

Konkurss
“Par līdzfinansējuma piešķiršanu vasaras skolām”
NOLIKUMS
Cēsis

2022.gada 21.aprīlī

Nr.31

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Konkursa “Par finansējuma piešķiršanu vasaras skolām”, turpmāk – Konkurss, nolikums, nosaka kārtību, kādā Konkurssam tiek iesniegti, izvērtēti vasaras skolu projekti, turpmāk – Projekts, un piešķirts līdzfinansējums vasaras skolu organizēšanai Cēsu novada administratīvajā teritorijā.
2. Vasaras skola šī Konkursa izpratnē ir – vasaras skola, plenērs, radoša darbnīca, seminārs, kursi u.c.
3. Finanšu līdzekļi vasaras skolu organizēšanai Konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā tiek piešķirti biedrību, nodibinājumu un Latvijā darbojošos augstskolu, turpmāk – Pretendenti, rīkoto vasaras skolu līdzfinansēšanai. Konkursā nevar piedalīties biedrības un nodibinājumi, kas dibināti ar mērķi atbalstīt Cēsu novada pašvaldības izglītības iestādes.
4. Konkurss ir atklāts un tajā var piedalīties Konkursa nolikuma 3.punktā norādītie Pretendenti.
5. Cēsu novada pašvaldības kopējais budžets Projektu īstenošanas līdzfinansēšanai tiek noteikts saskaņā ar ikgadējo pieņemto budžetu.
6. Konkursa pieejamā budžeta ietvaros tiks atbalstīts viens vai vairāki vasaras skolu Projekti.
7. Konkursu organizē Cēsu novada pašvaldības Attīstības pārvalde (turpmāk – Pārvalde).
8. Līdzfinansējuma piešķiršanas komisijas, turpmāk – Komisija, sastāvu apstiprina Cēsu novada domes izpilddirektors.
9. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā.
10. Informācija par konkursu tiek publicēta Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv un pašvaldības sociālajos tīklos.

II. KONKURSA MĒRĶIS UN PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

11. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Pretendentu vasaras skolas organizēšanā, radot jaunas idejas un pieejas konkrētajā sfērā.
12. Līdzfinansējums tiek piešķirts dienas un diennakts vasaras skolu, kuru dalībnieku vecums ir no 18 gadiem, organizēšanai.
13. Konkursa aktivitātes var tikt īstenotas tikai Cēsu novada administratīvajā teritorijā.
14. Konkursā netiek atbalstīti Projekti, kas vērsti uz līdzdalību konkursos un sacensībās, kā arī sporta, militāra, reliģiska rakstura, brīvā laika pavadīšanas nometnes, kā arī nometnes bērniem un jauniešiem vecumā līdz 18 gadiem.
15. Komisija, pieņemot lēmumu atbalstīt pretendenta iesniegto Projektu un piešķirt Līdzfinansējums, ievēro šādus pamatkritērijus:
 - 15.1. Dalībnieku uzturēšanās ilgums Cēsu novada administratīvajā teritorijā (dienu skaits);
 - 15.2. Vasaras skolas izmaksu pamatotība;
 - 15.3. Vasaras skolas nodrošināšanai piesaistīto resursu dažādība;
 - 15.4. Pretendenta, vasaras skolas vadītāja un lektoru kompetence un iepriekšējā pieredze vasaras skolu rīkošanā un darbā ar mērķa grupu, kas norādīta Projektā;
 - 15.5. Projekts ir tehniski kvalitatīvs un atbilst Nolikuma prasībām.
16. Prioritāri tiek atbalstītas:

- 16.1.** Vasaras skolas jomās, kas skar klimata pārmaiņu jautājumu risināšanu, bezatkritumu un videi draudzīga dzīvesveida veicināšanu, demokrātisko vērtību stiprināšanu, kā arī vasaras skolas digitālo, radošo un kultūras industriju, sociālo zinātņu jomās;
- 16.2.** Vasaras skolas, kuru ietvaros tiek pētītas Cēsu novadam aktuālas problēmas, radīti risinājumi vai rīcības plāni aktuālu problēmu novēršanai, radītas Cēsu novadam paliekošas, ilgtspējīgas vērtības;
- 16.3.** Vasaras skolas, kurās plānots piesaistīt starptautiskus dalībniekus, starptautiskus ekspertus vai vieslektoros.
- 16.4.** Vasaras skolas, kas tiks īstenotas tūrisma nesezonā laika posmā no kalendārā gada 1.septembra līdz secīgi sekojošā kalendārā gada 1.aprīlim, tādējādi piesaistot novadam papildus viesus un uzlabojot pilsētas ekonomisko situāciju tūrisma nesezonas laikā.

III. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 17.** Projekta iesniegums sastāv no:
 - 17.1.** pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 17.2.** vasaras skolas kopējā budžeta tāmes (2.pielikums);
 - 17.3.** informācijas par vasaras skolas vadītāja un iesaistīto lektoru pieredzi, pievienojot CV;
 - 17.4.** Vasaras skolas norises plānu/pasākumu kalendāru.
- 18.** Papildu nolikuma 17.punktā minētajiem dokumentiem Pretendentam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Pretendentu vai plānoto vasaras skolu.
- 19.** Projekta pieteikumu paraksta vasaras skolas vadītājs un Pretendenta organizācijas amatpersona vai pilnvarotais pārstāvis (pilnvaras kopija pievienojama pieteikumam).
- 20.** Pretendentam viena konkursa ietvaros ir tiesības iesniegt ne vairāk kā vienu Projektu.
- 21.** Projekta iesniegumu var iesniegt sekojošos veidos:
 - 22.1.** nosūtot pa pastu uz Cēsu novada pašvaldības adresi Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101. Par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu.
 - 22.2.** elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajam, nosūtot uz šādu elektroniskā pasta adresi dome@cesunovads.lv . Visiem elektroniskā veidā iesniegtiem dokumentiem jābūt DOC, DOCX, XLS, PDF vai JPG formātā.
- 22.** Projekti, kas nav sagatavoti saskaņā ar šī nolikuma 17., 18. punktu, netiek vērtēti saskaņā ar šo nolikumu.
- 23.** Projektu iesniegšanas termiņš ir 20 (divdesmit) darba dienas pēc paziņojuma par Konkursa izsludināšanu publicēšanas portālā www.cesis.lv.
- 24.** Konkursa komisija izskata tikai šī nolikuma 23.punktā norādītajā termiņā iesniegtos Projektus.
- 25.** Pretendentu pieteikumi tiek noraidīti bez tālākās vērtēšanas, ja ir konstatēti to profesionālās darbības pārkāpumi vai saistību neizpilde ar Cēsu novada pašvaldību iepriekš noslēgtajos līgumos pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, t.sk. nodokļu un nodevu maksājumu kavējumi, no Konkursa izsludināšanas dienas.

IV. PROJEKTU LĪDZFINANSĒJUMS

- 26.** Maksimālais Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējuma atbalsts vienas vasaras skolas rīkošanai tiek piemērots šādā kārtībā:
 - 26.1.** Vasaras skolām, kuru kopējais ilgums ir līdz 3 dienām – maksimālā līdzfinansējuma summa – līdz 1 000,00 EUR (viens tūkstošis euro un 00 centi);
 - 26.2.** Vasaras skolām, kuru kopējais ilgums ir līdz 5 dienām – maksimālā līdzfinansējuma summa – līdz 2 000,00 EUR (divi tūkstoši euro un 00 centi);
 - 26.3.** Vasaras skolām, kuru kopējais ilgums ir 5 un vairāk dienas – maksimālā līdzfinansējuma summa – līdz 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši euro un 00 centi).
- 27.** Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējums nedrīkst pārsniegt 25 % no vasaras skolas kopējā budžeta.

28. Vasaras skolas attiecināmās izmaksas:
 - 28.1. aprīkojuma nomas izmaksas;
 - 28.2. transporta pakalpojumu izmaksas (t.sk. sabiedriskā transporta biļetes un degviela, kas attiecināma uz konkrētās vasaras skolas pasākumiem, iesniedzot maršrutu lapas);
 - 28.3. vasaras skolas piesaistīto ekspertu un vieslektoru atalgojums;
 - 28.4. dalībnieku ēdināšana un uzturēšanās izmaksas;
 - 28.5. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiālu un kancelejas preču izmaksas;
 - 28.6. saimniecības preču izmaksas;
 - 28.7. mazvērtīgais inventārs;
 - 28.8. vasaras skolas apdrošināšanas un drošības izmaksas;
 - 28.9. vasaras skolas informatīvo materiālu un reklāmas izmaksas.
 - 28.10. citas vasaras skolas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas.
29. Vasaras skolas neattiecināmās izmaksas:
 - 29.1. Vasaras skolas vadītāja, grāmatveža, cita administratīvā personāla atalgojums;
 - 29.2. Vasaras skolas Projekta sagatavošanas izmaksas;
 - 29.3. Pamatlīdzekļu iegādes izmaksas;
 - 29.4. Prēmijas, dāvinājumi vai citas materiāli-stimulējoši pasākumu izmaksas;
 - 29.5. Naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
 - 29.6. Bankas pārskaitījumu komisijas maksa;
 - 29.7. Izmaksas, kas neatbilst vasaras skolas mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no Cēsu novada pašvaldības budžeta.

V. PROJEKTU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

30. Komisija veic Projektu izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par atbalstāmajiem projektiem, Komisijas sēdēs.
31. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un 4 Komisijas locekļiem.
32. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Sēdes protokoli tiek glabāti Pārvaldē atbilstoši lietvedības prasībām.
33. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas locekļu skaita. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu iesniegtajiem Projektiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgās daļās, Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.
34. Komisija veic izvērtēšanu un pieņem lēmumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām.
35. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus, un nepiedalās turpmākā visu iesniegto Projektu vērtēšanā.
36. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
37. Konkursa Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja līdzfinansējuma piešķiršanu Projektam saskaņā ar iesniegto Projekta budžetu, kā arī par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, nenorādot pamatojumu.
38. Daļēja līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.
39. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Pretendenta klātbūtnes.
40. Pārvalde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes elektroniski informē Pretendentu par pieņemto lēmumu, kā arī publicē atbalstīto vasaras skolu Projektu sarakstu vietnē www.cesis.lv.
41. Ja piešķirtais līdzfinansējums ir mazāks, nekā Projektā pieprasītais, Pārvalde 10 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes informē Pretendentu par Komisijas lēmumu. Pretendents 5 darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas informē Pārvaldi, vai viņš ir gatavs organizēt vasaras skolu piešķirtā

līdzfinansējuma apjomā, un saskaņo vasaras skolas programmu, iesniedzot precizēto vasaras skolas budžetu.

42. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, Komisijai ir tiesības no Pretendenta pieprasīt papildu informāciju par plānoto vasaras skolu un nepieciešamības gadījumā Pretendentu uzaicināt uz Komisijas sēdi, lai precizētu pieteikuma detaļas.

VI. PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

43. Līgums par vasaras skolas organizēšanu ar Pretendentu tiek noslēgts ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms vasaras skolas sākuma.
44. Avansa maksājums 70% apmērā no kopējās līguma summas tiek pārskaitīts Pretendenta bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
45. Atlikušais līdzfinansējums 30% apmērā no kopējās līguma summas tiek pārskaitīts Pretendenta bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma atskaites (3.pielikums), vasaras skolas saturiskās atskaites (4.pielikums) pārbaudes un apstiprināšanas Pārvaldē.

VII. PROJEKTU DARBĪBAS KONTROLE

46. Pretendents, kurš saņēmis līdzfinansējumu, piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma atskaiti un vasaras skolas saturisko atskaiti iesniedz Pārvaldē 2 (divu) mēnešu laikā pēc vasaras skolas noslēguma.
47. Ja vasaras skola netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Pretendents par to rakstiski informē Pārvaldi vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā vasaras skolas sākuma un saskaņo citu vasaras skolas norises laiku, ja tās norise pārcelta.
48. Pārvaldei ir tiesības pārbaudīt:
- 48.1. vasaras skolas darbību;
 - 48.2. piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību apstiprinātajam budžetam.
49. Pretendents ir atbildīgs par vasaras skolas programmas īstenošanu saskaņā ar apstiprināto Projektu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
50. Pretendenta pienākums ir visos reklāmas un informatīvajos materiālos norādīt Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu vasaras skolas organizēšanai.
51. Ja vasaras skola netiek realizēta noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Pretendents atmaksā Cēsu novada pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu pilnā apmērā.

VIII. CITI NOTEIKUMI

52. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 15.aprīļa lēmumā Nr. 100 minēto nolikumu Nr.7 "Par finansējuma piešķiršanu vasaras skolām" (apstiprināts ar 2021.gada 15.aprīļa Cēsu novada domes lēmumu Nr.100.

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs.

Cēsu novada centrālās administrācijas

Administrācijas biroja sekretāre

A.Alksnīte

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU