

NOTEIKUMI
Cēsīs, Cēsu novadā

2023. gada 9.martā

Nr. 120

Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Cēsu novada pašvaldībā

*Izdots saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma
5.panta pirmo daļu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldības amatpersonas, darbinieki un citas personas ziņo par tādiem Trauksmes celšanas likumā (turpmāk – Likums) noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem Cēsu novada pašvaldībā, kuri var kaitēt sabiedrības interesēm, kurus persona uzskata par patiesiem un par kuriem informācija iegūta, personai veicot amata, darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu (piem., pastāvīgo komisiju, padomju locekļi u.tml.).
2. Trauksmi var celt par Likuma 3.panta pirmajā daļā minētajiem pārkāpumiem, tai skaitā, par pašvaldībai saistošu ārējo normatīvo aktu un pašvaldības izdoto iekšējo normatīvo aktu pārkāpumiem, pašvaldības amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem pastāvot interešu konflikta situācijā, profesionālās vai ētikas normu neievērošanu-
3. Informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu (tai skaitā, trauksmes celšanas ziņojuma veidlapa) un atbildīgo personu trauksmes celšanas jautājumos kontaktinformācija tiek ievietota Cēsu novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā FIBU sadaļā "Bibliotēka" un pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv.
4. Cēsu novada pašvaldības atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos ir Cēsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas personāla speciālisti, turpmāk – Atbildīgā persona, kas nodrošina konsultācijas trauksmes celšanas jautājumos, ziņojuma reģistrāciju, pseidonimizēšanu un virzīšanu izskatīšanai, kā arī sadarbību ar pašvaldības iestāžu kontaktpersonām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, it īpaši trauksmes cēlēju kontrolpunktu – Valsts kanceleju.
5. Katrā pašvaldības iestādē tās vadītājs ar rīkojumu nosaka kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos, kas iestādes amatpersonām un darbiniekiem sniedz konsultācijas šajos jautājumos (tai skaitā, par ziņojuma sagatavošanu, iesniegšanu un izskatīšanas procesu) un sadarbojas ar Atbildīgo personu. Par kontaktpersonas noteikšanu iestādes vadītājs ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā informē atbildīgo personu.

6. Par atbildīgo personu, tās kontaktinformāciju un izmaiņām šajā informācijā personāla speciālists triju darbdienu laikā no informācijas saņemšanas rakstveidā informē trauksmes cēlēju kontaktpunktu.
7. Papildus informācija par trauksmes celšanas būtību un ar to saistītajiem jautājumiem ir pieejama www.trauksmescelejs.lv.
8. Personai pirms trauksmes celšanas (vai šaubu gadījumā) ir tiesības saņemt konsultācijas no Atbildīgās personas, iestādes kontaktpersonas vai arodbiedrības.
9. Informāciju par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumus, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu, ievieto Cēsu novada pašvaldības mājas lapā. Informāciju publicēšanai sagatavo Atbildīgā persona.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība

10. Trauksmes cēlēja ziņojumu Cēsu novada pašvaldībā var iesniegt brīvā formā, ievērojot Iesnieguma likuma 3.pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (1.pielikums). Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa pieejama Cēsu novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu pārvaldības sistēmā FIBU, sadaļā "Bibliotēka".
11. Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, ievērot šādus pamatnosacījumus:
 - 11.1. aprakstot pārkāpumu, sniegt skaidru, pārdomātu un pēc iespējas detalizētāku informāciju, norādot konkrētus faktus un personu vārdus, uzvārdus, par kurām ir pamats uzskatīt, kas tās iesaistītas konkrētā pārkāpuma izdarīšanā;
 - 11.2. pievienot dokumentu kopijas vai citus pierādījumus (piem., fotogrāfija, e-pasta sarakstes kopijas), kas ir trauksmes cēlēja rīcībā un var palīdzēt reaģēt uz pārkāpumu;
 - 11.3. norādīt, vai informācijas par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskas attiecības, kas saistīta ar pienākumu veikšanu vai par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš.
12. Trauksmes cēlēja ziņojumu var iesniegt Iesnieguma likumā noteiktajā kārtībā, kā arī:
 - 12.1. iesniedzot Atbildīgajai personai vai kontaktpersonām trauksmes celšanas jautājumus;
 - 12.2. nosūtot to uz īpaši trauksmes cēlēja ziņojumiem izveidota e-pasta adresi trauksmescelejs@cesis.lv;
 - 12.3. ievietojot ziņojumu pasta kastītē, kas atrodas pašvaldības iestādes ēkā (uz aploksnes uzrakstot "Trauksmes cēlēja ziņojums"). Vēlams ziņojumu ievietot slēgtā aploksnē ar norādi, kas tas ir trauksmes cēlēja ziņojums. Pasta kastītes saturu vienu reizi darba dienā pārbauda Klientu apkalpošanas centra vai iestādes vadītāja noteikti darbinieki, kuru pienākums ir ziņojumu nekavējoties nodot iestādes kontaktpersonai vai Atbildīgajai personai;
 - 12.4. mutiski klātienē vai telefoniski Atbildīgajai personai vai iestādes kontaktpersonai, kas pēc ziņojuma izklāstīšanas noformējams rakstveidā atbilstoši noteikumu pielikumam.
13. Ja darbiniekam ir pamats uzskatīt, ka ziņojot darbavietā, var sevi apdraudēt vai cita iemesla dēļ iekšēji ziņot nav efektīvi (piem., konkrētā jautājuma izskatīšana ir citas institūcijas kompetencē), darbinieks trauksmes celšanas ziņojumu var iesniegt attiecīgajā valsts institūcijā.
14. Ja trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) iesniedz, izmantojot citus saziņas veidus, tie nekavējoties jānodod Atbildīgajai personai vai iestādes kontaktpersonai.

15. Trauksmes cēlēja ziņojumu var iesniegt anonīmi. Anonīmi iesniegtu trauksmes cēlēja ziņojumu iestāde izskata atbilstoši savai kompetencei. Šādos gadījumos anonīmais iesniedzējs aizsargājams tiktāl, cik to iespējams identificēt;
16. Trauksmes cēlēju ziņojumu, kas iesniegts bez e-paraksta un neveicot personas identifikāciju, pieņem, reģistrē un izskata analogiski kā citos veidos saņemtos ziņojumus.
17. Konstatējot, ka iesniegums atbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām pazīmēm, Atbildīgais darbinieks sazinās ar iesniedzēju, lūdzot noformēt (parakstīt) ziņojumu atbilstoši Iesniegumu likuma un Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām (parakstītu ar drošu e-parakstu, autentificējoties latvija.lv, papīrā parakstītu), lai trauksmes cēlējs varētu saņemt likumā paredzētās aizsardzības garantijas un varētu notikt likumīga personas datu apstrāde.
18. Trauksmes cēlēja ziņojumu par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju, kā arī kontaktpersonu vēlams iesniegt slēgtā aploksnē, uz tās norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums par Atbildīgo personu, tās aizvietotāju vai kontaktpersonu. Šādu ziņojumu reģistrē, pseidonimizē un virza izskatīšanai attiecīgi otra par trauksmes celšanas jautājumiem Atbildīgā persona vai cits izpilddirektora noteikts darbinieks.
19. Trauksmes cēlēja ziņojums reģistrējams elektroniskajā dokumentu pārvaldības sistēmā FIBU atsevišķā Trauksmes cēlāju ziņojumu reģistrā. Ziņojumus reģistrē un pseidonimizē Atbildīgā persona, kura arī fiksē ziņojuma apriti. Reģistrs ir pieejams tikai Atbildīgajai personai.
20. Atbildīgā persona, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu, nekavējoties to reģistrē Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā.
21. Iestādes kontaktpersona (5.punkts), saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu, nekavējoties to iesniedz Atbildīgajai personai.
22. Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem ziņojumiem, tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
23. Ja Cēsu novada pašvaldības amatpersona vai darbinieks, saņemot personas iesniegumu, konstatē, ka iesniegums vai tā daļa pēc būtības atbilst trauksmes cēlēja ziņojumam, tas ziņojumu nekavējoties nodod Atbildīgajai personai, ierosinot šo iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu.

III. Trauksmes celšanas pazīmju izvērtēšana un atbildes sniegšana iesniedzējam

24. Iesnieguma, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir attiecīgās pašvaldības iestādes kompetencē, atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm septiņu dienu laikā (pirmšķietami) izvērtē Atbildīgā persona, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar Centrālās administrācijas Juridiskās pārvaldes juristu (pārraudzības jautājumos), saskaņā ar Noteikumu 2.pielikumu, sniedzot atzinumu.
25. Lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu pieņem Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors, ja ziņojums par izpilddirektoru vai domes priekšsēdētāja vietniekiem – lēmumu pieņem domes priekšsēdētājs, ja ziņojums ir par domes priekšsēdētāju, lēmumu pieņem domes priekšsēdētāja vietnieks.
26. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, tā Noteikumu 24. punktā minētajā termiņā sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu.

27. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā norādītā iespējamā pārkāpuma izskatīšana nav Cēsu novada pašvaldības kompetencē, tā nodrošina, ka 10 dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas dokumenti tiek nosūtīti kompetentajai institūcijai pēc piekritības, par ko rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju. Dokumentus paraksta Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors, bet, ja ziņojums ir par izpilddirektoru - Cēsu novada domes priekšsēdētājs.
28. Ja Cēsu novada pašvaldībā tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un izvērtē Noteikumos noteiktajā kārtībā.
29. Triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums atzīt vai neatzīt iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu, par to informē iesniedzēju, nosūtot viņam atbildes vēstuli. Atbildes vēstuli iesniedzējam paraksta Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors, bet, ja ziņojums ir par Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoru – Cēsu novada domes priekšsēdētājs.
30. Ja ziņojums nav atzīstams par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs ziņojumā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesāņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, un ziņojuma iesniedzējs tam piekrīt, ziņojumu reģistrē kā iesniegumu un izskata un sniedz atbildi atbilstoši iestādē noteiktajai fizisko personu iesniegumu aprites kārtībai. Atbildīgā persona lekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
31. Noteikumu 30. punktā minētajā gadījumā Atbildīgā persona Noteikumu 29. punktā minētajā termiņā rakstveidā informē iesniedzēju par to, ka iesniegums tiks izskatīts iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.
32. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
33. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu.
34. Ne retāk kā reizi ceturksnī Atbildīgā persona sniedz vispārīgu informāciju Cēsu novada domes priekšsēdētājam (neminot iesniedzēju identitātes datus, kā arī nenorādot to fizisko vai juridisko personu, par kuru ziņojis iesniedzējs) par Cēsu novada pašvaldībā saņemtajiem iesniegumiem trauksmes celšanas jautājumos. Informācija iesniedzama, izmantojot darba e-pastu.

IV. Trauksmes cēlēja ziņojuma pseidonimizācija

35. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizē (t.i., piešķir personas datiem citu – izdomātu (neīstu) – identifikatoru) personas datus un citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.
36. Atbildīgā persona pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu nodod Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram tālākai virzībai, ja ziņojums par izpilddirektoru - domes priekšsēdētājam.
37. Trauksmes cēlēja ziņojuma lietā ievieto gan trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju. Atbildīgā persona seko līdzī dokumenta aprītei un Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību.

38. Trauksmes cēlēja ziņojums un ar to saistītā dokumentācija tiek glabāta atsevišķi vietā, kas nav pieejama citām personām (piem., slēdzamā skapī vai seifā).

V. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības

39. Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors (viņa prombūtnes laikā – domes priekšsēdētājs), saņemot pseidonimizēto trauksmes cēlēja ziņojumu, lemj par tā virzību un, ņemot vērā izskatāmā jautājuma saturu, jomu un pārkāpuma raksturu, ar rezolūciju nosaka amatpersonu vai darbinieku, kas izskatīs trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības. Sarežģītākos gadījumos vai, ja trauksmes cēlēja ziņojums attiecas uz vairākām pašvaldību institūcijām, izpilddirektors vai domes priekšsēdētājs ar rīkojumu var izveidot komisiju.
40. Atbilstoši Noteikumu 39. punktam noteiktai amatpersonai, darbiniekam vai komisijai, saņemot izskatīšanai trauksmes cēlēja ziņojumu un to izskatot, ir šādas tiesības un pienākumi:
- 40.1. vispusīgi un objektīvi izvērtēt ziņojumu pēc būtības un sagatavot rakstveida atzinumu;
 - 40.2. pieprasīt un saņemt paskaidrojumus un dokumentus no citām pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, amatpersonām vai darbiniekiem, tai skaitā, no iesaistītajām personām, uzklusot to viedokļus, savākt un izvērtēt nepieciešamos pierādījumus;
 - 40.3. informēt Atbildīgo darbinieku par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 40.4. sadarboties ar citām institūcijām, ja izskatāmais jautājums ir vairāku institūciju kompetencē;
 - 40.5. sagatavoto atzinumu iesniegt Cēsu novada domes priekšsēdētājam vai izpilddirektoram atkarībā no jautājuma piekritības un Atbildīgajam darbiniekam.
41. Cēsu novada domes priekšsēdētājs vai izpilddirektors ar rezolūciju var nodot atzinumu atkārtotai vai papildu izvērtēšanai vai veikt citas darbības.
42. Ja atzinumā konstatēts pārkāpums, ņemot vērā attiecīgās amatpersonas vai darbinieka padotību, Cēsu novada domes priekšsēdētājs, izpilddirektors vai iestādes vadītājs pieņem lēmumu par atbildības piemērošanu.
43. Ja, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Cēsu novada pašvaldības kompetencē, amatpersona, darbinieks vai komisija par to ziņo Atbildīgajai personai, kas ziņojumu pārsūta izskatīšanai piekritīgajai institūcijai un par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju. Atbildīgā persona piekritīgajai institūcijai nosūta gan trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju, kā arī rakstveida lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
44. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
45. Pēc tam, kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, Atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.

VI. Personas identitātes aizsardzība

46. Ikvienai personai, kura saņēmusi iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību ievērojot Trauksmes celšanas likumu, par to parakstot saistību rakstu (3. pielikums).
47. Trauksmes cēlēja ziņojumā norādītā informācija pēc kuras var identificēt ziņojuma iesniedzēju (personas dati) ir īpaši aizsargājami un tie ir pieejami tikai par trauksmes celšanas jomu

- atbildīgajām personām. Par trauksmes celšanas jomu atbildīgās personas ir tiesīgas izmantot minēto informāciju tikai savu uzdevumu veikšanai, tas ir, ziņojuma saņemšanai, izvērtēšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai, un tās nav tiesīgas šo informāciju izpaust citām personām vai izmantot citiem mērķiem.
48. Ja tas objektīvi nepieciešams, ziņojuma iesniedzēja personas datus var nodot tām institūcijām, kuru kompetencē ir ziņojumā minētā jautājuma izskatīšana vai trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai.
 49. Atbildīgās personas nodrošina, ka bez tiesiska pamata netiek izpausta trauksmes cēlēja ziņojumā minēto personu identitāte (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju.
 50. Cēsu novada pašvaldības privātuma un datu aizsardzības politikā iekļauj informāciju par personas datu apstrādi iekšējās trauksmes celšanas sistēmas kontekstā.

VII. Noslēguma jautājumi

51. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē:
 - 51.1. Cēsu novada pašvaldības 2019. gada 26. augusta Noteikumi Nr. 25 "Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Cēsu novada pašvaldībā";
 - 51.2. Jaunpiebalgas novada domes 2020. gada 6. janvāra noteikumi "Iekšējā trauksmes celšanas kārtība Jaunpiebalgas novada pašvaldībā".

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

Cēsu novada pašvaldībai

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
<p>Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)</p>
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
<p>Jūsu saistība ar institūciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):</p> <p><input type="checkbox"/> strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās)</p> <p><input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)</p> <p><input type="checkbox"/> sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu</p> <p><input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības</p> <p>cita saistība (norādiet, kāda) _____</p>

3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM
4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)
<input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
<input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbvietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu
<input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)
<input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbvietā, gan citā institūcijā
cita informācija _____
Komentāri
5. PIELIKUMĀ
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1.
2.
3.
..

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārums nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds
Kontaktinformācija (adrese, kā arī, ja nepieciešams, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kā var sazināties ar Jums)
7. DATUMS

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;

apzinu, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības;

piekrītu, ka informāciju par iesniegumā minētajiem pārkāpumiem, neatklājot Jūsu identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, ievieto Cēsu novada pašvaldības mājas lapā;

nepiekrītu, ka informāciju par iesniegumā minētajiem pārkāpumiem, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, ievieto Cēsu novada pašvaldības mājas lapā

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu (tas nozīmē, ka iesniegums tiks izskatīts atbilstoši tā saturam, taču Jums nav paredzētas trauksmes cēlējam paredzētās aizsardzības garantijas, tomēr Jūsu identitāte tiks aizsargāta)

2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto adresi);

- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;

- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, Atbildīgā persona Jūs informēs par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos

INFORMĀCIJA PAR DATU APSTRĀDI

Izskatot Jūsu iesniegumu, Cēsu novada pašvaldība apstrādās Jūsu personas datus. Personas datu apstrādes mērķis ir Cēsu novada pašvaldības kā kompetentās institūcijas Trauksmes celšanas likumā noteikto uzdevumu izpilde. Saziņai ar Cēsu novada pašvaldības datu aizsardzības speciālistu.

_____ (paraksts)

2. pielikums

Cēsu novada pašvaldības 2022.gada 9.marta noteikumiem Nr.120
"Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Cēsu novada pašvaldībā"

Trauksmes cēlēja ziņojuma atbilstības izvērtējums un lēmums par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu

Informācija par iesniegumu: _____ (iesnieguma saņemšanas datums, iesniedzēja vārds, uzvārds), turpmāk – Iesniegums.

Prasības	Atbilst/Neatbilst	Pamatojums
Iesniegumu ir iesniegusi fiziska persona		
Trauksmes cēlējs ir norādījis savu vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju		
Iesniegumā norādīts, ka tas ir trauksmes ziņojums (vai trauksmes iesniegums sagatavots, izmantojot trauksmes ziņojuma veidlapu)		
Iesniegums satur informāciju par iespējamo pārkāpumu		
Pārkāpums var kaitēt sabiedrības interesēm (ziņošana nav par personīgu interešu aizskaršanu)		
Iesniegums satur informāciju par fiziskajām un juridiskajām personām, par kurām pamats uzskatīt, ka tās ir iesaistītas pārkāpuma izdarīšanā		
Iesniegumā norādītā informācija iegūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu		
Nav pamatotu šaubu par trauksmes cēlēja – ziņojuma iesniedzēja godprātību (trauksmes ziņojums nesatur acīmredzami nepatiesas ziņas, valsts noslēpumu saturošu informāciju vai sūdzību par personīgu interešu aizskārumu)		

lesnieguma izskatīšana ir Cēsu novada pašvaldības kompetencē		
Par iespējamo pārkāpumu ziņots iepriekš un kāds bija rezultāts		

Atbildīgās personas _____ (vārds, uzvārds, amats) atzinums: lesniegums _____ (atzīstams/nav atzīstams) par trauksmes cēlēja ziņojumu.

_____ (paraksts, datums)

Lēmums: _____ (atzīt/ neatzīt) lesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu.

_____ (paraksts, paraksta atšifrējums, datums)

3. pielikums

Cēsu novada pašvaldības 2023.gada 9.marta noteikumiem Nr.120
"Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Cēsu novada pašvaldībā"

SAISTĪBU RAKSTS

personas identitātes aizsardzībai trauksmes celšanas jautājumos

Es, _____
iestādes nosaukums

amata nosaukums

vārds, uzvārds, personas kods

esmu informēts/-a, ka trauksmes cēlēja ziņojumā norādītā informācija pēc kuras var identificēt ziņojuma iesniedzēju (personas dati) ir īpaši aizsargājami un tie ir pieejami tikai par trauksmes celšanas jomu atbildīgajām personām, un apņemos saskaņā ar Trauksmes celšanas likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem normatīvajiem aktiem:

- nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību ievērojot Trauksmes celšanas likumu;
- izmatot trauksmes cēlēja ziņojumā norādīto informāciju tikai savu uzdevumu veikšanai, tas ir, ziņojuma saņemšanai, izvērtēšanai vai attiecīgā lēmuma pieņemšanai;
- trauksmes cēlēja datus nodot tikai tām personām (institūcijām), kurām tie nepieciešami trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai viņa radnieka aizsardzībai;
- nodrošināt, ka bez tiesiska pamata netiek izpausta trauksmes cēlēja ziņojumā minēto personu identitāte (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju;
- pēc darba tiesisko attiecību vai citu tiesisko attiecību, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, izbeigšanas bez tiesiska pamata neizpaust iegūtos personu datus trauksmes celšanas jautājumos;
- esmu brīdināts/-a, ka minēto datu prettiesiskas izpaušanas un izmantošanas gadījumā iestājas normatīvajos aktos noteiktā atbildība.

Esmu iepazinies/-usies ar Cēsu novada pašvaldības privātuma un datu aizsardzības politiku.

20____.gada _____. _____

(paraksts un paraksta atšifrējums)