

Pielikums  
Cēsu novada domes  
23.02.2023.lēmumam Nr. \_\_\_\_\_

Apstiprināts  
ar Cēsu novada domes  
23.02.2023.lēmumu Nr. \_\_\_\_\_

**NOLIKUMS**  
Cēsīs, Cēsu novadā

2023.gada 23.februārī

Nr. \_\_

**Konkurss**

**Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanu un  
deleģēšanas līguma slēgšanu**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēts pretendents, kuram Cēsu novada Pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķirs tiesības veikt pārvaldes uzdevumu uz deleģēšanas līguma pamata.
2. Lai noteiktu, kurš pretendents pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursa rezultātā var tikt izvēlēti vairāki pretendenti.
4. Pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots Konkursā uzvarējušais pretendents/i, atbilst Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktam, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana un 20.punktam – veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību (turpmāk – pārvaldes uzdevums).
5. Pārvaldes uzdevums ir īstenojams, slēdzot deleģēšanas līgumu ar darbības termiņu 1 (vienu) gads, paredzamais līguma noslēgšanas termiņš 2023.gada \_\_\_\_\_ līdz 2024.gada \_\_\_\_\_
6. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Pašvaldības mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv).
7. Konkursa nolikums pieejams vietnē [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv)
8. Prasības pretendentiem:
  - 8.1. Pretendents ir juridiskā persona, kurš ir iesniedzis pieteikumu (pielikums Nr.4 ar pielikumiem)
  - 8.2. Pretendentam ir pieredze licencētās makšķerēšanas organizēšanā un ūdenstilpju apsaimniekošanā;
  - 8.3. Pretendenta rīcībā ir kvalificēti darbinieki, kuriem ir izglītība un pieredze vides, tūrisma vai teritorijas plānošanas jomā;
  - 8.4. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais materiāli tehniskais un finanšu nodrošinājums, lai uzsāktu Cēsu novada ūdenstilpņu apsaimniekošanu;
  - 8.5. Pretendentam ir pieredze zivju un vides aizsardzības kontroles un uzraudzības

pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā, t.sk. organizējot reidus un sadarbības tīklojumu starp valsts institūcijām un pašvaldībām;

8.6. Pretendentam ir pieredze vietējo un starptautisko projektu sagatavošanā un realizācijā;

8.7. Pretendentam ir pieredze sadarbības veidošanā ar pašvaldībām un vietējām kopienām;

8.8. Pretendentam ir pieredze sabiedrības izglītošanas jomā, sabiedrisko attiecību un mārketinga platformu izveidē un uzturēšanā un informācijas sagatavošanā sociālajos tīklos, mēdijos;

8.9. Pretendentam ir pieredze atpūtas vietu, pludmales un citu rekreācijas un tūrisma infrastruktūras objektu izveides organizēšanā;

## II. Konkursa mērķi un nosacījumi

9. Konkursa mērķis ir noteikt pretendentu/us, kas pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, un ar kuru/iem slēdzams deleģēšanas līgums par pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
10. Deleģēšanas mērķis ir nodrošināt:
  - 10.1. Ūdensobjektu ekoloģiskā stāvokļa uzlabošanu līdz iespējami labam, vai esoša labā ekoloģiskā stāvokļa ilglaicīga saglabāšana;
  - 10.2. Publisko ūdeņu un tiem piegulošo teritoriju bioloģiskās daudzveidības, kultūrvēsturiskās un vides ainavas saglabāšana un uzlabošana;
  - 10.3. Ūdeņu un tiem piegulošo teritoriju izmantošanas aktīvai atpūtai (galvenokārt publiskas peldvietas) un ūdenssportam (airu laivas, vējdēļi, buru laivas, motorizēti ūdens transportlīdzekļi) nodrošināšana un veicināšana;
  - 10.4. Publisko ūdeņu resursu (floras, faunas u.c.) izmantošanas nodrošināšana, aizsardzība un uzlabošana.
11. Pašvaldība piešķir pilnvarotai personai finansējumu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu. Pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas nosacījumus Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.
12. Deleģētā uzdevuma izpildes finansējumu veido Pašvaldības finansējums.

## III. Pieteikuma iesniegšana

13. Pieteikumu vērtēšanu veic ar Pašvaldības izpildedirektora rīkojumu izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, ar kuru tiek apstiprināts Komisijas nolikums un sastāvs.
14. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **divas nedēļas** no publikācijas brīža tīmekļa vietnē **www.cesis.lv**.
15. Pieteikums sastāv no Pieteikuma vēstules, kurā norādīta Nolikuma Pielikumā Nr.6 ietvertā informācija. Nolikuma 8.punktā ietvertās prasības Pretendentam, kuras Pašvaldība izvērtē, ielūkojoties publiski pieejamās datu bāzēs. Pašvaldībai ir tiesības lūgt pretendentam skaidrot, apliecināt vai sniegt informāciju, kura publiski pieejamās datu bāzēs nav pieejama, bet ir nepieciešama Pretendenta iesniegto dokumentu izvērtēšanai.
16. Pilnvarotā persona iesniedz pieteikumu elektroniski, nosūtot to Cēsu novada pašvaldībai (turpmāk arī - pašvaldība) uz elektroniskā pasta adresi - **dome@cesunovads.lv** vai iesniedzot personiski Cēsu novada Klientu apkalpošanas centrā, Raunas ielā 4, 1. stāvā,

Cēsīs, Cēsu novadā vai Cēsu novada pašvaldības apvienību pārvalžu Klientu apkalpošanas centrā līdz iesniegšanas termiņa beigām.

17. Pieteikumi, kas nav sagatavoti atbilstoši nolikumam, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē pieteikumu vērtēšanu.
18. Pieteikumu pretendents var iesniegt atsevišķi par pirmo daļu (1. un 2.pielikums), otro daļu (3. un 4.pielikums) vai kopā par abām daļām.

#### **IV. Pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas**

19. Komisija izvērtē visus pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (7.pielikums) šādā kārtībā:
  - 19.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts 14.punktā noteiktajā termiņā, tas satur prasīto informāciju un vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 7.pielikuma 1.tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas.
  - 19.2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 19.1.apakšpunktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 7.pielikuma 2., 3. un 4. tabulu. Katru pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ievērojot krustiņu tabulā par atbilstību/neatbilstību izvirzītajam kritērijam. Rezultātā tiek iegūts katra pieteikuma kopējais vērtējums.
20. Tiesības slēgt deleģēšanas līgumu tiek piešķirtas tam pretendētājam (turpmāk – pilnvarotā persona), kura iesniegtais pieteikums vērtēšanas rezultātā iegūst atbilstību noteiktajiem kritērijiem.
21. Lēmumu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu pieņem Dome.

#### **V. Pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība**

22. Nolikuma 20.punktā minētais pretendents uz attiecīga domes lēmuma pamata slēdz deleģēšanas līgumu (8.pielikums) ar pašvaldību par pārvaldes uzdevumu veikšanu, apņemošies īstenot 4.punktā minēto pārvaldes uzdevumu 5.punktā minētajā termiņā.
23. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts deleģēšanas līgumā noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz konkursa laikā pretendenta iesniegto tāmi.
24. Deleģētais pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši pieteikumam un deleģēšanas līguma nosacījumiem.
25. Visi maksājumi pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu.
26. Visām darbībām, ko pilnvarotā persona veic pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā, jāatbilst reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina pilnvarotā persona.

