



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64161800; dome@cesis.lv

www.cesunovads.lv

APSTIPRINĀTS
ar Cēsu novada domes
11.11.2021. lēmumu Nr. 350

Grozījumi izdarīti
ar Cēsu novada domes
18.07.2024. nolikumu Nr. 247

NOLIKUMS

Cēsis, Cēsu novadā

2021. gada 11. novembrī

Nr. 68

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES "Cēsu novada pašvaldības policija" NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu
un likuma "Par pašvaldībām"
21. panta pirmās daļas 8. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Cēsu novada pašvaldības iestādes "Cēsu novada pašvaldības policija" (turpmāk - Pašvaldības policija) nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Pašvaldības policijas galvenos uzdevumus un funkcijas, kompetenci, darba organizāciju, Pašvaldības policijas darbinieku pienākumus un tiesības, rīcību ar mantu un finanšu līdzekļiem, darbības tiesiskuma nodrošināšanu un citus ar Pašvaldības policijas darbību saistītus jautājumus. Pašvaldības policija ir izveidota ar mērķi nodrošināt sabiedrisko kārtību un drošību Cēsu novada administratīvajā teritorijā;
2. Cēsu novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) apstiprina Pašvaldības policijas nolikumu un grozījumus tajā. Pašvaldības policija ir tieši pakļauta Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izpilddirektoram;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 18.07.2024. nolikumu Nr. 247)
3. Pašvaldības policija savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un Pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
4. Pašvaldības policija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pašvaldības policijas nolikumu, Pašvaldības domes lēmumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem un norādījumiem;
5. Pašvaldības policijas finanšu aprīte un grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta centralizēti, ko nodrošina Cēsu novada centrālā administrācija;
6. Pašvaldības policija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Pašvaldības domes priekšsēdētāja apstiprinātu parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Pašvaldības policijas veidlapas ir tiesīgi Pašvaldības policijas priekšnieks vai Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks vai ar Pašvaldības rīkojumu noteikts cits Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumu izpildītājs;
7. Pašvaldības policijas nolikums ir saistošs visiem tās darbiniekiem;
8. Pašvaldības policijas adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;

II. Pašvaldības policijas uzdevumi un pienākumi

9. Pašvaldības policijai ir šādi uzdevumi:

9.1. Nodrošināt uzdevumu izpildi, kas saistīti ar likumā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - piedalīties sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā – īstenošanu;

9.2. nodrošināt likumā "Par policiju" un citos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu izpildi;

9.3. Savu pilnvaru ietvaros atklāt administratīvo pārkāpumu, noskaidrot visus notikuma apstākļus, veikt pasākumus pārkāpuma pārtraukšanai un novēršanai, kā arī veikt visas nepieciešamās darbības pierādījumu iegūšanai;

9.4. Sadarboties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un citām institūcijām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;

9.5. Atbilstoši Pašvaldības policijas darbinieku kompetencei, koordinēt informācijas apstrādi, tas ir, informācijas reģistrēšanu, nodošanu attiecīgā iestādēm turpmākai rīcībai, informācijas iegūšanu par attiecīgās iestādes rīcību (faktisko darba izpildi, situācijas risinājumu u.tml.), informācijas sniegšanu tās pieprasītājiem;

9.6. Veikt operatīvās informācijas apkopojumu un analīzi;

9.7. Piedalīties civilās aizsardzības pasākumos;

9.8. Veikt videonovērošanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanai Cēsu novada administratīvajā teritorijā;

9.9. Realizēt vietējā un starptautiskā mēroga projektus sabiedriskās kārtības nodrošināšanai, pašvaldības policijas attīstībai, finanšu līdzekļu piesaistīšanai un realizēšanai;

9.10. Izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Pašvaldības policijas kompetencei;

10. Pašvaldības policijai tās kompetencē esošajos jautājumos ir šādi pienākumi:

10.1. Nodrošināt Pašvaldības policijai noteikto uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;

10.2. Tiesiski un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu, tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot Pašvaldības policijai noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;

10.3. Atbilstoši Pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņos izstrādāt un iesniegt Pašvaldības policijas budžeta pieprasījumu;

10.4. Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā sagatavot Domes lēmumu projektus iesniegšanai Domes pastāvīgajās komitejās, komisijās un Domes sēdēs;

10.5. Piedalīties Pašvaldības normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē;

10.6. Patstāvīgi vai sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un kapitālsabiedrībām īstenot Domes pieņemtos lēmumus un Domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus, norādījumus;

10.7. Izpildīt citus normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktos pienākumus;

10.8. Atbilstoši Pašvaldības policijas darbinieku kompetencei, darbiniekiem ir pienākums pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nodrošināt dokumentu noformēšanu, apriņķi un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldībā noteiktajām lietvedības prasībām;

III. Pašvaldības policijas un Pašvaldības policijas darbinieku tiesības

11. Pašvaldības policijai un darbiniekiem ir šādas tiesības:

11.1. īstenot likumā "Par policiju" un citos normatīvajos aktos noteiktās Pašvaldības policijas tiesības;

11.2. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;

11.3. piedalīties Pašvaldības Domes pastāvīgo komiteju un Domes sēdēs, kā arī komisiju un darba grupu sanāksmēs, ja tas skar Pašvaldības policijas darbību;

11.4. pastāvīgi lemt par Pašvaldības policijas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pašvaldības policijas noteikto uzdevumu izpildi, saskaņojot tos ar Pašvaldības domes priekšsēdētāju vai Pašvaldības izpilddirektoru;

11.5. sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm Pašvaldības policijas kompetences jautājumos;

11.6. sniegt priekšlikumus Pašvaldības domes priekšsēdētājam, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības

- izpilddirektora vietniekiem par Pašvaldības darbības uzlabošanu un citiem ar Pašvaldības darbu saistītiem jautājumiem un īstenotajiem projektiem;
- 11.7. Pašvaldības policijas kompetences jautājumos un piešķirtā budžeta ietvaros pārstāvēt Pašvaldības policijas intereses valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī sadarbībā ar privātpersonām;
- 11.8. saņemt Pašvaldības policijā darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
- 11.9. piedalīties Pašvaldības darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos; slēgt līgumus;
- 11.10. Pašvaldības policijas darbiniekam savas kompetences ietvaros ir visas likumā "Par policiju" piešķirtās tiesības;
- 11.11. Pašvaldības policijas darbiniekam ir tiesības saņemt Pašvaldības policijā darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
- 11.12. Pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros, piedalīties Pašvaldības darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos izmantot citas tiesības saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes lēmumiem un darba koplīgumu;
- 11.13. Citas tiesības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem;

IV. Pašvaldības policijas struktūra, personālsastāvs un darba organizācija

12. Pašvaldības policiju vada tās priekšnieks, kurš ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 18.07.2024. nolikumu Nr.247)
13. Pašvaldības policijas struktūru, amatu vienotu hierarhiskā sistēmu un amatu skaitu nosaka Pašvaldības policijas priekšnieks, pirms tam saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 18.07.2024. nolikumu Nr.247)
14. Pašvaldības policijas priekšnieks, saskaņā ar administratīvā pārkāpuma procesa regulējošajiem normatīvajiem aktiem, ir augstākā amatpersona Pašvaldības policijā. Pašvaldības policijas priekšnieks ir pilnvarots:
- 14.1 veikt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma tiesiskuma un pamatotības kontroli;
- 14.2 veikt darījumus un slēgt līgumus Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanā;
- 14.3 darbinieku pieņemšanas un atlaišanas dokumentēšanā;
- 14.4 organizēt amatu aprakstu izstrādāšanu un darba izpildei nepieciešamo prasību noteikšanu;
- 14.5 izskatīt un pieņemt lēmumus Pašvaldības policijas darbinieku disciplinārlietās;
- 14.6 pārstāvēt Pašvaldību, Pašvaldības policiju- valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām personām un iestādēm, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita pārstāvības kārtība;
15. Pašvaldības policijas priekšnieku viņa prombūtnes laikā aizvieto Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks vai ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts cits Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumu izpildītājs;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 18.07.2024. nolikumu Nr.247)
16. Pašvaldības policijas priekšnieku un priekšnieka vietnieku pieņem darbā, atbilstoši likumā "Par policiju" noteiktajām prasībām, ja ir saņemta Iekšlietu ministra rakstveida piekrišana;
17. Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā un ar viņu izbeidz darba tiesiskās attiecības Pašvaldības izpilddirektors pēc Domes lēmuma;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 18.07.2024. nolikumu Nr.247)
18. Pašvaldības policijas priekšnieka kompetenci, pienākumus un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā;
19. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieku un darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas priekšnieks;
20. Policijas priekšnieka vietnieku un pārējo Pašvaldības policijas darbinieku kompetenci un pienākumus attiecīgajos amata aprakstos nosaka Pašvaldības policijas priekšnieks, bet mēnešalgu darbiniekiem paredzētā budžeta ietvaros nosaka Pašvaldības policijas priekšnieks, iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
(grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 18.07.2024. nolikumu Nr.247)
21. Pašvaldības policijas darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības policijas nolikumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem;
22. Pašvaldības policijas darbinieks, stājoties amatā, slēdz ar Pašvaldības policijas priekšnieku rakstveida darba līgumu;

23. Pašvaldības policijas darbiniekam bez rakstiskas saskaņošanas ar Pašvaldības policijas priekšnieku, no darba Pašvaldības policijā brīvajā laikā, nav atļauts strādāt citu algotu darbu un nodarboties ar komercdarbību;
24. Pašvaldības policijas darbinieki, kuri ieņem noteiktus amatus, reizi gadā kārto teorētiskās un fiziskās sagatavotības normatīvus. Pēc atestācijas un fizisko normatīvu kārtošanas rezultātiem tiek noteikta Pašvaldības policijas darbinieku atbilstība ieņemamajiem amatiem;
25. Pašvaldības policijas darbinieki, kuri ieņem noteiktus amatus, savus amata pienākumus pilda formas tērpā. Pašvaldības policijas amatpersonas savus dienesta pienākumus var pildīt civilā apģērbā saskaņā ar Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumu;
26. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, ir klāt amata apliecība, kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks;
27. Darbinieka amata apliecības priekšpusē (aversā) ir šāda informācija:
- 27.1 Cēsu novada pašvaldības policijas ģerbonis;
- 27.2 iestādes nosaukums „Cēsu novada pašvaldības policija”;
- 27.3 dokumenta nosaukums – „APLIECĪBA”;
- 27.4 amata apliecības numurs;
- 27.5 ziņas par amata apliecības lietotāju- darbinieka vārds, uzvārds, amata nosaukums;
- 27.6 darbinieka fotogrāfija formas tērpā;
- 27.7 amata apliecības izdošanas datums;
- 27.8 amata apliecības derīguma termiņa beigu datums;
28. Amata apliecības otrā pusē (reversā) ir šāda informācija:
- 28.1 iestādes nosaukums latviešu un angļu valodā „Cēsu novada pašvaldības policija”/ „Municipal police of Cesis region”;
- 28.2 amata apliecības priekšpusē (aversā) minētās informācijas atšifrējums latviešu un angļu valodā;
- 28.3 hologramma ar pašvaldības policijas ģerboņa attēlu un uzrakstu „Cēsu novada pašvaldības policija”;
- 28.4 apliecības lietošanas informatīvais teksts – „Šo apliecību drīkst izmantot tikai apliecības lietotājs, kura vārds un uzvārds ir norādīts apliecības otrā pusē”;
- 28.5 atzīme par šaujamieroča nēsāšanas tiesībām;

V. Pašvaldības policijas darbinieka atbildība

29. Katrs Pašvaldības policijas darbinieks ir atbildīgs par:
- 29.1 Amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
- 29.2 iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu / fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
30. Pašvaldības policijas darbinieks par prettiesisku rīcību atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
31. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieka rīcību, kā arī informāciju par Pašvaldības policijas darbinieka iespējamiem pārkāpumiem, izskata un pārbauda Pašvaldības policijas priekšnieks;
32. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks;
33. Pašvaldības policijas priekšnieks ir atbildīgs par Pašvaldības policijas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu, ieviešanu, kontroli un pilnveidošanu;
34. Pašvaldības policijas darbinieka saukšana pie disciplinārās atbildības, neatbrīvo viņu no iespējamās administratīvās, materiālās un kriminālās atbildības;
35. Disciplinārsodu piemēro Pašvaldības policijas priekšnieks, bet disciplinārsoda izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai var izveidot komisiju. Disciplinārsodu piemēro par iekšējo un/vai ārējo normatīvajos aktu neievērošanu. Pašvaldības policijas darbiniekam piemēro Darba likumā noteiktos disciplinārsodus;

VI. Pašvaldības policijas darbinieka tiesiskā aizsardzība, sociālās un darbības garantijas

36. Pašvaldības policijas darbinieku darba tiesiskās attiecības, tiesisko aizsardzību un sociālās garantijas regulē Latvijas Republikas Satversme, Latvijai saistošās starptautisko tiesību normas, Darba likums un citi normatīvie akti, kā arī darba koplīgums un iekšējie darba kārtības noteikumi;

37. Pašvaldības policijas darbiniekiem apmaksātais ikgadējais atvaļinājums tiek piešķirts saskaņā ar Darba likumu. Papildus vispārējām Pašvaldības policijas darbinieku darbības drošības un sociālo garantiju normām, Dome Pašvaldības policijas darbiniekiem var paredzēt plašākas sociālas garantijas un darba atzinības formas;
38. Pašvaldības policijas priekšnieks piešķirtā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvo aktu prasības, lemj par prēmiju, piemaksu un pabalstu piešķiršanu Pašvaldības policijas darbiniekiem;

VII. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi

39. Pašvaldības policijas manta ir Pašvaldības īpašumā esošā nekustama un kustama manta, kas nodota Pašvaldības policijas valdījumā vai lietošanā;
40. Pašvaldības policiju finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas ietver visus Pašvaldības iekasētos un saņemtos finanšu līdzekļus;
41. Pašvaldības policijas priekšnieks rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības policijas budžetam;
42. Pašvaldības policijai atbilstoši apstiprinātajam budžetam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo mantu un segt izdevumus
43. Pašvaldības policija ir tiesīga sniegt iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām Domes apstiprinātos maksas pakalpojumus sabiedriskās kārtības un drošības uzraudzību atsevišķu pasākumu norises vietās un atsevišķos objektos;
44. Pašvaldības budžeta finansējuma nodrošinājums ir Domes apstiprinātais Pašvaldības policijas gada budžets, ko izstrādā Pašvaldība, ņemot vērā Pašvaldības policijas priekšnieka iesniegto budžeta projektu;
45. Pašvaldības policijas priekšnieks reizi gadā iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi;
- (grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 18.07.2024.nolikumu Nr.247)*

VIII. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana

46. Administratīvā pārkāpuma procesā Pašvaldības policijas amatpersonas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Policijas priekšniekam;
47. Administratīvā pārkāpuma procesā Policijas priekšnieka pieņemto lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā;
48. Policijas darbinieka un amatpersonas faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt Pašvaldības policijas priekšniekam;
49. Policijas priekšnieka lēmumu par faktisko rīcību un lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā;
50. Pašvaldības policijas priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram;
- (grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 18.07.2024.nolikumu Nr.247)*
51. Šajā nolikumā neatrunātos jautājumus Pašvaldības policija risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā, kā arī saskaņā ar Domes lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.
- (grozījumi izdarīti ar Cēsu novada domes 18.07.2024.nolikumu Nr.247)*

IX. Noslēguma jautājumi

52. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī;
53. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada pašvaldības policijas reglamentu, kas apstiprināts ar Cēsu novada domes 2010. gada 30. decembra lēmumu Nr. 801 (protokols Nr. 23, 17.p.), 30.07.2009. Līgatnes novada domes Pašvaldības policijas nolikumu ar lēmumu Nr. 13 (prot. Nr. 5), 17.09.2009. Priekuļu novada pašvaldības policijas nolikumu (prot. Nr. 8), 29.11.2012. Pārgaujas pašvaldības policijas nolikumu ar lēmumu Nr. 11 (prot. Nr. 11).

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU