

KONKURSA NOLIKUMS

Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlasei

Izdots saskaņā ar Likuma "Par pašvaldībām" 68.pantu,
Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu
Nr. 1 "Cēsu novada pašvaldības nolikums" 31. punktu
01.07.2021. Domes lēmumu Nr.30
"Par atklātu konkursu uz Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora amatu"

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk - izpilddirektors) amatu (turpmāk - konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu izpilddirektora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību izpilddirektora amatam.
4. Pretendentu atbilstību izpilddirektora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk- komisija) priekšsēdētāja un 3 (trīs) locekļu sastāvā, kas izveidota ar domes priekšsēdētāja rīkojumu. Komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli.
6. Komisijai nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieaicināt darbā personāla atlases ekspertu.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
8. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2 (divi) komisijas locekļi.
9. Komisija darbu veic Cēsu novada pašvaldības telpās vai tiešsaistē. Komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
11. Konkurss notiek divās vai vairāk kārtās:
 - 11.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 11.2. intervijas (prezentācija) ar pretendentiem (otrā kārtā);
 - 11.3. komisijai ir tiesības organizēt papildu noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.
12. Interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
13. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz domes priekšsēdētājam.
14. Lēmumu par pretendenta iecelšanu izpilddirektora amatā pieņem Cēsu novada dome.
15. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv sadaļā „Vakances” un Cēsu novada teritoriālo iedalījumu vienību apvienību pārvalžu sociālajos saziņu līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un nepieciešamības gadījumā kādā no personāla atlases uzņēmumu piedāvājumā esošajām interneta mājas lapām.

II Izpilddirektora galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

16. Izpilddirektora galvenie amata pienākumi:
 - 16.1. atbildēt par pašvaldības administrācijas (kuru veido pašvaldības izpildinstitūcija - pašvaldības iestādes, to amatpersonas un darbinieki) darbu, doto uzdevumu izpildi, nodrošināt darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 16.2. koordinēt un kontrolēt padotībā esošo iestāžu un to vadītāju darbu;
 - 16.3. organizēt domes lēmumu, domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu, domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku rīkojumu izpildi;
 - 16.4. domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkoties ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēgt saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām, pārraudzīt iepirkumu organizēšanu pašvaldības administrācijā;
 - 16.5. nodrošināt pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldību, tai skaitā pašvaldības līdzdalības pārvērtēšanu;
 - 16.6. nodrošināt pašvaldības administrācijas finanšu, personāla un citu resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 16.7. noteikt grāmatvedības kārtošanu un organizāciju, nodrošinot centralizēto grāmatvedības uzskaiti pašvaldības iestādēs, izstrādāt un apstiprināt normatīvajiem aktiem grāmatvedības un budžeta jomā atbilstošu un pašvaldības specifikai atbilstošu vienotu grāmatvedības uzskaites kārtību;
 - 16.8. organizēt teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;
 - 16.9. pārraudzīt pašvaldības institūciju sniegtos pašvaldības pakalpojumus, nodrošinot to pastāvīgu pārbaudi un kvalitātes uzlabošanu, tai skaitā pakalpojumu elektronizāciju;
 - 16.10. organizēt darba aizsardzības, personas datu apstrādes jautājumus, iesniegumu apriti pašvaldības administrācijā;
 - 16.11. izdot administratīvos aktus un administratīvo aktu izpildu dokumentus, var izdot pašvaldības administrācijai saistošus iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus pašvaldības darba organizācijas jautājumus;
 - 16.12. pārstāvēt pašvaldības intereses un veicināt sadarbību ar dažādām institūcijām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā;
 - 16.13. regulāri sniegt pārskatu domei par savu pienākumu izpildi un darbību;
 - 16.14. veikt citus pienākumus, kas paredzēti spēkā esošajos normatīvajos aktos, domes lēmumos.
17. Prasības pretendentiem:

Izpilddirektora amata kandidātam tiek izvirzītas šādas izglītības un profesionālās pieredzes prasības:

 - 17.1. augstākā izglītība;
 - 17.2. vismaz 3 gadu nepārtraukta vadības pieredze vidēji lielā vai lielā organizācijā;
 - 17.3. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un angļu valodas un / vai citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā tiks uzskatītas par priekšrocību;
 - 17.4. izpratne par valsts pārvaldes, pašvaldības darbu un administratīvo procesu iestādē;
 - 17.5. izpratne par pašvaldības administrācijas darba organizēšanu, tajā skaitā izpratne par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli;
 - 17.6. zināšanas un izpratne par kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumiem;
 - 17.7. labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes, precizitāte un

augsta atbildības sajūta.

Izpilddirektora amata kandidātam jāpiemīt šādām kompetencēm:

- 17.8. orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
 - 17.9. konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana;
 - 17.10. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
 - 17.11. komandas vadīšana un darbinieku motivēšana;
 - 17.12. organizācijas vērtību apzināšanās;
 - 17.13. pārmaiņu vadība.
18. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendenta atlases kritērijiem.
 19. Pieteikumu ar norādi „Konkursam uz pašvaldības izpilddirektora amatu” var iesniegt personīgi (Raunas iela 4, Cēsis, Klientu apkalpošanas centrā, Domes darba laikā), ar pasta starpniecību (Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101) vai elektroniski sūtot uz e-pastu vakances@cesis.lv.
 20. Pieteikumam jāsaturs - motivēta pieteikuma vēstule (iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo vadības pieredzi un stilu), dzīves gaitas apraksts CV, augstāko izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, kā arī izziņas kopija par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs un pašvaldības darba organizācijas, pārvaldības vīzijas un prioritātes izklāsts (līdz 2lp).
 21. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2021.gada 9.augustam (ieskaitot). Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

22. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās vai vairāk kārtās:
 - 22.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pieteikumus, kuros ir konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 20.punkts), un izvērtē iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī nolikuma 23.punktu;
 - 22.2. otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta atbilstība sarunā ar pretendentu un ņemot vērā komisijai iesniegto rakstisko konkursa materiālu, pieteikumu saskaņā ar šī nolikuma 27.punktu. Daļa intervijas var tikt organizēta svešvaldodā (angļu val.);
 - 22.3. komisija vajadzības gadījumā var noteikt konkursa atlases noslēguma kārtu, definējot uzdevumu.
23. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visu pretendenta iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām. Prasības komisijas locekļi vērtē punktu sistēmā, saskaitot katra komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju:
 - 23.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 10):
 - augstākā izglītība – 6 punkti;
 - papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – plus 2 punkti;
 - maģistra vai doktora grāds – plus 2 punkti.
 - 23.2. Pieredze (maksimālais punktu skaits 16):
 - vismaz 3 gadu nepārtraukta vadības pieredze vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā – līdz 8 punktiem;
 - pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – līdz 6 punktiem;

- cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – līdz 2 punktiem.
- 23.3. Motivācijas vēstule – līdz 6 punktiem.
- 23.4. Vīzija (pašvaldības darba organizācijas, pārvaldības vīzijas un prioritātes izklāsts) – līdz 6 punktiem.
24. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 38 punkti.
25. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
26. Dalībai otrajā kārtā (intervija / prezentācija) tiek uzaicināti pretendenti, kuri konkursa otrajā kārtā ieguvuši vismaz 70% no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
27. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam un sarunas / prezentācijas laikā pēc šādiem kritērijiem:
- zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā – līdz 5 punktiem;
 - pieredze cilvēkresursu vadīšanā – līdz 4 punktiem;
 - pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē – līdz 4 punktiem;
 - pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā - līdz 3 punktiem;
 - zināšanas un izpratne par kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumiem – līdz 3 punktiem;
 - zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem – līdz 3 punktiem;
 - ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana – līdz 3 punktiem;
 - prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli – līdz 3 punktiem;
 - saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 3 punktiem;
 - spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem – līdz 5 punktiem.
28. Komisijas vērtējums tiek rēķināts saskaitot katra komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju.
29. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 36 punkti.
30. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendents, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par darba pieredzi.
31. Komisijas locekļiem un pieaicinātajiem personāla atlases ekspertiem, ja tādi tikuši pieaicināti kādā no konkursa atlases kārtām, ir tiesības uzdot jautājumus pretendents, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
32. Komisijas locekļiem ir tiesības organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu, lai vienotos par amatam atbilstošāko pretendentu, ja tāda ir nepieciešama. Noslēguma kārtā tiek definēts uzdevums un komisija vienojas par tā izvērtēšanas kārtību. Komisija noslēguma kārtā var uzklaut līdz 3 amatam atbilstošākos pretendentes.
33. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 33.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst izpilddirektora amatam izvirzītajām prasībām;
- 33.2. noraida visus pretendentes, informē par to domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendents konkursa organizēšanu.
34. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendents klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētājam pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma

pieņemšanas.

IV Nobeiguma noteikumi

35. Nolikums sagatavots uz 5 lapām ar diviem pielikumiem – 1.pielikums “Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa”, 2.pielikums “Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa”.
36. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada domes rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
37. Ja nav saņemts neviens pretendenta iesniegums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, komisija lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu.

Domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

**PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA AMATA
PRETENDENTU
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

PRETENDENTS _____

(vārds, uzvārds)

VĒRTĒTĀJS _____

(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā- 38

			Vērtējums
1.	Izglītība		
1.1.	augstākā izglītība	6 punkti	
1.2.	papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi;	+2 punktu	
1.3.	maģistra vai doktora grāds	+2 punkti	
2.	Profesionālā darba pieredze		
2.1.	vismaz 3 gadu nepārtraukta vadības pieredze vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā	līdz 8 punktiem	
2.2.	pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā;	līdz 6 punktiem	
2.3.	Cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 2 punktiem	
3.	Motivācijas vēstule	līdz 6 punktiem	
4.	Vīzija (pašvaldības darba organizācijas, pārvaldības vīzijas un prioritātes izklāsts)	Līdz 6 punktiem	
Kopā			_____

Komisijas loceklis: _____

vārds, uzvārds

paraksts

Datums: _____

**PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA AMATA
PRETENDENTU
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

PRETENDENTS _____
(vārds, uzvārds)

VĒRTĒTĀJS _____
(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā- 36

			Vērtējums
1.	Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā	līdz 5 punktiem	
2.	Pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 4 punktiem	
3.	Pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem	
4.	Pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā	līdz 3 punktiem	
5.	zināšanas un izpratne par kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumiem – līdz 3 punktiem	līdz 3 punktiem	
6.	Zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem	līdz 3 punktiem	
7.	Ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana	līdz 3 punktiem	
8.	Prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli	līdz 3 punktiem	
9.	Saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem	
10.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem	
Kopā			

Komisijas loceklis: _____
vārds, uzvārds

paraksts

Datums: _____