

## Deleģēšanas līgums

Cēsis,

Datumu skatīt laika zīmogā

**Cēsu novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, domes priekšsēdētāja Jāņa Rozenberga personā, kas darbojas uz Cēsu domes 2021. gada 1. jūlijā pieņemto Cēsu novada pašvaldības nolikuma 28. punkta pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

**Nodibinājums “Koprades māja Skola6”**, reģistrācijas Nr. 40008272367, juridiskā adrese: Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, tās valdes priekšsēdētājas Amanda Strīģeles personā, kas darbojas saskaņā ar biedrības Statūtiem, turpmāk - Pilnvarotā persona, turpmāk saukti - Līdzēji, ņemot vērā to, ka

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu;

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību;

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

Nodibinājuma “Koprades māja Skola6” dibināšanas mērķis ir izveidot un uzturēt vietu dažādu radošo, kultūras un digitālo industriju pārstāvju apvienošanai, lai vecinātu kultūrizglītojošo procesu Cēsu novadā, t.sk. uzņēmējdarbības kultūras un inovāciju sekmēšana.

Cēsu novada pašvaldība ir nodibinājuma “Koprades māja Skola6” dibinātāja. Nodibinājuma “Koprades māja Skola6” darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus un sniegt pakalpojumus izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 10. punktā noteiktās autonomās kompetences. Nodibinājumam “Koprades māja Skola6” ir atbilstoša pieredze un personāla kvalifikācija gan radošo un digitālo industriju centra darbības uzturēšanā, gan nodrošinot izglītojošus seminārus topošajiem un esošajiem uzņēmējiem, kā arī sniedzot mentora pakalpojumus.

Atsaucoties uz Cēsu novada ilgtermiņa attīstības stratēģija 2021 - 2035 1. redakcijas:

Ilgtermiņa prioritāti Nr. 1 “Efektīva uzņēmējdarbības ekosistēmas veidošana un jaunu darba vietu radīšana”, kurā minēts, ka Cēsu novadā ir radīta tehniskā infrastruktūra un ir pieejams intelektuālais resurss, kas veicina augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu rašanos. Tiek sekmēta sadarbība starp dažādām ieinteresētajām pusēm, lai vecinātu uzņēmējdarbības attīstību, tiecoties uz arvien augstākiem rezultātiem, kas dod pienesumu vietējai ekonomikai un demonstrē inovāciju potenciālu. Vietējie resursi veido pamatu uzņēmējdarbības tālākai attīstībai, kuras atbalstam tiek izmantots novadā pieejamais zinātnes un pētniecības resurss.

Stratēģisko mērķi Nr. 3 “Atpazīstama kultūras un tūrisma vieta Eiropas mērogā”, kurā minēts, ka novada iedzīvotājiem un viesiem ik gadu ir iespējams apmeklēt starptautiskus mūzikas un mākslas

festivālus, koncertus, plenērus, radošo industriju vasaras skolas un citus augstvērtīgus kultūras pasākumus. Cēsu daudzveidīgā kultūrvidē piesaista arvien jaunus radošus cilvēkus, kas veido unikālu un mūsdienīgu kopienu, kas iezīmē novadu kā nozīmīgu kultūras centru Eiropas mērogā.

Ilgtērmiņa prioritāti Nr 3 “Konkurētspējīga novada identitāte, kas balstīta radošajās, kultūras un tūrisma industrijās”, kurā minēts, ka radošo industriju attīstība veicina jaunu mākslinieku piesaisti un radošā potenciāla pieaugumu. Tūrisma industrija balstās laikmetīgā un daudzpusīgā piedāvājumā.

Lai uzturētu vietu dažādu radošo, kultūras un digitālo industriju pārstāvju apvienošanai, lai veicinātu jaunrades un izglītojošo procesu radošo industriju jomās Cēsu novadā, iedzīvotāju radošuma attīstību caur dažādiem neformālās izglītības procesiem, iedzīvotāju līderības prasmju attīstību, radošuma un uzņēmējdarbības spēju attīstību;

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. un 10.punktu, 15.panta ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, un Cēsu novada domes 04.03.2021. lēmums Nr.46 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu “Koprades māja Skola6”, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

## **I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības**

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. un 10.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu un gādāt par iedzīvotāju izglītību* - izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. Attīstīt radošo industriju centru Koprades māja Skola6, nodrošinot kopā strādāšanas telpas, radošo uzņēmumu darbnīcas un sadarbībā ar LIAA Valmieras inkubatoru nodrošināt pirmsinkubācijas pakalpojumus radošo industriju pārstāvjiem;

1.1.2. Atbalstīt dažādu kultūras un radošo industriju pārstāvju apvienošanu, lai veicinātu radošumu un izglītojošo procesu uzņēmējdarbības veicināšanai Cēsu novadā, t.sk., uzņēmējdarbības kultūras, inovāciju sekmēšana, sākot no jauniešu vecuma (t.sk., dažādu apmācību, projektu konkursu rīkošana); pirmsinkubācija radošo industriju topošajiem uzsācējiem – palīdzība ar biznesa plānu attīstību;

1.1.3. Koordinēt radošo industriju centra darbu L.Skolas ielā 6, iepazīstināt telpu potenciālos nomniekus ar iespējām un Koprades mājas Skola6 būtību;

1.1.4. Iniciēt aktivitātes radošo industriju centra rezidentu un citu interesentu kompetences celšanai, sadarbībai un attīstībai; organizēt neformālās izglītības pasākumus (lekcijas, diskusijas), mācības uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstīšanai;

1.1.5. Uzņēmējdarbības atbalsta pakalpojumu izstrāde un nodrošināšana: vieta atvērtā tipa birojā idejas realizēšanai, ideju ģenerēšana, konsultācijas, mentoru piesaiste u.c.

1.1.6. Veicināt sabiedrības izglītošanu par uzņēmējdarbības uzsākšanu, piedāvājot esošajiem un jaunajiem uzņēmējiem radošumā un zināšanās balstītas izaugsmes iespējas;

1.1.7. Sekmēt Cēsu novada radošo industriju centra atpazīstamību un attīstību;

1.1.8. Veicināt novada radošo industriju pārstāvju potenciālu un atbalstīt jau pastāvošos šāda veida industriju pārstāvjus, (turpmāk - Uzdevumi).

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesību no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

### 1.3. Pašvaldība:

1.3.1. ar domes lēmumu un atsevišķu līgumu nodod Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā un pārvaldīšanā Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu īpašumu, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei;

1.3.2. ar Pašvaldības domes lēmumu nosaka maksas apmēru, tās robežas un kārtību par sniegtajiem pakalpojumiem pārvaldes Uzdevuma ietvaros;

1.3.3. kontrolē Līguma izpildi;

1.3.3.1 pieņem zināšanai un novērtē Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes atskaiti ne ātrāk kā gada 4. ceturksnī;

1.3.3.2 iesaista pašvaldības darbiniekus Pilnvarotās personas attīstības stratēģijas veidošanā un pilnveidē;

1.3.3.2 deleģē ar radošo nozaru attīstību saistītu jautājumu izpildi;

1.3.3.2 veic Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā un pārvaldīšanā nodotā nekustamā īpašuma apmeklējumu un novēro izaugsmi;

1.3.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Uzdevumu veikšanai.

### 1.4. Pilnvarotā persona:

1.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto uzdevumu pieejamību un attīstību;

1.4.2. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;

1.4.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu piedāvājumu;

1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Cēsu novada domi piešķirt papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

1.4.5. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Cēsu novada dome nav lēmusi citādāk;

1.4.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām uzņēmējdarbības atbalsta un izglītības institūcijām.

## II. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība piešķir finansējumu 35 500,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši pieci simti euro) Līguma 1.1.punkto noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi Līguma pielikumā.

