

## Cēsu novada kultūras projektu konkursa

### NOLIKUMS

Cēsīs

2019.gada 17.oktobrī

Nr.31

#### I. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šis NOLIKUMS nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Cēsu novada pašvaldības piešķirtā finansējuma sadale kultūras projektu konkursam.
- 1.2. Konkursam iesniedz projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Cēsu novadā (Cēsu pilsētā un Vaives pagastā) un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Cēsu novadam.
- 1.3. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Kopējais projektu finansēšanas apjoms nepārsniedz Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – PAŠVALDĪBA) kārtējā gada kultūras pasākumu budžetā paredzēto finansējumu kultūras projektu konkursam.
- 1.4. Kultūras projektu konkursu organizē un administrē pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” (turpmāk tekstā - CKTC).
- 1.5. Konkurss tiek izsludināts ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 1.6. Izsludinot konkursu, tiek norādīts kopējais pieejamais finansējuma apjoms kārtējā konkursa ietvaros.
- 1.7. Konkurss izsludina Vidzemes novadu laikrakstā „Druva” un PAŠVALDĪBAS mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 1.8. Projektu konkursa mērķis ir noteikt Cēsu novadam būtiskos, atbalstāmos kultūras projektus, kas tapuši pēc iedzīvotāju vai radošo organizāciju iniciatīvas un kas bagātina Cēsu kultūrvidi, sniedzot ieguldījumu Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā un jaunu kultūras tradīciju radīšanā.
- 1.9. Projektu konkursā atbalstāmie pasākumi un aktivitātes:
  - koncerti un festivāli;
  - teātra, kino un deju izrādes;
  - izstādes, mākslas plenēri;
  - radošās darbnīcas;
  - kultūrizglītojošas programmas un lekcijas;
  - literārie pasākumi;
  - kultūrvēsturisku izdevumu un grāmatu izdošana;
  - gadskārtu svētki (Lieldienas u.c.) un latvisko tradīciju popularizēšanas pasākumi.
- 1.10. CKTC, izsludinot ikgadējo kultūras projektu konkursu, var noteikt konkursā atbalstāmo aktivitāšu prioritātes, kas tiek norādītas konkursa izsludināšanas paziņojumā.

#### II. PRETENDENTI

- 2.1. Konkursā var piedalīties juridiskas personas un fiziskas personas, kas reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji.
- 2.2. Konkursā prioritāri tiek atbalstīti projekti, kas nesaņem Cēsu novada pašvaldības atbalstu citā veidā.

- 2.3. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus projektu pieteikumus.

### III. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 3.1. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti interneta lapas [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) sadaļā „Kultūra” un ir pieejamas CKTC (Baznīcas laukumā 1, Cēsīs, Cēsu novadā) darba dienās no plkst.8:00 - 17:00.
- 3.2. Projektu pieteikumi iesniedzami dokumentu formātā un elektroniski:
- 3.2.1. ar projekta pieteicēja parakstu apliecināts pieteikums vienā eksemplārā, datorrakstā (*Times New Roman* 12 izmēra fonti, neizcelti), latviešu valodā, noformēts uz A4 formāta lapām, nebrošēts un nelaminēts jāiesniedz personīgi CKTC vai pa pastu (Baznīcas laukumā 1, Cēsīs, Cēsu novadā; LV – 4101; aplokšnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikumu pieņemšanas termiņš);
- 3.2.2. pieteikuma elektroniskā versija jānosūta uz e-pastu [cesis@cesis.lv](mailto:cesis@cesis.lv) ar norādi „Cēsu kultūras projektu konkurss” atbilstoši kārtējā konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem.
- 3.3. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 3.4. CKTC, saņemot projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.

### IV. PROJEKTU PIETEIKUMU NOFORMĒJUMS UN SATURS

- 4.1. **Projekta pieteikums sastāv no:**
- 4.1.1. **aizpildītas un parakstītas pieteikuma veidlapas** (1. pielikums) – pieteikuma veidlapa nedrīkst pārsniegt 5 lapas;
- 4.1.2. projekta **izmaksu tāmes** (2. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;
- 4.1.3. Tāmē jābūt iekļautām visām projekta izmaksu pozīcijām, jānorāda jau piesaistītais līdzfinansējums un citi iespējamie finanšu avoti. Ja projekta ietvaros plānota biļešu tirdzniecība, jānorāda plānotie ieņēmumi un plānotās biļešu cenas.
- 4.1.4. **projekta vadītāja autobiogrāfijas** (CV);
- 4.1.5. iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija;
- 4.1.6. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;
- 4.1.7. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
- 4.2. Projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 4.3. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno CKTC konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 4.4. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.5. Grozījumi projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas var tikt veikti tikai īpašos gadījumos (tādos kā projektā iesaistīto personu slimība vai citi iepriekš neparedzami apstākļi), rakstiskā iesniegumā par to informējot konkursa komisiju.
- 4.6. Iesniegto projektu pieteikumus CKTC atpakaļ neizsniedz.

### V. PROJEKTA FINANSĒJUMS

- 5.1. Piešķirtā projekta līdzfinansējuma summa nevar būt lielāka par **EUR 1000 (viens tūkstotis euro)**.
- 5.2. Projekta pieteicējs **nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz 20% apmērā no projekta kopējās tāmes.**
- 5.3. Projektu konkursā finansējums netiek piešķirts:
- 5.3.1. ārvalstu braucieniem;
- 5.3.2. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem;

- 5.3.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
- 5.3.4. organizāciju administratīvām izmaksām un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
- 5.3.5. peļņas gūšanas aktivitātēm;
- 5.3.6. projektu pieteicējiem, kas nav iesnieguši atskaites par iepriekšējo gadu konkursos atbalstītajiem un realizētajiem kultūras projektiem;
- 5.3.7. projektiem, kuri realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam.

## **VI. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

- 6.1. Maksimālais novērtējums katram projekta pieteikumam ir 50 punkti.
- 6.2. **Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji** un maksimālais kritērijam piešķiramo punktu skaits:
  - 6.2.1. Projekta atbilstība kārtējā izsludinātajā konkursā noteiktajām prioritātēm – līdz 3 punkti.
  - 6.2.2. Iesniegtais projekts nesaņem citu Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu – 2 punkti.
  - 6.2.3. Projekta aktualitāte un sabiedriskā nozīme – līdz 5 punkti.
  - 6.2.4. Projekta piedāvāto ideju oriģinalitāte – līdz 5 punkti.
  - 6.2.5. Projekta pieteikuma kopējais noformējums ir atbilstošs nolikuma prasībām (ir ievērots norādītais fonts, tā lielums, nav pārsniegts pieteikuma anketas ailēs norādītais vārdu skaits.) – līdz 5 punkti.
  - 6.2.6. Projekta pieteikumā ir skaidri definēti projekta mērķi un rezultāti, skaidri izklāstīta projekta realizācijas gaita – līdz 5 punkti.
  - 6.2.7. Projekta mērķauditorija ir skaidri definēta – līdz 5 punkti.
  - 6.2.8. Ir skaidras komunikācijas aktivitātes mērķauditorijas uzrunāšanai un iesaistīšanai – līdz 5 punkti.
  - 6.2.9. Tāmes atbilstība projekta idejai un mērķiem (tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai) – līdz 5 punkti.
  - 6.2.10. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība (projekta tāme ir balstīta uz reālām izmaksām; tāme nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē) – līdz 5 punkti.
  - 6.2.11. Iesaistīto personu spēja kvalitatīvi realizēt projektu – 5 punkti.
- 6.3. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu konkursam piešķirtā budžeta ietvaros.

## **VII. KONKURSA KOMISIJA**

- 7.1. Projektu konkursa vērtēšanas komisiju izveido CKTC uz rīkojuma pamata. CKTC izveidotā konkursa komisija sastāv no 5 (pieciem) cilvēkiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāja.
- 7.2. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 7.3. Konkursa komisijas sēžu sekretāru ieceļ CKTC uz rīkojuma pamata.
- 7.4. Konkursa komisijas sēžu sekretārs izsūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem konkursa komisijas locekļiem.
- 7.5. Gala lēmums par konkursā piešķirtā finansējuma sadali tiek pieņemts komisijas sēdē. Komisija ir tiesīga pieņemt gala lēmumu, ja komisijas sēdē piedalās vismaz četri komisijas locekļi.
- 7.6. Komisijas sēdes protokolē sekretārs. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 7.7. Visa ar konkursu saistītā dokumentācija atrodas CKTC lietvedībā.
- 7.8. CKTC izveidotā konkursa komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuru pieteikumu iesniedzēji ir viņi, viņu ģimenes locekļi vai viņu pārstāvētās organizācijas.

## VIII. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Konkursa pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem neatbilstoši projektu pieteikumi netiek vērtēti.
- 8.2. Katrs konkursa komisijas loceklis veic individuālu konkursa iesniegšanas nosacījumiem atbilstošu projektu pieteikumu vērtēšanu saskaņā ar nolikuma 6.2.punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 8.3. Konkursa komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu individuālo vērtējumus un aprēķina vidējo skaitu katram projektam.
- 8.4. Konkursa komisijas sekretārs sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma. **Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu** PAŠVALDĪBAS kārtējā gada kultūras pasākumu budžetā paredzētā finansējuma kārtējam kultūras projektu konkursam ietvaros.
- 8.5. Vienādu punktu skaita gadījumā atbalstam tiek virzīts projekts, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu atbilstoši 6.2.1. punktā minētajiem kritērijiem primāri, 6.2.2. punktā minētajiem kritērijiem sekundāri.
- 8.6. Nekvalitatīvi projekti konkursā netiek atbalstīti.
- 8.7. Lēmumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem konkursa komisija apstiprina slēgtā komisijas sēdē ne vēlāk kā mēneša laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa.
- 8.8. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

## IX. KONKURSA REZULTĀTI

- 9.1. Projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti par konkursā iegūto punktu skaitu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam projektam piešķirts, ne vēlāk kā sešu nedēļu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa.
- 9.2. Atbalstīto projektu sarakstu CKTC publicē interneta lapas [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) sadaļā „Kultūra” ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas.

## X. FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz līgumu ar CKTC par kultūras projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.
- 10.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz CKTC detalizētu izdevumu tāmi par piešķirto finansējumu, kurā detalizēti atspoguļo piešķirtā finansējuma izlietojumu. Tāme ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
- 10.3. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī termiņi:
  - 10.3.1 avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
  - 10.3.2. noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas CKTC.
- 10.4. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no finansēšanas līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, finansējuma saņēmējam ir rakstiski jāsaņemas ar CKTC Tāmes izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā 25% no vienas tāmes pozīcijas, jāsaņemas rakstiski ar CKTC.
- 10.5. Ja līgums par finansējuma piešķiršanu nav noslēgts, CKTC izveidotā konkursa komisija lemj par finansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam projektam ar lielāko punktu skaitu.

## **XI. PROJEKTU REALIZĀCIJAS KONTROLE**

- 11.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, mēnesi pirms projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) par to informē CKTC, iesniedzot plānotā projekta aprakstu (preses relīzi) un vizualizāciju (afišas makets, foto, u.c.)
- 11.2. Projektā plānotos pasākumus CKTC iekļauj novada pasākumu plānos, drukātajos materiālos un mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv).
- 11.3. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, desmit darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz CKTC projekta rezultatīvo atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu (3. pielikums) ar izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijām.
- 11.4. Projektu konkursa darbības un rezultātu pārskatu CKTC publicē masu saziņas līdzekļos.
- 11.5. CKTC ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā.
- 11.6. CKTC ir tiesīgs pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
  - 11.6.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā,
  - 11.6.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem,
  - 11.6.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.
- 11.7. Finansējuma saņēmējiem ir jāparedz iespēja vismaz diviem konkursa komisijas locekļiem iepazīties ar projekta rezultātu vai apmeklēt projekta ietvaros īstenoto pasākumu.
- 11.8. Pēc visu kārtējā konkursā atbalstīto projektu realizācijas CKTC rīko projektu izvērtēšanas pasākumu, uz to aicinot gan vērtēšanas komisijas locekļus, gan visu atbalstīto projektu īstenotājus.