



Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90002267126; Bērzaines iela 16/18, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101
Tālrunis 64127740, fakss 64127741, e-pasts: soc.ag@cesis.lv

NOLIKUMS Cēšīs

Par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus līdzfinansējuma saņemšanai sociālajā jomā no Cēsu pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” 2017.gadā

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra) piešķir līdzfinansējumu nevalstiskajām organizācijām, kuras iesniedz projektus sociālajā jomā.
- 1.2. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai ir paredzēti no Aģentūras budžeta.
- 1.3. Kopējais līdzfinansējuma apjoms, kas pieejams šim projektu konkursam, ir 3 500,00 EUR (trīs tūkstoši pieci simti euro, 00 euro centi).
- 1.4. Informāciju par projektu konkursu publicēs Cēsu novada pašvaldības domes mājas lapā www.cesis.lv sadaļā *Sociālais dienests pie Sadarbība ar NVO*.
- 1.5. Projekta īstenošana tiek veikta Cēsu novada teritorijā.

2. Projektu konkursa mērķis

- 2.1. Iesaistīt nevalstisko sektoru inovatīvās aktivitātēs sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās integrācijas veicināšanai.
- 2.2. Veicināt un dažādot atbalstu sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju grupām.

3. Pretendenti

- 3.1. Konkursā var piedalīties nevalstiskās organizācijas, nodibinājumi, biedrības (turpmāk – NVO), kuras darbojas Cēsu novadā. Projekta pieteicējs var būt viens vai pieteikties kopā ar partneriem. Vadošais pieteicējs projekta atbalstīšanas gadījumā slēdz līgumu par projekta īstenošanu un ir tiešais finansējuma saņēmējs.
- 3.2. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt tikai vienu pieteikumu. Partnerības gadījumā šis nosacījums attiecas uz vadošo pieteicēju.

4. Projekta izmaksas

- 4.1. Projekta maksimālā summa **700,00 EUR (septiņi simti euro, 00 euro centi)**.
- 4.2. Projekta pieteicējs nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai **15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no projekta izmaksu kopējās summas**.
- 4.3. Līdzfinansējumsvar būt naudas izteiksmē un/vai projektā iesaistīto cilvēku brīvprātīgās darbības novērtējums, projekta partneru, citu līdzfinansētāju ieguldījums, kas nav Cēsu novada pašvaldības vai Aģentūras ieguldījums.
- 4.4. Projekta faktiskajām izmaksām jāatbilst noslēgtā līguma un apstiprinātās tāmes izmaksu pozīcijām.
- 4.5. Izmaksām, kas tiek apmaksātas no Aģentūras, jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenošanas grāmatvedībā, tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem.

- 4.6. Par atbilstošām tiek uzskatītas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, tai skaitā:
- 4.6.1. līdz 20 % no projekta kopsummas var iegādāties inventāru;
 - 4.6.2. līdz 10 % no projekta kopsummas var izlietot projekta vadības izmaksām.
- 4.7. Par neatbilstošām tiek uzskatītas izmaksas:
- par ārvalstu braucienu vai komandējumu;
 - par pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - par peļņas gūšanas aktivitātēm;
 - par remontdarbiem;
 - projekta sagatavošanas izpēti vai projekta sagatavošanas aktivitāšu izmaksas;
 - kas nav tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.
- 4.8. Projekta izmaksās tiek iekļauti izdevumi, kuri radušies no līguma parakstīšanas brīža līdz projekta beigu datumam.

5. Projektu iesniegšana, noformēšana un saturs

- 5.1. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicētas interneta mājas lapā <http://www.cesis.lv/lv/socialais-dienests/sadarbiba-ar-nvo/projektu-konkurss> un ir pieejamas Aģentūrā (Bērzaies ielā 18, Cēsīs, Cēsu nov.) 4.kabinetā.
- 5.2. Projekta pieteicējam jāiesniedz:
- pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.1) aizpildīta latviešu valodā;
 - projekta izmaksu tāme (pielikums Nr.2), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;
 - pieteicēja reģistrācijas dokumenta kopija vai dokuments, kas apliecina struktūrvienības pilnvarojumu īstenot projektu;
 - ja projekts tiek realizēts partnerībā, partnera parakstīta vēstule par partnerību;
 - ja projekta pieteikumā ir norādīts, ka līdzās Aģentūras budžeta finansējumam ir paredzēts līdzfinansējums, kuru piešķirusi cita organizācija, nevis projekta pieteicējs vai partneris, jāiesniedz vēstule ar minētā fakta apstiprinājumu.
- 5.3. Projektu pieteikumi jāiesniedz Aģentūrā, 8. kabinetā līdz **2017.gada 10.martam pulksten 12⁰⁰**;
- 5.4. Projektu pieteikumi tiek reģistrēti Aģentūrā, projektu saņemšanas kārtībā.
- 5.5. Projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 5.6. Projektā iekļautās aktivitātes un pasākumi jāplāno projektu konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 5.7. Projekta iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

6. Konkursa komisija

- 6.1. Projekta konkursa komisijas izveido un apstiprina Aģentūra.
- 6.2. Konkursa komisija sastāv no 5 (pieciem) dalībniekiem, tajā skaitā, komisijas priekšsēdētāja.
- 6.3. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) locekļi.
- 6.4. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja.
- 6.5. Konkursa komisijas locekļi nedrīkst pārstāvēt vai būt saistīti ar projekta pieteicēju. Pirms projektu pieteikuma vērtēšanas konkursa komisijas locekļi paraksta attiecīgo apliecinājumu.
- 6.6. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc projektu pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.7. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
- 6.8. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādu skaidrojumu par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālu pārrunu, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
- 6.9. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 6.10. Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesību piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.

- 6.11. Pēc lēmuma pieņemšanas projekta iesniedzējs tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu un piešķirto līdzfinansējuma summu vai pieteikuma noraidījumu.
- 6.12. Komisijas lēmums tiek publicēts mājas lapā www.cesis.lv sadaļā *Sociālais dienests* pie *Sadarbība ar NVO*.
- 6.13. Visa ar konkursu saistītā dokumentācija atrodas Sociālā dienesta lietvedībā.

7. Finansējuma saņemšanas kārtība

- 7.1. Par atbalstītā projekta līdzfinansējumu ar projekta iesniedzēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
- 7.2. Līgumā tiek noteikta projekta finansēšanas kārtība un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojuma iesniegšanas kārtību atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem.
- 7.3. Finansējuma avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 7.4. Noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas Aģentūrā.

8. Projektu pieteikumu un vērtēšanas pamat kritēriji

- 8.1. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektus, kuriem pievienoti visi 5.2. punktā minētie dokumenti. Ja nav pievienoti visi nepieciešami dokumenti, projekts netiek tālāk vērtēts.
- 8.2. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim un mērķa grupas skaidrs definējums	3
2.	Projekta nepieciešamības pamatojums	5
3.	Radoša pieeja mērķa grupu problēmu risināšanā	5
4.	Projekta aktivitāšu atbilstība projekta mērķiem un uzdevumiem	5
5.	Projekta rezultātu iespējamā ietekme, rezultātu izplatīšanas un ilgtspējas un pēctecības nodrošināšana	5
6.	Finansējuma caurskatāmība un plānoto izmaksu pamatotība	10
	Maksimālais punktu skaits kopā:	33

- 8.3. Aģentūra var pieprasīt dokumentus, kuri nepieciešami līguma noslēgšanai.

9. Projektu realizācijas kārtība un kontrole

- 9.1. Projektu jāīsteno ne vēlāk kā līdz **2017.gada 20. decembrim**.
- 9.2. Projekta iesniedzējs iesniedz finanšu atskaiti (pielikums Nr.3), kā arī projekta saturisko atskaiti (pielikums Nr.4) par sasniegtajiem rezultātiem divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2017.gada 20.decembrim. Atskaitē jāpievieno darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 9.3. Aģentūrai ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā.
- 9.4. Aģentūra ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
 - 9.4.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā,
 - 9.4.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem,
 - 9.4.3. fiksēti finanšu pārkāpumi.