

KONKURSA NOLIKUMS

Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlasei

Izdots saskaņā ar Likuma "Par pašvaldībām" 68.pantu,
Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 7
"Cēsu novada centrālās administrācijas nolikums" 14. punktu
01.07.2021. Domes lēmumu Nr.30

"Par Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka pienākumu izpildītāju un
atklātu konkursu uz izpilddirektora vietnieka amatu"

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka (turpmāk – izpilddirektora vietnieks) amatu (turpmāk - konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu izpilddirektora vietnieka amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību izpilddirektora vietnieka amatam.
4. Pretendentu atbilstību izpilddirektora vietnieka amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk- komisija) priekšsēdētāja un 3 (trīs) locekļu sastāvā, kas izveidota ar domes priekšsēdētāja rīkojumu. Komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli.
6. Komisijai nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieaicināt darbā personāla atlases ekspertu.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
8. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2 (divi) komisijas locekļi.
9. Komisija darbu veic Cēsu novada pašvaldības telpās vai tiešsaistē. Komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
11. Konkurss notiek divās vai vairāk kārtās:
 - 11.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 11.2. intervijas (prezentācija) ar pretendentiem (otrā kārtā);
 - 11.3. komisijai ir tiesības organizēt papildu noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.
12. Interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
13. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz domes priekšsēdētājam.
14. Lēmumu par pretendenta iecelšanu izpilddirektora vietnieka amatā pieņem Cēsu novada dome.
15. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv sadaļā „Vakances” un Cēsu novada teritoriālo iedalījumu vienību

apvienību pārvalžu sociālajos saziņu līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un nepieciešamības gadījumā kādā no personāla atlases uzņēmumu piedāvājumā esošajām interneta mājas lapām.

II Izpilddirektora vietnieka galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

16. Izpilddirektora vietnieka galvenie amata pienākumi:
 - 16.1. plānot, organizēt un nodrošināt iestādes "Cēsu novada centrālā administrācija" (turpmāk – iestāde) funkciju un uzdevumu pildīšanu;
 - 16.2. vadīt iestādes administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 16.3. pārvaldīt iestādes finanšu un citus resursus, rīkoties ar iestādes rīcībā esošajiem finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi un likumīgi;
 - 16.4. apstiprināt un vīzēt dažādus iestādes grāmatvedības dokumentus, slēgt līgumus un parakstīt citus iestādes kompetences ietvaros saistītus dokumentus;
 - 16.5. sagatavot un kontrolēt iestādes budžetu;
 - 16.6. noteikt iestādes amatpersonu un darbinieku pienākumus, kā arī atlīdzību, pieņemt darbā un atlaist no darba iestādes darbiniekus, nodrošinot personāla dokumentu pārvaldību iestādē;
 - 16.7. pieņemt lēmumus, tai skaitā izdot administratīvos aktus un to izpildu dokumentus, par iestādes kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 16.8. pārstāvēt iestādi valsts un pašvaldību institūcijās, tiesā un attiecībās ar privātpersonām un uzņēmējiem;
 - 16.9. nodrošināt iestādes veikto publisko iepirkumu tiesiskumu;
 - 16.10. veikt citus pienākumus, kas paredzēti spēkā esošajos normatīvajos aktos, domes lēmumos.
17. Prasības pretendentiem:

Izpilddirektora vietnieka amata kandidātam tiek izvirzītas šādas izglītības un profesionālās pieredzes prasības:

 - 17.1. augstākā izglītība;
 - 17.2. vismaz 3 gadu nepārtraukta vadības pieredze vidēji lielā vai lielā organizācijā;
 - 17.3. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un angļu valodas un / vai citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā tiks uzskatītas par priekšrocību;
 - 17.4. izpratne par valsts pārvaldes, pašvaldības darbu un administratīvo procesu iestādē;
 - 17.5. izpratne par pašvaldības administrācijas darba organizēšanu, tajā skaitā izpratne par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli;
 - 17.6. zināšanas par iekšējās kontroles sistēmas izstrādi un uzturēšanu iestādē;
 - 17.7. personāla vadības pieredze un zināšanas, kas ietver personāla plānošanu, personāla vadības stratēģijas, politikas un mērķu izvirzīšanu un ieviešanu iestādē, priekšzināšanas dažādības vadībā;
 - 17.8. pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā
 - 17.9. labas prezentēšanas, plānošanas un organizatoriskās prasmes, precizitāte un augsta atbildības sajūta;
 - 17.10. komunikācijas un informācijas vadība, spēja komunicēt klātienē un izmantot aktuālākos tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus;
 - 17.11. digitālās prasmes augstā līmenī;
 - 17.12. profesionāla pieredze juridisko jautājumu risināšanā tiks uzskatīta par priekšrocību,

- tai skaitā iestādes veikto publisko iepirkumu jautājumu jomā.
- Izpilddirektora vietnieka amata kandidātam jāpiemīt šādām kompetencēm:
- 17.13. orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
 - 17.14. konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana;
 - 17.15. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
 - 17.16. komandas vadīšana un darbinieku motivēšana;
 - 17.17. organizācijas vērtību apzināšanās;
 - 17.18. pārmaiņu vadība.
18. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendenta atlases kritērijiem.
 19. Pieteikumu ar norādi „Konkursam uz pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatu” var iesniegt personīgi (Raunas iela 4, Cēsis, Klientu apkalpošanas centrā, Domes darba laikā), ar pasta starpniecību (Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101) vai elektroniski sūtot uz e-pastu vakances@cesis.lv.
 20. Pieteikumam jāsaturs - motivēta pieteikuma vēstule (iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo vadības pieredzi un stilu), dzīves gaitas apraksts CV, augstāko izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, kā arī izziņas kopija par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs un Iestādes “Cēsu novada centrālā administrācija” attīstības vīzija (līdz 2lp).
 21. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2021.gada 11.augustam (ieskaitot). Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

22. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās vai vairāk kārtās:
 - 22.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pieteikumus, kuros ir konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 20.punkts), un **izvērtē** iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī nolikuma 23.punktu;
 - 22.2. otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta atbilstība sarunā ar pretendentu un ņemot vērā komisijai iesniegto rakstisko konkursa materiālu, pieteikumu saskaņā ar šī nolikuma 27.punktu. Daļa intervijas var tikt organizēta svešvaldodā (angļu val.);
 - 22.3. komisija vajadzības gadījumā var noteikt konkursa atlases noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.
23. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu pretendenta iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām. Prasības komisijas locekļi vērtē punktu sistēmā, saskaitot katra komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju:
 - 23.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 12):
 - augstākā izglītība – 6 punkti;
 - papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – plus 2 punkti;
 - maģistra vai doktora grāds – plus 2 punkti;
 - izglītība tiesību zinātnēs – plus 2 punkti
 - 23.2. Pieredze (maksimālais punktu skaits 16):
 - vismaz 3 gadu nepārtraukta vadības pieredze vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā – līdz 8 punktiem;
 - padziļināta pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – līdz 6 punktiem;

- cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – līdz 2 punktiem.
- 23.3. Motivācijas vēstule – līdz 6 punktiem.
- 23.4. Vīzija (Iestādes “Cēsu novada centrālā administrācija” attīstības vīzija) – līdz 6 punktiem.
24. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 40 punkti.
25. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
26. Dalībai otrajā kārtā (intervija / prezentācija) tiek uzaicināti pretendenti, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 70% no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
27. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam un sarunas / prezentācijas laikā pēc šādiem kritērijiem:
- zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā – līdz 5 punktiem;
 - pieredze cilvēkresursu vadīšanā – līdz 4 punktiem;
 - pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē – līdz 4 punktiem;
 - pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā - līdz 3 punktiem;
 - zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem – līdz 3 punktiem;
 - ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana – līdz 3 punktiem;
 - zināšanas par iekšējās kontroles sistēmas izstrādi un uzturēšanu iestādē – līdz 3 punktiem;
 - prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli – līdz 3 punktiem;
 - saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 3 punktiem;
 - spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem – līdz 5 punktiem;
 - profesionāla pieredze juridisku jautājumu risināšanā – līdz 3 punktiem;
28. Komisijas vērtējums tiek rēķināts saskaitot katra komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju.
29. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 39 punkti.
30. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendētājam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par darba pieredzi.
31. Komisijas locekļiem un pieaicinātajiem personāla atlases ekspertiem, ja tādi tikuši pieaicināti kādā no konkursa atlases kārtām, ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
32. Komisijas locekļiem ir tiesības organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu, lai vienotos par amatam atbilstošāko pretendentu, ja tāda ir nepieciešama. Noslēguma kārtā tiek definēts uzdevums un komisija vienojas par tā izvērtēšanas kārtību. Komisija noslēguma kārtā var uzklaut līdz 3 amatam atbilstošākos pretendētus.
33. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 33.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst izpilddirektora vietnieka amatam izvirzītajām prasībām;
- 33.2. noraida visus pretendētus, informē par to domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
34. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo

katram intervētajam pretendētājam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

IV Nobeiguma noteikumi

35. Nolikums sagatavots uz 5 lapām ar diviem pielikumiem – 1.pielikums “Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa”, 2.pielikums “Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa”.
36. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada domes rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
37. Ja nav saņemts neviens pretendenta iesniegums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, komisija lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.

Domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

**PAŠVALDĪBAS
IZPILDDIREKTORA VIETNIEKA
AMATA PRETENDENTU
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

PRETENDENTS

VĒRTĒTĀJS

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā- 40

			Vērtējums
1.	Izglītība		
1.1.	augstākā izglītība	6 punkti	
1.2.	papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi;	+2 punktu	
1.3.	maģistra vai doktora grāds	+2 punkti	
1.4.	izglītības tiesību zinātnēs	+2 punkti	
2.	Profesionālā darba pieredze		
2.1.	vismaz 3 gadu nepārtraukta vadības pieredze vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā	līdz 8 punktiem	
2.2.	Padziļināta pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā;	līdz 6 punktiem	
2.3.	Cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 2 punktiem	
3.	Motivācijas vēstule		līdz 6 punktiem
4.	Vīzija (Iestādes "Cēsu novada centrālā administrācija" attīstības vīzija)		Līdz 6 punktiem
Kopā			_____

Komisijas loceklis:

_____ (vārds, uzvārds)

_____ paraksts

Datums:

**PAŠVALDĪBAS
IZPILDDIREKTORA VIETNIEKA
AMATA PRETENDENTU
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

PRETENDENTS _____

(vārds, uzvārds)

VĒRTĒTĀJS _____

(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā- 39

			Vērtējums
1.	Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā	līdz 5 punktiem	
2.	Pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 4 punktiem	
3.	Pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem	
4.	Pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā	līdz 3 punktiem	
5.	Profesionāla pieredze juridisku jautājumu risināšanā	līdz 3 punktiem	
6.	Zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem	līdz 3 punktiem	
7.	Ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana	līdz 3 punktiem	
8.	Zināšanas par iekšējās kontroles sistēmas izstrādi un uzturēšanu iestādē	Līdz 3 punktiem	
9.	Prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli	līdz 3 punktiem	
10.	Saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem	
11.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem	
Kopā			

Komisijas loceklis: _____
vārds, uzvārds_____
paraksts

Datums: _____