2.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums - maksa pilnvarotajai personai par šajā Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;

2.2.2. dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi;

2.2.3. Pilnvarotās personas sniegtie maksas pakalpojumi, kas tiek iegūti, veicot saimniecisko darbību nekustamā īpašumā, kas nodoti saskaņā ar šī līguma 1.3.1. punktu, kas tiek novirzīti:

2.2.3.1 nekustamā īpašuma uzturēšanas komunālo pakalpojumu segšanai un energoefektivitātes uzlabošanas nolūkiem;

2.2.3.2 nekustamā īpašuma ārējās fasādes rekonstrukcijas darbiem, sekojot vēsturiskā mantojuma saglabāšanas principiem;

2.2.3.3 nekustamā īpašuma iekšējiem remontdarbiem un telpu sagatavošanai ģimeņu vajadzībām;

2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.

2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru pārskaita finansējumu 4 proporcionālās daļās, t.i. 8875,- euro (astoņi tūkstoši astoņi simti septiņdesmit pieci euro) reizi ceturksnī. Pirmā ceturkšņa finansējums tiek pārskaitīts uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un piestādītā rēķina saņemšanas. Nākamo ceturkšņu maksājumi tiek pārskaitīti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā ceturkšņa beigām un piestādītā rēķina saņemšanas.

2.5. Pilnvarotā persona, nodod citām personām lietošanā par maksu Pašvaldības telpas, kas tai nodotas Uzdevuma izpildei, piemēro Ministra kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumus Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" paredzēto kārtību.

### **III. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība**

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3. Pašvaldība nes atbildību par Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildi un neizpildes gadījumā ir tiesīga izbeigt deleģējuma līgumu.

3.4. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.5. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

### **IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.3. Pilnvarotā persona Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

4.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksu apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.5. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

## V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi gadā, ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc deleģējuma līguma izpildes termiņa un atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

5.6. Pilnvarotās personas darbības sasniedzamie rezultāti (kvantitatīvie rādītāji):

<b>Kritērijs</b>	<b>Plānotais rezultāts</b>
Nodrošināta Radošo industriju centra darbība	1 centrs
Nodrošināta jauno uzņēmēju grantu konkursa Cēsu novadā organizēšana	Vismaz 1 grantu konkursa uzsaukums un tā īstenošana
Kopējais izglītojošo un radošo pasākumu skaits, t.sk. veiktās aktivitātes uzņēmējdarbības veicināšanai radošo industriju jomās, izglītojošas lekcijas	Ne mazāk kā 15 izglītojoši pasākumi uzņēmējdarbības veicināšanai gadā
Organizēto izglītojošo pasākumu apmeklētāju skaits gadā	Ne mazāk kā 250 personas/gadā
Radošo industriju centrā uzņemto personu, komersantu skaits, t.sk. nodrošināti ar nepieciešamo aprīkojumu	Ne mazāk kā 60 personas/gadā

Izglītojošās bibliotēkas un lekciju materiālu krātuves izveide Radošo nozaru pārstāvjiem	Izveidotas 2 pieejamas informācijas resursu glabātuves
Radošo industriju centra piepildījums, vidēji gadā	Ne mazāk kā 85 % telpu piepildījums
Sniegto konsultāciju skaits komercdarbības uzsākšanā un veidošanā radošo industriju jomās	Ne mazāk kā 40 konsultācijas saņēmušās personas vai uzņēmumi/gadā
Sabiedrības informēšana par Pilnvarotās personas veiktajām aktivitātēm deleģētā uzdevuma ietvaros, t.sk. preses reližu, publikāciju skaits elektroniskajos un drukātajos medijos.	Ne mazāk kā 50 publicitātes pasākumi gadā
Jaunā radošā centra Raiņa ielā 25 potenciālo rezidentu informatīvās tikšanās.	Ne mazāk kā 30 informēti potenciālie rezidenti
Sabiedrības integrācijas pasākumi radošajās nozarēs	Ne mazāk kā 5 pasākumi gadā ar nozari nesaistītiem iedzīvotājiem
Nodrošināta radošo centru komunikācijas tīkli	2 radošo centru zīmolu grāmatas/mājaslapas, kas parāda to vērtības un funkcijas mājaslapās

Rezultāti sasniedzami pie noteikuma, ka epidemioloģiskās drošības noteikumi atļauj koprades centram strādāt nepātrauktā režīmā un piedāvāt uzņēmējiem/interesentiem visus pieejamos pakalpojumus.

- 5.7. Līdzēji vienojas noteikt šādus Pilnvarotās personas darbības kvalitātes novērtējuma kritērijus:
- 5.7.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;
  - 5.7.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
  - 5.7.3. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 5.8. Līguma 5.6. un 5.7.punktā minētie kritēriji var tikt mainīti Līdzējiem rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.9. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus, tai skaitā, šī Līguma 5.6. un 5.7.punktā noteikto rādītāju izpildi, Pašvaldība izvērtē reizi gadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajiem ziņojumiem par rezultatīvo rādītāju izpildi un pārskatiem.
- 5.10. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi iepriekš noteiktos rezultātos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
- 5.10.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
  - 5.10.2. pārskatīt noteiktos rezultātos rādītājus.

## VI. Nepārvarama vara

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

## **VII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

7.1. Līgums noslēgts līdz 2022.gada 31.decembrim un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Gan Pašvaldībai, gan Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.4. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katrs Līdzējs saņem vienu Līguma eksemplāru. Līgumam ir viens pielikums - "Tāme".

8.5. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Pilnvarotā persona

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Reģ. Nr. 90000031048  
Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101  
Banka: AS SEB banka  
Kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

Domes priekšsēdētājs  
Jānis Rozenbergs

Nodibinājums "Koprades māja Skola6"  
Reģ.nr. 40008272367  
Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-  
4101  
Banka: AS Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konta Nr. LV50HABA0551044612327

Valdes priekšsēdētāja  
Amanda Strīģele

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA  
ZĪMOGU



**TĀME**  
**Pašvaldības piešķirtajam finansējumam gadā**

<b>Deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksas</b>	<b>Finansējums, EUR</b>	<b>Rezultāts</b>
<p>Jauno uzņēmēju grantu konkursa Cēsu novadā koordinēšana (tsk. atlīdzība, informatīvie materiāli):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konkursa nolikuma sastādīšana,</li> <li>2. Konsultācijas uzņēmējiem, kas piesakās konkursā, lai vairotu pieteikumu kvalitāti</li> <li>3. Konkursa publicitātes pasākumu nodrošināšana</li> <li>4. Informatīvo pasākumu organizēšana, vadīšana par daļību granta konkursā un kritērijiem, kuri jāpiepilda potenciālajiem saņēmējiem</li> <li>5. Vērtēšanas procesa koordinēšana, komisijas izveidošana un sasaukšana</li> </ol>	2 500,00	<p>Jaunajiem uzņēmējiem ir papildus pieejami līdzekļi darbības attīstībai un kapacitātes veicināšanai, kas rezultējas konkurētspējas augšanā un eksporta potenciāla veicināšanā.</p>
<p>Radošo industriju centra Skola6 darbības un attīstības nodrošināšanas izmaksas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radošā centra administratīvās, pārvaldes funkciju nodrošināšana, darbības attīstības veicināšana</li> <li>2. Ieguldījumi koprades mājas inventāram un jaunu funkciju nodrošināšana</li> <li>3. Kopienas saliedēšanās pasākumu organizēšana, realizēšana</li> <li>4. Izglītības, attīstības, izklaides u.c. pasākumu organizēšana</li> <li>5. Sadarbības tīkla paplašināšana</li> </ol>	11 000,00	<p>Daļa no Skola6 darbības nodrošināšanas izmaksu finansēšana ļauj sniegt radošās nozares pārstāvjiem nomas maksas atlaides, veicinot to stabilitāti un finanšu resursu ieguldīšanu attīstībā.</p>
<p>Radošo centru Skola6 un Raiņa ielā 25 komunikācijas materiālu sagatavošana, īstenošana un realizēšana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mājaslapas izveide - vērtību, stāsta publicēšanas vietne, telpu pieejamība, rezidenti, pasākumi, izglītojošie materiāli;</li> <li>2. Vizuālo materiālu izveide - informatīvie materiāli sociālajiem medijiem, drukātajiem medijiem un sadarbības partneriem, ar ko sasniegt maksimālu plašu auditoriju (liekot uzsvaru uz <i>performance marketing</i>)</li> <li>3. Informatīvo video klipu sagatavošana par procesu, ēkas vēsturi, pieejamajām funkcijām.</li> </ol>	7 000,00	<p>Radošajiem uzņēmējiem ir svarīga vizuālā komunikācija. Augstas kvalitātes informatīvie materiāli un skaidras vīzijas, vērtību komunicēšana ļaus sasniegt kvalitatīvākos un maksātspējīgākos potenciālos īrniekus, kas rezultēsies augstākos ieņēmumos (balstoties uz izsoles principa īres maksas noteikšanu).</p>

