

Cēsu novada pašvaldības izpilddirektore

Līga Bukovska

17.01.2023.

17.01.2023.

Nr.103

KONKURSA NOLIKUMS

Cēsu novada būvvaldes būvinspektora amata pretendentu atlasei

Izdots saskaņā ar
Pašvaldības likuma 20.panta piekto daļu
30.09.2021. Domes lēmumu Nr. 226
"Par Cēsu novada būvvaldes izveidošanu"

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Cēsu novada būvvaldes būvinspektora (turpmāk – būvvaldes būvinspektors) amata konkursu izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis - izvēlēties atbilstošāko pretendentu būvvaldes būvinspektora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību būvvaldes būvinspektora amatam.
4. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās vai vairāk kārtās.
5. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs, kuras protokolē komisijas sekretārs.
6. Konkurss organizē konkurss komisija (turpmāk - komisija) priekšsēdētāja un 2 (divu) locekļu sastāvā, kas izveidota ar izpilddirektora rīkojumu. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs
7. Pretendenta atbilstību būvvaldes būvinspektora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
8. Darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv sadaļā „Vakances” un Cēsu novada apvienības pārvalžu sociālajos saziņas līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.

II Būvvaldes būvinspektora galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

9. Būvvaldes būvinspektora galvenie amata pienākumi:

- 9.1. veikt būvniecības kontroli, tajā skaitā ekspluatācijas uzraudzību, novada teritorijā saskaņā ar Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem;
- 9.2. sniegt norādījumus, brīdinājumus un rīkojumus nekustamo īpašumu īpašniekiem, to pārstāvjiem, tiesiskajiem valdītājiem, pasūtītājiem (būvētājiem), būvdarbu vadītājiem un būvuzraugiem būvniecības kontroles un būvju ekspluatācijas jautājumos;
- 9.3. sagatavot atzinumus, protokolus un aktus;
- 9.4. sagatavot lēmumus būvniecības kontroles un būvju ekspluatācijas jautājumos;
- 9.5. sniegt konsultācijas klientiem par būvniecības procesu.

10. Prasības pretendentiem:

Būvvaldes būvinspektora amata kandidātam tiek izvirzītas šādas izglītības un profesionālās pieredzes prasības:

- 10.1. sertificēts būvspeciālists, kurš reģistrēts būvinspektoru reģistrā;
- 10.2. 3 gadu pieredze kā sertificētam speciālistam būvniecības jomā;
- 10.3. ar amata pienākumu izpildi saistīto normatīvo aktu pārzināšana;
- 10.4. sapratne par Būvniecības informācijas sistēmu un Administratīvā pārkāpuma procesa atbalsta sistēmu;
- 10.5. prasme plānot, organizēt un vadīt savu darbu, patstāvīgi pieņemt lēmumus;
- 10.6. B kategorijas autovadītāja apliecība;
- 10.7. iemaņas darbā ar datortehniku, biroja tehniku, pieredze darbā ar elektroniskām datu ievades sistēmām.

11. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.

12. Pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Cēsu novada būvvaldes būvinspektora amatu” var iesniegt personīgi (Cēsu novada pašvaldības Cēsu novada centrālajā administrācijā, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101), ar pasta starpniecību (Raunas iela 4, Cēsis, LV-4101) vai elektroniski sūtot uz e-pastu vakances@cesunovads.lv.

13. Pieteikums sastāv no:

- 13.1. CV (pretendenta dzīves un darba gaitas apraksts);
- 13.2. motivēts pieteikums, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo pieredzi.

14. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana (saņemšana) līdz 2023. gada 31. janvārim (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

15. Pirmajā kārtā komisijas sekretārs pārbauda, vai pretendenti, kuri pieteikušies konkursā, ir iesnieguši visus nepieciešamos konkursa dokumentus un atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.

16. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību un profesionālo sagatavotību iesniegtajam rakstiskajam materiālam un sarunas laikā pēc šādiem kritērijiem:
- zināšanas un pieredze būvniecības procesa organizācijā, iniciatīva to pilnveidošanā;
 - ar būvvaldes darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana;
 - saskarsmes un komunikācijas prasmes;
 - spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem.
17. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c.
18. Ņemot vērā iesniegto dokumentu izvērtējumu un interviju rezultātus, komisija (balsojot) izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu būvvaldes būvinspektora amatam.
19. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 19.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst būvvaldes būvinspektora amatam izvirzītajām prasībām;
- 19.2. noraida visus pretendentes, un komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
20. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
21. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz Cēsu novada pašvaldības Administrācijas birojā darba līguma noslēgšanai.

IV Nobeiguma noteikumi

22. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada domes rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
23. Nolikums sagatavots uz 3 (trīs) lapām.

Sagatavoja
I. Suipe

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU