniskajai universitātei (RTU), izglītības funkcijas nodrošināšanai, izveidojot un reģistrējot RTU Cēsu filiāli un nodrošinot tās darbību.

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta norādījumus, Cēsu novada domes 01.12.2011. lēmuma Nr. 595 „Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077, Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2006, un Kovārņu iela 24, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 007 1623, daļas nodošanu valdījumā, daļas- lietošanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā Cēsu Profesionālajai vidusskolai” (prot. Nr. 26, 16.p.) 3.punktu, Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013.atzinumu (protokols Nr.9), Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenīks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Izbeigt Cēsu Profesionālajai vidusskolai, vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009654427, juridiskā adrese : Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101, ar **01.08.2013.**valdījuma tiesības nekustamā īpašuma Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, daļai – ēkām, un ēku (būvju) nekustamajam īpašumam Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077, un lietošanas, pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesības nekustamā īpašuma Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, daļai – zemes vienībai.
2. Izdarīt Cēsu novada domes 01.12.2011. lēmumā Nr. 595 „Par Cēsu novada pašvaldības nekustamā īpašuma Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077, Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2006, un Kovārņu iela 24, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 007 1623, daļas nodošanu valdījumā, daļas - lietošanā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā Cēsu Profesionālajai vidusskolai” (prot. Nr. 26, 16.p.) šādus grozījumus:

svītrot lēmuma 1.1. un 1.2. apakšpunktus un 4.1.apakšpunktu;

3. Uzdot Nekustamā īpašuma nodaļai sagatavot grozījumus 01.12.2011. Vienošanās (reģ. Nr.650/2011/2-7) starp Pašvaldību un Cēsu Profesionālo vidusskolu, izslēdzot no Cēsu Profesionālajai vidusskolai valdījumā nodoto Pašvaldības nekustamo īpašumu saraksta nekustamā īpašuma Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, daļu – ēkas, un ēku (būvju) nekustamo īpašumu Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077.
4. Cēsu Profesionālajai vidusskolai nodot un Pašvaldībai (atbildīgais – Nekustamā īpašuma nodaļa) pieņemt nekustamā īpašuma Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 2509, daļu – ēkas, un ēku (būvju) nekustamo īpašumu Piebalgas iela 3, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 505 0077, izslēdzot tos no Cēsu Profesionālās vidusskolas pamatlīdzekļu uzskaites pēc stāvokļa uz 01.08.2013. un uzņemot Pašvaldības pamatlīdzekļu uzskaitē pēc stāvokļa uz 01.08.2013. (atbildīgais – Pašvaldības Finanšu nodaļa).
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam

## **Lēmums Nr. 284 Par Cēsu novada domes 12.07.2012. lēmuma Nr.322 „Par zemes gabala Rīgas iela, Cēsis, Cēsu nov., daļas nodošanu nomā SIA „Bristole” atzīšanu par spēku zaudējušu un zemes nomas līguma Nr.411/2012/2-7 izbeigšanu pirms termiņa**

Ziņo: J.Rozenbergs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs

Cēsu novada pašvaldībā 25.06.2013. saņemts (reģ.Nr.8/2601) SIA „Bristole” valdes locekļa Raita Putāna iesniegums ar lūgumu izbeigt pirms termiņa (ar 01.05.2013.) zemes nomas līgumu par zemes gabala - Rīgas iela, Cēsis - daļu, kas nodota nomā āra kafējnīcas ierīkošanai un uzturēšanai vasaras sezonā. Iznomājamā zemes gabala daļa ir ēkai Rīgas ielā 4, Cēsis, kurā atrodas kafējnīca „Sarunas”, pieguļošā teritorija (ietve). R.Putāns informē, ka SIA „Bristole” 2013.gada vasaras sezonā āra kafējnīca darbību nav uzsākusi.

Pamatojoties uz Cēsu novada domes 12.07.2012. lēmumu Nr.322 „Par zemes gabala Rīgas iela, Cēsis, Cēsu nov., daļas nodošanu nomā SIA „Bristole””, starp Cēsu novada pašvaldību kā Iznomātāju un SIA „Bristole” kā Nomnieku 13.07.2012. noslēgts zemes nomas līgums Nr.411/2012/2-7, turpmāk - Līgums, par zemes gabala Rīgas iela, Cēsis, Cēsu nov., daļu 41 m<sup>2</sup> platībā, turpmāk - Zemesgabals. Atbilstoši Līguma 2.2.punktam Zemesgabals Nomniekam nomā ir nodots līdz 31.10.2013.

Izskatot SIA „Bristole” iesniegumu, ievērojot to, ka Nomnieks nav Zemesgabalam izdarījis kaitējumu un to nav apgrūtinājis ar jaunām lietu tiesībām un 2013.gadā nav uzsācis darbību un Zemesgabalu izmantojis, vadoties no Civillikuma 1864. un 1865. pantiem, kas nosaka Atcēlēja līguma pamatnoteikumus, pamatojoties uz zemes nomas līguma 6.3.1. punktu, Cēsu novada pašvaldības Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas 09.07.2013. priekšlikumu (prot.Nr.23) un Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013. atzinumu (prot.Nr.9), Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenīks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 12.07.2012. lēmumu Nr.322 „Par zemes gabala Rīgas iela, Cēsis, Cēsu nov., daļas nodošanu nomā SIA „Bristole””.
2. Izbeigt pirms termiņa ar 01.05.2013. zemes nomas līgumu Nr.411/2012/2-7, kas 13.07.2012. noslēgts starp Cēsu novada pašvaldību un SIA „Bristole”, reģistrācijas Nr.40103466432, juridiskā adrese Dārza iela 53, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, par zemes gabala Rīgas iela, Cēsis, Cēsu nov. (kadastra apzīmējums 4201 005 1904) daļu.
3. Uzdot Cēsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļai un Administratīvi ,juridiskajai nodaļai sagatavot Atcēlēja līgumu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

## **Lēmums Nr. 285 Par inventarizācijas norises kārtību Cēsu novada pašvaldībā un tās padotības iestādēs**

Ziņo: S.Kūlite, Finanšu nodaļas galvenā grāmatvede

Pamatojoties uz likuma „Par grāmatvedību” 3.,11. un 12. pantiem, Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 41.,42. punktiem, Cēsu novada 01.07.2009. saistošo noteikumu Nr.1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums” 34.3. apakšpunktu ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013. atzinumu (prot.Nr.9), Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malceņieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Pilnvarot Cēsu novada domes priekšsēdētāju apstiprināt kārtību „Inventarizācijas norises Cēsu novada pašvaldībā un tās padotības iestādēs kārtību”.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 07.10.2010. lēmumu Nr.605 ” Par Inventarizācijas norises kārtību Cēsu novada pašvaldībā un tās padotības iestādēs”.

## **Lēmums Nr. 286 Par kārtību, kādā novērtē ilgtermiņa ieguldījumus**

Ziņo: S.Kūlite, Finanšu nodaļas galvenā grāmatvede

Pamatojoties uz likuma „Par grāmatvedību” 3. pantu, Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 41. punktu, Cēsu novada 01.07.2009. saistošo noteikumu Nr.1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums” 34.3. apakšpunktu ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013. atzinumu (prot.Nr. 9), Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malceņieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Pilnvarot Cēsu novada domes priekšsēdētāju apstiprināt kārtību „Cēsu novada pašvaldības un tās padotības iestāžu grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtību”.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 07.10.2010. lēmumu Nr.608 ” Par kārtību, kādā novērtē ilgtermiņa ieguldījumus”.

## **Lēmums Nr. 287 Par saistošo noteikumu Nr. 17 „Grozījumi Cēsu novada 01.07.2009.saistošajos noteikumos Nr.1 „ Cēsu novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu**

Ziņo: J.Rozenbergs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz izmaiņām Cēsu novada domes darba organizācijā, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu, 23., 24., 63.pantu, Cēsu novada dome ar 9 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, I.Lāce, E.Geruļskis,); pret –3 (A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis); atturas - 1 ( J.Goba, ) M.Malceņieks balsošanā nepiedalās, nolemj:

Apstiprināt Cēsu novada domes saistošos noteikumus Nr. 17 „Grozījumi Cēsu novada domes 01.07.2009. Saistošajos noteikumos Nr.1 „ Cēsu novada pašvaldības nolikums”” saskaņā ar pielikumu.

Pielikums

Cēsu novada domes 18. 07.2013.  
sēdes lēmumam Nr. 287,  
(prot.Nr.11; 14.p.)

## APSTIPRINĀTS

ar Cēsu novada domes 18.07.2013.  
sēdes lēmumu Nr. 287

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Cēsis  
18.07.2013.

Nr. 17

### Grozījumi Cēsu novada 01.07.2009.saistošajos noteikumos Nr.1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 23., 24., 40. un 63.pantu

Izdarīt Cēsu novada 01.07.2009.saistošajos noteikumos Nr.1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums”, turpmāk-  
noteikumi, šādus grozījumus:

1. noteikumu 10.2punktā vārdus „priekšsēdētāja vietniekam” aizstājot ar vārdiem ”priekšsēdētājam”;
2. papildināt noteikumu 31.punktu ar vārdiem „kurš neieņem algotu amatu domē. Atlīdzība tiek noteikta ar Domes lēmumu, izmaksas kārtība noteikta Domes apstiprinātajos Darba samaksas noteikumos.” ;
3. noteikumu 32.punktā svītrot vārdus „un priekšsēdētāja vietnieka” ;
4. svītrot noteikumu 34.7.apakšpunktu;
5. svītrot noteikumu 111.punktā vārdus „priekšsēdētāja vietnieks”;
6. svītrot noteikumu 111.2.apakšpunktu;
7. izteikt noteikumu 112.punktu šādā redakcijā”

112.Domes deputāti un domes priekšsēdētāja vietnieks apmeklētājus pieņem vienojoties individuāli, pēc iepriekšēja pieteikuma pa tālr. nr. 64122255.”

Pielikums

Cēsu novada domes 18. 07.2013.  
sēdes lēmumam Nr. 287,  
(prot.Nr.11; 14.p.)

### Cēsu novada domes 18. 07.2013. saistošo noteikumu Nr. 17

### „Grozījumi Cēsu novada 01.07.2009.saistošajos noteikumos Nr.1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums”

### PASKAIDROJUMA RAKSTS

|   |  |
|---|--|
| <b>Pašreizējās situācijas raksturojums</b>  | No 22.03.2001. Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks bija algots amatu domē. 14.06.2013. Cēsu novada dome lēma domes priekšsēdētāja vietniekam noteikt nepilnu darba laiku 12 stundas nedēļā.   |
| <b>Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības raksturojums, dokumenta būtība</b> | Nepieciešams noteikt, ka Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks neieņem algotu amatu domē un atlīdzība tiek noteikta ar Domes lēmumu, izmaksas kārtība noteikta Domes apstiprinātajos Darba samaksas noteikumos. Nepieciešams attiecīgi veikt izmaiņas par iedzīvotāju pieņemšanu, noteikt, ka domes priekšsēdētājs neaizvieto domes priekšsēdētāja vietnieku prombūtnes laikā, attiecīgi mainīt projekta „Vidzemes Mūzikas un kultūras centrs” vadītāja pakļautību. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts</b>  | <p>Grozīts noteikumu 10.2 punkts, kas nosaka, ka projekta „Vidzemes Mūzikas un kultūras centrs” vadītājs ir tieši pakļauts nevis domes priekšsēdētāja vietniekam, bet domes priekšsēdētājam.</p> <p>Grozīts noteikumu 31. un 32.punkts, kas nosaka, ka turpmāk domes priekšsēdētāja vietnieks neieņem algotu amatu un atlīdzība tiek noteikta ar Domes lēmumu, izmaksas kārtība noteikta Domes apstiprinātajos Darba samaksas noteikumos.</p> <p>Grozīts noteikumu 34.punkts, kas nosaka, ka domes priekšsēdētājs neaizvieto domes priekšsēdētāja vietnieku prombūtnes laikā (jo domes priekšsēdētāja vietniekam turpmāk nav tiesības uz ikgadējo atvaļinājumu).</p> <p>Grozīts noteikumu 111.punkts, kas nosaka izmaiņas par iedzīvotāju pieņemšanu (līdzīgi kā deputāti- stundu pēc kārtējās domes sēdes).</p> |
| <b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu</b>                         | vidēji 168 darba stundu vietā mēnesī vai nepilna darba laika gadījumā (12 stundas nedēļā) turpmāk plānotas 60 stundas mēnesī   |
| <b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</b> | Nav  |
| <b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām</b>                | Nav  |
| <b>Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem saistošie noteikumi sagatavoti</b>                            | Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu, 23., 24., 63.pantu.   |
| <b>Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar saistošo noteikumu projektu</b>      | Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots <a href="http://www.cesis.lv">www.cesis.lv</a> Cēsu novada pašvaldības sadaļā „Saistošo noteikumu projekti”, pieejams Vaives pagasta pārvaldē („Kaķukrogs”Vaives pag.Cēsu nov.), Cēsu novada pašvaldības Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Bērzaines iela 5, Cēsis).  |

## Lēmums Nr. 288 Grozījumi Darba samaksas noteikumos

Ziņo: I.Ruhmane, AJN juriste-personāla speciāliste

Pamatojoties uz Cēsu novada domes 01.07.2009. Saistošo noteikumu Nr.1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums” 31.punktu, ievērojot 17.05.2013. noslēgtos grozījumus Darba koplīgumā, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5. un 42.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.apakšpunktu, 63.panta otro daļu, saskaņā ar Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013. atzinumu (protokols Nr. 9), Cēsu novada dome ar 8 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis); pret – 3 (A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis) ; atturas - 2 ( J.Goba, I.Lāce), M.Malcenieks balsošanā nepiedalās nolemj:

1. Apstiprināt grozījumus Darba samaksas noteikumos, kas apstiprināti ar Cēsu novada domes 01.07.2009. lēmumu Nr. 11 „Par darba samaksas noteikumu apstiprināšanu” saskaņā ar pielikumu.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikums

Cēsu novada domes 18.07.2013.

Lēmumam Nr. 288

„Grozījumi Darba samaksas noteikumos”  
(prot. Nr. 11; 15.punkts)

## APSTIPRINĀTS

Ar Cēsu novada domes 18.07.2013.

lēmumu Nr. 288

„Grozījumi Darba samaksas noteikumos”

(prot. Nr. 11; 15.punkts)

## NOTEIKUMI

Cēsis

18.07.2013.

Nr. 26

### Grozījumi Darba samaksas noteikumos

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.apakšpunktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturto daļu, Cēsu novada domes 01.07.2009. Saistošo noteikumu Nr. 1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums” 31.punktu

Izdarīt ar Cēsu novada domes 01.07.2009. lēmumu Nr. 11 „Par darba samaksas noteikumu apstiprināšanu” apstiprinātajos Darba samaksas noteikumos, turpmāk - noteikumos, šādus grozījumus:

1. Papildināt noteikumu 1.punktu ar 1.1.1. apakšpunktu šādā redakcijā:  
„1.11. Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļa aprēķina atlīdzību par amata pienākumu pildīšanu un izmaksā ne vēlāk kā līdz 8.datumam par iepriekšējo mēnesi un darbinieka norādītajā apmērā līdz 24.datumam par attiecīgo mēnesi kā avansa maksājumu.”
2. Grozīt noteikumus, izsakot 1.3. punkta trešo teikumu jaunā redakcijā: „Darbinieku mēnešalgu nosaka iestādes vadītājs ar rīkojumu. Iestāžu vadītāju mēnešalgu nosaka domes priekšsēdētājs ar rīkojumu”;

3. Izteikt noteikumus ar 4. punktu šādā redakcijā:

#### „4. Domes priekšsēdētāja vietnieks

- 4.1. Priekšsēdētāja vietnieks neieņem algotu amatu. Papildus atlīdzība par piedalīšanos domes, komiteju vai komisiju sēdēs, iedzīvotāju pieņemšanu vai iepazīšanos ar domes lēmumu projektiem nav paredzēta.
- 4.2. Domes priekšsēdētāja vietnieka mēnešalgu nosaka ar Domes lēmumu, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes iepriekšējā gada oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļota latos (t.i. ņem vērā darba samaksu valstī gadā pirms budžeta projekta sagatavošanas gada), kuram piemēro koeficientu, ko nosaka ar atsevišķu Cēsu novada domes lēmumu.
- 4.3. Mēnešalgu par domes priekšsēdētāja vietnieka pienākumu pildīšanu aprēķina:

|                                | <b>Stundas mēnesī, par ko tiek aprēķināta mēnešalga</b> | <b>Aprēķinā neieskaita</b>   |
|--------------------------------|---|--|
| Domes priekšsēdētāja vietnieks | 60 stundas  | Laiku, ko nav piedalījies domes sēdē vai pastāvīgās komitejas sēdē |

- 4.4. Laika uzskaiti veic Cēsu novada pašvaldības Administratīvi juridiskā nodaļa, ar precizitāti līdz 0,5 stundām, un, pēc Domes priekšsēdētāja apstiprināšanas, iesniedz Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļā.
- 4.5. Aprēķināto atlīdzību par Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka pienākumu pildīšanu Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka norādītajā bankas kontā ieskaita Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļa. Atlīdzība tiek izmaksāta vienu reizi mēnesī, ne vēlāk kā līdz 8.datumam par iepriekšējo mēnesi.”

4. Grozīt noteikumus ar 6.1. punkta trešo teikumu, izsakot to šādā redakcijā: „Amatu saimi un līmeni nosaka un klasificēšanas rezultātus apstiprina iestādes vadītājs ar rīkojumu, saskaņojot ar izpilddirektoru.”

5. Grozīt noteikumus ar 6.2. punktu, izsakot to šādā redakcijā:

„6.2. Darbinieku mēnešalgu nosaka iestādes vadītājs ar rīkojumu. Iestāžu vadītāju mēnešalgu nosaka dome.”

6. Grozīt noteikumus ar 6.13. punktu, izsakot to šādā redakcijā:



„ 6.13. Piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa, darbiniekiem nosaka iestādes vadītājs ar rīkojumu.”

7. Papildināt noteikumus ar 6.1 3. punktu ar 6.1 3.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

„ 6.13.4. vairāk nekā 15 darba gadi- 6 darba dienas.”

8. Grozīt noteikumus ar 8.2., 9.12., 9.13., 9.22., 9.3 1.1., 9.31.2., 10.7. punktus vārdus „izpilddirektors” aizstājot ar vārdiem „iestādes vadītājs”.

9. Šo noteikumu 1., 3., 7.punkti stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas Cēsu novada domē, bet noteikumu 2., 4., 5., 6., 8. punkti stājas spēkā 01.09.2013.

## **Lēmums Nr. 289 Par grozījumiem Cēsu novada domes 15.07.2010. lēmumā Nr. 400 „Par Cēsu novada domes priekšsēdētāja un Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka mēnešalgu”**

Ziņo: I.Ruhmane, AJN juriste-personāla speciāliste

Pamatojoties uz izmaiņām Cēsu novada domes darba organizācijā, Cēsu novada 01.07.2009. Saistošo noteikumu Nr.1 „ Cēsu novada pašvaldības nolikums” 31.punktu, Darba samaksas noteikumu (apstiprināti ar Cēsu novada domes 01.07.2009. lēmumu Nr. 11 „Par darba samaksas noteikumu apstiprināšanu”) 4.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.apakšpunktu, 63.panta otro daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5.pantu, ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013. atzinumu ( prot. Nr.9), Cēsu novada dome ar 9 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, M.Sestulis,); pret – 2 (A.Rasmanis, A.Bimburulis); atturas – 2 (I.Lāce J.Goba); M.Malcenieks balsošanā nepiedalās, nolēm: Izdarīt Cēsu novada domes 15.07.2010. lēmumā Nr.400 „Par Cēsu novada domes priekšsēdētāja un Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka mēnešalgu” šādus grozījumus:

1.1. izteikt 3.punktu šādā redakcijā:

„ 3. Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniekam nosaka mēnešalgu 515 lati (stundas likme 8.58 lati), piemērojot koeficientu 1.086 no Centrālās statistikas pārvaldes iepriekšējā gada oficiālajā statistikas paziņojumā publicētās valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēra, kas noapaļota latos (474 lati).”

1.2. papildināt ar 3.1punktu šādā redakcijā:

„ 3.1 Izmaksāšanai paredzamo atlīdzību aprēķina atbilstoši Darba samaksas noteikumos noteiktajai kārtībai.”