<p>Radošās nozares pārstāvju kapacitātes stiprināšanas aktivitātes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lekcijas no nozaru speciālistiem tēmās kā - “Finanšu plānošana/organizēšana”, “Pašizmaksas noteikšana”, “Reklāmas kanālu izmantošana”, “<i>Performance marketing</i>”, “Eksporta paplašināšana”</li> <li>2. Informatīvo materiālu bāzes veidošana. Vēsturisko, turpmāko un no ārējiem resursiem iegūto lekciju materiālu krātuves veidošana, kas viegli pieejama rezidentiem un visiem interesentiem pēc pieprasījuma.</li> <li>3. Zinātniskās bibliotēkas veidošana par radošo nozaru darbību un uzņēmējdarbības principiem. Nodrošināt piekļuvi pasaules līmeņa literatūrai, kas vairotu nozares dalībnieku izpratni par veiksmīgu radošo uzņēmējdarbību.</li> </ol>	5 000,00	<p>Nozares pārstāvjiem ir spēcīga un praktiski izmantojama zināšanu krātuve, kas ļauj identificēt savas uzņēmējdarbības kļūdas, veikt analīzi un rezultātā pilnveidot savu darbību, kas nestu lielāku peļņu, nodrošinātu augstākus nodokļus un palielinātos iemaksas pašvaldības budžetā. Tas arī mazinātu neizpratni par uzņēmējdarbības birokrātisko pusi un aicinātu nozares pārstāvjus nevis atstāt ēnu ekonomiku.</p>
<p>Radošo industriju kvartāla attīstības nodrošināšanas izmaksas (tsk. atlīdzība, informatīvie materiāli):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radošā centra saturiskā plānošana, kas veicina gan tehnisko izpildi, gan arī palīdz komunicēt ar potenciālajiem īrniekiem un sabiedrību kopumā.</li> <li>2. Palīdzība finansējuma piestaistīšanas procesā - esošo projektu saturiskās sadaļas nodrošināšana, jaunu finanšu/grantu projektu meklēšana, potenciālā finansējuma piesaiste</li> <li>3. Potenciālo īrnieku kvartāla apskates tikšanās organizēšana, lai vairotu ieinteresētību par telpām un noskaidrotu tehniskās vajadzības pirms būvniecības uzsākšanas.</li> <li>4. Menedžmenta sistēmas veidošana, pārvaldes funkciju noteikšana, administratīvo vadlīniju ieviešana.</li> </ol>	10 000,00	<p>Sagatavošanās darbi un iepriekšēja komunikācijas ar potenciālajiem īrniekiem nodrošinās nepārtrauktu un pilnvērtīgu radošā centra attīstību un darbības uzsākšanu.</p>
KOPĀ:	35 500,-	

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU