

Apstiprināts
ar Cēsu novada domes priekšsēdētāja
06.03.2023. rīkojumu Nr.2.-1-2/2023/230

NOTEIKUMI
Cēsīs

2023. gada 6.marts

Nr. 118

**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS
VĒRTĪBU UN ĒTIKAS DEKLARĀCIJA**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2017. gada 17. oktobra noteikumiem Nr. 630
“ Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas
pamatprasībām korupcijas un interešu
konflikta riska novēršanai publiskas
personas institūcijā” 7.4. apakšpunktu*

I Vispārīgie jautājumi un pamatprincipi

1. Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – CNP) Vērtību un ētikas deklarācijas mērķis ir noteikt un nostiprināt darbinieku un darba vietas standartus un principus, lai veicināt vienotu izpratni par CNP vērtībām un uz tām balstītiem ētikas pamatprincipiem, uzlabotu CNP organizācijas kultūru, darba vides psiholoģisko klimatu, nostiprinātu galvenās organizācijas vērtības, vairotu sabiedrības uzticēšanos CNP, novērstu iespējamus interešu konfliktus un korupcijas riskus.
2. CNP vērtību pamats ir cilvēks – tās darbinieks, Cēsu iedzīvotājs un klients.
3. CNP tiek garantēta visu darbinieku zināšanu un talantu optimāla izmantošana un vienlīdzīga attieksme pret tiem, tādējādi novēršot diskrimināciju uz dzimuma, etniskās piederības, ādas krāsas, vecuma, invaliditātes, seksuālās orientācijas, dzimuma identitātes un reliģiskās vai politiskās pārliecības pamata. CNP nepieļauj diskrimināciju un aizsargā no tās savus darbiniekus.
4. Vērtību un ētikas deklarācija ir vērsta, lai veicinātu CNP ārējā un iekšējā klientu servisa attīstību.
5. CNP darbinieki savā starpā ievēro Vērtību un ētikas deklarācijā noteiktos pamatprincipus, bet gadījumos, kas nav minēti deklarācijā, rīkojas cieņpilni un saskaņā ar vispārpieņemtām uzvedības normām.
6. CNP darbinieka spriedumi, lēmumi, pieņemumi un rīcība atbilst normatīvajiem aktiem, savstarpējai cieņai, vispārpieņemtiem uzvedības standartiem un ētiskai rīcībai.
7. CNP darbinieks izvairās no aktivitātēm un darbībām, kas var mazināt sabiedrības uzticēšanos CNP.
8. Darbiniekam jābūt paškritiskam, jāspēj atzīt savas kļūdas un uzņemties atbildību par tām, t.i., labot savas kļūdas un atvainoties par neprofesionālu attieksmi un rīcību. Nav pieļaujama ļaunprātīga savu kolēģu vai citu personu zināšanu trūkuma un kļūdu izmantošana.

9. Nav pieļaujama nekāda veida demagoģisku un vispārinātu, faktos nebalstītu, apgalvojumu lietošana, kā arī uzvedība, kas traucē jautājuma konstruktīvu izskatīšanu.
10. CNP darbinieki apzinās, ka viņu kopīgais darbs ir veltīts Cēsu novada izaugsmes attīstībai un sabiedrības labklājības vairošanai. CNP ir ieinteresēta jauninājumu ieviešanā, kas veicina novada attīstību un sabiedrības labklājības vairošanu.
11. Vērtību un ētikas deklarācija ir saistoša visiem CNP darbiniekiem. Iepazīšanos ar Vērtību un ētikas deklarāciju CNP darbinieki apliecina ar parakstu.

II Sadarbība ar kolēģiem

1. Taisnīgums ir CNP darbinieku savstarpējo attiecību norma.
2. Darbinieks sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot vai saņemot nepieciešamo informāciju un palīdzību darba uzdevumu veikšanai.
3. CNP darbinieku savstarpējās attiecībās īpaši tiek novērtēta koleģialitāte, sadarbība un savstarpēja cieņa.
4. Darbiniekam ir tiesības:
 - 4.1. Brīvi izteikt argumentētu viedokli savas kompetences robežās;
 - 4.2. Saņemt no darba devēja vai tiešā vadītāja adekvātu padarītā darba novērtējumu un cieņpilnu attieksmi;
 - 4.3. Uz privātās dzīves neaizskaramību; vienlaikus, lūgt atbalstu, ja kāds ar privāto dzīvi saistīts notikums ietekmē spēju pildīt darba pienākumus;
 - 4.4. Argumentēti norādīt uz darba devēja doto uzdevumu izpildes neiespējamību, ja tie ir pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai citiem profesionālajiem argumentiem.
 - 4.5. Aizrādīt kolēģim par Vērtību un ētikas deklarācijas un uzvedības standartu un principu neievērošanu.
5. Darbiniekam ir pienākums:
 - 5.1. Ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas;
 - 5.2. Ievērot profesionālo etiķeti, cienīt CNP darba kultūru;
 - 5.3. Veicot darba pienākumus, izvairīties no konfliktiem;
 - 5.4. Uzturēt cieņpilnas un koleģiālas savstarpējās attiecības;
 - 5.5. Rūpēties par jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē;
 - 5.6. Dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga citiem CNP pašvaldības darbiniekiem;
6. Darbinieku savstarpējās attiecības balstītas cieņā, pieklājībā, godīgumā, izpalīdzībā, sadarbībā, savstarpējā uzticībā un atbalstā, kas ietver šādus principus:
 - 6.1. Darbinieka pienākums ir izvairīties no savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanas;
 - 6.2. Nav pieļaujama jebkāda darbinieku diskriminācija, aizskaršana, pazemošana;
 - 6.3. Darbinieks izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti;
 - 6.4. Nav pieļaujama kolēģu un citu personu pazemošana, ciniska attieksme;