## **Lēmums Nr. 290 Par Cēsu novada domes 14.06.2013.lēmuma Nr.236 „Par darba laika noteikšanu Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniekam” atzīšanu par spēku zaudējušu**

Ziņo: I.Ruhmane, AJN juriste-personāla speciāliste

Pamatojoties uz izmaiņām Cēsu novada domes darba organizācijā, Cēsu novada 01.07.2009. Saistošo noteikumu Nr.1 „ Cēsu novada pašvaldības nolikums” 31.punktu, Darba samaksas noteikumu (apstiprināti ar Cēsu novada domes 01.07.2009. lēmumu Nr. 11 „Par darba samaksas noteikumu apstiprināšanu”) 4.punktu, Cēsu novada domes 15.07.2010. lēmumā Nr.400 „Par Cēsu novada domes priekšsēdētāja un Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka mēnešalgu”, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.apakšpunktu, 63.panta otro daļu, ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013. atzinumu ( prot. Nr.9) Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimburulis, M.Sestulis, I.Lāce); pret – nav; atturas - 1 ( J.Goba) nolēm:

1. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 14.06.2013.lēmumu Nr.236 „Par darba laika noteikšanu Cēsu

novada domes priekšsēdētāja vietniekam”.

## **Lēmums Nr. 291 Par atbalstu Kosmosa festivāla rīkošanai**

Ziņo: P.Irbins, biedrības „Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs” valdes loceklis

Pamatojoties uz biedrības „Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs” 26.06.2013. iesniegumu „Par atbalstu kosmosa festivāla rīkošanai” (reģ. Cēsu novada pašvaldībā 12.07.2013. Nr.8/2783) un likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, ņemot vērā Cēsu novada domes Finanšu komitejas (11.07.2013., prot.Nr.9) atzinumu, Cēsu novada dome ar 10 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, E.Geruļskis, T.Jaunzemis, I.Lāce); pret – 1 (A.Bimbirulis); atturas - 4( A.Melbārdis,J.Goba, M,Sestulis, A.Rasmanis) nolemj:

1. Palielināt Cēsu novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumus par Ls 1000,00 ( viens tūkstostis latu 00 sant) (klasifikācijas kods 1.1.1.2.).
2. Piešķirt biedrībai „Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs” līdzfinansējumu Ls Ls 1000,00 ( viens tūkstostis latu 00 sant.) starptautiskā Kosmosa festivāla rīkošanai š.g. 5.oktobrī.
3. Uzdot Finanšu nodaļai pamatbudžeta ieņēmumu (klasifikācijas kods 1.1.1.2.) un izdevumu (v.funkv.klasif.kods 08.290) palielinājumu iekļaut 2013.gada budžeta grozījumos.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes priekšsēdētājam.

## **Lēmums Nr. 292 Par Cēsu novada domes saistošo noteikumu Nr. 18 “Cēsu novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu**

Ziņo: J.Rozenbergs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu, saskaņā ar Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013.atzinumu (prot. Nr. 9), Cēsu novada dome ar 10 balsīm par (J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, T.Jaunzemis); pret – 4 (A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce) ; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Apstiprināt Cēsu novada domes saistošos noteikumus Nr. 18 “Cēsu novada pašvaldības nolikums” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Cēsu novada pašvaldības iestāžu vadītājiem nodrošināt attiecīgo grozījumu izdarīšanu iestāžu iekšējos normatīvajos aktos.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

### **PIELIKUMS**

Cēsu novada domes

18.07.2013. sēdes lēmumam Nr. 292

### **APSTIPRINĀTS**

ar Cēsu novada domes

18.07.2013. sēdes lēmumu Nr. 292

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Cēsis

18.07.2013.

Nr. 18

### CĒSU novada Pašvaldības NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

#### I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Cēsu novadam ir šāds teritoriālais iedalījums:
  - 1.1. Cēsu pilsēta kā novada administratīvais centrs;
  - 1.2. Vaives pagasts.
  
2. Cēsu novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Cēsu novada dome, turpmāk Dome, kas:
  - 2.1. pieņem lēmumus pašvaldības vārdā;
  - 2.2. nosaka pašvaldības institucionālo struktūru;
  - 2.3. lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi;
  - 2.4. izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu;
  - 2.5. atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
  
3. Dome savas funkcijas pilda, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un citiem likumiem, šo nolikumu, pašvaldības lēmumiem un citiem tiesību aktiem.
  
4. Papildus likumā "Par pašvaldībām" noteiktajām funkcijām, Dome:
  - 4.1. organizē Cēsu novada pašvaldības attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrādi, kā arī nosaka stratēģiskos mērķus un attīstības prioritātes;
  - 4.2. nosaka budžeta prioritātes pārskata gadam un perspektīvā;
  - 4.3. izstrādā vienotu metodiku finanšu līdzekļu sadalei pakļautības iestādēm, ievērojot tās:
    - 4.3.1. darbības nodrošinājumu;
    - 4.3.2. attīstības iespējas;
    - 4.3.3. sociālās garantijas.
  
5. Lai nodrošinātu Cēsu novada pašvaldības darbības atklātību un pakalpojumu pieejamību, pašvaldībā darbojas Apmeklētāju apkalpošanas centrs.
  
6. Pašvaldības pakalpojumu pieejamību nodrošina iestāde „Cēsu novada pašvaldība” (juridiskā adrese – Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads) un Vaives pagasta pārvalde (juridiskā adrese-„Kaķukrogs” Vaives pagasts, Cēsu novads).

#### II PAŠVALDĪBAS PĀRVALDES STRUKTŪRA

7. Dome, atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam, sastāv no 15 deputātiem.

8. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu Domes lēmumprojektus, Dome no pašvaldības deputātiem ievēl:
  - 8.1. Finanšu komiteju astoņu deputātu sastāvā, t.sk., visu domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji;
  - 8.2. Uzņēmējdarbības un attīstības komiteju septiņu deputātu sastāvā;
  - 8.3. Sociālo un veselības jautājumu komiteju septiņu deputātu sastāvā;
  - 8.4. Izglītības, kultūras un sporta komiteju septiņu deputātu sastāvā.
9. Nepieciešamības gadījumā Dome izveido citas pastāvīgās komitejas.
10. Lai nodrošinātu Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Dome ir izveidojusi iestādi „Cēsu novada pašvaldība”, turpmāk – Pašvaldības administrācija, kura ir Domes priekšsēdētāja pakļautībā un tās sastāvā ir:
  - 10.1. Administratīvi juridiskā nodaļa un tās pakļautībā esošais Apmeklētāju apkalpošanas centrs;
  - 10.2. Attīstības plānošanas nodaļa;
  - 10.3. Būvinspektors;
  - 10.4. Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļa;
  - 10.5. Cēsu novada Pašvaldības policija;
  - 10.6. Finanšu nodaļa;
  - 10.7. Revidents;
  - 10.8. Informācijas tehnoloģiju nodaļa un tās pakļautībā esošais Pašvaldību kompetenču centrs;
  - 10.9. Izglītības nodaļa;
  - 10.10. Komunālā nodaļa un tās pakļautībā esošā Cēsu Kapu saimniecība un Dzīvnieku patversme „Lāciši”;
  - 10.11. Nekustamā īpašuma nodaļa;
  - 10.12. Sabiedrisko attiecību speciālisti;
  - 10.13. Viegļās automašīnas šoferis;
  - 10.14. Projekta “Vidzemes Mūzikas un kultūras centrs” vadītājs.
11. Lai nodrošinātu efektīvu pašvaldības administrācijas darba organizāciju, noteikumu 10.5., 10.7., 10.12. un 10.14.apakšpunktos minētie darbinieki ir tieši pakļauti domes priekšsēdētājam, bet 10.4.apakšpunktā minētā struktūrvienība – izpilddirektoram, ciktāl to pieļauj normatīvie akti.
12. Dome ar lēmumu izveido pašvaldības iestādes (Cēsu novada pašvaldības pārvaldes struktūras shēma pielikumā Nr.1).
13. Cēsu novada pašvaldībā ir izveidotas šādas iestādes, kas atrodas domes priekšsēdētāja pakļautībā:
  - 13.1. Iestādes, kas realizē pirmsskolas izglītības programmas:
    - 13.1.1. Cēsu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestāde;
    - 13.1.2. Cēsu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde;
    - 13.1.3. Cēsu pilsētas 4.pirmsskolas izglītības iestāde;
    - 13.1.4. Cēsu pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde;
    - 13.1.5. Cēsu pirmsskolas izglītības iestāde „Pīlādžītis”;
  - 13.2. Iestādes, kas realizē pamatizglītības, vidējās izglītības programmas:
    - 13.2.1. Cēsu 1.pamatskola;
    - 13.2.2. Cēsu 2.pamatskola;
    - 13.2.3. Cēsu pilsētas pamatskola;
    - 13.2.4. Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskola;
    - 13.2.5. Cēsu Valsts ģimnāzija;
    - 13.2.6. Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzija;
    - 13.2.7. Cēsu 2.vidusskola;
    - 13.2.8. Līvu pamatskola;
    - 13.2.9. Rāmuļu pamatskola;
  - 13.3. Iestādes, kas realizē interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmas:
    - 13.3.1. Cēsu pilsētas Mākslas skola;
    - 13.3.2. Cēsu pilsētas Sporta skola;

13.3.3. Cēsu Bērnu un jauniešu centrs;

13.4. Citas iestādes - Cēsu Centrālā bibliotēka.

14. Cēsu novada pašvaldībā ir izveidotas šādas iestādes, kas atrodas izpilddirektora pakļautībā vai pārraudzībā:

14.1. Vaives pagasta pārvalde - atrodas izpilddirektora pakļautībā;

14.2. Cēsu novada Bāriņtiesa, kas ir Cēsu novada pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, - atrodas izpilddirektora pārraudzībā, ciktāl to pieļauj normatīvie akti.

15. Cēsu novada pašvaldībā ir izveidotas šādas iestādes un aģentūras (turpmāk – iestādes), kas atrodas domes priekšsēdētāja pārraudzībā:

15.1. pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs”;

15.2. Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”;

15.3. Cēsu pilsētas pansionāts;

15.4. Cēsu internātpamatskola-rehabilitācijas centrs;

15.5. Cēsu Pieaugušo izglītības centrs.

15.6. Cēsu Profesionālā vidusskola.

16. Dome ar savu lēmumu apstiprina padotībā esošu iestāžu vadītāju mēneša amatalgu likmes, kā arī darbinieku amata vienību sarakstus, mēneša amatalgu likmes vai darba samaksas noteikumus noteikumu 10., 13. un 14.punktā minētajām institūcijām, ja amatalgas likme darbiniekam nav noteikta ar likumu vai Ministru kabineta noteikumiem. Noteikumu 15.punktā minēto institūciju darbinieku amata vienību sarakstus un amatalgu likmes apstiprina iestādes vadītājs.

17. Cēsu novada pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

17.1. Cēsu pilsētas sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VINDA” – 100% kapitāla daļas;

17.2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību “CĒSU TIRGUS” – 100% kapitāla daļas;

17.3. SIA „ZAAO” – 6,38 % kapitāla daļas;

17.4. sabiedrība ar ierobežotu atbildību “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRA” – 20% kapitāla daļas;

17.5. akciju sabiedrība „CATA” – 22,04% vārda akcijas;

17.6. sabiedrība ar ierobežotu atbildību “CĒSU KLĪNIKA” – 100% kapitāla daļas.

18. Pašvaldības kapitālsabiedrību tiesības, darbības principi un pārvalde tiek noteikta statūtos un normatīvajos aktos. Pašvaldību kapitāla daļu turētāja pārstāvja un atbildīgā darbinieka atbildību nosaka Dome atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

19. Pašvaldības iestāžu vadītājus amatā ieceļ un atbrīvo no amata Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļus ieceļ Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Pašvaldība ir biedrs un/vai dibinātājs šādās biedrībās (nodibinājumos):

20.1. Nodibinājums “Vidzemes attīstības aģentūra”;

20.2. Biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”;

20.3. Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera;

20.4. Baltijas Pilsētu savienība;

20.5. Biedrība „Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”.

21. Atsevišķu pašvaldības funkciju un uzdevumu pildīšanai no deputātiem, pašvaldības administrācijas darbiniekiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem tiek izveidotas pastāvīgās komisijas, padomes, darba grupas.

22. Cēsu novada dome ir izveidojusi šādas pastāvīgās komisijas:

22.1. Cēsu novada Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisija;

22.2. Cēsu novada Administratīvā komisija;

22.3. Cēsu novada Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisija;

22.4. Cēsu novada Attīstības un teritorijas plānošanas komisija;

22.5. Cēsu novada pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija;

22.6. Cēsu pilsētas Zemes komisija;

- 22.7. Cēsu novada Būvvalde;
- 22.8. Cēsu novada Personāla jautājumu komisija;
- 22.9. Cēsu novada Simbolikas komisija;
- 22.10. Transporta kustības organizācijas komisija;
- 22.11. Publisku pasākumu atļauju izsniegšanas komisija;
- 22.12. Konkursa „Par skaistāko Cēsu novada dārzu un sakoptāko teritoriju” komisija;
- 22.13. Konkursa „Sakārtotākā fasāde Cēsu vecpilsētā” komisija;
- 22.14. Cēsu novada Kokaugu aizsardzības komisija;
- 22.15. Konkursa „Tīrākā ietve Cēsu novadā” komisija;
- 22.16. Konkursa “Būve 20...” komisija;
- 22.17. Ēku un būvju apsekošanas komisija;
- 22.18. Būvju ekspluatācijā pieņemšanas komisija;
- 22.19. Cēsu novada Vēlēšanu komisija;
- 22.20. Cēsu novada Dzīvojamo māju privatizācijas komisija;
- 22.21. Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija;
- 22.22. Komisija brīvo vietu sadalei pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 22.23. Apvienotā novadu civilās aizsardzības komisija;
- 22.24. Licencēšanas komisija;
- 22.25. Pedagoģiski medicīniskā komisija;
- 22.26. Komisija interešu izglītības programmu izvērtēšanai;
- 22.27. Komisija izglītojamo atbrīvošanai no valsts noteikto pārbaudījumu kārtošanas;
- 22.28. Konkursa „Cēsu novada uzņēmējs 20...” komisija;
- 22.29. Jaunatnes lietu Konsultatīvā komisija;
- 22.30. Cēsu novada Sabiedrības veselības veicināšanas komisija;
- 22.31. Vidi degradējošu, sagrauvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju apzināšanas komisija.

23. Ar Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojumu attiecīgās institūcijas darbiniekus var iekļaut komisijās, padomēs, darba grupās noteikta uzdevuma izpildei. Domes deputātus un personas, kas nav attiecīgās institūcijas darbinieki, darbam komisijās, padomēs, darba grupās noteikta uzdevuma izpildei ievēl Dome.

24. Cēsu novada pašvaldībā darbojas šādas padomes:

- 24.1. Vides attīstības padome;
- 24.2. Sporta padome;
- 24.3. Jauniešu dome;
- 24.4. Kultūras padome;
- 24.5. Tūrisma padome;
- 24.6. Vecāku dome.

25. Pašvaldība izveido iestādes un kapitālsabiedrības pašvaldības autonomo funkciju izpildei. To kompetence, tiesības un pilnvaras noteiktas normatīvajos aktos, nolikumos, reglamentos, statūtos.

26. Domes izveidoto pastāvīgo komisiju, padomju un darba grupu darbību reglamentē Domes apstiprināti komisiju, padomju un darba grupu nolikumi, izņemot gadījumus, ja to darbību reglamentē likumi vai Ministru kabineta noteikumi vai komisija, padome, darba grupa izveidota uz noteikta uzdevuma izpildi. Nolikumos norāda komisiju, padomju un darba grupu izveidošanas kārtību, kompetenci, organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību, padotību, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas vai pārsūdzības kārtību un citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem. Par piedalīšanos komisijas, padomes un darba grupas sēdēs, kā arī par tām uzdoto pienākumu pildīšanu, Domei ir tiesības noteikt atlīdzību. Darbam komisijās, padomēs un darba grupās var pieaicināt ekspertus.

27. Lai kontrolētu pašvaldības finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam un ieņēmumu un izdevumu tāmēm, finanšu līdzekļu, kustamās vai nekustamās mantas apsaimniekošanu atbilstoši Domes lēmumiem un iedzīvotāju interesēm, pašvaldības institūciju finansiālās darbības, tiesiskuma un lietderības kontrolei, darbojas revidents.

28. Finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinumu sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu, Pašvaldības administrācija, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, uzaicina zvērinātu revidentu, kurš veic pārbaudes ne retāk kā reizi gadā. Zvērinātam revidentam par darbu maksā no budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

29. Finanšu gadam noslēdzoties, pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības likumā noteiktā kārtībā sagatavo un iesniedz Pašvaldības administrācijai saimnieciskā gada pārskatu. Saimnieciskā gada pārskatus paraksta Domes priekšsēdētājs.

### **III DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS**

30. Domes darbu vada Domes priekšsēdētājs.

31. Domes priekšsēdētājam ir viens vietnieks, kurš neieņem algotu amatu domē. Atlīdzība tiek noteikta ar Domes lēmumu, izmaksas kārtība noteikta Domes apstiprinātajos Darba samaksas noteikumos.

32. Domes priekšsēdētāja amats ir algots. Atalgojuma apmērs tiek noteikts ar Domes lēmumu, izmaksas kārtība noteikta Domes apstiprinātajos Darba samaksas noteikumos.

33. Domes priekšsēdētāja un izpilddirektora amata pildīšana nav savienojama ar citu algotu darbu, izņemot likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajos gadījumos.

34. Domes priekšsēdētājs, papildus likumā „Par pašvaldībām” noteiktajam:

34.1. ir politiski un tiesiski atbildīgs par Domes darbu;

34.2. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju savstarpēju sadarbību;

34.3. dod saistošus rīkojumus Pašvaldības administrācijas un iestāžu darbiniekiem, kā arī izdod rīkojumus personāla jautājumos attiecībā uz pakļautībā esošajām iestādēm;

34.4. rīkojas ar pašvaldības mantu Domes lēmumā noteiktajā kārtībā un ietvaros, ar finanšu resursiem Domes apstiprinātā budžeta ietvaros, ar pirmā paraksta tiesībām atver un slēdz kontus bankā, rīkojas ar naudas līdzekļiem tajos, kā arī slēdz visa veida saimnieciskos darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām;

34.5. nepieciešamības gadījumā rīkojas ar finanšu līdzekļiem summā līdz Ls 1000,00 no budžetā nesadalītajiem līdzekļiem, par to nākamajā sēdē informējot Domes;

34.6. ne retāk kā vienu reizi gadā sniedz pārskatu par savu pienākumu izpildi un darbību Domē;

34.7. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti Domē;

34.8. ierosina jautājumu izskatīšanu par komisiju, padomju un darba grupu izveidošanu, ar rīkojumu izveido komisijas, padomes un darba grupas konkrētu uzdevumu izpildei;

34.9. ar rīkojumu apstiprina iestāžu veidlapas un zīmogus;

34.10. paraksta šādus līgumus un ar tiem saistītos dokumentus:

34.10.1. sadarbības, deleģēšanas, pilnvarojuma līgumus, nodomu protokolus, vienošanās par sadarbību;

34.10.2. līgumus par aizņēmumiem un saistībām;

34.10.3. līgumus par investīciju piesaisti;

34.10.4. par preču piegādi un pakalpojumu saņemšanu no Ls 50 000,00 ;

34.10.5. būvdarbu līgumus – no Ls 120 000,00;

34.10.6. nekustamā īpašuma atsavināšanas līgumus;

34.10.7. koplīgumu ar darbinieku arodbiedrību;

34.10.8. izlīgumus;

34.10.9. administratīvos līgumus;

34.10.10. ziedojuma (dāvinājuma) līgumus;

34.10.11. citus līgumus atbilstoši Domes lēmumiem.

34.11. veic uzraudzību un kontrolē Pašvaldības administrācijas, kā arī tiešā pakļautībā un pārraudzībā esošo iestāžu un darbinieku darbību;

34.12. izdod izziņu par atteikumu izmantot pirmpirkuma tiesības, ja vietējai pašvaldībai atsavināmais nekustamais

- īpašums nav nepieciešams, lai pildītu likumā noteiktās pašvaldību funkcijas;
- 34.13. izdod rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietnieku, Domes deputātiem;
- 34.14. izdod rīkojumus par naudas līdzekļu noguldīšanu kredītiestādēs;
- 34.15. izdod rīkojumus par izpilddirektora pienākumu izpildītāju viņa prombūtnes laikā, kā arī dod rakstveida atļauju savienot amatu pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājam;
- 34.16. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt Pašvaldības administrācijas un iestāžu lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;
- 34.17. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.
35. Domes priekšsēdētāja vietnieks:
- 35.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus normatīvajos aktos un Domes lēmumos paredzētajos gadījumos;
- 35.2. iesniedz priekšlikumus izveidot darba grupas, komisijas un padomes savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, iestāžu un kapitālsabiedrību darbiniekus, kā arī pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 35.3. izdod rīkojumus Pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
- 35.4. veic citus Domes lēmumos noteiktus un Domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.
36. Izpilddirektors šī nolikuma noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu darba organizēšanu.
37. Izpilddirektors, papildus likumā "Par pašvaldībām" noteiktajiem pienākumiem:
- 37.1. saskaņā ar Domes lēmumos noteikto organizē Domes lēmumu izpildi;
- 37.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju pieņem darbā un atbrīvo no darba sev padoto struktūrvienību darbiniekus un iestāžu vadītājus;
- 37.2. ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajās komitejās,
- 37.3. nodrošina normatīvo aktu, Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka rīkojumu izpildi;
- 37.5. saskaņā ar Domes lēmumos noteikto paraksta līgumus un ar tiem saistītos dokumentus;
- 37.6. pēc Domes priekšsēdētāja vai Domes pieprasījuma sniedz pārskatu Domei par savu pienākumu izpildi un darbību, kā arī pēc Domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
- 37.7. pēc kārtējām Domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;
- 37.9. saskaņā ar Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja rīkojumiem veic citus pienākumus.
38. Iestāžu vadītāju tiesības un pienākumi ir noteikti iestāžu nolikumos.
39. Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka atbrīvošanu var ierosināt Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.
40. Izpilddirektors var atkāpties no ieņemamā amata, rakstveidā paziņojot par to Domei. Šajā gadījumā Izpilddirektors turpina pildīt savus pienākumus līdz nākamajai Domes sēdei, kad viņa pilnvaras izbeidzas neatkarīgi no tā, vai šajā sēdē tiek ievēlēts jauns Izpilddirektors.

#### **IV DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS**

41. Finanšu komitejas kompetencē ir dot priekšlikumus un atzinumus, kā arī izskatīt jautājumus par:
- 41.1. budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī prioritātēm līdzekļu sadalījumā;
- 41.2. projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu izpilde saistīta ar grozījumiem budžeta ieņēmumu un izdevumu daļā;
- 41.3. pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu, kā arī nekustamās mantas iegūšanu īpašumā;
- 41.4. pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanu un iznomāšanu;
- 41.5. pašvaldības amatpersonu, iestāžu, komiteju, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un



projektus;

- 41.6. pašvaldības pirmpirkuma tiesību izmantošanu;
- 41.7. pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu noteikšanu un to apmēru;
- 41.8. nepieciešamajiem grozījumiem pašvaldības nolikumā un pārvaldes struktūrā;
- 41.9. ilgtermiņa saistību apstiprināšanu;
- 41.10. pašvaldības saimnieciskā gada pārskatu un publisko pārskatu;
- 41.11. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar pašvaldības līdzekļu izlietošanu;
- 41.12. domes lēmumu projektiem ārkārtas situācijās sabiedriskās kārtības nodrošināšanai;
- 41.13. tiem investīciju projektiem, kur sagatavošanas vai realizācijas periodā nepieciešams pašvaldības līdzfinansējums;
- 41.14. budžeta izlietošanu atbilstoši mērķim;
- 41.15. investīciju projektu sagatavošanu un ieviešanu;
- 41.16. iekšējās revīzijas darbu Cēsu novadā;
- 41.17. citus jautājumus pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem.

42. Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas kompetencē ir dot priekšlikumus un atzinumus, kā arī izskatīt jautājumus par:

- 42.1. teritorijas plānojumu un apbūves noteikumiem, to izstrādi, izmaiņām tajos un īstenošanu;
- 42.2. attīstības stratēģiju, attīstības programmu un to īstenošanu;
- 42.3. vides aizsardzības un pārvaldības jautājumiem;
- 42.4. kapitālsabiedrību sniegto komunālo pakalpojumu sniegšanas kārtību;
- 42.5. autoceļu fonda līdzekļu izlietošanas mērķiem;
- 42.6. starptautisko sadarbību un tūrismu;
- 42.7. investīciju projektu sagatavošanu un ieviešanu;
- 42.8. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 42.9. publiskajām un sabiedriskajām apspriešanām;
- 42.10. būvniecības jautājumiem;
- 42.11. pašvaldības īpašuma un teritorijas izmantošanu;
- 42.12. teritorijas labiekārtošanu;
- 42.13. satiksmes organizāciju;
- 42.14. siltumapgādes jautājumiem, kā arī citu komunālo pakalpojumu sniegšanu;
- 42.15. adresācijas jautājumiem;
- 42.16. uzņēmējdarbības attīstības jautājumiem;
- 42.17. vecpilsētas attīstības jautājumiem;
- 42.18. tiem jautājumiem, kas nav iekļauti sociālo un veselības jautājumu komitejas vai izglītības, kultūras un sporta komitejas kompetencē;
- 42.19. deleģēšanas līgumos noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi komitejas kompetencē esošajos jautājumos, nepieciešamības gadījumā iesniedzot domei izskatīšanai priekšlikumus deleģēšanas līguma grozījumiem;
- 42.20. citus jautājumus pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem.

43. Sociālo un veselības jautājumu komitejas kompetencē ir dot priekšlikumus un atzinumus, kā arī izskatīt jautājumus par:

- 43.1. sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšanu Cēsu novadā;
- 43.2. sociālās jomas nodrošināšanas perspektīvajiem virzieniem un sociālo programmu izstrādi;
- 43.3. savas kompetences ietvaros sagatavotajiem un realizējamajiem investīciju projektiem;
- 43.4. par Cēsu novada veselības un sociālo iestāžu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un izlietojumu;
- 43.5. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, veselības aizsardzības iestādēm, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar sociālās palīdzības organizēšanu;
- 43.6. veselības aprūpes un aizsardzības jautājumiem;
- 43.7. deleģēšanas līgumos noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi komitejas kompetencē esošajos jautājumos, nepieciešamības gadījumā iesniedzot domei izskatīšanai priekšlikumus deleģēšanas līguma grozījumiem;
- 43.8. citus jautājumus pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem.

44. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas kompetencē ir dot priekšlikumus un atzinumus par:
- 44.1. izglītības, kultūras un sporta attīstības stratēģijas izstrādi;
  - 44.2. izglītības, profesionālās interešu izglītības un interešu izglītības, kultūras iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, kā arī izglītības, kultūras un sporta iestāžu vadības ikgadējo atskaiti par iestādes darbību;
  - 44.3. izglītības programmām, izglītības iestāžu nolikumu un izglītības iestāžu attīstības plāniem;
  - 44.4. interešu izglītības programmu, izglītības, kultūras un sporta pasākumu organizēšanu,
  - 44.5. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, jautājumos, kas attiecas uz izglītību, kultūru un sportu;
  - 44.6. kompetences ietvaros sagatavotajiem un realizējamajiem investīciju projektiem;
  - 44.7. jautājumiem saistībā ar reliģisko organizāciju darbību;
  - 44.8. budžeta līdzekļu pieprasījumiem un izlietojumu, ja tas saistīts ar izglītību, kultūru un sportu;
  - 44.9. jautājumiem, kas saistīti ar bērniem un jauniešiem;
  - 44.10. jautājumiem, kas saistīti ar brīvā laika nodarbībām;
  - 44.11. deleģēšanas līgumos noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi komitejas kompetencē esošajos jautājumos, nepieciešamības gadījumā iesniedzot domei izskatīšanai priekšlikumus deleģēšanas līguma grozījumiem;
  - 44.12. citiem jautājumiem pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem.
45. Komitejās ar padomdevēja tiesībām var piedalīties izpilddirektors, Pašvaldības administrācijas un citu pašvaldības iestāžu darbinieki, kuri sagatavojuši lēmuma projektu izskatīšanai komitejas sēdē.
46. Izskatot jautājumus, kas saistīti ar fizisko personu datu vai ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanu, jāievēro attiecīgo normatīvo aktu prasības par fizisko personu datu aizsardzību un informācijas atklātību, komiteju sēdēs piedalās tikai tās personas, kuras saistītas ar konkrētā jautājuma izskatīšanu.
47. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:
- 47.1. iepazīties ar Pašvaldības administrācijas un citu pašvaldības iestāžu, kā arī kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai;
  - 47.2. saņemt no amatpersonām, struktūrvienībām, iestādēm, un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus, kas ir komitejas kompetencē par sagatavotajiem lēmuma projektiem;
  - 47.3. uzdot amatpersonām veikt sagatavošanas darbus lēmuma projektu iesniegšanai Domē;
  - 47.4. iesaistīt darbā ekspertus nepieciešamajās nozarēs ar padomdevēju tiesībām.
48. Domstarpību gadījumus starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izskata Domes priekšsēdētājs vai Dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.
49. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu Cēsu novada domes pastāvīgo komiteju sēžu grafiku. Cēsu novada domes pastāvīgo komiteju sēžu grafiks tiek apstiprināts divas reizes gadā – par laika periodu no janvāra līdz jūnijam un no jūlija līdz decembrim.
50. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Ja notiek Finanšu un citas komitejas kopīgā sēde, to vada Finanšu komitejas priekšsēdētājs. Apvienoto komiteju sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no katras komitejas locekļiem. Komitejas sēdi protokolē tās komitejas protokolists, kuras vadītājs vada apvienoto komiteju.
51. Komiteju sēdes tiek protokolētas. Sēdes laikā jautājuma izskatīšanā publiski demonstrētā prezentācija, papīra formāta uzskates materiāli, ilustratīvais materiāls un cita papildus informācija ir sēdes protokola neatņemama sastāvdaļa, un tā sēdes laikā vai pēc sēdes iesniedzama sēdes protokolētājam. Sēdes tiek ierakstītas, izmantojot tehniskos palīg līdzekļus. Audio vai video ieraksts ir neatņemama sēdes protokola sastāvdaļa.
52. Komiteju sekretāri nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu:
- 52.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes un ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes izsniedz sēdes darba kārtību elektroniskā formā (pēc pieprasījuma arī

papīra formātā);

- 52.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;
- 52.3. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;
- 52.4. kārtro pastāvīgo komiteju lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 52.5. nodrošina komiteju sēžu protokolu izrakstu izsniegšanu;
- 52.6. organizē komitejā pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
- 52.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.

53. Ieinteresētās personas uz komiteju un Domes sēdi uzaicina tas pašvaldības darbinieks, kurš sagatavojis lēmuma projektu.

54. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā, pie nosacījuma, ka uz komitejas sēdi ir ieradies lēmumu pieņemšanai nepieciešamais komitejas locekļu skaits.

55. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

- 55.1. vada komitejas darbu;
- 55.2. ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;
- 55.3. vada komitejas sēdes;
- 55.4. pārstāv komitejas viedokli Domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;
- 55.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

56. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc vienas un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo Domei.

57. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar Domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojušu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.

58. Darba valoda ir valsts valoda. Ja nepieciešams pieņemt administratīvo aktu vai tiek izskatīts jautājums, kas saistīts ar finanšu līdzekļu piesaisti vai izlietojumu, tulkošanas pakalpojumu, kas savlaicīgi pieteikts, nodrošina Pašvaldības administrācija, pārējos gadījumos – persona. Uzstājoties var lietot citas valodas, ja Dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā vai, ja Dome neiebilst.

## **V PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA**

59. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu vai iesniegumu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

60. Domes lēmumu projekti jāiesniedz elektroniski komiteju sekretāriem atbilstoši augstāk noteiktajam komiteju kompetenču sadalījumam. Lēmuma projekti tiek noformēti atbilstoši lietvedības noteikumiem. Lēmuma projektam jāpievieno precīzs to personu saraksts, kas uzaicināms uz Domes sēdi, kā arī saraksts, kam jāizsūta pieņemtais lēmums.

61. Sagatavoto lēmuma projektu Domes ārkārtas sēdei jāiesniedz rakstveidā Domes priekšsēdētājam un pēc tam elektroniski domes sēdes sekretāram.

62. Kontroli par komitejās neizskatīto un atlikto jautājumu virzību veic tas darbinieks, kurš sagatavojis jautājumu izskatīšanai komitejas vai Domes sēdē.

63. Komitejās akceptētos lēmuma projektus Domes priekšsēdētājs iekļauj nākamās Domes sēdes darba kārtībā.
64. Domes lēmumu izpildi un kontroli par lēmuma izpildi nodrošina Domes lēmumā norādītās institūcijas vai amatpersonas.
65. Komiteju un domes sēdes darba kārtība, pēc tās apstiprināšanas, tiek ievietota pašvaldības interneta mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) un redzamā vietā pašvaldības administrācijas un Vaives pagasta pārvaldes ēkā.
66. Lēmuma projekts:
- 66.1.konstatējošā daļā jānorāda :
- 66.1.1. iesniegums, uz kā pamata tiek lēmums pieņemts (ja ir);
- 66.1.2. norāda faktiskos apstākļus, ja to prasa lēmuma būtība;
- 66.2. rezolutīvā daļa jānorāda:
- 66.2.1. tiesisko pamatojumu un lietderības apsvērumus;
- 66.2.2. informāciju par komisijām un komitejām, kur lēmuma projekts skatīts, saskaņots;
- 66.3. lemjošajā daļā jānorāda:
- 66.3.1. lēmuma būtība (lēmumā norāda tikai fizisko personu vārdu, uzvārdu, bet nenorāda citus personu identificējošos datus, proti, personas kodu vai dzīvesvietu. Personu identificē pēc lēmumā norādītā iesnieguma un tajā norādītajiem personas datiem);
- 66.3.2. atbildīgā amatpersona vai institūcija par lēmuma izpildi;
- 66.3.3. atbildīgā amatpersona vai institūcija par lēmuma izpildes kontroli (ja nepieciešams);
- 66.3.4. lēmuma izpildes termiņš (ja tādu var noteikt);
- 66.3.5. ar Finanšu nodaļu saskaņots finanšu avots lēmuma izpildei;
- 66.4. lēmuma pielikumi (ja tādi ir);
- 66.5. lēmuma pārsūdzības kārtība (ja nepieciešams).
67. Lēmuma projekta sagatavotājs ir atbildīgs par faktu un datu atbilstību valodas un gramatiskajām normām, normatīvo aktu prasībām.
68. Saistošo noteikumu apstiprināšana un publiskošana notiek likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.
69. Lēmumi stājas spēkā lēmumā norādītajā datumā vai, ja lēmumā datums nav norādīts, nākamajā dienā pēc tam, kad Domes priekšsēdētājs tos ir parakstījis. Saistošo noteikumu spēkā stāšanās kārtība noteikta likumā „Par pašvaldībām”, bet administratīvos aktu spēkā stāšanās kārtība noteikta Administratīvā procesa likumā.

## VI DOMES DARBA REGLAMENTS

70. Domes sēdes darba kārtību nosaka Domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauti tie jautājumi, kuri izskatīti kādā no pastāvīgajām komitejām vai tos iesniedz likumā „Par pašvaldībām” noteiktās personas, vai ar Domes priekšsēdētāja rezolūciju. Domes priekšsēdētājs virza izskatīšanai uz Domes sēdi lēmuma projektu, bez iepriekšējas izskatīšanas pastāvīgā komitejā, ja tas izskatīts kādā no šādām komisijām: Cēsu pilsētas Zemes komisijā, Cēsu pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” Dzīvokļu komisijā, Cēsu novada pašvaldības Attīstības un teritorijas plānošanas komisijā, Pašvaldības mantas atsavināšanas izsoles komisijā, Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā, Transporta kustības organizācijas komisijā, Dzīvojamo māju privatizācijas komisijā, dažādu konkursu komisijās. Par izmaiņām Domes darba kārtībā lemj Dome.
71. Domes sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu Cēsu novada domes sēžu grafiku. Cēsu novada domes sēžu grafiks tiek apstiprināts divas reizes gadā – par laika periodu no janvāra līdz jūnijam un no jūlija līdz decembrim. Sēdes tiek plānotas maksimāli ievērojot principu – domes sēdes notiek ik pēc trim nedēļām.
72. Domes lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem un izziņas materiāliem jābūt pieejamiem visiem domes deputātiem ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes. Par domes

sēžu vietu, laiku un darba kārtību informē deputātus un izsūta lēmumu projektus Administratīvi juridiskā nodaļa. Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē deputātus par lēmumu projekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

73. Lēmuma projekti par izskatāmajiem jautājumiem Domes sēdē, jāiesniedz Administratīvi juridiskajā nodaļā, ne vēlāk kā sešas darba dienas pirms kārtējās Domes sēdes, kura tos nodod Domes priekšsēdētājam.

74. Par citu jautājumu iekļaušanu Domes sēdes darba kārtībā lemj Dome likumā noteiktajā kārtībā. Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē Domes priekšsēdētāju par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

75. Ieinteresētajām personām, kuras piedalās komitejas vai Domes sēdē lietas izskatīšanā, par video un audio ierakstu izdarīšanu pirms sēdes jāinformē sēdes protokolists. Visi labojumi domes lēmumu projektiem jāiesniedz rakstveidā un, ja iespējams, tiem jābūt sagatavotiem nepieciešamajā daudzumā līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

76. Domes sēdes notiek valsts valodā. Domes sēdē izskatāmie lēmuma projekti un citi dokumenti jāiesniedz valsts valodā vai tiem jābūt pievienotam dokumenta tulkojumam valsts valodā. Ja nepieciešams pieņemt administratīvo aktu vai tiek izskatīts jautājums, kas saistīts ar finanšu līdzekļu piesaisti vai izlietojumu, tulkošanas pakalpojumu, kas pieteikts vismaz 3(trīs) darba dienas iepriekš, nodrošina Pašvaldības administrācija, pārējos gadījumos – persona. Uzstājoties var lietot citas valodas, ja Dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā vai, ja Dome neiebilst.

77. Administratīvi juridiskā nodaļa reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdēs jāpiedalās izpilddirektoram, Pašvaldības administrācijas vadītājam, Finanšu nodaļas, Administratīvi juridiskās nodaļas vadītājam vai attiecīgajam vadītāja vietniekam, galvenajam grāmatvedim, revidentam, Vaives pagasta pārvaldes vadītājam un darbiniekiem, kuri sagatavojuši lēmuma projektus.

78. Sēdes vadītājs:

78.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

78.2. nodrošina normatīvo aktu, šī nolikuma un sēdes norises atbilstības ievērošanu;

78.3. dod vārdu ziņotājam;

78.4. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

78.5. vada debates;

78.6. ierosina jautājumu nobalsošanu;

78.7. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

78.8. dod vārdu runātājiem (nosaucot runātāja vārdu, uzvārdu, amatu) šādā secībā: deputāti, pašvaldības administrācijas darbinieki, ieinteresētās personas, citas klātesošās personas;

78.9. uzstājoties debatēs par kādu atsevišķu lēmuma projektu, nodod sēdes vadīšanu Domes priekšsēdētāja vietniekam.

79. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

79.1. ziņojums;

79.2. deputātu jautājumi;

79.3. ieinteresēto personu uzklausišana;

79.4. debates;

79.5. ziņotāja galavārds;

79.6. priekšsēdētāja viedoklis,

79.7. balsošana;

79.8. balsošanas rezultātu paziņošana.

80. Apspriežamos jautājumus izskata darba kārtībā norādītajā secībā. Šo secību var grozīt ar atsevišķu balsojumu. Ja ārkārtas sēdī sasaukt pieprasa Ministru kabineta vai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs, iesniegumā par sēdes sasaukšanu norādītā kārtība netiek grozīta.

81. Par izskatāmajiem jautājumiem Domes sēdē ziņo deputāti, komiteju vai komisiju priekšsēdētāji, atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz Domes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.

82. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt Domes sēdēs kārtību. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no Domes sēdes norises telpas.

83. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs.

84. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā darba dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu nepieciešamā kvoruma trūkuma dēļ, tad sēdes vadītājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

85. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotajam komitejas pārstāvim ir jāziņo Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

86. Domes sēdēs ziņotājam izskatāmā jautājuma ziņošanai atvēlētais laiks ir ne vairāk kā desmit minūtes. Uzstājoties debatēs, katram runātājam atvēlētas ne vairāk kā piecas minūtes.

87. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis Domes priekšsēdētājs.

88. Klātesošajiem nav tiesību traucēt sēdes gaitu.

89. Ja tiek iesniegti labojumi Domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem Domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka Domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošiem deputātiem. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

90. Labojumus (aritmētiskās un gramatiskās kļūdas vai neprecizitātes) Domes lēmumu projektos var pieteikt mutvārdos un rakstveidā. Pamatojoties uz izteiktajiem priekšlikumiem Domes sēdes laikā, labojumus Domes lēmumos fiksē sēdes protokolētājs. Pēc sēdes vadītāja pieprasījuma priekšlikums lēmuma projekta grozīšanai jāiesniedz rakstveidā.

91. Ja balsojot deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo sēdes vadītājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

92. Balsošanas rezultātus paziņo sēdes vadītājs.

93. Balsošana ar vēlēšanu zīmēm notiek saskaņā ar noteikumiem „Noteikumi par balsošanas kārtību Cēsu novada domes priekšsēdētāja, Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka, Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora, Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka, Vaives pagasta pārvaldes vadītāja, Vaives pagasta pārvaldes vadītāja vietnieka amatam izvirzītajām kandidatūrām”, kurus apstiprina ar atsevišķu domes lēmumu.

94. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, Domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks sniedz motivētu informāciju par lēmuma neizpildes iemesliem. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas Domes

sēdes darba kārtībā.

95. Deputātam, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu, balsojis pret priekšlikumu vai atturējies no balsojuma, ir tiesības pamatot atšķirīgo viedokli kas tiek fiksēts sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Protokolā fiksē, ja deputāts nepiedalās balsošanā, norādot iemeslu.

96. Domes sēdes tiek protokolētas. Sēdes laikā jautājuma izskatīšanā publiski demonstrētā prezentācija, papīra formāta uzskates materiāli, ilustratīvais materiāls un cita papildus informācija ir sēdes protokola neatņemama sastāvdaļa, un sēdes laikā vai pēc sēdes iesniedzama sēdes protokolētājam. Domes sēdes tiek ierakstītas, izmantojot tehniskos palīgīdzekļus. Audio vai video ieraksts ir neatņemama protokola sastāvdaļa.

97. Sēdes protokols jānoformē atbilstoši likumam "Par pašvaldībām", lietvedības noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kuri nosaka dokumentu noformēšanas kārtību.

98. Domes sēdes protokolā apraksta lēmumu pieņemšanas gaitu, lēmumus pievienojot protokola pielikumā.

99. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc sēdes protokola parakstīšanas, rakstveidā izteikt par to pretenzijas vai piezīmes, kas tiek pievienotas protokolam.

100. Izrakstu no Domes sēdes protokola par pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc protokola parakstīšanas sagatavo, nosūta un publisko Administratīvi juridiskā nodaļa, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības.

101. Domes sēdes protokols un lēmumu oriģināli, kā arī tiem pievienotie materiāli, kārtējā lietvedības gadā glabājas Administratīvi juridiskajā nodaļā un pēc tam tiek nodoti arhīvā.

#### VII LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

102. Līgumus savas kompetences ietvaros slēdz pašvaldības iestādes. Normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā līgumus paraksta iestāžu vadītāji, izpilddirektors, Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks vai minēto amatpersonu pilnvarotās personas.

103. Pakļautībā esošo iestāžu, izņemot iestādes „Cēsu novada pašvaldība”, vadītāji paraksta preču piegādes, pakalpojuma saņemšanas, būvdarbu līgumus, ja ievērotas normatīvo aktu prasības publisko iepirkumu jomā un to līgumcena ir līdz Ls 20 000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa. Iestādes „Cēsu novada pašvaldība” un pārraudzībā esošo iestāžu vadītāji paraksta līgumus šo iestāžu nolikumos noteiktajā kārtībā.

104. Citus līgumus iestāžu vadītāji paraksta saskaņā ar attiecīgajā iestāžu nolikumā noteikto kārtību un kompetenci.

105. Visa veida līgumu projektus, ņemot vērā Administratīvi juridiskās nodaļas sagatavotos līgumu paraugus, sagatavo un saskaņo tas darbinieks, kas ir atbildīgs par attiecīgo jautājumu. Pirms Pašvaldības administrācijas līguma nodošanas parakstīšanai, līguma projekti jāiesniedz saskaņošanai Finanšu un Administratīvi juridiskajai nodaļai, izņemot nolikuma 106.punktā norādītos līgumus. Katru līgumu un tam pievienoto tāmi, tehnisko specifikāciju un citus pielikumus saskaņo arī atbildīgais darbinieks par līguma saistību izpildi. Ja līguma projekts apstiprināts ar Domes lēmumu, Pašvaldības administrācijas darbinieku saskaņojums uz līguma nav nepieciešams.

106. Pašvaldības administrācijas slēgtie Līgumi tiek reģistrēti un glabājas Administratīvi juridiskajā nodaļā, izņemot:

106.1. līgumus par reklāmas eksponēšanu publiskās vietās, kuri tiek reģistrēti un glabājas pie Cēsu novada pašvaldības arhitekts;

106.2. līgumus par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem (izglītības un pirmsskolas izglītības iestādes) - Izglītības nodaļā;

106.3. dzīvojamo telpu privatizācijas līgumus – pie Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nozīmētas personas;

106.4. līgumus par ielu segumu atjaunošanu pēc rakšanas darbiem - Komunālajā nodaļā;

106.5. līgumus par kapa vietas nomu – Cēsu Kapu saimniecībā;

106.6. citu iestāžu, kā arī kapitālsabiedrību slēgtie līgumi – attiecīgajā iestādē vai kapitālsabiedrībā;

106.7. investīciju projektu, kas saistīti ar ārējo finanšu instrumentu piesaisti, līgumi – Attīstības plānošanas nodaļā.

107. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešama attiecīgās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiešās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

108. Dome ar lēmumu, līgumu vai domes priekšsēdētājs ar pilnvaru var deleģēt savas pilnvaras parakstīt līgumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām amatpersonām un darbiniekiem.

#### VIII informācijas atklātības nodrošināšana

109. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar Domes pieņemtajiem lēmumiem un sēdes protokoliem, ja tie nesatur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Informācijas pieejamību nodrošina Administratīvi juridiskā nodaļa un sabiedrisko attiecību speciālisti.

110. Ar pašvaldības dokumentiem var iepazīties Administratīvi juridiskās nodaļas Apmeklētāju apkalpošanas centrā, pie attiecīgā darbinieka saskaņā ar kompetenci un Vaives pagasta pārvaldē darba laikā. Atbildes uz iesniegumiem tiek sniegtas ievērojot Informācijas atklātības likuma, Iesniegumu likuma, Administratīvā procesa likuma un citos normatīvajos aktos noteikto saturu, termiņus un kārtību. Iesniegumu izskatīšanas kārtību un ierobežotas pieejamības informācijas sniegšanas kārtību nosaka iestādes vadītājs.

111. Ar Domes pieņemtajiem lēmumiem un novada saistošajiem noteikumiem (konsolidētā versijā) var iepazīties Administratīvi juridiskās nodaļas Apmeklētāju apkalpošanas centrā un Vaives pagasta pārvaldē darba laikā un pašvaldības interneta mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv).

112. Pašvaldība nav tiesīga atteikt sniegt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja informācija, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noteikta par ierobežotas pieejamības informāciju.

113. Komiteju un Domes sēžu protokoli, lēmumi un informācija par noslēgtajiem līgumiem ir pieejami:

113.1. sēžu protokoli - ne vēlāk kā 5 darba dienas no sēdes protokola parakstīšanas dienas;

113.2. Domes pieņemtie lēmumi – ne vēlāk kā 5 darba dienas no to pieņemšanas parakstīšanas;

113.3. nākošajā dienā pēc konkrētā līguma noslēgšanas un reģistrēšanas.

114. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība iekasē pašvaldības nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām” Cēsu novada domes izdotajiem saistošajiem noteikumiem. Nodevas lielumu apstiprina Dome.

#### **IX IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

115. Domes priekšsēdētājs un izpilddirektors apmeklētājus pieņem vienu reizi nedēļā šādos pieņemšanas laikos :

115.1. Domes priekšsēdētājs: Otrdienās no plkst. 16.00 līdz 18.00;

115.2. pašvaldības izpilddirektors: Pirmdienās no plkst. 16.00 līdz 18.00.

116. Komiteju un Domes sēžu protokoli, lēmumi un informācija par noslēgtajiem līgumiem ir pieejami:

116.1. Komiteju sēžu protokoli - nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas;

116.2. Domes sēžu protokoli – ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc domes sēdes;

116.3. Domes pieņemtie lēmumi – ne ātrāk vēlāk kā 5 darba dienas no to parakstīšanas;

116.4. Līgumi – nākamajā dienā pēc konkrētā līguma noslēgšanas un reģistrēšanas.

117. Domes deputāti un domes priekšsēdētāja vietnieks apmeklētājus pieņem vienojoties individuāli, pēc iepriekšēja pieteikuma pa tālr. nr. 64122255.

118. Pašvaldības administrācijas vadītājs apstiprina Pašvaldības administrācijas darbinieku apmeklētāju pieņemšanas



laikus.

119. Informācija par apmeklētāju pieņemšanas laikiem izlikta uz informācijas stenda pašvaldības administrācijas un Vaives pagasta pārvaldes ēkā un publicēta interneta mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv).

120. Iesniegumu apriti organizē Administratīvi juridiskā nodaļa saskaņā ar Cēsu novada pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem.

121. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

### **X Kārtība, kādā amatpersonas rīkojas ar pašvaldību mantu un finanšu resursiem**

122. Rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem pieļaujama tikai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu, Domes apstiprinātā budžeta, Domes lēmumos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un ietvaros.

123. Cēsu novada pašvaldības iestāžu valdījumā vai lietošanā esošo nekustamo un kustamo mantu viena pašvaldības iestāde nodot citai iestādei valdījumā vai lietošanā ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu un pieņemšanas nodošanas aktu, kuru paraksta iestāžu vadītāji un to norādītie atbildīgie darbinieki.

#### **XI KĀRTĪBA, KĀDĀ DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA NOMAIŅAS GADĪJUMĀ ORGANIZĒ DOKUMENTU UN MATERIĀLO VĒRTĪBU NODOŠANU JAUNAJAM DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJAM**

124. Pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā Domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē Domes priekšsēdētāja atbildībā esošo dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam.

125. Divu nedēļu laikā no Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas dienas tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts par dokumentu un materiālo vērtību nodošanu, ko paraksta pilnvaras zaudējušais Domes priekšsēdētājs, jaunais Domes priekšsēdētājs, izpilddirektors, Pašvaldības administrācijas vadītājs, iekšējais revidents, Finanšu nodaļas un Administratīvi juridiskās nodaļas pārstāvis.

126. Ja Domes priekšsēdētājs atkāpjas no amata vai tiek atbrīvots no amata ar Domes balsojumu, bet jaunais Domes priekšsēdētājs tajā pašā Domes sēdē netiek ievēlēts, tad pašvaldības darba nepārtrauktību nodrošina Domes priekšsēdētāja vietnieks.

### **XII PUBLISKĀS APSPRIEŠANAS KĀRTĪBA**

127. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, tiek organizētas publiskās apspriešanas. Publiskā apspriešana jāriko:

127.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

127.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

127.3. normatīvajos aktos noteiktajiem jautājumiem.

128. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības Dome lemj:

128.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

128.2. pēc ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotāju iniciatīvas;

128.3. pēc domes priekšsēdētāja iniciatīvas.

129. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz sabiedrisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

130. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda tās termiņu, sākuma un beigu datumu, paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu, atbildīgo sekretāru.

131. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Domes lēmumā noteiktais pašvaldības darbinieks, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto pašvaldības lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

132. Publiskās un sabiedriskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

### **XIII ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

133. Lēmumus par privātpersonu iesniegumiem par amatpersonu, iestāžu vai komisiju izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanu vai faktisko rīcību pieņem Dome, Domes priekšsēdētājs vai cita institūcija (saskaņā ar 2.pielikumā doto uzskaitījumu), kā arī Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisija tās reglamentā noteiktajos gadījumos.

134. Domes, Domes priekšsēdētāja vai Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmums par amatpersonu, iestāžu vai komisiju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā atbilstoši Administratīvā procesa likuma regulējumam.

135. Par apstrīdētajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību atzinumu Domei vai Domes priekšsēdētājam sagatavo Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisija.

136. Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisiju izveido, tās sastāvu nosaka un reglamentu apstiprina ar Domes lēmumu.

### **XIV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

137. Uzņēmējdarbības un attīstības komiteja ir Tautsaimniecības komitejas tiesību un pienākumu pārņēmēja, Sociālo un veselības jautājumu komiteja ir Sociālo jautājumu komitejas tiesību un pienākumu pārņēmēja.

138. Atzīt par spēku zaudējušiem Cēsu novada 01.07.2009.saistošos noteikumus Nr. 1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums”.

139. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2013.gada 1.septembri.

Sēdes vadītājs  
Cēsu novada domes priekšsēdētājs  
J.Rozenbergs

Cēsis, 22.07.2013.

Pielikums Nr.2

Cēsu novada domes 18.07.2013.

saistošajiem noteikumiem Nr. 18

“Cēsu novada pašvaldības nolikums”

**Administratīvo aktu vai faktiskās rīcības  
apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtība  
Cēsu novada pašvaldībā**

| <b>Nr.<br/>p.k.</b> | <b>Administratīvā akta izdevējs vai faktiskās rīcības veicējs</b>                                    | <b>Institūcija, kurā apstrīd vai pārsūdz administratīvo aktu vai faktisko rīcību</b> |
|---------------------|--|--|
| 1.                  | Administratīvā komisija  | Administratīvajā rajona tiesa  |
| 2.                  | Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisija  | Administratīvā komisija  |
| 3.                  | Dzīvojamo māju privatizācijas komisija   | Cēsu novada dome   |
| 4.                  | Iepirkumu komisiju pieņemtie lēmumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 8.1 pantā noteiktie iepirkumi | Iepirkumu uzraudzības birojs   |
| 5.                  | Attīstības un teritorijas plānošanas komisija  | Cēsu novada dome   |
| 6.                  | Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija   | Cēsu novada dome   |
| 7.                  | Cēsu pilsētas Zemes komisija   | Cēsu novada dome   |
| 8.                  | Simbolikas komisija  | Cēsu novada dome   |
| 9.                  | Transporta kustības organizācijas komisija   | Cēsu novada dome   |
| 10.                 | Publisku pasākumu atļauju izsniegšanas komisija  | Cēsu novada dome   |
| 11.                 | Kokaugu aizsardzības komisija  | Cēsu novada dome   |
| 12.                 | Ēku un būvju apsekošanas komisija  | Cēsu novada dome   |
| 13.                 | Komisija būvju pieņemšanai ekspluatācijā   | Cēsu novada dome   |
| 14.                 | Cēsu novada Būvvalde u.c. ar būvniecības procesu saistītie jautājumi                                 | Cēsu novada dome   |
| 15.                 | Cēsu novada vēlēšanu komisija  | Centrālā Vēlēšanu komisija   |
| 16.                 | Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas licencēšanas komisija              | Cēsu novada dome   |
| 17.                 | Komisija brīvo vietu sadalei pirmsskolas izglītības iestādēs   | Cēsu novada dome   |
| 18.                 | Dzīvokļu komisija  | Cēsu novada dome   |
| 19.                 | Licencēšanas komisija  | Cēsu novada dome   |
| 20.                 | Pedagogu atlases komisija  | Cēsu novada dome   |
| 21.                 | Pedagoģisko medicīniskā komisija   | Cēsu novada dome   |
| 22.                 | Komisija izglītojamo atbrīvošanai no valsts noteikto pārbaudījumu kārtošanas                         | Cēsu novada dome   |
| 23.                 | Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļa   | Tiesa  |
| 24.                 | Cēsu novada Bāriņtiesa   | Tiesa  |
| 25.                 | Pašvaldības administrācijas amatpersonas   | Cēsu novada domes priekšsēdētājs   |
| 26.                 | Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, aģentūru amatpersonas  | Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, aģentūru vadītājam, direktoram                 |
| 27.                 | Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, aģentūru vadītāji, direktori                                   | Cēsu novada dome   |
| 28.                 | Pašvaldības policijas amatpersonas (izņemot pašvaldības policijas priekšnieks)                       | Pašvaldības policijas priekšnieks  |
| 29.                 | Pašvaldības policijas priekšnieks  | Cēsu novada domes priekšsēdētājs   |

|     |   |                             |
|-----|---|-----------------------------|
| 30. | Pašvaldības policijas priekšnieks (par jau apstrīdēto lēmumu vai faktisko rīcību)     | Administratīvā rajona tiesa |
| 31. | Vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvju apzināšanas komisija | Cēsu novada dome            |

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

Cēsis, 22.07.2013.

Pielikums Nr.2

Cēsu novada domes 18.07.2013.

sēdes lēmumam nr. 292

### Cēsu novada pašvaldības 18.07.2013. saistošo noteikumu Nr. 18

#### “Cēsu novada pašvaldības nolikums” PASKAIDROJUMA RAKSTS

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Pašreizējās situācijas raksturojums</b></p> | <p>Šobrīd pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus nosaka Cēsu novada pašvaldības 2009.gada 1.jūlija saistošie noteikumi Nr.1 “Cēsu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – pašvaldības nolikums), kas pieņemti, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu.</p> <p>Pašvaldības nolikums pieņemts pēc administratīvi teritoriālās reformas, uzsākot Cēsu novada pašvaldības darbu. Pastāvīgi uzlabojot pašvaldības darba organizāciju, nolikums grozīts un papildināts vairāk kā desmit reizes. Lai gan uztveramības labad pašvaldības nolikums, tāpat kā citi pašvaldības saistošie noteikumi, ar tā visiem grozījumiem un papildinājumiem tiek konsolidēts, tomēr pašvaldības nolikuma uztveramība ir palikusi apgrūtinoša. Daudzo grozījumu rezultātā izveidota virkne prim pantu, atsevišķās nodaļās konsolidāciju rezultātā atzīmes par grozījumu iestrādāšanu pašvaldības nolikuma sākotnējā tekstā aizņem tikpat vai pat vairāk vietas kā pats pašvaldības nolikuma teksts un attiecīgi pašvaldības nolikuma normas.</p> <p>2013.gada 14.jūnijā uz pirmo sēdi sanāca un pašvaldības deputātu pilnvaras ieguva 2013.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā Cēsu novada dome, kā arī tika ievēlēts jauns Cēsu novada domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks un pastāvīgās komitejas. Līdz ar jauno novada domes sastāvu, lai uzlabotu pašvaldības pārvaldes struktūru un darba organizāciju, kā arī padarītu to efektīvāku un pēc iespējas atbilstošu vietējo iedzīvotāju interesēm, nepieciešamas izmaiņas pašvaldības nolikumā.</p> |
|---|---|

**Saistošo noteikumu projekta  
nepieciešamības raksturojums,  
dokumenta būtība**

Tā kā jau šobrīd daudzo grozījumu un papildinājumu dēļ pašvaldības nolikuma uztveramība ir apgrūtināta, izstrādāts jauns pašvaldības nolikuma saistošo noteikumu projekts. Jaunais pašvaldības nolikuma projekts izstrādāts, par pamatu izmantojot spēkā esošo pašvaldības nolikumu, kurā veikti attiecīgi papildinājumi un grozījumi, ar mērķi uzlabot pašvaldības darbu, kā arī piedāvājot izveidot tādu pārvaldes struktūru, kas ir atbilstoša jaunievēlētas novada domes redzējumam par efektīvu un iedzīvotāju priekšā atbildīgu pašvaldības administrācijas un pārvaldes darba organizāciju. Tāpat arī saistošo noteikumu projektā novērstas atsevišķas spēkā esošā pašvaldības nolikumā esošas neprecizitātes (piemēram, precizējot lietoto terminoloģiju atbilstoši likumos lietotajai terminoloģijai vai svītrojot dublējošas normas), kā arī mainīti pastāvīgo komiteju nosaukumi. Būtiskākās izmaiņas pašvaldības darba organizācijā saistītas ar pašvaldības administrācijas, atsevišķu struktūrvienību un darbinieku, kā arī iestāžu padotības maiņu. Lai pilnveidotu pašvaldības darbu, padarot to atbildīgāku vietējo iedzīvotāju priekšā, precizēta iestādes "Cēsu novada pašvaldība" (turpmāk - Pašvaldības administrācijas) struktūrvienību un darbinieku pakļautība, kā arī mainīta Cēsu novada pašvaldības izglītības, kultūras, sociālo, kā arī citu iestāžu padotība.

Lai nodrošinātu efektīvāku Pašvaldības administrācijas darba organizāciju, piedāvāts izveidot Pašvaldības administrācijas vadītāja kā iestādes vadītāja amatu, līdz ar to nošķirot pašvaldības izpilddirektora amata pienākumus un to pildīšanu no vienas atsevišķas iestādes vadītāja amata pienākumu pildīšanas. Jaunajā pašvaldības nolikumā Pašvaldības administrāciju (kā iestādi "Cēsu novada pašvaldība") vadīs iestādes vadītājs, savukārt šī iestāde, kā tas ir bijis arī iepriekš, paliks domes priekšsēdētāja pakļautībā.

Tā kā atsevišķas Pašvaldības administrācijas struktūrvienības pilda nozaru iestādēm raksturīgas funkcijas, kuru īstenošana turklāt ir attiecīgo valsts iestāžu funkcionālā padotībā, tad piedāvāts noteikt, ka Cēsu novada Bārīntiesa un Cēsu novada Dzimtsarakstu nodaļa atrodas pašvaldības izpilddirektora institucionālā pārraudzībā.

Ņemot vērā, ka nevienā ārējā un iekšējā normatīvā aktā nav paredzēta kārtība, kādā viena Cēsu novada pašvaldības iestāde nodod tās valdījumā vai lietošanā esošo mantu citai pašvaldības iestādei un, lai vienkāršotu šo kārtību (līdz šim tika pieņemts domes lēmums), ietverts regulējums, ka vienas pašvaldības iestādes valdījumā un lietošanā esošā pašvaldības manta var tikt nodota citai pašvaldības iestādei ar domes priekšsēdētāja rīkojumu un pieņemšanas nodošanas aktu.

|   |  |
|---|--|
| <b>Īss saistošo noteikumu projekta saturs izklāsts</b>  | Atbilstoši likumā "Par pašvaldībām" 24.panta otrajai daļā saistošajos noteikumos noteikts:<br>1) pašvaldības teritoriālais dalījums;<br>2) pašvaldības administrācijas struktūra;<br>3) domes komitejas, to skaitliskais sastāvs, kompetence un darba organizācija;<br>4) domes un tās komiteju darba organizatoriskā un tehniskā apkalpošana;<br>5) pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtība un līgumu noslēgšanas procedūra;<br>6) kārtība, kādā privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sēžu protokoliem;<br>7) pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība;<br>8) kārtība, kādā pašvaldības institūcijās pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus;<br>9) kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem;<br>10) kārtība, kādā domes priekšsēdētāja nomaņas gadījumā organizē lietvedības un dokumentu nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;<br>11) kārtība, kādā rīko publisko apspriešanu;<br>12) citus jautājumus, kuri attiecas uz domes vai administrācijas darbu. |
| <b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu</b>                         | Nav  |
| <b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</b> | Nav  |
| <b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām</b>                | Nav  |
| <b>Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem saistošie noteikumi sagatavoti</b>                            | Likuma par "Pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 1.punkts un 24.pants.   |
| <b>Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar saistošo noteikumu projektu</b>      | (..)   |

## **Lēmums Nr. 293 Par nolikuma "Grozījumi Cēsu novada pašvaldības 05.04.2012. nolikumā Nr.5 „Iestādes „Cēsu novada pašvaldība” nolikums”” apstiprināšanu**

Ziņo: J.Rozenbergs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs

Ievērojot Cēsu novada domes 18.07.2013.saistošos noteikumus Nr. 18 "Cēsu novada pašvaldības nolikums, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, saskaņā ar Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013.atzinumu (prot.Nr.9) Cēsu novada dome ar 10 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, T.Jaunzemis ); pret – 4 (A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce); atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Apstiprināt Cēsu novada domes saistošos noteikumus Nr. 18 "Cēsu novada pašvaldības nolikums" saskaņā ar pielikumu.

2. Uzdot Cēsu novada pašvaldības iestāžu vadītājiem nodrošināt attiecīgo grozījumu izdarīšanu iestāžu iekšējos normatīvajos aktos.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

Pielikums

Cēsu novada domes 18.07.2013. sēdes  
lēmumam Nr. 293

APSTIPRINĀTS

ar Cēsu novada domes  
18.07.2013. sēdes lēmumu Nr. 293

**NOLIKUMS**

Cēsis  
**18.07.2013.**

**Nr. 27**

**Grozījumi Cēsu novada pašvaldības 2012.gada 5.apriļa nolikumā Nr.5 „Iestādes „Cēsu novada pašvaldība” nolikums”**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu  
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

Izdarīt iestādes „Cēsu novada pašvaldība” nolikumā (apstiprināts ar Cēsu novada domes 05.04.2012. sēdes lēmumu Nr. 156) šādus grozījumus:

1. 4.punktā izteikt 4.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

„4.1. nodrošināt likumā „Par pašvaldībām” un citos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības funkciju izpildi (komunālo pakalpojumu organizēšana, pašvaldības īpašuma apsaimniekošana, izglītības funkcija, teritorijas plānošana, pašvaldības attīstība, būvniecības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvās funkcijas u.c.), ciktāl šīs funkcijas nav citu pašvaldības iestāžu kompetencē;”;

2. Izteikt 7.punktu šādā redakcijā:

„7. Nolikuma 6.6.apakšpunktā minētā struktūrvienība un 6.8., 6.13. un 6.15.apakšpunktā minētie darbinieki ir tieši pakļauti domes priekšsēdētājam, bet 6.4. un 6.5.apakšpunktos minētās struktūrvienības – izpilddirektoram. Pašvaldības administrācijas vadītājs apstiprina tiešā pakļautībā esošos struktūrvienību reglamentus”.

3. Izteikt 8.punktu šādā redakcijā:

„8. Pašvaldības administrācijas darbu vada domes iecelts Pašvaldības administrācijas vadītājs”.

4. 9.punktā:

4.1.Izteikt 9.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

„9.4. pieņemt darbā un atļaut no darba Pašvaldības administrācijas darbiniekus (izņemot tos darbiniekus, kas nav tieši pakļauti Pašvaldības administrācijas vadītājam)”.

4.2.Izteikt 9.7.apakšpunktu šādā redakcijā:

„9.7. slēdz līgumus un paraksta ar tiem saistītos dokumentus:

9.7.1. preču piegādes un pakalpojumu līgumus līdz Ls 50 000,- (bez PVN);

9.7.2. būvdarbu līgumus līdz Ls 120 000,- (bez PVN);

9.7.3. kustamas un nekustamas mantas nomas un īres līgumus;

9.7.4. līgumus par detālplānojumu izstrādi;

9.7.5. autoratlīdzības līgumus;

9.7.6. līgumus par pašvaldības savstarpējiem norēķiniem;

9.7.7. citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem un domes priekšsēdētāja rīkojumiem.”;

4.3.Izteikt 9.8.apakšpunktu šādā redakcijā:

„9.8. nodrošina pašvaldības veikto publisko iepirkumu tiesiskumu, ar rīkojumu izveido iepirkumu komisijas;”

4.4. Papildināt ar 9.9., 9.10. un 9.11. apakšpunktu šādā redakcijā:

“9.9. atbild par personas datu apstrādi un aizsardzību saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;

9.10. pēc nepieciešamības vai domes priekšsēdētāja uzdevumā izveido darba grupas un komisijas pastāvīgu vai terminētu uzdevumu veikšanai;

9.11. veic citus novada domes, novada domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka dotus uzdevumus.”

5. Izteikt 12. punktu šādā redakcijā:

„12. Pašvaldības administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Cēsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.”

## Lēmums Nr. 294 Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību

Ziņo: A. Riekstiņa, Finanšu nodaļas ekonomiste

Ievērojot likumus "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un "Par budžetu un finanšu vadību", Cēsu novada domes 30.12.2010. lēmumu Nr.810 „Par grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtības apstiprināšanu”, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Valsts pārvaldes likuma 72.un 73.pantu, ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013. (prot. Nr.9) atzinumu, Cēsu novada dome ar 14 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce, T.Jaunzemis); pret – nav ; atturas - 1 ( J.Goba) nolēmj:

1. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 24.03.2011. lēmumu Nr.204 „Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību”.
2. Apstiprināt ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību saskaņā ar pielikumu.

### KĀRTĪBA

Cēsis

18.07.2013.

Nr. 29

### APSTIPRINĀTS

ar Cēsu novada domes sēdes

18.07.2013. (prot.Nr.11) lēmumu Nr.294

### ZIEDOJUMU PIEŅEMŠANAS, UZSKAITES UN IZLIETOŠANAS KĀRTĪBA

1. Ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtības (turpmāk - Kārtība) mērķis ir novērst ziedojumu izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu, ka arī nodrošināt, lai ziedojumi tiktu izmantoti likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm.
2. Kārtība ir saistoša visām Cēsu novada pašvaldības iestādēm un aģentūrām. Iestāžu/aģentūru pieņemtie ziedojumi ir Cēsu novada pašvaldības speciālā budžeta sastāvdaļa. Speciālā budžeta ziedojumu līdzekļu atlikums saimnieciskā gada beigās tiek izlietots nākamā saimnieciskā gada speciālā budžeta ziedojumu izdevumu daļas finansēšanai.
3. Par ziedojumu šīs Kārtības izpratnē uzskatāma finanšu līdzekļu, preču vai pakalpojumu bezatlīdzības atvēlēšana (nodošana) noteiktiem mērķiem.
4. Iestāde/aģentūra var pieņemt ziedojumu tās vajadzībām — personāla apmācības vai darba organizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanai. Lai varētu pieņemt ziedojumu no fiziskas vai juridiskas personas, jāpastāv vairākiem nosacījumiem:
  - ziedojuma pieņemšana neietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo fizisko vai juridisko personu;
  - ziedojumu sniedz pašvaldības institūcijas vajadzībām;
  - ziedojumu sniedz kāda neiesaistīta trešā persona;
  - divus gadus pēc ziedojuma saņemšanas ir aizliegts attiecībā uz ziedotāju pieņemt jebkādas lēmumus.
5. Ar neiesaistīto trešo personu šīs Kārtības izpratnē saprotama jebkura fiziskā vai juridiskā persona, ar kuru konkrētai iestādei/aģentūrai nav noslēgti nekādi līgumi, minētā juridiskā vai fiziskā persona nav piedalījies nevienā no



tās rīkotājiem iepirkumiem, attiecīgā iestāde/aģentūra (arī tas amatpersonas) attiecībā uz ziedotāju nav izdevusi administratīvus aktus, veikusi uzraudzības, kontroles, izziņas vai sodīšanas funkcijas, kā arī starp attiecīgo iestādi/aģentūru un ziedotāju nepastāv citas saistības, kuru dēļ attiecīgā ziedojuma pieņemšana var veicināt valsts amatpersonas nonākšanu interešu konflikta situācijā.

6. Ziedotājs naudas līdzekļus var iemaksāt skaidrā naudā (līdz Ls 3000) iestādes/aģentūras kasē vai ieskaitīt (daudzums nav ierobežots) tos iestādes/aģentūras norādītā kontā. Ziedojumus naudā atļauts noguldīt termiņnoguldījumā līdz brīdim, kad tos nepieciešams izmantot atbilstoši ziedojuma mērķim. Procentu ieņēmumus par ziedojumu kontu atlikumiem un termiņnoguldījumiem ar Cēsu novada domes lēmumu atļauts izmantot kāda ziedojumu mērķa papildus finansēšanai.
7. Ja saņemtā ziedojuma mērķis ir vispārīgs, tad šādu ziedojumu izlieto (uzskaitījums dots prioritārā secībā):
  - 7.1. to iestādes/aģentūras funkciju veikšanai, kuru nodrošināšana ir visvairāk apdraudēta;
  - 7.2. radošo un tehnisko vajadzību līdzsvarošanai;
  - 7.3. citiem pasākumiem, kas tieši vai pastarpināti ietekmē iestādes funkciju nodrošināšanu.
8. Ziedojuma pieņemšanai ir nepieciešama augstākas amatpersonas vai koleģiālās institūcijas atļauja, t.i. Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka vai Cēsu novada domes atļauja.
9. Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks ir tiesīgs lemt par iestādes/aģentūras ziedojuma pieņemšanu, ja tā vērtība nepārsniedz 3000 latus. Gadījumos, kad ziedojuma vērtība pārsniedz 3000 latus, nepieciešama Cēsu novada domes atļauja ziedojuma pieņemšanai.
10. Ja ziedojums ir naudā, iestādes/aģentūras atbildīgais darbinieks 5 darba dienu laikā sagatavo rīkojumu (1.pielikums) vai Cēsu novada domes lēmuma projektu (2.pielikums) (atkarībā no ziedojuma vērtības naudas izteiksmē) un nodod Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniekam parakstīšanai vai Cēsu novada domes Finanšu komitejas sekretārei Cēsu novada pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā.
11. Ja ziedojums ir preču vai pakalpojumu veidā iestādes/aģentūras atbildīgais darbinieks 2 darba dienu laikā pēc tā saņemšanas ziņo elektroniski (e-pastā) iestādes/aģentūras grāmatvedībai par saņemtajiem ziedojumiem (nosaukums un skaits) un nepieciešamību novērtēt tos vai apstiprināt to vērtību (ja ziedotājs tādu ir norādījis). Ziedojumus, kuru vienas vienības vērtība ir līdz 150 latiem, novērtē vai apstiprina to vērtību iestādes/aģentūras Krājumu vērtības noteikšanas vai apstiprināšanas komisija; ziedojumus, kuru vienas vienības vērtība ir virs 150 latiem, - Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas komisija (10 darba dienu laikā).
12. Pēc ziedojumu novērtēšanas vai vērtības apstiprināšanas iestādes/aģentūras atbildīgais darbinieks 5 darba dienu laikā sagatavo rīkojumu (3.pielikums) vai Cēsu novada domes lēmuma projektu (4.pielikums) (atkarībā no ziedojuma vērtības naudas izteiksmē) un, saskaņojot ar Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļu, nodod Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniekam parakstīšanai vai Cēsu novada domes Finanšu komitejas sekretārei Cēsu novada pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā. Rīkojumam/domes lēmuma projektam pievienojams ziedojuma novērtēšanas akts (5., 6.pielikums).
13. Ja saņemtais ziedojums ir grāmatas, ar kurām tiks papildināti iestādes bibliotēkas krājumi, to uzskaiti veic atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par Nacionālo bibliotēku krājumu. Iestādes/aģentūras atbildīgais darbinieks 2 darba dienu laikā pēc ziedojuma saņemšanas ziņo elektroniski (e-pastā) iestādes/aģentūras grāmatvedībai par ziedoto grāmatu skaitu un ne retāk kā reizi mēnesī saņem Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka vai Cēsu novada domes (atbilstoši ziedojuma kopējai vērtībai naudas izteiksmē) atļauju pieņemt ziedojumu. Rīkojumam/domes lēmuma projektam pievienojams ziedojuma vērtību naudas izteiksmē apstiprinošs dokuments - izdruka no bibliotēkas datu bāzes par krājumu uzskaiti vai bibliotēku krājumu komisijas akts.
14. Ja saņemtais ziedojums ir muzeja krājuma priekšmeti, ar kuriem tiks papildināts iestādes muzeja krājums, to uzskaiti veic atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par muzeju krājumu. Aģentūras atbildīgais darbinieks 2 darba dienu laikā pēc ziedojuma saņemšanas ziņo elektroniski (e-pastā) aģentūras grāmatvedībai par ziedojumiem un to skaitu un ne retāk kā reizi mēnesī saņem Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieka vai Cēsu novada domes (atbilstoši ziedojuma kopējai vērtībai naudas izteiksmē) atļauju pieņemt ziedojumu. Rīkojumam/domes lēmuma projektam pievienojams ziedojuma vērtību naudas izteiksmē apstiprinošs dokuments - izdruka no muzeja krājuma datu bāzes par krājuma uzskaiti vai muzeja krājuma komisijas sēdes protokola izraksts.
15. Ja saņemtais ziedojums ir nekustamais īpašums, tam jābūt reģistrētam Zemesgrāmatā uz ziedotāja vārda un tas nedrīkst būt apgrūtināts ar lietu tiesībām. Par šāda ziedojuma pieņemšanu lemj tikai Cēsu novada dome.
16. Ja atļauja ziedojuma pieņemšanai nav saņemta 1 mēneša laikā no ziedojuma saņemšanas brīža, ziedojums 3 darba dienu laikā jāatgriež ziedotājam.
17. Pēc ziedotāja pieprasījuma var tik slēgts līgums par ziedojuma pieņemšanu-nodošanu

(nekustamā īpašuma ziedojuma gadījumā līgums ir obligāts), kuram var tikt pievienota ziedojuma izlietojuma tāme.

18. Uzsākt ziedojuma lietošanu drīkst tikai pēc Kārtības 8.punktā minētās atļaujas saņemšanas.
19. Iestādes/aģentūras vadītājs/direktors/izpilddirektors ir atbildīgs par Kārtības izpildi un tā pienākums ir pārraudzīt ziedojumu naudas un mantas mērķtiecīgu izlietošanu atbilstoši norādītajiem mērķiem, uzņemties atbildību par līdzekļu efektīvu apsaimniekošanu un nodrošināt ziedojumu līgumu reģistrāciju.
20. Ziedojumu saņemšanas un izlietošanas uzskaiti likumdošanā noteiktajā kārtībā veic Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļa vai iestādes/aģentūras grāmatvedis.
21. Kontroli par Kārtības izpildi veic Cēsu novada pašvaldības iekšējais revidents.

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

Cēsis, 22.07.2013.

1.pielikums

Ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtībai  
(apstiprināta ar ..2013.domes lēmumu Nr.)

**Latvijas Republika**

**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90000031048, adrese Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

tālrunis 64161804, fakss 64161801, e-pasts: iac@cesis.lv

www.cesis.lv

---

**RĪKOJUMS**

Cēsis

20.gada .

Nr.\_

**Par ziedojumu pieņemšanu**

Saskaņā ar Cēsu novada domes ..2013.lēmumu Nr. „Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību” (prot. Nr., .p.) atļauju Cēsu novada pašvaldības \_\_\_\_\_ (iestādes/aģentūras nosaukums)

pieņemt ziedojumu no \_\_\_\_\_ (ziedotāja nosaukums)

Ls \_\_\_\_\_ (summa cipariem, vārdiem)

\_\_\_\_\_ (ziedojuma mērķis)

---

Domes priekšsēdētāja vietnieks

-



Cēsis, 22.07.2013.

3.pielikums

Ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtībai  
(apstiprināta ar ..2013.domes lēmumu Nr.)

**Latvijas Republika**

**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90000031048, adrese Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

tālrunis 64161804, fakss 64161801, e-pasts: iac@cesis.lv

www.cesis.lv

---

## RĪKOJUMS

Cēsis

20.gada .

Nr.\_

### Par ziedojumu pieņemšanu

Saskaņā ar Cēsu novada domes ..2013.lēmumu Nr. „Par ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību” (prot. Nr., .p.) atļauju Cēsu novada pašvaldības \_\_\_\_\_ (iestādes/aģentūras nosaukums)

pieņemt no \_\_\_\_\_ (ziedotāja nosaukums)

ziedojumu natūrā - \_\_\_\_\_ (preces/pakalpojuma nosaukums, daudzums)

par kopējo summu Ls \_\_\_\_\_ (summa cipariem, vārdiem)

(ziedojuma mērķis)

---

Pielikumā: \_\_\_\_\_ (ziedojuma novērtēšanas akts)

Domes priekšsēdētāja vietnieks \_\_\_\_\_

(sagatavotājs, tālr.Nr.)

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

Cēsis, 22.07.2013.



(apstiprināta ar ..2013.domes lēmumu Nr.)

Iestādes/aģentūras veidlapa

**AKTS Nr.**

20.gada . \_

(vieta)

Saskaņā ar Cēsu novada domes ..2013. lēmumu Nr. \_ „Par ziedojumu pieņemšanas,

uzskaites un izlietošanas kārtību” (prot. Nr., .p.) ar \_\_\_\_\_ (iestādes/aģentūras nosaukums)

vadītāja/direktora/izpilddirektora 20.gada . rīkojumu Nr. \_ izveidotā Krājumu vērtības noteikšanas vai apstiprināšanas komisija veic ziedojumu novērtēšanu/vērtības apstiprināšanu:

| Nr. p. k. | Nosaukums, apraksts | Ziedotājs | Daudzums | Vērtības noteikšanas veids | Vienas vienības vērtība | Kopējā vērtība |
|-----------|---------------------|-----------|----------|----------------------------|-------------------------|----------------|
|           |                     |           |          |                            |                         |                |
|           |                     |           |          |                            |                         |                |
|           |                     |           |          |                            |                         |                |
|           |                     |           |          |                            |                         |                |

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

Cēsis, 22.07.2013.

6.pielikums

Ziedojumu pieņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtībai

(apstiprināta ar ..2013.domes lēmumu Nr.)

iestādes/aģentūras veidlapa

**AKTS Nr.**

20.gada . \_

\_\_\_\_\_ (vieta)

Saskaņā ar Cēsu novada domes ..2013. lēmumu Nr. \_ „Par ziedojumu pieņemšanas,

uzskaites un izlietošanas kārtību” (prot. Nr., .p.) ar \_\_\_\_\_

(iestādes/aģentūras nosaukums)

vadītāja/direktora/izpilddirektora 20.gada . rīkojumu Nr. \_ izveidotā Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas komisija veic ziedojumu novērtēšanu/vērtības apstiprināšanu:

|   | Apraksts | ar<br>amortizēto<br>aizstāšanas<br>izmaksu<br>metodi | ar<br>atgūstamās<br>vērtības<br>metodi | ar<br>pakalpojuma<br>vienību<br>metodi |
|---|----------|--|--|--|
| Pamatlīdzekļa numurs, nosaukums, adrese   |          |  |  |  |
| Pamatlīdzekļa izveidošanas gads, mēnesis  |          |  |  |  |
| Saņemšanas dokuments, datums  |          |  |  |  |
| Pamatlīdzekļu kategorijas apakšgrupa, nolietojuma norma   |          |  |  |  |
| Pamatlīdzekļa tehniskais raksturojums (izgatavošanas materiāli u.c. norādes, kas kalpo par pamatu vērtības noteikšanai) |          |  |  |  |
| Tehniskais stāvoklis  |          |  |  |  |
| Atlikušā lietderīgās lietošanas laika noteikšanas veids   |          |  |  |  |
| Ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtības noteikšanā izmantotās metodes:   |          |  |  |  |
| amortizēto aizstāšanas izmaksu metode   |          |  |  |  |
| atgūstamās vērtības (atjaunošanas izmaksu) metode   |          |  |  |  |
| pakalpojuma vienību metode  |          |  |  |  |
| citas vispāratzītas vērtēšanas metodes, eksperta vērtējums  |          |  |  |  |
| Nolietojuma summas aprēķins   |          |  |  |  |
| Viena mēneša nolietojums  |          |  |  |  |
| Citas pazīmes   |          |  |  |  |

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)

## Lēmums Nr. 295 Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no Cēsu novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem

Ziņo: A.Riekstiņa, Finanšu nodaļas ekonomiste

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Civilās aizsardzības likuma 9.pantu un 11.panta pirmās daļas 2.punktu, ņemot vērā dzīvojamās mājas Piebalgas ielā 8, Cēsīs, Cēsu novadā dzīvokļu īpašnieku 27.06.2013. iesniegumu un 19.06.2013. domes priekšsēdētāja rīkojumu Nr.1-14/268 „Par organizatorisko darbu ugunsgrēka sekų novēršanā un preventīvo pasākumu veikšanu”, atbilstoši Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013., (prot.Nr.9) atzinumam, Cēsu novada dome ar 13 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce, T.Jaunzemis); pret – nav ; atturas - 2 (A.Rasmanis, J.Goba) nolemj:

1. Piešķirt no pamatbudžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem Ls 1252.35 (viens tūkstotis divi simti piecdesmit divi lati 35 santīmi) dzīvojamās mājas Piebalgas ielā 8, Cēsīs, Cēsu novadā nodegušo malkas šķūnišu demontāžai un grūžu izvešanai.
2. Piešķirt no pamatbudžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem līdz Ls 7000 (Septiņi tūkstoši lati 00 santīmi) dzīvojamās mājas Vaļņu ielā 19, Cēsīs, Cēsu novadā nodegušo malkas šķūnišu demontāžai un grūžu izvešanai.
3. Uzdot Cēsu novada pašvaldības Finanšu nodaļai piešķirto finansējumu iekļaut Cēsu novada pašvaldības 2013.gada budžeta grozījumos.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

## Lēmums Nr. 296 Par mobilo sakaru pakalpojumu limitu noteikšanu

Ziņo: A.Zerne, Finanšu nodaļas vadītāja

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otras daļas 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 32.pantu, atbilstoši Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013. (prot. Nr.9 ) atzinumam, Cēsu novada dome ar 14 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce, T.Jaunzemis); pret – nav ; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 2010.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.261 „Par mobilo sakaru pakalpojumu limitu noteikšanu”.
2. Noteikt šādus no Cēsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem apmaksājamo mobilo sakaru pakalpojumu limitus vienā mēnesī (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli):

| Nr.      | Amats                                   | Limits, Ls    | Limitā ietilps (+)/neietilpst (-) |   |   |             |  |
|----------|---|---------------|-----------------------------------|---|---|-------------|--|
|          |   |               | sarunas, īsziņas                  |   |   | MMS un GPRS | zvani uz īsajiem numuriem (uzziņas dienesti) |
| vietējās | starptautiskās                          | viesabonēšanā |                                   |   |   |             |  |
| 2.1.     | Cēsu novada domes priekšsēdētājs        | 25.00         | +                                 | + | + | +           | +  |
| 2.2.     | Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors | 20.00         | +                                 | - | + | +           | +  |

3. Noteikt, ka jaunu mobilā telefona aparātu iegāde 2.punktā minētiem darbiniekiem notiek ievērojot šādus nosacījumus:

3.1.ne biežāk kā reizi 2 gados;

3.2. summa par telefonu uz nomaksu mēnesī nepārsniedz Ls 15.00 (t.sk. PVN) 24 mēnešu periodā;

6.1.vienreizēja maksa par telefona iegādi nepārsniedz Ls 300.00.

7. Pašvaldības administrācijas un iestāžu/agentūru darbiniekiem kārtību par mobilo telefona aparātu un mobilo sakaru pakalpojumu izmantošanu un izdevumu kompensēšanu, veicot amata pienākumus Cēsu novada pašvaldībā,



nosaka Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors.

8. Mobilo sakaru pakalpojumu izdevumi tiek apmaksāti noteiktā limita ietvaros.
9. Pārtērētā limita summa tiek ieturēta no darbinieka darba algas.
10. Lēmums stājas spēkā ar 01.08.2013.

## **Lēmums Nr. 297 Par Cēsu novada domes 03.03.2011. lēmuma Nr.167 „Par nedzīvojamo telpu Raunas ielā 4, Cēsis, Cēsu novadā nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu” atzišanu par spēku zaudējušu un telpu nomas līguma Nr.148/2011/2-7 izbeigšanu pirms termiņa**

Ziņo: J.Rozenbergs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz Cēsu novada domes 03.03.2011.sēdes lēmumu Nr.167 „Par nedzīvojamo telpu Raunas ielā 4, Cēsis, Cēsu novadā nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr.5, 54.p), 04.03.2011. Cēsu novada pašvaldība kā Izmomatājs un Rīgas rajona Siguldas pagasta Antona Diļevka individuālais komercuzņēmums „DIĻEVKA” (Reģ. Nr. 40002020711, juridiskā adrese „Kociņi”, Siguldas pag., Siguldas nov., LV – 2150), (turpmāk – IK „DIĻEVKA”) kā Nomnieks noslēdza telpu nomas līgumu Nr.148/2011/2-7 par nekustamā īpašuma – administratīvas ēkas Raunas ielas ielā 4, Cēsis, Cēsu novadā daļas – nedzīvojamās telpas Nr.9 ēkas 3. stāvā ar kopējo platību 13,1 m<sup>2</sup> - telpu nomu, turpmāk - Līgums. Uz lēmuma pieņemšanas brīdi IK „DIĻEVKA” ir parādā pašvaldībai maksu par telpu nomu, komunālajiem un uzturēšanas pakalpojumiem LVL 845,34 (Astoņi simti četrdesmit pieci lati, 34 santīmi) apmērā par laika periodu no 16.03.2012. līdz 31.05.2013., kā arī kavējuma naudu saskaņā ar 29.05.2013. rēķinu Nr.958 – LVL 218,03 (divi simti astoņpadsmit lati, 03 santīmi), kopā LVL 1063,37 (Viens tūkstotis sešdesmit trīs lati, 37 santīmi), turpmāk – parāds. 31.05.2013. Cēsu novada pašvaldība paziņoja (reģ. Nr. Nr.2/2031) IK „DIĻEVKA” par Līguma izbeigšanu ar 01.07.2013. sakarā ar nomas maksas un citu Līgumā noteikto maksājumu kavējumu. IK „DIĻEVKA” līdz 01.07.2013. telpas ir atbrīvojis un atslēgas ir nodotas pašvaldības pārstāvim.

IK „DIĻEVKA” saskaņā ar 08.07.2013. rēķinu - faktūru Nr.1250 līdz 20.07.2013. vēl jāsamaksā pašvaldībai par telpu nomu, komunālajiem un uzturēšanas pakalpojumiem par š.g. jūniju LVL 63,09 (Sešdesmit trīs lati, 09 santīmi).

01.07.2013. pašvaldības e-pastā saņemts IK „DIĻEVKA” iesniegums ar lūgumu vienoties par parāda nomaksu līdz 2013.gada beigām un iespēju robežās samazināt nokavējuma naudu, piedāvājot pamatprocentu un nokavējuma naudas samaksas grafiku.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Civillikuma 1587., 1779., 1785., 1811., 1812. , 1838., 1862., 1864., 1865.pantu un Telpu nomas līguma 5.4.5.punktu, ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 11.07.2013. atzinumu (protokols Nr.9), Cēsu novada dome ar 14 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce, T.Jaunzemis); pret – nav ; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 03.03.2011. lēmumu Nr.167 „Par nedzīvojamo telpu Raunas ielā 4, Cēsis, Cēsu novadā, nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu”.
2. Ar 01.07.2013. izbeigt pirms termiņa Telpu nomas līgumu Nr. 148/2011/2-7, kas 04.03.2011. noslēgts starp Cēsu novada pašvaldību un Rīgas rajona Siguldas pagasta Antona Diļevka individuālais komercuzņēmums „DIĻEVKA” (Reģ. Nr.40002020711, juridiskā adrese „Kociņi”, Siguldas pag., Siguldas nov., LV – 2150) par nekustamā īpašuma – administratīvas ēkas Raunas ielas ielā 4, Cēsis, Cēsu novadā daļas – nedzīvojamās telpas Nr.9 ēkas 3. stāvā ar kopējo platību 13,1 m<sup>2</sup> - telpu nomu.
3. Uzdot Rīgas rajona Siguldas pagasta Antona Diļevka individuālajam komercuzņēmumam „DIĻEVKA” samaksāt parādu - LVL 1063,37 (Viens tūkstotis sešdesmit trīs lati, 37 santīmi) apmērā par laika periodu no 16.03.2012. līdz 31.05.2013. šādos termiņos:
  - 3.1. LVL 65,00 – līdz 31.07.2013.;
  - 3.2. LVL 100,00 – līdz 31.08.2013.;
  - 3.3. LVL 150,00 – līdz 30.09.2013.;
  - 3.4. LVL 228,43 – līdz 31.10.2013.;

3.5. LVL 228,43 – līdz 30.11.2013.;

3.6. LVL 291,51 – līdz 31.12.2013.

4. Pieņemt zināšanai, ka Rīgas rajona Siguldas pagasta Antona Diļevka individuālajam komercuzņēmumam „DIĻEVKA” saskaņā ar 08.07.2013. rēķinu - faktūru Nr.1250 līdz 20.07.2013. jāsamaksā pašvaldībai par telpu nomu, komunālajiem un uzturēšanas pakalpojumiem LVL 63,09 (Sešdesmit trīs lati, 09 santīmi) par 2013.gada jūniju.

5. Ja Rīgas rajona Siguldas pagasta Antona Diļevka individuālais komercuzņēmums „DIĻEVKA” ar pašvaldību noslēdz vienošanos par parāda atmaksu, nokavējuma naudu no 01.06.2013. neapņēmināt. Nokavējuma naudas aprēķinu veikt, ja tiek nokavēti lēmuma 3.punktā norādītie termiņi.

6. Uzdot Cēsu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļai un Administratīvi juridiskajai nodaļai sagatavot atcēlēja līgumu.

7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

## **Lēmums Nr. 298 Par Cēsu novada pašvaldības pārstāvja izvirzīšanu Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomē**

Ziņo: I.Ruhmane, Administratīvi juridiskās nodaļas juriste – personāla speciāliste

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Reģionālās attīstības likuma 17.pantu, Cēsu novada dome ar 13 balsīm par (M.Malceņieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce, T.Jaunzemis); pret – nav ; atturas - 1 ( J.Goba), J.Rozenbergs balsošanā nepiedalās, nolemj:

Deleģēt Cēsu novada domes priekšsēdētāju **Jāni Rozenbergu** kā Cēsu novada pašvaldības pārstāvi darbībai (ar balss un paraksta tiesībām) Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomē.

## **Lēmums Nr. 299 Par Cēsu novada domes priekšsēdētāja atvaļinājumu**

Ziņo: J.Rozenbergs, Cēsu novada domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz Cēsu novada domes priekšsēdētāja J.Rozenberga 12.07.2013. iesniegumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 41.panta pirmo daļu, Darba samaksas noteikumu (apstiprināti ar Cēsu novada domes 01.07.2009. ārkārtas sēdes lēmumu nr. 11) 3.3.punktu, ņemot vērā un Cēsu novada 01.07.2009. saistošo noteikumu Nr.1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums” 35.1. punktu, Cēsu novada dome ar 13 balsīm par (M.Malceņieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce, T.Jaunzemis); pret – nav ; atturas - 1 ( J.Goba) J.Rozenbergs balsošanā nepiedalās, nolemj:

1. Piešķirt Cēsu novada domes priekšsēdētājam J.Rozenbergam ikgadējā atvaļinājuma daļu– 1(vienu) kalendāro nedēļu no 02.08.2013. līdz 08.08.2013. (ieskaitot), par 05.08.2012.-04.08.2013. darba periodu.

2. Cēsu novada domes priekšsēdētāja J.Rozenberga atvaļinājuma laikā Cēsu novada domes priekšsēdētāja pienākumus veic Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks M.Malceņieks.

## **Lēmums Nr. 300 Par būvniecības ieceres par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā publiskās apspriešanas rezultātiem**

Ziņo: J.Zlaugotnis, Attīstības plānošanas nodaļas arhitekts

15.03.2012. pieņemts Cēsu novada domes lēmums Nr. 137 „Par sadzīves atkritumu apkalpošanu Cēsu novadā” (prot. Nr. 5, 39. p.), turpmāk Lēmums. Lēmuma lemjošajā daļā Cēsu novada dome nolemj noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Cēsu novada administratīvajā teritorijā ar SIA „Ziemeļu atkritumu apsaimniekošanas organizācija”, vienotais reģistrs Nr. 44103015509, turpmāk ZAAO, apstiprināt līgumu „Līgums par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Cēsu novada administratīvajā teritorijā” un tam pievienoto investīciju plānu, turpmāk Līgums.

22.03.2012. starp Cēsu novada pašvaldību un ZAAO noslēgts Līgums (Nr. 172/ 2012/ 2- 137). Līguma 2.1.18. punktā teikts, ka ZAAO apņemas ieguldīt līdzekļus sadzīves atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras attīstībā saskaņā ar Investīciju programmu, kas ir Līguma pielikums Nr. 1. Pielikumā ir noteikts, ka 2013.- 2014. ZAAO jāierīko 5- 7 pazemes atkritumu konteineru laukumi Cēsu vecpilsētā.

Cēsu novada pašvaldībā 19.09.2012. saņemts SIA „Ziemeļu atkritumu apsaimniekošanas organizācija” (juridiskā adrese Rīgas iela 20, Valmiera, LV- 4201), turpmāk ZAAO, iesniegums Nr. 5- 4/ 287 par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu Cēsu vecpilsētā (reģistrēts 19.09.2012 ar Nr. 1- 37/ 3534), turpmāk- iesniegums .

27.09.2012. Iesniegums kā informācija tika izskatīts Cēsu novada Tautsaimniecības komitejā (prot. Nr. 12). Tautsaimniecības komiteja nolēma atbalstīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā un uzdeva iesaistītajām pusēm rast optimālāko pazemes konteineru laukumu novietņu izvietojuma risinājumu, ņemot vērā VKPAI norādījumus, ZAAO tehniskās iespējas un pilsētvides tehniskās un vizuālās iespējas. Pēc novietņu izvēles, konceptuālas saskaņošanas ar zemesgabalu īpašniekiem un VKPAI, pašvaldībai izsludināt publiskās apspriešanas procedūru par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā.

11.10.2012. Cēsu novada domes sēdē tika izskatīts jautājums par Cēsu vecpilsētas atkritumu savākšanas sistēmas publisko apspriešanu (sēdes protokols Nr. 17, punkts Nr. 4). Deputāti pieņēma ziņojumu kā informāciju un uzdeva iesaistītajām pusēm turpināt darbu pie atkritumu konteineru laukumu sistēmas izveides un panākt visu ieinteresēto pušu: ZAAO, Cēsu novada pašvaldības un VKPAI saskaņotu variantu.

Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteikts, ka pašvaldībām **ir autonomā funkcija organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus** (ūdensapgāde...; **sadzīves atkritumu apsaimniekošana**,...un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Likuma „Par pašvaldībām” 61.1 pantā ir teikts, ka konsultatīvos nolūkos pēc pašvaldības iedzīvotāju, domes vai tās priekšsēdētāja iniciatīvas, pamatojoties uz domes lēmumu, **var organizēt publisko apspriešanu par pašvaldības autonomās kompetences jautājumiem.**

13.12.2012. Cēsu novada dome pieņem lēmumu Nr. 569 „Par publiskās apspriešanas ierosināšanu par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā”

08.05.2013. ZAAO izstrādātais atkritumu apsaimniekošanas modernizēšanas priekšlikums tika izskatīts VKPAI Projektu izvērtēšanas komisijā, piedaloties Cēsu novada pašvaldības un SIA „ZAAO” pārstāvim.

17.05.2013. saņemts VKPAI raksts Nr. 11- 02/ 1071 (reģistrēts 20.05.2013. ar Nr. 1- 37/ 2148), kura lemjošajā daļā ir teikts, ka lestage atbalsta pazemes atkritumu konteineru izvietojuma ieceri ar 4.3.2. punktā minētajiem nosacījumiem par arheoloģiskās izpētes un uzraudzības darbu veikšanu konkrētajās laukumu novietnēs.

21.06.2013. reāli tika izsludināta publiskā apspriešana par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā, nosakot termiņu līdz 12.07. 2013. Plkst. 16.00.

Būvniecības ieceres publiskās apspriešanas rezultātu apstiprināšana tika plānota Cēsu novada domes 18.07.2013. sēdē. Publiskās apspriešanas par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā rezultāti apkopoti pielikumā.

Izsakās uz domes sēdi uzaicinātais ZAAO pārstāvis Mārtiņš Vīgants:

M. Vīgants apliecinā, ka ZAAO piekrit sagatavotajam domes lēmumam, piedāvā pie minētās būvniecības ieceres tālākas virzības atgriezties nākošajā gadā, papildus informēt iedzīvotājus par ieceri un uzskata, ka pie plānotās atkritumu apsaimniekošanas sistēmas būs jāatgriežas, jo tā ir progresīvāka kā esošā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu un 61.1 pantu, Cēsu novada 0107.2009. saistošo noteikumu Nr. 1 „Cēsu novada pašvaldības nolikums” 123., 126.- 127. punktu un būvniecības publiskās apspriešanas atbildīgā sekretāra, Cēsu novada pašvaldības Arhitekta Jāņa Zlaugotņa ziņojumu par publiskās apspriešanas rezultātiem, ievērojot likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, Cēsu novada dome ar 14 balsīm par (J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce, T.Jaunzemis); pret – nav ; atturas - 1 ( J.Goba) , nolemj:

1. Noslēgt izsludināto publisko apspriešanu par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā.
2. Apstiprināt publiskās apspriešanas rezultātus saskaņā ar pielikumu.

3. Atstāt bez tālākas virzības SIA „ZAAO” (reģ. Nr. 44103015509, juridiskā adrese Rīgas iela 32, Valmiera) būvniecības ieceri par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu novadā, līdz atbilstoša lēmuma pieņemšanai.

Cēsu novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona- pēc deklarētās dzīvesvietas, juridiskā persona- pēc juridiskās adrese) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas. Cēsu novada domes lēmums stājas spēkā no tā paziņošanas dienas (ja tas adresātam paziņots rakstveidā, nosūtot pa pastu, uzskatāms, ka stājas spēkā septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā).

Pielikums

Cēsu novada domes 18.07.2013. sēdes

lēmumam Nr.300

prot. Nr. 11 punkts Nr.28

### **Publiskās apspriešanas par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā rezultāti**

1. 15.03.2012. pieņemts Cēsu novada domes lēmums Nr. 137 „Par sadzīves atkritumu apkalpošanu Cēsu novadā” (prot. Nr. 5, 39. p.), turpmāk Lēmums. Lēmuma lemjošajā daļā Cēsu novada dome nolēmj noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Cēsu novada administratīvajā teritorijā ar SIA „Ziemeļu atkritumu apsaimniekošanas organizācija”, vienotais reģistrs Nr. 44103015509, turpmāk ZAAO, apstiprināt līgumu „Līgums par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Cēsu novada administratīvajā teritorijā” un tam pievienoto investīciju plānu, turpmāk Līgums.

2. 22.03.2012. starp Cēsu novada pašvaldību un ZAAO noslēgts Līgums (Nr. 172/ 2012/ 2- 137). Līguma 2.1.18. punktā teikts, ka ZAAO apņemas ieguldīt līdzekļus sadzīves atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras attīstībā saskaņā ar Investīciju programmu, kas ir Līguma pielikums Nr. 1. Pielikumā ir noteikts, ka 2013.- 2014. ZAAO jāierīko 5- 7 pazemes atkritumu konteineru laukumi Cēsu vecpilsētā.

3. 29.08.2012. Cēsu novada pašvaldība saņem VKPAI noteikumus Nr. 11- 06/ 1813 (reģistrēti 31.08.2012. ar Nr. 5/ 3306), kurā lestage konceptuāli atbalsta pazemes atkritumu konteineru izvietojuma iespējamību Cēsu vecpilsētā pieļauj laukumu izveidi L. Skolas ielā 6, Cēsīs, Cēsu novadā un Lenču ielā 7, Cēsīs, Cēsu novadā, bet norāda pārskatīt pārējās novietnes, atvirzot tās no valsts aizsargājamiem kultūras pieminekļiem, kā arī izvietot mažāk nozīmīgos vecpilsētas skatu punktus.

4. Cēsu novada pašvaldībā 19.09.2012. saņemts SIA „Ziemeļu atkritumu apsaimniekošanas organizācija” (juridiskā adrese Rīgas iela 20, Valmiera, LV- 4201), turpmāk ZAAO, iesniegums Nr. 5- 4/ 287 par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu Cēsu vecpilsētā (reģistrēts ar Nr. 1- 37/ 3534), turpmāk- iesniegums .

5. 27.09.2012. Iesniegums kā informācija tika izskatīts Cēsu novada Tautsaimniecības komitejā (prot. Nr. 12). Tautsaimniecības komiteja nolēma atbalstīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā un uzdeva iesaistītajām pusēm rast optimālāko pazemes konteineru laukumu novietņu izvietojuma risinājumu, ņemot vērā VKPAI norādījumus, ZAAO tehniskās iespējas un pilsētvides tehniskās un vizuālās iespējas. Pēc novietņu izvēles, konceptuālas saskaņošanas ar zemesgabalu īpašniekiem un VKPAI, pašvaldībai izsludināt publiskās apspriešanas procedūru par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā.

6. 11.10.2012. Cēsu novada domes sēdē tika izskatīts jautājums par Cēsu vecpilsētas atkritumu savākšanas sistēmas publisko apspriešanu (sēdes protokols Nr. 17, punkts Nr. 4). Deputāti pieņēma ziņojumu kā informāciju un uzdeva iesaistītajām pusēm turpināt darbu pie atkritumu konteineru laukumu sistēmas izveides un panākt visu ieinteresēto pušu: ZAAO, Cēsu novada pašvaldības un VKPAI saskaņotu variantu.

7. 21.11.2012. Cēsu novada pašvaldība nosūta ZAAO rakstu Nr. 3/ 4130 par Cēsu vecpilsētas atkritumu savākšanas sistēmu, kurā lūdz ZAAO detalizētu informāciju par jaunās sistēmas darbības principiem;

8. 28.11.2012. ZAAO ar rakstu Nr. 5- 4/ 354 (reģistrēts 29.11.2012. ar Nr. 3/ 4465) sniedz atbildi uz Cēsu novada

pašvaldības 21.11.2012. rakstu Nr. 3/ 4130;

9. 13.12.2012. Cēsu novada dome pieņem lēmumu Nr. 569 „Par publiskās apspriešanas ierosināšanu par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā”, kurā nosaka publiskās apspriešanas ilgumu trīs nedēļas un par publiskās apspriešanas sekretāru nozīmē sabiedrisko attiecību jaunāko speciālisti A. Saulīti;

10. 24.04.2013. Cēsu novada pašvaldība saņem VKPAI rakstu Nr. 11- 03/ 910 (reģistrēts 24.04.2013. ), kurā lestage paziņo, ka 08.05.2013. atkārtoti tiks izskatīta koncepcija par Cēsu vecpilsētā paredzēto pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu un uzaicina Cēsu novada pārstāvi piedalīties ieceres izvērtēšanā;

11. 08.05.2013. ZAAO izstrādātais atkritumu apsaimniekošanas modernizēšanas priekšlikums tika izskatīts VKPAI Projektu izvērtēšanas komisijā, piedaloties Cēsu novada pašvaldības un SIA „ZAAO” pārstāvim);

12. 17.05.2013. saņemts VKPAI raksts Nr. 11- 02/ 1071 (reģistrēts 20.05.2013. ar Nr. 1- 37/ 2148), kura lemjošajā daļā ir teikts, ka atbalstīt pazemes atkritumu konteineru izvietošanas ieceri ar 4.3.2. punktā minētajiem nosacījumiem par arheoloģiskās izpētes un uzraudzības darbu veikšanu konkrētajās laukumā novietnēs;

13. 24.05.2013. ZAAO iesniedz iesniegumu Nr. 5- 4/ 257 par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu Cēsu vecpilsētā (reģistrēts 27.05.2013. ar Nr. 1- 37/ 2246), kurā uzņēmums informē par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanas Cēsu vecpilsētā projekta virzības gaitu, piedāvā, pirms būvniecības publiskās apspriešanas, novietot konteineru virszemes daļas paraugu pie Cēsu novada domes, apliecina gatavību piedalīties Cēsu novada pašvaldības rīkotajā būvniecības publiskajā apspriešanā un lūdz Cēsu novada domi, iespēju robežās, piedāvāt alternatīvas vietas konteineru laukuma izbūvei, kurās nebūtu jāveic arheoloģiskā izpēte, kā arī saskaņot konteineru virszemes daļas dizainu;

14. 30.05.2013. Cēsu novada Būvvalde pieņem lēmumu Nr. 119 par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu Cēsu vecpilsētā (protokols Nr. 23), kurā nolemj:

1. Konceptuāli atbalstīt ZAAO iesniegto priekšlikumu par pazemes atkritumu konteineru novietņu izvietojumu Cēsu vecpilsētā, saskaņā ar Iesniegumam pievienotajām novietņu shēmām, vizualizācijām un aprakstu;

2. Konceptuāli saskaņot pazemes atkritumu konteineru virszemes daļas paraugu atbilstoši iesniegtajai vizualizācijai;

3. Noteikt ZAAO, pēc Publiskās apspriešanas pozitīvu rezultātu apstiprināšanas, izņemt plānošanas un arhitektūras uzdevumus katrā konkrēta pazemes atkritumu konteineru laukuma ierīkošanai Cēsu vecpilsētā;

15. 06.06.2013. Cēsu novada pašvaldība pieņem lēmumu Nr. 216 „Grozījumi Cēsu novada domes 13.12.2012. lēmumā Nr. 569 „Par publiskās apspriešanas ierosināšanu par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā””, kurā publiskās apspriešanas sekretāra pienākumus uzliek pildīt Cēsu novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas arhitektam Jānim Zlaugotnim;

16. 10.06.2013. Cēsu novada pašvaldība nosūta ZAAO rakstu Nr. 3/ 2135 par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu Cēsu vecpilsētā (atbilde uz 24.05.2013. rakstu Nr. 5- 4/ 257), kurā Pašvaldība neiebilst pret konteineru virszemes daļas parauga novietojumu, pirms būvniecības publiskās apspriešanas uzsākšanas, pie Cēsu novada pašvaldības ēkas Bērzaies ielā 5, Cēsis. Par parauga novietojuma laiku un novietni vienoties atsevišķi ar pašvaldības atbildīgajiem darbiniekiem.

Par nepieciešamās informācijas un grafiskā materiāla sastāvu, apjomu un izvietošanas nosacījumiem vienoties un saskaņot ar būvniecības publiskās apspriešanas atbildīgo sekretāru.

30.05.2013. Iesniegums par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu Cēsu vecpilsētā konceptuālā līmenī tika skatīts Cēsu novada Būvvaldes, turpmāk Būvvalde, sēdē (protokols Nr. 23) un tika pieņemts lēmums Nr. 119 (lēmumu skatīt pielikumā).

Pašvaldība ir iepazinusies ar Valsts Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas, turpmāk VKPAI, 17.05.2013. raksta Nr. 11- 02/ 1071 Par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu Cēsu vecpilsētā saturu un lemjošās daļas nosacījumiem un uzskata tos par pamatotiem.

Pašvaldība norāda, ka 21.03.2012. starp Cēsu novada pašvaldību un SIA „Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas organizācija” (šobrīd SIA „ZAAO”, reģistra numurs 44103015509, juridiskā adrese Rīgas iela 32, Valmiera), turpmāk ZAAO, ir noslēgts Līgums par atkritumu apsaimniekošanu Cēsu novada administratīvajā teritorijā (reģistrēts ar Nr. 172/ 2012/ 2-13J), turpmāk Līgums, kura 2.1.18. punktā ir noteikts, ka uzņēmums iegulda savus līdzekļus sadzīves atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras attīstībā saskaņā ar investīciju programmu, kas ir Līguma pielikums Nr.1. Savukārt pielikumā Nr. 1 ir ietverta pozīcija- pazemes atkritumu konteineru laukumu izveide Cēsu vecpilsētā- daudzums 5- 7 konteineri un realizācijas laiks noteikts- 2013.- 2014. gads.

Pašvaldība ir aktīvi ņēmusi dalību atkritumu konteineru novietņu izvēlē, prioritāri izvēloties tai piederošus zemes gabalus, novietņu konceptuālā saskaņošanā ar zemes īpašniekiem, ZAAO un VKPAI, ir atkārtoti izvērtējusi alternatīvas vietas saskaņotajām vietām Rīgas ielā 7, Cēsis, Cēsu novadā, Lielā Skolas ielā 6, Cēsis, Cēsu novadā un Šaurā ielā, Cēsis, Cēsu novadā (visi ir Pašvaldības īpašumi) un uzskata, ka minētās novietnes

ir optimāls kompromisa risinājums starp visām iesaistītajām institūcijām un ieinteresētajām pusēm. Tāpat Pašvaldība norāda, ka nav prognozējami ne saskaņoto novietņu, ne arī kādu citu novietņu vecpilsētā arheoloģiskās uzraudzības (var pārtapt arheoloģiskajos izrakumos, ja darbu laikā tiek atklātas nozīmīgas arheoloģiskas liecības) un arheoloģiskās izpētes rezultāti un līdz ar to izmaksas.

Pašvaldība uzaicina ZAAO turpināt pazemes atkritumu konteineru Cēsu vecpilsētā projekta virzību un pildīt Līguma nosacījumus;

17. 21.06.2013. tiek reāli izsludināta publiskā apspriešana par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā nosakot, ka 02.07.2013. Cēsu novada pašvaldības zālē notiks publiskās apspriešanas prezentācijas pasākums, ka publiskās apspriešanas gala termiņš ir 12.07.2013. plkst. 16.00 un, ka gala ziņojums tiks paziņots un lēmums par būvniecības ieceri tiks pieņemts Cēsu novada domes sēdē 18.07.2013.;

18. 27.06.2013. sludinājums par publisko apspriešanu ir ievietots Cēsu novada pašvaldības avīzē „Cēsu vēstis”;

19. Publiskās apspriešanas laikā informācija par būvniecības ieceri tika nodrošināta:

19.1. ieceres informatīvo materiālu (grafiskā daļa, teksta daļa) – idejas metu un aprakstu, izvietojot Cēsu novada pašvaldībā, Bērzaines ielā 5, Cēsis, Cēsu novadā, 2.stāvā, vestibilā, ZAAO Cēsu birojā Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Cēsis, Cēsu novadā un, izvietojot informatīvo planšeti un konteineru virszemes paraugu zemes gabalā Šaurā ielā, Cēsis, Cēsu novadā;

19.2. Cēsu novada mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv);

19.3. personīgi griežoties pie publiskās apspriešanas atbildīgā sekretāra, pa telefonu 4123642, 29249517, e-pastu [janis.zlaugotnis@cesis.lv](mailto:janis.zlaugotnis@cesis.lv).

20. Savu viedokli fiziskās un juridiskās personas varēja izteikt:

20.1. Cēsu novada mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) visu diennakti katru dienu;

20.2. iesniedzot iesniegumu vai aizpildītu anketu Cēsu novada pašvaldības ledzīvotāju apkalpošanas centrā (Bērzaines ielā 5, Cēsis, Cēsu novadā 111.kabinetā) darba dienās darba laikā;

20.3. publiskās apspriešanas atbildīgā sekretāra e-pastā visu diennakti katru dienu;

21. 02.07.2013. plkst. 16.00 Cēsu novada pašvaldības zālē notiek publiskās apspriešanas par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā prezentācija pasākums (skatīt prezentācijas protokolu pielikumā Nr. 1 uz 4 lpp.).

## **Publiskās apspriešanas REZULTĀTI:**

22. Pavisam **kopā saņemti viedokļi 40 viedokļi** no tiem:

21.1. [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) mājas lapā saņemts 1 viedoklis;

Viedoklis atzīts par nederīgu, jo tas nav noformēts atbilstoši Ministru kabineta 22.05.2007.

noteikumu Nr.331 “Paredzētās būves publiskās apspriešanas kārtība” 13.2.1.punkta prasībām (aptaujas lapā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvieta) un nav izteikts konkrēts viedoklis par apskatāmo jautājumu.

No saņemtajiem viedokļiem :

1- nederīgs

**0 derīgi**

22.2. atbildīgā sekretāra e-pastā saņemti **4 viedokļi**:

No saņemtajiem 4 viedokļiem:

1- pozitīvs derīgs

3- negatīvi derīgi

**4 derīgi**

22.3. Cēsu novada pašvaldības ēkā izliktajās aptaujas anketās saņemti **4 viedokļi**:

No saņemtajiem 4 viedokļiem:

4 - pozitīvi derīgi

**4 derīgi**

22.4. iesnieguma veidā saņemts **31 viedoklis**:

No saņemtajiem viedokļiem:

30- negatīvi derīgi

1- nederīgs, jo nav izteikts nekāds viedoklis

**30 derīgi**

|   |   |
|---|---|
| <b>Kopsavilkums:</b><br>No saņemtajiem 40 viedokļiem: |   |
|   | 5- pozitīvi derīgi viedokļi   |
|   | 33- negatīvi derīgi viedokļi<br>2- nederīgi, jo nav izteikts viedoklis                              |
|   | 0- pozitīvi nederīgi viedokļi<br>0- negatīvi nederīgi viedokļi                                      |
|   |   |
|   | <b>Pavisam kopā saņemti derīgi- 38 viedokļi</b><br><b>Pavisam kopā saņemti nederīgi- 2 viedokļi</b> |

Masu medijos viedokļi nav apzināti.

#### **Secinājumi un priekšlikumu:**

23. Publiskā apspriešana organizēta ar mērķi informēt Cēsu novada iedzīvotājus un uzklaut viņu viedokli par plānoto apbūvi atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšana Cēsu vecpilsētā;

24. Publiskā apspriešana organizēta atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

25. Cēsu pilsētas iedzīvotāju izteiktie viedokļi par apbūvi atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšana Cēsu vecpilsētā ir sadalījušies sekojoši:

**pozitīvi viedokļi- 13.16 %**

**negatīvi viedokļi- 86.84 %**

26. Savos vērtējumos respondenti izteikuši šādas **(+) pozitīvas atziņas:**

- Atzinīgi novērtē šķiroto atkritumu sistēmas ieviešanu;
- Norāda, ka varēs izmantot konteineru laukumus 24 stundas diennaktī.

27. Savos vērtējumos respondenti izteikuši šādas **(-) negatīvas atziņas:**

- Uzskata, ka pastāv risks, ka konteineri smirdēs, tajos vairosies tārpi, tos apmeklēs putni;
- Uzskata, ka konteineru laukumu ir par maz, to attālums vienam no otra ir par lielu- cilvēki nevarēs un negribēs mērot tādus attālumus un pametīs savus atkritumus kur pagadās;
- Neuzticās ZAAO solījumiem par atkritumu konteineru tukšošanu, mazgāšanu un kārtības uzturēšanu piegulošajā teritorijā;
- Uzskata, ka konteineru laukumus izmantos Cēsu vecpilsētā nedzīvojošas, nestrādājošas un citādi nepiederošas personas.

28. **Priekšlikumi:**

- Saglabāt esošo atkritumu izvešanas sistēmu to uzlabojot;
- Paredzēt skaitliski vairākus atkritumu konteineru laukumus- samazināt attālumus starp tiem.

29. 14.12.2012. informācija par būvniecības publiskās apspriešanas ierosināšanu atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā tika izskatīta Cēsu novada Vides padomē (protokols Nr. 5). Informācija tika pieņemta zināšanai.

Pielikums

Cēsu novada domes 18.07.2013. sēdes

lēmumam Nr.300

prot. Nr. 11 punkts Nr.28

Pielikums Nr. 1

Publiskās apspriešanas par atkritumu

**Publiskās apspriešanas „Par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā” prezentācijas pasākuma 02.07.2013. plkst.16.00 Bērzaines ielā 5, Cēsis, Cēsu novadā protokols.**

Prezentācijas pasākums sākas plkst. 16.05. Pasākumu vada un protokolē: Cēsu novada domes nozīmēts publiskās apspriešanas atbildīgais sekretārs Cēsu novada pašvaldības arhitekts- J. Zlaugotnis, turpmāk Sekretārs.

Sekretārs uzaicina klātesošos reģistrēties un lūdz piekrišanu prezentācijas pasākuma gaitu ierakstīt diktofonā. Klātesošie piekrīt diktofona izmantošanai.

Prezentācijas pasākumā piedalās SIA „ZAAO” pārstāvji: valdes priekšsēdētājs Aivars Sirmāis, pilnvarotā persona Mārtiņš Vīgants, Cēsu biroja vadītāja Ingūna Rācene, iedzīvotāju pārstāvji un ieinteresētās personas saskaņā ar pievienoto prezentācijas pasākuma dalībnieku sarakstu (skatīt pielikumā Nr.1). Sarakstā reģistrējušies 14 klātesošie- no kuriem 7 (septiņi) ir fiziskas personas un 6 pārstāv juridiskas personas.

Sekretārs iepazīstina klātesošos ar prezentācijas pasākuma dienas kārtību :

- informācija par jautājuma virzības gaitu;
- SIA „ZAAO” pārstāvja informācija par būvniecības ieceri;
- diskusija- klātesošo jautājumi, iebildumi, viedokļi, priekšlikumi.

1. Sekretārs iepazīstina klātesošos ar jautājuma virzības gaitu:

- 21.03.2012. starp Cēsu novada pašvaldību un SIA „Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas organizācija” (šobrīd SIA „ZAAO”, reģistra numurs 44103015509, juridiskā adrese Rīgas iela 32, Valmiera), turpmāk ZAAO, noslēgts Līgums par atkritumu apsaimniekošanu Cēsu novada administratīvajā teritorijā (reģistrēts ar Nr. 172/ 2012/ 2-13J), turpmāk Līgums, kura 2.1.18. punktā ir noteikts, ka uzņēmums iegulda savus līdzekļus sadzīves atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras attīstībā saskaņā ar investīciju programmu, kas ir Līguma pielikums Nr.1. Savukārt pielikumā Nr. 1 ir ietverta pozīcija- pazemes atkritumu konteineru laukumu izveide Cēsu vecpilsētā- daudzums 5- 7 konteineru laukumi un realizācijas laiks noteikts- 2013.- 2014. gads;

- 29.08.2012. Valsts Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, turpmāk VKPAI, izdevusi rakstu Nr. 11- 06/ 1813 par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu Cēsu vecpilsētā, kura lemjošajā daļā konceptuāli atbalsta pazemes atkritumu konteineru izvietojuma ieceri, no 5 (piecām) laukumu novietnēm saskaņo tikai divas (L. Skolas ielā 6, Cēsis, Cēsu novadā un Lenču ielā 7, Cēsis, Cēsu novadā) un norāda pārējās novietnes pārskatīt.

- 13.12.2012. pieņemts Cēsu novada domes lēmums Nr. 569 „Par publiskās apspriešanas ierosināšanu par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā” (protokols Nr. 21; 8. p.), turpmāk Publiskā apspriešana;

- 17.05.2013. VKPAI, izdevusi rakstu Nr. 11- 02/ 1071 Par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu Cēsu vecpilsētā, kura lemjošajā daļā atbalsta pazemes atkritumu konteineru izvietojuma ieceri, saskaņo visas iesniegtās laukumu novietnes un izvirza nosacījumus;

- 30.05.2013. Cēsu novada Būvvalde, turpmāk Būvvalde, pieņēma lēmumu Nr. 119 Par pazemes atkritumu konteineru ierīkošanu Cēsu vecpilsētā, kura lemjošajā daļā konceptuāli atbalsta SIA “ZAAO” iesniegto priekšlikumu par pazemes atkritumu konteineru novietņu izvietojumu Cēsu vecpilsētā un konceptuāli saskaņo konteineru virszemes daļas paraugu.

2. SIA “ZAAO” pārstāvis **Mārtiņš Vīgants** iepazīstina klātesošos ar prezentāciju, kurā informē kā radusies ideja par šādu pazemes atkritumu laukumu ierīkošanu Cēsu vecpilsētā, par iemesliem kādēļ tas būtu jā dara, par iepriekšējo pieredzi atkritumu savākšanā vecpilsētas teritorijā, par jaunās sistēmas tehnisko izpildījumu (novietnēm, parametriem, apkalpošanu un tml.), par jaunās sistēmas priekšrocībām.

SIA “ZAAO” valdes priekšsēdētājs **Aivars Sirmāis** papildina kolēģi un stāsta par idejas rašanās iemesliem un kādēļ idejas realizācijai izvēlēta Cēsu vecpilsēta.

Sekretārs papildina par laukumu novietņu izvēles principiem:

- lai maksimāli laukumi būtu uz pašvaldībai piederošas zemes;
- lai to izvietojums būtu loģisks- attālumi līdz laukumiem būtu aptuveni vienādi;
- lai laukumi izvietotos blakus vai tuvu tām vietām, kur šobrīd ZAAO atkritumu mašīnai ir apstāšanās vietas;



- lai novietnē nebūtu inženiertiklu.

A. **Sirmais** papildina, ka sistēmu var ierīkot tikai tad, ja to ievieš visu vienlaicīgi- nevar pastāvēt paralēli atkritumu savācēja mašīna un daļēja jaunā sistēma. Informē klātesošos par izvešanas kārtību un smaku iespējamību.

3. Diskusija- klātesošo jautājumi, iebildumi, viedokļi, priekšlikumi:

Izsakās: Tamāra Janelsiņa (SIA "Trauki"), Tatjana Bernharde, Guntars Bērziņš, Igors Mercs, Austris Zauls (SIA "Mēness"), Maija Drozda, Ingūna Rācene, Rasma Brauska.

**Tamāra Janelsiņa** (SIA "Trauki"): jautā par lieltarīta taras atkritumu izvešanu un atkrituma daudzuma izmaksām šķirojot?

A. **Sirmais** atbild: ka šobrīd taru drīkst plēst gabalos un ievietot ZAAO atkritumu mašīnā vai vest uz EKO laukumiem bez maksas. ZAAO var nodrošināt arī pakalpojumu, ka uz uzņēmēja pieprasījumu atbrauc transports un savāc iepakojuma taru un citus lieltarīta atkritumus (tai skaitā elektropreces, mēbeles un citus). Uzskata, ka šķirojot atkritumus to apjomi samazināsies un līdz ar to samazināsies arī izvešanas izmaksas.

**Tatjana Bernharde** uzdod jautājumu par tiesvedību saistībā ar Cēsu novada pašvaldības noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu un izsaka bažas, ja pašvaldība tiesu zaudē un ZAAO vietā nāk cita kompānija var rasties problēmas ar sistēmas ieviešanu un uzturēšanu?

A. **Sirmais** atbild: ka tiesvedība notiek divās pašvaldībās Cēsu un Limbažu, ka pirmās trīs tiesas pašvaldības ir uzvarējušas un pēdējo ir uzvarējis uzņēmējs. Informē, ka pašvaldības ir pārsūdzējušas tiesas spriedumus un izsaka pārliecību, ka nākamajā tiesā uzvarēs Cēsu novada dome.

**T. Bernharde** jautā: cik iedzīvotāju sūdzības ir ZAAO rīcībā par pašreizējo atkritumu izvešanas kārtību un vai ar tām varēs iepazīties?

A. **Sirmais** atbild: Ka sūdzības ir padzīst un, ka ar tām varēs iepazīties.

**T. Bernharde** jautā: cik vietās Cēsis ir uzstādīti pazemes atkritumu savākšanas laukumi un kā praktiski tie tiek tukšoti?

Apgalvo, ka L. Paegles ielas daudzdzīvokļu māju iedzīvotāji ir neapmierināti ar smakām, kas rodas konteinerus tukšojot.

**M. Vigants** atbild: Cēsis uz šo brīdi ir izbūvēti četri šādi laukumi (nosauc konkrētas adreses) un, ka šogad plānots izbūvēt vēl trīs laukumus. Paskaidro, ka šādi laukumi bez Cēsīm vēl tiek ierīkoti Valmierā un Limbažos.

A. **Sirmais** informē: ka ZAAO nav nevienas sūdzības no minēto māju iedzīvotājiem.

**T. Bernharde** izsakās par konkrētu laukumu vecpilsētā Lielā Kalēja ielā 6, Cēsis, Cēsu novadā, kurš plānots blakus viņai piederošajam zemes gabalam. Uzskata, ka, ierīkojot laukumu, būs jānozāgē koks, ka koks traucēs atkritumu savācējai mašīnai, ka laukums ir pārāk tuvu viņas īpašumam, ka no laukuma nāks smakas, tajā vairošies tārpi un tas piesaistīs kovārņus.

A. **Sirmais** un **M. Vigants** paskaidro: ka neviens no esošajiem kokiem netiks nozāgēti un mašīnas darbībai tie netraucēs. Paskaidro detalizēti mašīnas darbības un konteineru tukšošanas principus. Stāsta, ka konteineru izgatavošana un komplektēšana paredzēta ar Cēsu uzņēmēju palīdzību. Apgalvo, ka pie regulāras atkritumu izvešanas, konteineru mazgāšanas, iedzīvotāju pareizas attieksmes, nekādām smakām nav jābūt.

**T. Bernharde** jautā: vai ZAAO ir veicis izpēti par iedzīvotāju daudzumu vecpilsētā un konkrētā laukuma apkārtnē un izsaka šaubas, ka ja konteineri būs pustukši- tie stāves ilgāk neizvesti.

A. **Sirmais** atbild: ka nepieciešamo konteineru daudzumu ZAAO aprēķināja pēc faktiski izvestā atkritumu daudzuma iepriekšējā atskaites periodā, dažādos gada laikos un uzskata, ka konteineru kubatūra ir pietiekoša, lai nodrošinātu vecpilsētas iedzīvotāju un uzņēmēju vajadzības. Uzsver, ka neatkarīgi cik pilni būs konteineri tie tiks tukšoti ne retāk kā divas reizes nedēļā. Ja konteineri pildīsies ātrāk, tad tos arī ātrāk izvedīs.

**T. Bernharde** izsakās, ka vecpilsētas iedzīvotāji nevēlas jauno sistēmu un grib saglabāt esošo atkritumu izvešanas kārtību.

A. **Sirmais** atbild, ka šobrīd notiek tikai iedzīvotāju un uzņēmēju viedokļa noskaidrošana un, ja vairākums izmaiņas neatbalstīs, tad neviens ar varu tās neuzspiedīs un saglabāsies līdzšinējā kārtība. Uzskata, ka pie šī jautājuma būs jāatgriežas pārskatāmā nākotnē.

**Gundars Bērziņš** iesaistās diskusijā un informē, ka vecpilsētā ir problēmas ar personām, kuras nedzīvo un nestrādā tajā, bet atstāj dažādās vietās savus atkritumu maisus. Tie jāsavāc sētniekiem un, ja maisi būs jānes 50 metrus un vairāk, tad sētnieki to nedarīs.

**T. Bernharde** piekrist G. Bērziņam, uzskata, ka pašvaldības policija nerisina šo problēmu un uzsver, ka vecpilsētas iedzīvotāji grib dzīvot sakoptā vide.

A. **Sirmais** atbild, ka arī ZAAO darbība ir vērsta uz sakoptas vides veidošanu, ka uzņēmums bez maksas izved šos papildus atkritumu daudzumus un uzskata, ka problēma jārisina visiem kopā- gan iedzīvotājiem, gan pašvaldībai (pašvaldības policijai, Komunālajam dienestam), gan ZAAO.

I. **Mercs** klātesošajiem paskaidro par noslēgtā atkritumu apsaimniekošanas līguma pamatprincipiem.

**Austris Zauls** (SIA "Mēness"), konceptuāli atbalstot jauno sistēmu, izsaka priekšlikumu par taras savākšanu vienu reizi nedēļā konkrētā dienā un uzsver, ka visam jaunajam līdzī nāk vecā negācijas.

**G. Bērziņš** izsakās par nekārtībām saistībā ar „Fono” kluba darbību un tās rezultātā radītajiem atkritumiem.

**Maija Drozda** izsaka pārmetumu, ka prezentācijas pasākuma sākums nolikts plkst. 16.00, kad daudzi netiek, jo strādā un jautā cik ilgā laikā var iztukšot vienu konteineru?

**A. Sirmāis** atbild, ka vienu konteineru var iztukšot apmēram 6 minūtēs.

**Ingūna Rācene** ZAAO Cēsu biroja vadītāja, izmantojot situāciju, sniedz informāciju par lielgabarīta atkritumu un būvgružu izvešanas pakalpojuma iespējām.

Izceļas diskusija par jautājumiem, kuri neskar publiskajā apspriešanā apskatāmo tēmu.

**Guntis Krastiņš** uzskata, ka konteineru laukumus nevajadzētu iekārtot tik tuvu ielām, ietvēm un mājām, ka tos vajadzētu plānot tukšos zemes gabalos, kur tie nevienam netraucētu un uzdod jautājumu par laukumu izmaksām.

Sekretārs vēlreiz paskaidro par vietu izvēles principiem un par problēmām, kādas bija jāatrisina skatējot konkrētas novietnes, par detaļām katrā konkrētā gadījumā, par novietnes vizuālo un funkcionālo noformējumu un citiem vērā ņemtiem aspektiem. Informē par pašvaldības speciālistu un administrācijas nostādni šādus jautājumus, risinot daudzdzīvokļu dzīvojamu māju kvartālos, piedāvājot iznest atkritumu laukumus un automašīnu stāvlaukumus pie ielām pa kvartāla perimetru.

**A. Sirmāis** informē par citu valstu (tai skaitā Igaunijas pieredzi) laukumus iznesot no iekškvartāliem un ierīkojot tos pie ielām.

**M. Vīgants** informē, ka viena konteineru izbūve izmaksās aptuveni Ls 5000.0.

Atkārtoti izceļas diskusija par smakām un "svešajiem" pamestajiem atkritumu maisiņiem, par Komunālās nodaļas un pašvaldības policijas lomu tīrības un kārtības nodrošināšanā.

**Rasma Brauska** izsakās par „Fono” kluba apmeklētāju rīcību līdz 5 rītā skaļi trokšņojot un pametot atkritumus Līvu laukumā un piegulošo māju pagalmos, un par pašvaldības policijas neieinteresētību šos jautājumus risināt.

Jautājumi un diskusijas tēmas sāk atkārtoties.

Sekretārs vaicā vai kādam vēl ir kādi būtiski jautājumi un, ja nav, tad vai prezentācijas pasākumu drīkst noslēgt?

Klātesošie piekrīt prezentācijas pasākuma slēgšanai.

Sekretārs izdala klātesošajiem sagatavotās anketas un atgādina, ka klātesošie drīkst aizpildīt tās un iesniegt arī savus priekšlikumus atbildīgajam sekretāram vai IAC. Plkst. 17. 50 Sekretārs slēdz publiskās apspriešanas par būvniecības ieceri- par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas modernizēšanu Cēsu vecpilsētā prezentācijas pasākumu.

Publiskās apspriešanas atbildīgais sekretārs,

Cēsu novada pašvaldības arhitekts

/personiskais

paraksts/ J. Zlaugotnis /

## Lēmums Nr. 301 Par līdzdalību projektā „Brīvprātīgais sociālais darbs kā pamats labākai dzīves kvalitātei”

Ziņo: V.Kalandarovs, p/a „ Sociālais dienests” direktores vietnieks

EEZ finanšu instrumenta programmas „NVO fonds” ietvaros ir izsludināts atklāts konkurss nevalstisko organizāciju atbalstam, lai stiprinātu pilsoniskās sabiedrības attīstību un veicinātu atbalstu sociālajam taisnīgumam. Sadarbojoties ar biedrību „Latvijas Sarkanais krusts” un Valkas novada pašvaldību ir sagatavots projekta pieteikums „Brīvprātīgais sociālais darbs kā pamats labākai dzīves kvalitātei” iesniegšanai programmas „NVO fonds” apakšprogrammā „NVO projektu programma” otrajā kārtā. Projekta vadošais partneris ir biedrība „Latvijas Sarkanais krusts”. Projekta mērķis ir uzlabot dzīves kvalitāti dažāda vecuma iedzīvotāju grupu pārstāvjiem, kuri ir pakļauti sociālās atstumtības riskam un ieviest jaunas sociālo pakalpojumu formas Vidzemes reģionā. Projekta mērķgrupa – bērni un jaunieši, personas ar invaliditāti un seniori. Kā galveno aktivitāti projektā paredzot Sociālā centra izveidi telpās, kas atrodas LSK pārziņā vai ilgtermiņā. Sociālajā centrā plānots nodrošināt bezmaksas fizioterapeita, ergoterapeita, logopēda u.c. speciālistu konsultācijas. Projekta plānotais īstenošanas termiņš – 12 mēneši. Projekta 2. kārtas iesniegšanas termiņš - 2013.gada

23.jūlijs.

, Cēsu novada dome ar 14 balsīm par ( J.Rozenbergs, M.Malcenieks, M.Niklass, I.Suija - Markova, G.Grosbergs, I.Timermanis, L.Krastiņa, A.Melbārdis, E.Geruļskis, A.Rasmanis, A.Bimbirulis, M.Sestulis, I.Lāce, T.Jaunzemis); pret – nav ; atturas - 1 ( J.Goba) nolemj:

1. Atbalstīt Cēsu novada pašvaldības dalību projektā „Brīvprātīgais sociālais darbs kā pamats labākai dzīves kvalitātei”.
2. Deleģēt Cēsu novada pašvaldības aģentūru „Sociālais dienests” projekta dokumentācijas sagatavošanā un ieviešanā.
3. Paredzēt Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu no Cēsu novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” budžeta līdzekļiem ne lielāku par 1952.23 Ls ( viens tūkstotis deviņi simti piecdesmit divi lati 23 sant.), nepārsniedzot kopējo projekta summu 39 044.45 Ls .
4. Lēmuma izpildes kontroli uzdot Cēsu novada domes priekšsēdētājam.

Pielikums

Cēsu novada domes 18.07.2013.

Sēdes lēmumam nr. 301

## PARTNERĪBAS APLIECINĀJUMS

### Partnerības apliecinājums projektam „Brīvprātīgais sociālais darbs kā pamats labākai dzīves kvalitātei”

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Es, projekta partnera     | <b>Cēsu novada pašvaldība</b>           |
|                           | <i>projekta partnera nosaukums</i>      |
| atbildīgā amatpersona,    | <b>Jānis Rozenbergs</b>                 |
|                           | <i>vārds, uzvārds</i>                   |
|                           | <b>Cēsu novada domes priekšsēdētājs</b> |
|                           | <i>amata nosaukums</i>                  |
| ar parakstu apliecinu, ka |   |

projekta partneris:

1. ir iepazinies ar projekta iesnieguma saturu un izprot savu lomu projekta īstenošanā;
2. ir iepazinies ar visiem programmas līdzfinansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti apakšprogrammas atklāta konkursa nolikumā, un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
3. apliecina, ka projekta iesnieguma veidlapā un pievienotajos dokumentos sniegtā informācija par projekta partneri ir pareiza;
4. ir ieguvis nepieciešamo pieredzi un zināšanas projekta īstenošanas jomā, lai veiktu projekta iesniegumā paredzētos uzdevumus;
5. nav pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas tiesiskās aizsardzības vai likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu vai maksātnespēju (neattiecas uz valsts un pašvaldību iestādēm un citām publisko tiesību juridiskajām personām);
6. tam nav nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
7. tā profesionālajā darbībā nav konstatēti pārkāpumi un tas nav atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu lēmumu;
8. nav veicis krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības (neattiecas uz valsts un pašvaldību iestādēm un citām publisko tiesību juridiskajām personām);
9. nav centies iegūt savā rīcībā ierobežotas pieejamības informāciju, kurai šāds statuss noteikts saskaņā ar Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda vadības likuma 28.pantu, vai ietekmēt projektu iesniegumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
10. tam nav neatbilstoši veikto izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas finansēti no Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības programmām vai valsts budžeta;
11. apņemas nodrošināt programmas līdzfinansējuma publicitātes prasību ievērošanu ar projekta īstenošanu saistītajās

aktivitātēs un informatīvajos materiālos;

12. apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju piecus gadus pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas, kā arī piekrist Latvijas vai donorvalsts institūciju pārstāvju kontrolēm un auditiem projekta īstenošanas laikā vai piecu gadu periodā pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas;

13. pilnvaro projekta iesnieguma iesniedzēju uzņemties līgumsaistības ar programmas apsaimniekotāju un pārstāvēt sevi visos ar projekta īstenošanu saistītajos jautājumos;

14. apņemas izpildīt projekta iesniegumā paredzētos uzdevumus un sniegt projekta iesnieguma iesniedzējam nepieciešamo informāciju.

Paraksts

Datums