

NOLIKUMS
Cēsīs, Cēsu novadā

2026.gada 12.februārī

Nr.372

**Cēsu novada festivālu, sabiedriski nozīmīgu kultūras un sporta pasākumu projektu konkursa
NOLIKUMS**

1. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Cēsu novada festivālu, sabiedriski nozīmīgu kultūras un sporta pasākumu projektu konkursa nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējuma sadale Cēsu novada festivālu, sabiedriski nozīmīgu kultūras un sporta pasākumu projektu konkursā (turpmāk tekstā – projektu konkurss).
- 1.2. Nolikuma izpratnē festivāls un sabiedriski nozīmīgs kultūras vai sporta pasākums (turpmāk tekstā – projekts) ir saturiski un tematiski pārdomāta, producēta kultūras vai sporta pasākumu programma, kas tiek piedāvāta kā vienots veselums, savā formā atšķiras no regulāra kultūras procesa vai sporta notikuma un ir publiski pieejams ar potenciālu piesaistīt plašu sabiedrības daļu, tostarp tūristus.
- 1.3. Projektu konkursā var iesniegt projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Cēsu novadā un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Cēsu novadam un tā iedzīvotājiem.
- 1.4. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek piešķirts konkursa kārtībā.
- 1.5. Kopējais projektu finansēšanas apjoms tiek noteikts atbilstoši Cēsu novada pašvaldības apstiprinātajam kārtējā gada budžetam.
- 1.6. Izsludinot konkursu, tiek norādīts kopējais pieejamais finansējuma apjoms kārtējā konkursa ietvaros.
- 1.7. Projektu konkursu organizē un administrē Cēsu novada pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde” (turpmāk tekstā - Pārvalde).
- 1.8. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā, ja tam ir apstiprināts finansējums Cēsu novada pašvaldības budžetā.
- 1.9. Konkursu izsludina Pašvaldības mājas lapā www.cesunovads.lv ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 1.10. Projektu konkursa mērķis ir:
 - 1.10.1. atlasīt un finansiāli atbalstīt sabiedriski nozīmīgu, Cēsu novada kultūrvidei atbilstošu un publiski pieejamu festivālu, kultūras un/vai sporta pasākumu rīkošanu Cēsu novadā, nodrošinot daudzveidīgu pasākumu piedāvājumu un veicinot tūrismu un ekonomisko aktivitāti novadā;
 - 1.10.2. sekmēt kultūras un sporta procesu attīstību, atbalstot unikālu projektu īstenošanu dažādās kultūras, mākslas un sporta nozarēs, tostarp starpnozaru projektus;
 - 1.10.3. stiprināt sabiedrības noturību un saliedētību, kā arī veicināt aktīvu dzīvesveidu;
 - 1.10.4. veicināt starptautisko sadarbību un konkurētspēju, un Cēsu novada kā Eiropas nozīmes kultūras un sporta centra attīstību un atpazīstamību.
- 1.11. Pārvalde, izsludinot ikgadējo projektu konkursu, var noteikt projektu konkursā atbalstāmo aktivitāšu un/vai tematiskās prioritātes, kas tiek norādītas konkursa izsludināšanas paziņojumā.
- 1.12. Konkursa Nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā www.cesunovads.lv.

2. PRETENDENTI

- 2.1. Konkursā var piedalīties juridiskas personas un fiziskas personas, kas reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji.
- 2.2. Projektu konkursā neatbalsta projektus, kurus iesniegušas pašvaldības izglītības iestādes un pašvaldības aģentūras, ja projekta ideja un tēma ir saistīta ar iestādes pamatdarbību un funkciju.
- 2.3. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus projektu pieteikumus.

3. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 3.1. Projektu pieteikums iesniedzams Pārvaldē, izvēloties piemērotāko variantu:
 - 3.1.1. elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi kultura@cesunovads.lv elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar paraksttiesīgas personas drošu elektronisko parakstu, ar norādi "Cēsu novada festivālu, sabiedriski nozīmīgu kultūras un sporta projektu konkursam" atbilstoši kārtējā konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem;
 - 3.1.2. papīra formātā, iesniedzot personīgi Pārvaldē vai pa pastu (adrese Raunas iela 12-1, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, aplokšnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikumu pieņemšanas beigu termiņš) un elektronisko versiju nosūtot uz e-pastu kultura@cesunovads.lv ar norādi "Cēsu novada festivālu, sabiedriski nozīmīgu kultūras un sporta projektu konkursam".
- 3.2. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot konkursa Nolikuma noteikumus.
- 3.3. Pārvalde, saņemot projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.

4. PROJEKTU PIETEIKUMU NOFORMĒJUMS UN SATURS

- 4.1. Projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, uz A4 lapām, Nolikuma 4.2. punktā noteiktajā secībā un paraksta vienā EDOC datnē (elektroniskajā formātā) vai caurauklotam (ja tiek iesniegts dokumenta formātā).
- 4.2. Projekta pieteikumā jāiekļauj:
 - 4.2.1. aizpildīta un parakstīta **pieteikuma veidlapa** (1. pielikums) – pieteikuma veidlapa nedrīkst pārsniegt 5 lapas (12 izmēra burtu izmērs, fonts Times New Roman, teksts neizcelts);
 - 4.2.2. projekta **izmaksu tāme** (2. pielikums), kurā iekļauti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi. Tāmē jābūt iekļautām visām projekta izmaksu pozīcijām, jānorāda jau piesaistītais līdzfinansējums un citi iespējamie finanšu avoti. Ja projekta ietvaros plānota biļešu tirdzniecība, jānorāda plānotie ieņēmumi un plānotās biļešu cenas.
 - 4.2.3. **projekta vadītāja CV**;
 - 4.2.4. iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripts vai tā kopija;
 - 4.2.5. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;
 - 4.2.6. iesniedzot projektus par sporta sacensībām, jāpievieno sacensību nolikums;
 - 4.2.7. citi pielikumi, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu pēc iesniedzēja ieskata.
- 4.3. Projektu vērtēšanas komisija:
 - 4.3.1. var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu;
 - 4.3.2. var veikt aritmētisko kļūdu labojumu.
- 4.4. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Pārvaldes konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 4.5. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.6. Grozījumi projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas var tikt veikti tikai īpašos gadījumos (tādos kā projektā iesaistīto personu slimība vai citi iepriekš neparedzami apstākļi), rakstiskā iesniegumā par to informējot Pārvaldi.
- 4.7. Iesniegtos projektu pieteikumus Pārvalde atpakaļ neizsniedz.

5. PROJEKTA FINANSĒJUMS

- 5.1. Piešķirtā līdzfinansējuma summa vienam projektam **nevar būt mazāka par 1000 EUR** (viens tūkstotis *euro*) **un nevar būt lielāka par 20 000 EUR** (divdesmit tūkstoši *euro*);
- 5.2. Projekta pieteicējs **nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz 30% apmērā no projekta kopējās tāmes.**
- 5.3. Projektu konkursā finansējums netiek piešķirts:
 - 5.3.1. ārvalstu braucieniem, komandējumiem;
 - 5.3.2. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem;
 - 5.3.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 5.3.4. organizāciju administratīvām izmaksām un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
 - 5.3.5. peļņas gūšanas aktivitātēm;
 - 5.3.6. kafijas pauzēm un ēdināšanai;
 - 5.3.7. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;

- 5.3.8. projektu pieteicējiem, kas nav iesnieguši atskaites par iepriekšējo gadu konkursos atbalstītajiem un realizētajiem kultūras un sporta projektiem;
- 5.3.9. projektiem, kuri realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam.

6. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Maksimālais novērtējums katram projekta pieteikumam ir 60 punkti.
- 6.2. **Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji** un kritērijam maksimāli piešķiramo punktu skaits:
 - 6.2.1. Projekta atbilstība kārtējā izsludinātajā konkursā noteiktajām prioritātēm – 2 punkti;
 - 6.2.2. Projekta aktualitāte, sabiedriskais nozīmīgums, projekta nepieciešamības pamatojums saskaņā ar projektu konkursa nolikumu un konkursa mērķiem – 3 punkti;
 - 6.2.3. Projekta attīstība un pēctecība Cēsu novadā - projektu plānots īstenot arī nākamo 2 gadu periodā – 2 punkti;
 - 6.2.4. Projekta mākslinieciskā kvalitāte un/vai piedāvāto ideju oriģinalitāte, unikalitāte – 5 punkti;
 - 6.2.5. Projekta pieteikuma kopējais noformējums ir atbilstošs nolikuma prasībām, projekta izklāsts ir korekts un pārskatāms, nav liekvārdība – 2 punkti;
 - 6.2.6. Projekta pieteikumā ir skaidri definēti projekta mērķi un rezultāti, skaidri izklāstīta projekta realizācijas gaita – 5 punkti;
 - 6.2.7. Projekta mērķauditorijas / apmeklētāju skaits (apmeklētāju skaits: 500 līdz 999 - 2 punkts; 1000 līdz 4999 apmeklētāji – 3 punkti; 5000 līdz 9999 apmeklētāji – 4 punkti; vairāk par 10 000 apmeklētāju – 5 punkti);
 - 6.2.8. Projekta norises ilgums dienās (3 un vairāk dienas – 3 punkti, 2 dienas – 2 punkti, 1 diena -1 punkts);
 - 6.2.9. Projekta norises sezonālitate: norises plānota periodā no oktobra līdz aprīlim – 3 punkti, norise plānota no maija līdz septembrim – 2 punkti.
 - 6.2.10. Projekta publicitātes mērogs un atbilstība plānotās mērķauditorijas uzrunāšanai, ieguldījums Cēsu novada atpazīstamības veicināšanā – 5 punkti;
 - 6.2.11. Projekta pasākumu pieejamība sabiedrībai, bezmaksas notikumu īpatsvars – Tikai bezmaksas pasākumi - 5 punkti / dažādas biļešu cenu kategorijas, atlaižu sistēma mazāk aizsargātajām sabiedrības grupām – 1-3 punkti / tikai maksas pasākumi bez atlaižu politikas – 0 punkti;
 - 6.2.12. Projekta ietekme uz vidi un vides ilgtspējības nodrošināšana (par katru atbilstošu ilgtspējas risinājumu – 0,5 punkti) – 5 punkti;
 - 6.2.13. Starptautiskā dimensija, sadarbības partneri – 5 punkti;
 - 6.2.14. Tāmes atbilstība projekta idejai un mērķiem (tāmes pozīcijas atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzēto aktivitāšu īstenošanai, tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksu pozīcijas) – 3 punkti;
 - 6.2.15. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība (projekta tāme ir balstīta uz reālām izmaksām; izmaksas atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē, summas ir pamatotas un precīzas, nav aritmētisku kļūdu) – 2 punkti;
 - 6.2.16. Projekta pieteicēja līdzšinējā pieredze un reputācija, veiksmīga iepriekšējo projektu realizēšana un rezultatīvo rādītāju sasniegšana – 5 punkti.
- 6.3. Izvērtējot projektus, punktu skaits katrā kritērijā var tikt noteikts no 0 līdz maksimāli noteiktajam punktu skaitam attiecīgajā kritērijā.
- 6.4. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu Konkursam piešķirtā budžeta ietvaros.
- 6.5. Izvērtējot Pieteikumus saskaņā ar Nolikuma 6.2. noteiktajiem kritērijiem, Konkursa komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu šādos gadījumos:
 - 6.5.1. Ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir mazāks par 40 punktiem;
 - 6.5.2. Ja Pašvaldības kārtējā gada budžetā Konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots pret saņemto pieteikumu skaitu un, ņemot vērā 6.6. punktā noteikto.
- 6.6. Projektu līdzfinansējuma apjoma īpatsvars starp atbalstītajiem kultūras un sporta pasākumu projektu pieteikumiem noteikts: 75% kultūras pasākumu, 25% sporta pasākumu. Ja ikgadējā konkursā nav pietiekams skaits atbalstāmo kultūras vai sporta projektu, vērtēšanas komisija var lemt par atbalstāmo projektu īpatsvara (proporcionālajām) izmaiņām.

- 6.7. Ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir 40 un vairāk punkti, Konkursa komisija pieņem lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu Konkursam paredzētā finansējuma ietvaros atbilstoši Projekta iedalīšanai attiecīgajā Līdzfinansējuma grupā un Projektam piešķirtajam punktu skaitam:
- 6.7.1. A grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 51 - 60 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 20 000 EUR;
 - 6.7.2. B grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 46 - 50 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 10 000 EUR;
 - 6.7.3. C grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 40 – 45 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 5 000 EUR.

7. KONKURSA KOMISIJA

- 7.1. Projektu konkursā iesniegtos pieteikumus vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Konkursa komisija).
- 7.2. Konkursa komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Konkursa komisijā ir 5 (pieci) Konkursa komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs.
- 7.4. Konkursa komisijas sastāvā tiek iekļauti Pārvaldes pārstāvji, Cēsu novada pašvaldības attīstības pārvaldes pārstāvis, Cēsu novada tūrisma un uzņēmējdarbības pārvaldes pārstāvis, Sporta un veselības veicināšanas pārvaldes pārstāvis, komunikācijas speciālists.
- 7.5. Konkursa komisiju izveido Pārvalde. Konkursa komisiju, t.sk. komisijas priekšsēdētāju, un sekretāru ar rīkojumu apstiprina Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors.
- 7.6. Konkursa komisijas darbu vada Konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 7.7. Komisijas sekretārs izsūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem Konkursa komisijas locekļiem.
- 7.8. Gala lēmums par konkursā piešķirtā finansējuma sadali tiek pieņemts Konkursa komisijas sēdē. Komisija ir tiesīga pieņemt gala lēmumu, ja Konkursa komisijas sēdē piedalās vismaz 5 no komisijas locekļiem.
- 7.9. Konkursa komisijas sēdes protokolē sekretārs. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Konkursa komisijas locekļi.
- 7.10. Visa ar Konkursu saistītā dokumentācija atrodas Pārvaldes lietvedībā.
- 7.11. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

8. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:
 - 8.1.1. neatbilst konkursa mērķim, pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem;
 - 8.1.2. ja projekta pieteikums uz projekta izskatīšanas brīdi jau ir realizēts;
 - 8.1.3. ja projekta pieteicējs nav nokārtojis līdzšinējās saistības ar Cēsu novada pašvaldību, kurām ir iestāties izpildes termiņš.
- 8.2. Katrs konkursa komisijas loceklis veic konkursa nosacījumiem atbilstošo projektu pieteikumu individuālu vērtēšanu saskaņā ar konkursa nolikuma 6.2.punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem, izvērtējot piešķiramo punktu skaitu no 0 līdz maksimāli noteiktajam punktu skaitam katrā kritērijā.
- 8.3. Konkursa komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu individuālos vērtējumus un aprēķina vidējo punktu skaitu katram projektam.
- 8.4. Konkursa komisijas sekretārs sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu, Pašvaldības kārtējā gada kultūras pasākumu budžetā paredzētā finansējuma kultūras un sporta projektu konkursam ietvaros, komisijas locekļiem balsojot.
- 8.5. Vienādu punktu skaita gadījumā komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
- 8.6. Konkursa komisija var piešķirt daļēju līdzfinansējumu projektu īstenošanai.
- 8.7. Konkursa vērtēšanas komisija, izskatot pieteikumus, pieņem lēmumu par:
 - 8.7.1. Līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru;
 - 8.7.2. Atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu;
- 8.8. Lēmumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem konkursa komisija apstiprina slēgtā komisijas sēdē ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa.

- 8.9. Atbalstītie A kategorijas projekti var pretendēt saņemt līdzvērtīgu piešķirtā līdzfinansējuma apjomu Projekta īstenošanai arī nākamajā gadā, nepiedaloties atkārtoti konkursā, ja atbalstītais projekts tiek īstenots pilnā apjomā un nav pārkāpti noslēgtā līguma nosacījumi. Lēmumu par Projekta īstenošanu nākamajā gadā Konkursa komisija pieņem pēc Pašvaldības kārtējā budžeta apstiprināšanas pamatojoties uz Projekta pieteicēja iesniegumu un tam pievienoto projekta tāmī.
- 8.10. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

9. KONKURSA REZULTĀTI

- 9.1. Projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti par konkursā iegūto punktu skaitu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam projektam piešķirts, ne vēlāk kā četrus nedēļu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.
- 9.2. Atbalstīto projektu sarakstu Pārvalde publicē Pašvaldības mājaslapā www.cesunovads.lv ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 9.3. Projektu pieteikumu iesniedzēji, kuri nav guvuši atbalstu projektu konkursā, tiek rakstiski informēti par konkursa rezultātiem un Konkursa komisija var izteikt priekšlikumus projekta tālākai attīstībai un citām atbalsta iespējām.

10. FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz līgumu ar Pārvaldi par projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu ne vēlāk kā četrus nedēļu laikā pēc projektu konkursa rezultātu paziņošanas.
- 10.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz Pārvaldei detalizētu izdevumu tāmī par piešķirto finansējumu, kurā atspoguļo piešķirtā finansējuma izlietojumu. Tāme ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
- 10.3. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī termiņi:
- 10.3.1. avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un e-rēķina saņemšanas;
- 10.3.2. noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas Pārvaldē, un e-rēķina saņemšanas.
- 10.4. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no finansēšanas līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, finansējuma saņēmējam pirms izmaiņu veikšanas ir rakstiski jāsaskaņo ar Pārvaldi Tāmes izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā 15% no vienas tāmes pozīcijas.
- 10.5. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams veikt izmaiņas projekta saturā, bet tas nemaina projekta būtību, kvalitāti un apjomu, finansējuma saņēmējam tas rakstiski jāsaskaņo ar Pārvaldi, nosūtot informāciju Konkursa komisijas sekretāram uz e-pastu kultura@cesunovads.lv un saņemot apstiprinājumu.
- 10.6. Ja līgums par finansējuma piešķiršanu nav noslēgts Nolikuma 10.1. punktā norādītajā termiņā, Konkursa komisija var lemt par finansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam projektam ar lielāko punktu skaitu, bet ne mazāku punktu kopsummu kā 40 punkti.

11. PROJEKTU REALIZĀCIJAS KONTROLE

- 11.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vismaz 2 (divas) nedēļas pirms projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, meistarklase, sporta pasākums u.c.) par to informē Pārvaldi, iesniedzot plānotā projekta aprakstu (preses relīzi) un vizualizāciju (afišas makets, foto, u.c.), nosūtot informāciju uz e-pastu kultura@cesunovads.lv.
- 11.2. Projektā plānotos pasākumus iespēju robežās Pārvalde iekļauj novada pasākumu plānos, drukātajos materiālos un mājas lapā www.pasakumi.cesis.lv.
- 11.3. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pārvaldei projekta rezultātīvo atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu (3. pielikums) ar izdevumus apliecinošo dokumentu kopijām.
- 11.4. Pārvaldei ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā.
- 11.5. Pārvaldei ir tiesības pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
- 11.5.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un nepieciešamās izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Pārvaldi,

- 11.5.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līguma tāmei un projektā paredzētajiem mērķiem,
11.5.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.
- 11.6. Finansējuma saņēmējiem ir jāparedz iespēja vismaz diviem konkursa komisijas locekļiem iepazīties ar projekta rezultātu vai apmeklēt projekta ietvaros īstenoto notikumu.

12. PROJEKTU IZVĒRTĒŠANA

- 12.1. Pēc visu projektu realizēšanas beigu termiņa un atskaišu apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz nākamā projektu konkursa izsludināšanai, Konkursa komisija izvērtē projektus, kuri saņēmuši līdzfinansējumu attiecīgajā budžeta gadā.
- 12.2. Projektu izvērtēšanā var tikt pieaicināti projektu īstenotāji un eksperti.
- 12.3. Ja izvērtēšanā tiek konstatēts, ka Projekta realizācijā nav sasniegti projekta pieteikumā izvirzītie mērķi pilnā apmērā, tas tiek ņemts vērā, vērtējot Projekta iesniedzēja projekta pieteikumu nākamajos Projektu konkursos.

13. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 13.1. Projektu konkursa laikā iegūto Pretendenta personas datu pārzinis ir Pārvalde un apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto projektu, lai sekmētu kultūras procesu attīstību un finansiāli atbalstīt daudzveidīgu, publiski pieejamu kultūras notikumu norisi Cēsu novadā, kas tapuši pēc iedzīvotāju, kopienu vai radošo organizāciju iniciatīvas, kā arī veicinātu sabiedrības līdzdalību kultūras aktivitātēs un kopienas savstarpējo sadarbību kultūras piedāvājuma veidošanā Cēsu novadā.
- 13.2. Tiesiskais pamats Pretendenta personas datu apstrādei ir Pārvaldei līgumisko attiecību nodibināšanai un uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.
- 13.3. Personas datu saņēmējs ir Pārvaldes vadītājs un kultūras projektu konkursa vērtēšanas komisija, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos projektus.
- 13.4. Pārvalde Pretendenta personas datu apstrādi veic un datus glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 13.5. Pretendentam kā datu subjektam ir tiesības:
- 13.5.1. pieprasīt Pārvaldei piekļūt Pretendenta kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam;
- 13.5.2. Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi.
- 13.5.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.
- 13.6. Pretendentam par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties pie Cēsu novada pašvaldības datu aizsardzības speciālista - kontaktinformācija: tālrunis +371-64161800, adrese Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV4101, elektroniskā pasta adrese- das@cesis.lv.



Pieteikuma iesniegšanas datums un reģistrācijas Nr.
(aizpilda Pārvaldes darbinieks)

Pieteikuma anketa
Cēsu novada festivālu, sabiedriski nozīmīgu kultūras un sporta
pasākumu projektu konkursam

Projekta nosaukums	
Projekta norises vieta Cēsu novadā	
Projekta īstenošanas laiks	no _____ līdz _____
Pasākuma norises laiks	
Pieprasītais līdzfinansējums (ne mazāk kā 1000 EUR, ne vairāk kā 20 000 EUR)	_____ EUR _____ % no projekta tāmes kopsummas

Projekta pieteicējs (vārds, uzvārds jeb organizācijas nosaukums)	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese (ja atšķiras)	
Kontakttālrunis	
E-pasta adrese	
Tīmekļvietne	
Bankas rekvizīti: banka un konta numurs	
Projekta vadītājs (vārds un uzvārds)	
Projekta vadītāja kontaktinformācija	Mob.tel. _____ E-pasts: _____
Paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds	
Paraksts, datums	

Projekta apraksts

1. Projekta īss kopsavilkums (*ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes*)
2. Projekta nepieciešamības pamatojums un sabiedriskais nozīmīgums (*ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes*)
3. Projekta ilgtermiņa un īstermiņa mērķi un uzdevumi.
4. Projekta pasākumu programma, norises ilgums dienās (*plānotās norises, dalībnieki, norises vietas, laika plāns, programma*).

5. Pasākuma apmeklētāji:

- 5.1. Plānotais apmeklētāju skaits _____,
- 5.2. Plānotais dalībnieku skaits _____,
- 5.3. Mērķauditorija: ārvalstu tūristi ☐, Latvijas iedzīvotāji ☐,
Vidzemes reģiona iedzīvotāji ☐, Cēsu nov. iedzīvotāji ☐,
- 5.4. Mērķauditorijas īss raksturojums un īss metodikas apraksts apmeklētāju skaita noteikšanai (*līdz 200 rakstu zīmēm*):

6. Plānotās projekta publicitātes aktivitātes mērķauditorijas sasniegšanai (*īss apraksts, publicitātes aktivitāšu mērogs: starptautisks, nacionāls, reģionāls, vietēja mēroga; plānotie mediji un laika plāns*).

7. Pasākumos plānotā biļešu cenu politika (*bezmaksas pasākumi, ieejas biļetes: biļešu cenas, biļešu atlaižu politika dažādām sabiedrības grupām - skolēni, pensionāri, daudz bērnu ģimenes utt.*)

8. Projekta ietekme uz vidi (*pasākumā plānotās aktivitātes, lai nodrošinātu vides ilgtspējību un samazinātu negatīvo ietekmi uz vidi*) :

- 8.1. Pasākumā plānotas aktivitātes, lai samazinātu radīto atkritumu daudzumu ☐
- 8.2. Pasākums paredz videi draudzīgu iepakojumu izmantošanu, otrreizēju pārstrādi/izmantošanu, piemēram trauku depozīta sistēma ☐
- 8.3. Pasākums paredz atkritumu šķirošanu ☐
- 8.4. Pasākums paredz elektroenerģijas izmantošanas efektivitāti ☐
- 8.5. Pasākums paredz transporta ietekmes mazināšanu ☐
- 8.6. Pasākums paredz brīvprātīgo resursu izmantošanu ☐
- 8.7. Citas aktivitātes _____ ☐
- 8.8. Citas aktivitātes _____ ☐
- 8.9. Nav plānotas šādas aktivitātes ☐

9. Plānotie projekta rezultāti un sabiedriskie ieguvumi.

10. Projekta attīstība un pēctecība Cēsu novadā (*regularitāte, attīstības redzējums līdz 2028.gadam, ja attiecināms*).

11. Projekta darba grupa un sadarbības partneri (*ne vairāk kā 500 rakstu zīmes*)

12. Projekta starptautiskā dimensija, dalība starptautiskās organizācijās, sadarbības tīklojumos u.tml. (*līdz 500 rakstu zīmēm*):

13. Papildu informācija (*īss skaidrojums par projekta norisi vai cita būtiska informācija, kas sniedz labāku priekšstatu par projekta ieceri*)

14. Īsa informācija par projekta iesniedzēju, līdzšinējā pieredze (*lūdzu pielikumā pievienot projekta vadītāja CV*)

15. Lūdzu norādīt, ja pielikumā pievienojat papildus materiālus:

1) _____,

2) _____.

Projekta nosaukums: _____

Tāme *

Projekta iesniedzējam jānodrošina līdzfinansējums vismaz 30% apmērā no projekta kopējās tāmes!

** Tāmes rindiņas var tikt dzēstas un papildinātas atbilstoši projekta vajadzībām, detalizēti norādot tieši kādām izmaksām saistībā ar projekta aktivitātēm finansējums nepieciešams. Tāmes veidlapā norādītā redzamā informācija slīprakstā ir tikai informatīva un nevajadzīgā informācija jāizdzēš.*

Nr.p.k.	Izmaksas	Vienību skaits	Vienības cena, EUR	Kopā, EUR	Konkursā prasītais līdzfinansējums	Pašfinansējums / citi finans. avoti	Plānotie biļešu ieņēmumi (ja attiecināms)
1	Mākslinieku honorāri (ieskaitot nodokļus)						
1.1.	<i>Piemēram, mūziķu, režisora, scenogrāfa, mākslinieka u.c. honorāri</i>						
1.2.							
2	Tehniskā nodrošinājuma izmaksas						
2.1.	<i>Piemēram, apskaņošana, gaismošana, elektroniskā laika uzskaites skrējieniem utml.</i>						
3	Telpu, aprīkojuma un materiālu izmaksas						
3.1.	<i>Piemēram, telpu noma, aprīkojuma noma, dažādi materiāli utml.</i>						
4	Citas organizatoriskās izmaksas						
4.1.	<i>Piemēram, apsardzes, teritorijas sakopšanas transporta izmaksas, fotogrāfa pakalpojumi, tiesnešu apmaksa utml.</i>						
5	Publicitātes un mārketinga izdevumi						
5.1.	<i>Piemēram, afišu druka, pilsētvides baneri, reklāmas laukumi plašsaziņas līdzekļos utml.</i>						
6	Autortiesības						
6.1.	<i>Piemēram, licence AKKA/LAA, LaiPa u.c.</i>						
7	Administratīvās izmaksas						
Kopā							

Papildus skaidrojumi par tāmes aprēķiniem un projektu konkursā prasītā līdzfinansējuma izlietojumu (ja nepieciešams), plānotie biļešu ieņēmumi, cenu politika, citi finansējuma avoti:

**Cēsu novada festivālu, sabiedriski nozīmīgu kultūras un sporta
projektu konkursa nolikumam
FINANSĒTĀ PROJEKTA
ATSKAITE**

Finansēšanas līguma Nr., datums	Nr. _____ Datums _____
Projekta nosaukums	
Projekta īstenošanas laiks	no _____ līdz _____
Projekta īstenotājs	
Piešķirtais finansējums	_____ EUR

1. Projektam piešķirtie finanšu līdzekļi ir izlietoti sekojoši:

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksas summa (EUR)	Maksājuma saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksu apliecinājo dokumentu* nosaukums, numurs, datums

**noformēti atbilstoši 2021. gada 21. decembra noteikumiem Nr. 877 "Grāmatvedības kārtības noteikumi"*

Dokumentu kopijas atbilstoši atskaites numerācijai lūdzu pievienot pielikumā!

Pavisam kopā: _____ EUR (_____)
(summa vārdiem)

2. Projekta saturiskā atskaite – informācija par projektā paveikto, sasniegtajiem rezultātiem, pasākumu apmeklētāju skaitu, publicitāti u.c.

(aprakstā nepieciešamo rindīņu skaits var tikt papildināts pēc nepieciešamības)

3. Apmeklētāju skaits un auditorijas īss apraksts, biļešu ieņēmumu izpilde (ja attiecināms):

Lūdzu pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, ierakstus, fotogrāfijas, publikācijas u.c. materiālus!

Atskaite sastādīta 2 eksemplāros (ja tiek gatavota iesniegšanai papīra formātā), no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, bet otrs Cēsu novada pašvaldības iestādē "Kultūras pārvalde".

Projekta vadītājs _____
(paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

Apstiprinu, ka Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu projektu konkursā piešķirtie līdzekļi izlietoti tikai līgumā paredzētiem mērķiem, atbilstoši līgumam pievienotajai tāmei un šai atskaitai.

(organizācijas vadītāja paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

(vieta)

Pieņēma Cēsu novada pašvaldības iestādes “Kultūras pārvalde” speciālists:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)