- 6.5. Darbinieks ļauj citiem CNP darbiniekiem pilnībā izteikties; nepārtrauc runātāju, klusē, kamēr cits kolēģis izsaka vai argumentē savu viedokli;
- 6.6. Uz kļūdām darba procesā darbinieks norāda individuāli, izvairoties no publiskas kritizēšanas. Kritika kolēģim tiek izteikta pirmajā personā.
7. Konfliktus darbinieki risina koleģiālā un ētiskā veidā, ievērojot šādus principus:
 - 7.1. Konflikti kolēģu starpā tiek risināti savlaicīgi, nepieļaujot intrigas un informācijas nodošanu citām personām;
 - 7.2. Konflikta risināšanai jābūt vērstai uz atrisinājumu;
 - 7.3. Konflikti pirmkārt risināmi starp kolēģiem un konfliktā iesaistītajām pusēm. Ja konflikts nav atrisināms tādā veidā, tad tiek iesaistīta tiešā vadība un pašvaldības vadība. Nav pieļaujama konflikta risināšana ar tiešo vadību, primāri to nerisinot ar otro konfliktā iesaistīto pusi.
8. CNP vadība rūpējas, lai darbiniekiem izsaka atzinību par sekmīgu pienākumu pildīšanu.

III Sadarbība ar pašvaldības klientu

1. Taisnīga attieksme, tiesiskums, profesionalitāte un vienlīdzība, rodot taisnīgus un samērīgus risinājumus, sadarbībā ar pašvaldības klientu ir CNP darbinieka obligāta darba sastāvdaļa.
2. Darbinieks orientējas uz cilvēku, apliecinot izpratni par iedzīvotāju (klientu) vajadzībām un iespējām, ievēro privātpersonu tiesības un tiesiskās intereses. Sadarbību ar privātpersonu veido sadarbībā, uzticībā un savstarpējā cieņā balstītā komunikācijā.
3. Darbinieks neizmanto savas amata priekšrocības, lai gūtu personisku labumu.
4. Gadījumos, kad darbinieks saskaras ar iespējamu interešu konfliktu vai situāciju, kas var ietekmēt CNP reputāciju, darbinieks par to nekavējoties informē savu tiešo vadītāju.

IV Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem un uzvedība sociālo mediju telpā

1. CNP darbiniekam ir tiesības uz brīvu viedokļu paušanu, ievērojot savstarpējo cieņu un ētikas pamatprincipus.
2. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem CNP darbinieki vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu, amatu un iestādi, kuru viņš pārstāv. Ar darba pienākumiem saistītajos publiskajos izteikumos darbinieks pauž tikai CNP viedokli.
3. CNP darbinieks savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret CNP un tās darbības mērķiem, koleģiālajām attiecībām un korporatīvo kultūru – vērtību kopumu, ko ciena visi CNP darbinieki un kas veido tās tēlu sabiedrībā.
4. CNP darbinieks, pildot darba pienākumus, ievēro, ka viņa rīcībā esošā ierobežotas pieejamības informācija ir paredzēta vienīgi CNP darba nodrošināšanai un rūpējas par informācijas aizsardzību atbilstoši datu aizsardzības regulas prasībām un publiskajam regulējumam.

5. CNP darbiniekam ir tiesības saņemt palīdzību un konsultācijas publiska viedokļa sagatavošanai plašsaziņas līdzekļiem un konsultācijas par datu aizsardzības ievērošanu no atbildīgajām pašvaldības struktūrvienībām.
6. Ja CNP darbinieks konstatē datu aizsardzības regulas pārkāpumus vai potenciālos riskus, par to nekavējoties ir jāinformē tiešais vadītājs.
7. CNP darbiniekam ir tiesības uzturēt savus personīgos sociālo mediju profilus, tomēr tajos, darbinieki tiek aicināti atzīmēt, ka viņi pauž personīgo viedokli sociālo mediju telpā CNP darbinieks ievēro tādu diskusiju kultūru un tādas vērtības, kas nediskreditē CNP un tās darbiniekus, nepazemina CNP statusu vai uzticamību sabiedrībā.