#### **VI. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība**

27. Pilnvarotā persona atskaitās par Uzdevuma izpildi, iesniedzot atskaites saskaņā ar līgumu.
28. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Cēsu novada Centrālās administrācijas (turpmāk – Centrālā administrācija) pārraudzībā.
29. Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa nodrošina deleģētā uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
30. Pašvaldības Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa ir tiesīga:
  - 30.1. pieprasīt informāciju par deleģētā uzdevuma izpildi;
  - 30.2. apkopot Pilnvarotās personas iesniegtās atskaites, kā arī pārbaudīt

- Pilnvarotās personas sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;
- 30.3. veikt deleģēto uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti;
31. Konstatējot izpildes kvalitātes neatbilstības deleģēto uzdevumu izpildē, Pašvaldības Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.
32. Lai pārliecinātos par deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga, pēc saviem ieskatiem, pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

Pielikums Nr.1

Cēsu novada pašvaldības Amatas, Jaunpiebalgas un Vecpiebalgas apvienību pārvalžu teritoriju ūdensobjektu apsaimniekošanas uzdevumi 2023. gadā

Nr.	Uzdevumi	2023.gads	Pretendenta apstiprinājums
1.	Piedalīties Zivju fonda atbalstīto projektu ieviešanā zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK	Zandartu mazuļu papildināšana Alaukstā, Līdaku mazuļu papildināšana Juverī, Bānūžu, Inesī, Nedzī un Āraišu ezerā	
2.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK	Licencētā makšķerēšana Alaukstā	
3.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu	Visu gadu	
4.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību	Vismaz 2x gadā Alauksts, Inesis, Zaubes Augšezers, Sermūkšu un Asaru ezers	
5.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu	
6.	Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Visu gadu	
7.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	1 vietas	
8.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	1 projekts	
9.	Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot "Ķer un atlaid" principu;	1 pasākums	
10.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	Ne mazāk kā 1 sanāksme	
11.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	Ne mazāk kā 1 pasākums	

12.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem	1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena	
13.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	1 pasākumi	
14.	Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu	
15.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	1 prioritātes ūdensobjektiem	
16.	Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem medijiem	1x mēnesī	
17.	Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti	1 objekts	
18.	Organizēt Informatīvo stendu izvietošānu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem	12 stendi	
19.	Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Visu gadu	
20.	Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs	Pēc pieprasījuma	

#### Pielikums Nr.2

Cēsu novada pašvaldības Amatas, Jaunpiebalgas un Vecpiebalgas apvienību pārvalžu teritoriju ūdensobjektu saraksts

Nr.	Administratīvā vienība	Ūdensobjektu nosaukumi		
1.	Amatas apvienību pārvalde	Āraišu, Ezerrožu, Asaru, Sermūkšu, Annas, Inķēnu, Ļukānu, Augšezers, Lejas ezers	9	
2.	Jaunpiebalgas apvienību pārvalde	Bricu ezers	1	
3.	Vecpiebalgas apvienību pārvalde	Juveris, Raunaisis, Gulbenes, Āraisis, Kapsētas, Kaupēna, Vāržums, Asmenis, Brenkūzis, Inesis, Nedzis, Briņģu, Pāvītes, Ilzītes, Kumeļezers, Kaives, Ilzes, Bānūžu, Stuēnu, Taurenas, Dabaru, Brenkūzis, Kālenītis, Nēķina dzirnavezers, Alauksts, Zobols, Tauns, Gailītis, Slieķu	29	

#### Pielikums Nr.3

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu apvienību pārvalžu, Vaives pagasta pārvaldes un Cēsu pilsētas teritoriju ūdenstilpju un Cēsu novada pašvaldības teritorijā esošo Gaujas un tās baseina upju apsaimniekošanas uzdevumi. 2023.gadā

Nr.	Uzdevumi	2023.gads	Pretendenta apstiprinājums

1.	Piedalīties Zivju fonda atbalstīto projektu ieviešanā zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK	Zandartu mazuļu papildināšana Raiskuma un Sāruma ezerā, Līdaku mazuļu papildināšana Ungurā, Riebiņu, Auciema un Ruckas ezerā	
2.	Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD)	2 nārsta vietas	
3.	Piedalīties licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK	Licencētā vēžošana Braslā	
4.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu	Vīsu gadu	
5.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību	Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Drišķinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā	
6.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Vīsu gadu	
7.	Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Vīsu gadu	
8.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	1 vietas	
9.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	1 projekts	
10.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	Ne mazāk kā 1 sanāksme	
11.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	Ne mazāk kā 1 pasākums	
12.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem	1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena	
13.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	1 pasākumi	
14.	Izveidot sadarbību ar ar citu pašvaldību	Vīsu gadu	

	ūdens objektu apsaimniekotājiem		
15.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	1 prioritātes ūdensobjektiem	
16.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem mēdijiem	1x mēnesī	
17.	Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti	1 objekts	
18.	Organizēt informatīvo stendu izvietojšanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem	6 stendi	
19.	Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Visu gadu	
20.	Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs	Pēc pieprasījuma	

#### Pielikums Nr.4

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu apvienību pārvalžu, Vaives pagasta pārvaldes un Cēsu pilsētas teritoriju ūdenstilpju un Cēsu novada pašvaldības teritorijā esošo Gaujas un tās baseina upju saraksts

Nr.	Administratīvā vienība	Ūdensobjektu nosaukumi	Skaitis
1.	Līgatnes apvienību pārvalde	Ratnieku, Ziedru un Inderdeļu ezers	3
2.	Pārgaujas apvienību pārvalde	Ungurs, Raiskuma, Lielais Bauzis, Auciema, Mazais Bauzis, Driškins, M. Dzelve, Ruckas, Vīņaudas, Slejas, Sārums, Riebiņu, Pūricas, Braslas ūdenskrātuve, Ķiržu, Plaužu, Pekšu, un Muižnieku ezers	18
3.	Priekuļu apvienību pārvalde	Startu ezers un Ninieris	2
4.	Vaives pagasta pārvalde	Mazuma ezers	1
5.	Cēsu pilsēta	Lauciņu karjers	1
6.	Cēsu novada pašvaldība	Gauja, Grīviņupe, Rauna, Vaive, Raunis, Strīkupe, Lenčupe, Amata, Kumada, Ieriķupe, Pērļupe, Skaļupe, Līgatne, Vildoga, Brasla, Draņķupīte un Rakšupe	18

#### Pielikums Nr.5

Pilnvarotās personas izmaksu tāme deleģējuma uzdevumu izpildei (**pirmā daļa**)

Nr.	Uzdevumi	Mērvienība	Cena (izmaksas)	Skaitis	Summa bez PVN
1.	Piedalīties Zivju fonda atbalstīto projektu	Zandartu mazuļu papildināšana			



	ieviešanā zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK, (organizēt zivju mazuļu ielaišanu, bet projektu pieteikumus iesniedz pašvaldība)	Alaukstā, Līdaku mazuļu papildināšana Juverī, Bānūžu, Inesī, Nedzī un Āraišu ezerā			
2.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK	Licencētā makšķerēšana Alaukstā			
3.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu	Visu gadu			
4.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību	Vismaz 2x gadā Alaukstā, Inesis, Zaubes Augšezers, Sermūkšu un Asaru ezers			
5.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu			
6.	Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Visu gadu			
7.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	1 vietas			
8.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts	1 projekts			

	un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.				
9.	Organizēt maksšķerēšanas sacensības, popularizējot "Ķer un atlaid" principu;	1 pasākums			
10.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	Ne mazāk kā 1 sanāksme			
11.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	Ne mazāk kā 1 pasākums			
12.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem	1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena			
13.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	1 pasākumi			
14.	Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu			
15.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	1 prioritātes ūdensobjektiem			
16.	Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem medijiem	1x mēnesī			
17.	Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti	1 objekts			
18.	Organizēt Informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem	12 stendi , 1. prioritātes objektiem			
19.	Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Visu gadu			
20.	Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās maksšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens	Pēc pieprasījuma			

	medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs				
		<b>Kopā</b>			
		<b>PVN 21%</b>			
		<b>Izmaksas kopā ar PVN</b>			

Pielikums Nr.5

Pilnvarotās personas izmaksu tāme deleģējuma uzdevumu izpildei (**otrā daļa**)

Nr.	Uzdevumi	Mērvienība	Cena (izmaksas)	Skaits	Summa bez PVN
1.	Piedalīties Zivju fonda atbalstīto projektu ieviešanā zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK	Zandartu mazuļu papildināšana Raiskuma un Sāruma ezerā, Līdaku mazuļu papildināšana Ungurā, Riebiņu, Auciema un Ruckas ezerā			
2.	Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD)	2 nārsta vietas			
3.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK	Licencētā vēžošana Braslā			
4.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu	Visu gadu			
5.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību	Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Drišķinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā			
6.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas	Visu gadu			

	hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.				
7.	Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Visu gadu			
8.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	1 vietas			
9.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	1 projekts			
10.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	Ne mazāk kā 1 sanāksme			
11.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	Ne mazāk kā 1 pasākums			
12.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem	1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena			
13.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	1 pasākumi			
14.	Izveidot sadarbību ar ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu			
15.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru	1 prioritātes			

	sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	ūdensobjektiem			
16.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem mēdijiem	1x mēnesī			
17.	Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti	1 objekts			
18.	Organizēt informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem	6 stendi			
19.	Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Visu gadu			
20.	Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstīpēs	Pēc pieprasījuma			
		<b>Kopā</b>			
		<b>PVN 21%</b>			
		<b>Izmaksas kopā ar PVN</b>			

Pielikums Nr.6

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

<i>Pretendenta pieteikums</i>	<i>Cēsu novada pašvaldība</i> Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101 www.cesis.lv
-------------------------------	---

Iesniegšanas datums	Reģistrācijas numurs:
---------------------	-----------------------

**1. Pretendents**

Pilns organizācijas nosaukums	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese (ja atšķiras no juridiskās adreseš)	
Reģistrācijas numurs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Mājas lapa	
Juridiskais statuss	<input type="checkbox"/> biedrība <input type="checkbox"/> nodibinājums <input type="checkbox"/> SIA
Vadītāja vārds, uzvārds, amata nosaukums	

<b>2. Pretendenta kontaktpersona</b>	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālrunis, mobilais tālrunis	
E-pasta adrese	

<b>3. Pretendenta apraksts, līdzšinējās darbības raksturojums</b>

<b>4. Pretendenta pieredze licencētās makšķerēšanas organizēšanā un ūdenstilpju apsaimniekošanā</b>

<b>5. Pretendenta rīcībā esošie kvalificēti darbinieki, kuriem ir izglītība un pieredze vides, tūrisma vai teritorijas plānošanas jomā</b>

<b>6. Pretendenta materiāli tehniskais un finanšu nodrošinājums, lai uzsāktu Cēsu novada ūdenstilpņu apsaimniekošanu</b>

**7. Pretendenta pieredze zivju un vides aizsardzības kontroles un uzraudzības pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā, t.sk. organizējot reidus un sadarbības tīklojumu starp valsts institūcijām un pašvaldībām**

**8. Pretendenta pieredze vietējo un starptautisko projektu sagatavošanā un realizācijā**

**9. Pretendenta pieredze sadarbības veidošanā ar pašvaldību un vietējām kopienām**

**10. Pretendenta pieredze sabiedrības izglītošanas jomā, sabiedrisko attiecību un mārketinga platformu izveidē un uzturēšanā un informācijas sagatavošanā sociālajos tīklos, mēdijos**

**11. Pretendenta pieredze atpūtas vietu, pludmales un citu rekreācijas un tūrisma infrastruktūras objektu izveides organizēšanā**

**12. Pieteikumam pielikumā pievienotie dokumenti**

- Apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanas koncepciju un tajā izvirzītajiem veicamajiem uzdevumiem un priekšlikumiem ūdensobjektu apsaimniekošanā;
- Pretendenta pieteikums;
- Pretendenta apstiprinājums par pirmo daļu (1. un 2. pielikumā minētajiem veicamajiem uzdevumiem) Par pirmo vai otro daļu
- Pretendenta apstiprinājums par otro daļu (3. un 4. pielikumā minētajiem veicamajiem uzdevumiem)
- Pretendenta finanšu piedāvājums.

**Aplicinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta.**

**Pretendents**

Nosaukums:

**Likumīgais pārstāvis**

Vārds/ uzvārds:

Amats:

Vieta:

Paraksts

Pielikums Nr. 7

### Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

#### 1.tabula

##### Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Administratīvie vērtēšanas kritēriji	Jā	Nē
1.	Pieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā		
2.	Pieteikums iesniegts saskaņā nolikumā norādīto		

#### 2.tabula

##### Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Pretendenta pieredze atbilstība 8.punktā izvirzītajiem kritērijiem	Jā	Nē
1.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze licencētās makšķerēšanas organizēšanā un ūdenstilpju apsaimniekošanā.		
2.	Pakalpojumu sniedzēja rīcībā ir kvalificēti darbinieki, kuriem ir izglītība un pieredze vides, tūrisma vai teritorijas plānošanas jomā.		
3.	Pakalpojumu sniedzēja rīcībā ir nepieciešamais materiāli tehniskais un finanšu nodrošinājums, lai uzsāktu Cēsu novada ūdenstilpņu apsaimniekošanu.		
4.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze zivju un vides aizsardzības kontroles un uzraudzības pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā, t.sk. organizējot reidus un sadarbības tīklojumu starp valsts institūcijām un pašvaldībām.		
5.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze vietējo un starptautisko projektu sagatavošanā un realizācijā.		
6.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze sadarbības veidošanā ar pašvaldībām un vietējām kopienām.		
7.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze sabiedrības izglītošanas jomā, sabiedrisko attiecību un mārketinga platformu izveidē un uzturēšanā un informācijas sagatavošanā sociālajos tīklos, mēdijos.		
8.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze atpūtas vietu, pludmales un citu rekreācijas un tūrisma infrastruktūras objektu izveides organizēšanā.		

#### 3.tabula

##### Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji 1. daļa

Nr.	Piedāvātā pakalpojuma apjoms. Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanas darba uzdevumu ietvaros tiek nodrošināti šādi pakalpojumi:	Jā	Nē
1.	Piedalīties Zivju fonda atbalstīto projektu ieviešanā zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs	Zandartu mazuļu papildināšana	



	saskaņā ar ZEN un CNPŪAK, (organizēt zivju mazuļu ielaišanu, bet projektu pieteikumus iesniedz pašvaldība)	Alaukstā, Līdaku mazuļu papildināšana Juverī, Bānūžu, Inesī, Nedzī un Āraišu ezerā		
2.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK	Licencētā makšķerēšana Alaukstā		
3.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu	Visu gadu		
4.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību	Vismaz 2x gadā Alaukstā, Inesis, Zaubes Augšezers, Sermūkšu un Asaru ezers		
5.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu		
6.	Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Visu gadu		
7.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	1 vietas		
8.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	1 projekts		
9.	Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot "Ķer un atlaid" principu;	1 pasākums		
10.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	Ne mazāk kā 1 sanāksme		
11.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	Ne mazāk kā 1 pasākums		
12.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem	1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena		
13.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	1 pasākumi		
14.	Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu		
15.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	1 prioritātes ūdensobjektiem		
16.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem medijiem	1x mēnesī		

17.	Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti	1 objekts		
18.	Organizēt Informatīvo stendu izvietojumu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem	12 stendi , 1. prioritātes objektiem		
19.	Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Visu gadu		
20.	Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs	Pēc pieprasījuma		

### Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji 2. daļa

Nr.	Piedāvātā pakalpojuma apjoms. Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanas darba uzdevumu ietvaros tiek nodrošināti šādi pakalpojumi:	Jā	Nē	
1.	Piedalīties Zivju fonda atbalstīto projektu ieviešanā zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK, (organizēt zivju mazuļu ielaišanu, bet projektu pieteikumus iesniedz pašvaldība)	Zandartu mazuļu papildināšana Raiskuma un Sāruma ezerā, Līdaku mazuļu papildināšana Ungurā, Riebiņu, Auciema un Ruckas ezerā		
3.	Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD)	2 nārsta vietas		
4.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK	Licencētā vēžošana Braslā		
5.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu	Visu gadu		
6.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību	Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Drišķinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā		
7.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu		
8.	Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Visu gadu		
9.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu	1 vietas		

	publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu			
10.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	1 projekts		
11.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	Ne mazāk kā 1 sanāksme		
12.	Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	Ne mazāk kā 1 pasākums		
13.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem	1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena		
14.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	1 pasākumi		
15.	Izveidot sadarbību ar ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu		
16.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	1 prioritātes ūdensobjektiem		
17.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem medijiem	1x mēnesī		
18.	Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti	1 objekts		
19.	Organizēt informatīvo stendu izvietojumu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem	6 stendi		
20.	Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Visu gadu		
21.	Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs	Pēc pieprasījuma		

#### 4.tabula

##### Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Finanšu piedāvājuma novērtējums	Jā	Nē
1.	Pretendenta finanšu piedāvājums ir ar zemāko cenu pirmajā daļā		
2.	Pretendenta finanšu piedāvājums ir ar zemāko cenu otrajā daļā		

## Delegēšanas līgums

Cēsis,

Datumu skatīt laika zīmogā

**Cēsu novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, domes priekšsēdētāja Jāņa Rozenberga personā, kas darbojas uz Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlijā pieņemto domes saistošo noteikumu "Cēsu novada pašvaldības nolikums" 28.punkta 143.2.apakšpunkta pamata, turpmāk - Pašvaldība, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tās valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk - Pilnvarotā persona,

turpmāk saukti - Līdzēji, ņemot vērā to, ka

Saskaņā ar Pašvaldību likums 4.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu un 4.panta pirmās daļas 20.punktu noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas nosacījumus Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

Atsaucoties uz Cēsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2021. - 2035. gadam 2. redakcijas:

Stratēģisko mērķi Nr. 1 "Augsta iedzīvotāju dzīves kvalitāte", kurā minēts, ka plaša un kvalitatīva pakalpojumu un resursu pieejamība iedzīvotāju nepieciešamo vajadzību apmierināšanai, tādējādi gādājot dzīves kvalitātes paaugstināšanu visu vecumu cilvēkiem saiknē ar laba veselības stāvokļa saglabāšanu un darbotiespējīga mūža pagarināšanu, ar cilvēka garīgo un fizisko aktivitāti, ar iedziļināšanos jautājumos par sociālās vides dzīvesveidu, par saskarsmes kultūras lomu cilvēku garīgās veselības stāvoklī.;

Ilgttermiņa prioritāti Nr. 4 "Efektīva un ilgtspējīga esošā novada resursu izmantošana un dabas vides saglabāšana", kurā minēts, Novada dabas resursi - lauksaimniecības zemes, meži,

ūdeņi, derīgie izrakteņi, ir novada bagātība. Dabas vērtību saglabāšana un aizsardzība ir horizontāla attīstības prioritāte, kas ir saimnieciskās darbības pamātā visās jomās. Novada ekonomisko izaugsmi virza ilgtspējīga saimnieciskā darbība, kas balstīta prioritāri uz vietējo resursu efektīvu izmantošanu un sadarbību vietējo ražotāju un pakalpojumu sniedzēju starpā;

Pamatojoties Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, un Cēsu novada domes ..... lēmumu Nr..... "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar ....., noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

## I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana un 4.panta pirmās daļas 20.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību, - izrietošu pārvaldes uzdevumu:

1.1.1. Nodrošināt Cēsu novada pašvaldības ūdenstilpju un upju apsaimniekošanu, saskaņā ar 2.pielikumā pievienoto ūdensobjektu sarakstu;

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada administratīvajā teritorijā.

1.3. Pašvaldība:

1.3.1. ar domes lēmumu un atsevišķu līgumu var nodod Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā un pārvaldīšanā Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu īpašumu, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei;

1.3.2. ar Pašvaldības domes lēmumu nosaka maksas apmēru, tās robežas un kārtību par sniegtajiem pakalpojumiem pārvaldes Uzdevuma ietvaros;

1.3.3. kontrolē Līguma izpildi;

1.3.3.1 pieņem zināšanai un novērtē Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes atskaiti ne ātrāk kā gada 1. ceturksnī;

1.3.3.2 iesaista pašvaldības darbiniekus Pilnvarotās personas attīstības stratēģijas veidošanā un pilnveidē;

1.3.3.2 deleģē ar ūdenstilpju apsaimniekošanu saistītu jautājumu izpildi;

1.4. Pilnvarotā persona:

1.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto uzdevumu pieejamību un attīstību;

1.4.2. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;

1.4.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu piedāvājumu;

1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldību piešķirt papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

1.4.5. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Cēsu novada dome nav lēmusi citādāk;

1.4.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām ūdenstilpju apsaimniekošanas institūcijām.

## **II. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība piešķir finansējumu .....00 EUR (..... tūkstoši euro) Līguma 1.1.punkto noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi Līguma pielikumā.

2.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums - maksa pilnvarotajai personai par šajā Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;

2.2.2. Dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi;

2.2.3. Pilnvarotās personas sniegto maksas pakalpojumu rezultātā iegūtie finanšu līdzekļi, veicot saimniecisko darbību un organizējot licencēto makšķerēšanu.

2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus.

2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru pārskaita finansējumu 4 proporcionālās daļās, t.i .....,- euro (..... tūkstoši eiro) reizi ceturksnī. Pirmā ceturkšņa finansējums tiek pārskaitīts uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Nākamo ceturkšņu maksājumi tiek pārskaitīti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā ceturkšņa beigām un ceturkšņa atskaites apstiprināšanas.

## **III. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība**

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3 Pašvaldība atbildīga par Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildi un neizpildes gadījumā ir tiesīga izbeigt deleģējuma līgumu. Šādā gadījumā Pilnvarotā persona veic saņemto finanšu līdzekļu nekavējošu atmaksu līguma 4.4 punktā noteiktajā kārtībā.

3.4. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.5. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

## **IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

4.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.2. Pilnvarotā persona Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

## **V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

5.1. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk ka 15 dienu laika sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi ceturksnī un pēc deleģējuma līguma izpildes beigām, ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc deleģējuma līguma izpildes termiņa un atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

## **VI. Nepārvarama vara**

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai

un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

## VII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

7.1. Līgums noslēgts līdz 2024.gada ..., un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

## VIII. Noslēguma jautājumi

8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Gan Pašvaldībai, gan Pilnrotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.4. Līgumam ir četri pielikumi - "Tāme", "Ūdenstīlpu saraksts", "Darba uzdevumu saraksts pēc ūdenstīlpu prioritātēm 2023 gadam" un "Cēsu novada ūdensobjektu (ezeru un upju apsaimniekošanas koncepcija"

8.5. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000031048

Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

Pilnvarotā persona

Valdes priekšsēdētājs

Domes priekšsēdētājs

Jānis Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU