

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 5/2022/1-29

Cēsis, Cēsu novadā

Sagatavots 2022. gada 27. maijā.

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000031048, juridiskā adrese Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu nov., LV 4101, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā, pamatojoties uz Cēsu novada domes 2022. gada 2. decembra lēmumu Nr. 405 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību "Cerību spārni"" (ar 2022. gada 21. aprīļa grozījumiem, kas izdarīti ar Cēsu novada domes lēmumu Nr.219), rīkojas **Cēsu novada Sociālais dienests**, reģistrācijas Nr. 40900038383, juridiskā adrese: Bērzaines iela 16/18, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, turpmāk – Sociālais dienests, tās direktora Aināra Judeika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Cēsu novada Sociālā dienesta nolikumu (apstiprināts ar Cēsu novada domes 2021. gada 11. novembra lēmumu Nr. 355), no vienas puses, un

Biedrība "Cerību spārni", reģistrācijas Nr. 40008078885, juridiskā adrese Institūta iela 5A, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150, turpmāk – Pilnvarotā persona, tās **valdes priekšsēdētājas Evas Viļķinas personā**, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem,

abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai katrs atsevišķi - Puse,
pamatojoties uz:

- Cēsu novada domes 2022. gada 19. maija lēmumu Nr.292 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību "Cerību spārni";
- Cēsu novada domes 2021.gada 2. decembra saistošajiem noteikumiem Nr.16 "Par sociālajiem pakalpojumiem Cēsu novadā";
- likuma „Par pašvaldībām” 7.panta pirmo un otro daļu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu un ceturto daļu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu un 41.panta pirmo daļu,
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu 10. panta otro daļu, 11. panta 2. punktu un 17. panta pirmo daļu;

ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" X nodaļu;

ievērojot, ka:

- saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumiem Nr. 313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi" Cēsu novada pašvaldība īsteno projektu "Vidzeme iekļauj" Nr. 9.2.2.1/15/I/003 (turpmāk – Projekts), deinstitucionalizācijas pasākumu ietvaros nodrošinot sociālos pakalpojumus Projekta mērķa grupai - personām ar garīga rakstura traucējumiem (GRT);
- saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 871 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi", īstenojot projektu "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai ir izveidots grupu dzīvoklis Caunas ielā 8, Cēsis, Cēsu novadā, deinstitucionalizācijas ietvaros paredzētā sociālā pakalpojuma "grupu dzīvokļa (mājas) pakalpojums" sniegšanai, un ēkas

- daļa, kur izvietots šis grupu dzīvoklis minētā pakalpojuma sniegšanai Pilnvarotajai personai ir nodots bezatlīdzības lietošanā;
- noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai un Pilnvarotā persona apņemas atbilstoši Sociālā dienesta lēmumam vai nosūtījumam nodrošināt ES fonda projektā "Vidzeme iekļauj" (Nr.9.2.2.1/15/I/003; turpmāk - Projekts) iesaistītajām 16 (sešpadsmit) personām ar GRT (turpmāk - klienti) sociālā pakalpojuma "grupu dzīvokļa (mājas) pakalpojums" sniegšanu (turpmāk – Uzdevums):

II. Pušu pienākumi un tiesības

2. Pašvaldība:
 - 2.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 2.2. ne vēlāk kā nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas rakstveidā informē Pilnvaroto personu par pakalpojuma kvalitātes neatbilstību;
 - 2.3. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, un Pilnvarotā persona 10 (desmit) darbdienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
 - 2.4. rakstveidā uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem;
 - 2.5. piešķir finanšu resursus Uzdevuma izpildei.
3. Pašvaldības Sociālais dienests:
 - 3.1. informē klientus par Uzdevuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu un tā pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
 - 3.2. kontrolē Uzdevuma izpildi, nodrošina Uzdevuma izpildes uzraudzību un veicina Pušu sadarbību;
 - 3.3. Uzdevuma ietvaros pieņem lēmumus par pakalpojuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu klientiem, sagatavo nosūtījumus atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem pakalpojuma saņemšanai.
4. Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības:
 - 4.1. Pilnvarotās personas pienākumi:
 - 4.1.1. Uzdevuma ietvaros atbilstoši Sociālā dienesta lēmumiem vai nosūtījumiem nodrošināt klientiem bez maksas profesionālu, kvalitatīvu, mūdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstoša pakalpojuma sniegšanu bezatlīdzības lietošanā nodotajās pašvaldības telpās caunas ielā 8, Cēsīs, Cēsu novadā;
 - 4.1.2. informēt sabiedrību Pilnvarotās personas tīmekļa vietnē par Līgumu, Uzdevuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu (pakalpojuma saturs un aktualitātes); nodrošināt komunikāciju ar sabiedrību par Uzdevuma izpildi ar plašsaziņas līdzekļu un sociālo tīklu starpniecību;
 - 4.1.3. nodrošināt Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma pieejamību klientiem un pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 4.1.4. nodrošināt obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.5. patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus Uzdevuma īstenošanai, tai skaitā veikt materiālo resursu iegādi;
 - 4.1.6. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
 - 4.1.7. sadarboties ar Pašvaldības Sociālo dienestu;

- 4.1.8. katru mēnesi līdz 5. datumam iesniegt atskaiti Pašvaldības Sociālajam dienestam par iepriekšējā mēnesī īstenoto Uzdevumu attiecībā par katru klientu, atskaitē pievienojot pakalpojuma uzskaites dokumentus un rēķinu, kur cena par klientiem sniegto pakalpojumu noteikta atbilstoši Līguma 6. punktam;
- 4.1.9. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Līguma beigu termiņa informēt Cēsu novada domi par Uzdevuma izpildi, prezentējot Uzdevuma izpildes rezultātus.
- 4.2. Pilnvarotās personas tiesības:
 - 4.2.1. patstāvīgi slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par pakalpojuma nodrošināšanu un sniegšanu;
 - 4.2.2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai piesaistītu projektu un ziedojumu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīga sociālā pakalpojuma piedāvājumu;
 - 4.2.3. piedalīties Eiropas savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā;
 - 4.2.4. Pieprasīt Pašvaldībai un saņemt no tās informāciju, ja šāda informācija nepieciešama Uzdevuma vai Līguma izpildei.

III. Uzdevuma finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība

5. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido Pašvaldības maksa par Uzdevuma ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu.
6. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma cena ir noteikta ar Cēsu novada domes 2022. gada 19.maija lēmumu Nr.292 atbilstoši Labklājības ministrijas Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitucionalizācija" sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu vienas vienības izmaksu aprēķina metodikai.
7. Pašvaldība desmit darbdienu laikā pēc Pilnvarotās personas atskaites un rēķina saņemšanas pārskaita finansējumu Pilnvarotajai personai uz Līguma rekvizītos norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
8. Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldību piešķirt papildu finanšu līdzekļus, ja ar Līgumā paredzēto finansējumu nav iespējama Uzdevuma izpildes nodrošināšana atbilstoši prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem.
9. Pašvaldības finansējumu, kuru Biedrība nav izlietojusi atbilstoši Līguma noteikumiem, Biedrība pēc Pašvaldības pieprasījuma atmaksā Pašvaldības norādītajā termiņā vai Pašvaldība par attiecīgo summu samazina kārtējo Pašvaldības finansējuma maksājumu.
10. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud Uzdevuma izpildes nepārtrauktību, Pašvaldība var noslēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksāšanu ilgākā laika periodā.

IV. Pušu atbildība

11. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts Pilnvarotajai personai un/vai trešajai personai.
12. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
13. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālo pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
14. Ja pilnvarotā persona Uzdevumu izpilda nekvalitatīvi vai ir konstatēti Līguma 14. punktā minētie pārkāpumi, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai

personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 2.3. un 2.4. apakšpunktiem vai uzteikt Līgumu saskaņā ar 30.1. apakšpunktu.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

15. Pilnvarotā persona attiecībā uz Uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības Sociālā dienesta pakļautībā.
16. Pašvaldības Sociālais dienests, nodrošinot Uzdevuma izpildes uzraudzību:
 - 16.1. ir tiesīgs pieprasīt no Pilnvarotās personas noteiktā kārtībā iesniegt informāciju par Uzdevuma izpildi,
 - 16.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus, atskaites un ziņojumus,
 - 16.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 26. punktā norādītajiem Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem,
 - 16.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības Sociālā dienesta kompetencei un ir nepieciešami uzraudzības nodrošināšanai.
17. Pilnvarotā persona atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības Sociālā dienesta priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.
18. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai no Pašvaldības budžeta piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

19. Pilnvarotā Persona iesniedz ziņojumu Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Uzdevumu izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties, ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā paziņo Pašvaldībai, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Līguma 1. punktā noteiktā Uzdevuma vai kādas tā daļas izpildes pārtraukšanai un norāda radušos apstākļus un Uzdevuma vai tā daļas pārtraukšanas iemeslus.
20. Pārskatā par Uzdevuma izpildi Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par:
 - 20.1. Uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem un Uzdevuma izpildi;
 - 20.2. Uzdevuma nodrošinājuma nepārtrauktību;
 - 20.3. klientu apmierinātību ar Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, t.sk. par saņemto sūdzību skaitu un pamatotību;
 - 20.4. Uzdevuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
 - 20.5. iekšējo pārvaldes procesu organizāciju efektīvai pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 20.6. informācijas pieejamību/izvietojamību tīmekļa vietnē par Uzdevumu ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu (t.i., informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes apmeklētāju skaits);
 - 20.7. jebkuru citu papildus informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku, piemēram, informāciju par no Pašvaldības saņemto līdzekļu izlietojumu un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā.
21. Pārskatu par Uzdevumu izpildi Pilnvarotā persona iesniedz ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma izpildes termiņa izbeigšanās.
22. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk, kā norādīts Līguma 22. punktā. Šādā gadījumā rakstveida pieprasījums Pilnvarotajai personai iesniedzams 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
23. Pašvaldībai pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt Uzdevumu izpildes pārbaudi, ko veic Pašvaldības Sociālā dienesta noteikta persona vai personu grupa.

VII. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

24. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību

normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.

25. Novērtējot Pilnvarotās personas sniedzamā Pakalpojuma kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
- 25.1. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma nodrošināšanas pieejamība;
 - 25.2. klientu apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti, ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
 - 25.3. klientu pamatoto sūdzību skaits;
 - 25.4. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Uzdevuma izpildi;
 - 25.5. kvalificētu speciālistu nodrošinājums visā Uzdevuma ietvaros paredzētā pakalpojuma sniegšanas laikā;
 - 25.6. informācijas pieejamība par Uzdevumu ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu (informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes (Pilnvarotās personas mājas lapas) apmeklētāju skaits);
 - 25.7. savlaicīgu kvalitatīvu pārskatu u. c. pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš).
26. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus, kas noteikti Līguma 1. punktā, Pašvaldība izvērtē vienu reizi pusgadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajām ikmēneša atskaitēm.

VIII. Personas datu aizsardzība

27. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības organizēšanu atbilstoši Līguma pielikumam "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība".

IX. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi

28. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir noslēgts uz vienu gadu no tā spēkā stāšanās dienas.
29. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
- 29.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus,
 - 29.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
30. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu, nenorādot iemeslu, arī tad, ja otra Puse nepārkāpj Līgumu. Šādā gadījumā Puse, kas uzteic Līgumu, rakstveidā paziņo par to otrai Pusei vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
31. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Pilnvarotajai personai ir pienākums atmaksāt finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši Līguma noteikumiem saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
32. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

X. Noslēguma jautājumi

33. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgtu līgumu spēkā esamību.
34. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
35. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
36. Līgums ir sastādīts uz sešām lapām un parakstīts elektroniski. Līgumam pievienots viens pielikums "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība" uz divām lapām.

Līguma pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Elektroniski parakstītā Līguma datne glabājas pie katras no Pusēm.

XI. PUŠU REKVIZĪTI

Cēsu novada pašvaldības vārdā:

Pilnvarotā persona

Cēsu novada Sociālais dienests

Reģistrācijas Nr. 40900038383

Juridiskā adrese: Bērzaines iela 16/18, Cēsis,

Cēsu novads, LV – 4101

Tālrunis 64127740;

e – pasta adrese: sd@cesunovads.lv

Maksātājs – Cēsu novada pašvaldība,

Reģistrācijas Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4,

Cēsis, Cēsu novads – LV - 4101

Banka: Valsts kase

Bankas kods TRELLV22

Konta Nr. LV42TREL980209803900B

Biedrība

Reģistrācijas Nr. 40008078885

Juridiskā adrese: Institūta iela 5A,

Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

Tālrunis 67976525

e – pasta adrese: eva.vilkina@ceribusparni.lv

Banka: AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV69UNLA005002402419

Vadītājs _____ A. Judeiks

Valdes priekšsēdētāja _____ Eva Viļķina

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Puses apņemas, pildot Līgumu, apstrādāt visus fizisku personu datus (turpmāk – personas dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi datu pārziņi.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tiem personu datiem, kuru apstrādi tā veic, lai nodrošinātu Uzdevumi izpildi, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu aizsardzības pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības vai drošības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja iestāties šī pielikuma 5. punktā norādītais personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona nosūta informāciju Pašvaldības datu aizsardzības speciālistam ikt@cesunovads.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc personas datu drošības pārkāpuma vai drošības incidenta konstatēšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona datu aizsardzības speciālistam nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; Pilnvarotās personas datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kas var sniegt papildu informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, t.sk. pasākumi iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai.
8. Ja Pilnvarotajai personai nav iespējams vienlaikus sniegt visu šī pielikuma 7. punktā norādīto informāciju, šo informāciju var sniegt pa posmiem, nepieļaujot nepamatotu kavēšanos.
9. Pilnvarotā persona informē ikvienu klientu vai tā likumisko pārstāvi, kam Uzdevuma izpildes ietvaros tiek sniegti pakalpojumi.
10. Ja Pilnvarotā persona izmanto datu apstrādei citas juridiskas vai fiziskas personas, Pilnvarotā persona informē Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu (e – pasts ikt@cesunovads.lv), kā arī nodrošina šajā pielikumā ietverto noteikumu izpildi un ievērošanu.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Pilnvarotā persona, sniedzot pakalpojumus Uzdevuma ietvaros, patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesībsargājošām iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.

14. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādi vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulā noteikto.
16. Pilnvarotā persona apņemas datu apstrādi veikt tikai tiem mērķiem, kuriem personas dati iegūti, un apņemas neapstrādāt personas datus pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa.

Vadītājs _____ A. Judeiks

Valdes priekšsēdētāja _____ E. Viļķina

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Šis ir dokumenta priekšskatījums. Atver parakstāmo failu, lai iepazītos ar tā saturu.

1 no 8

del_ligums_CS_grupudz.edoc
↓ (signing/925c9d49-36f4-462d-8001-6c48301e4607/download/689aed3aa6d2c80b2985ebce4af243807c3f8180d2c52f5ffe3dcbe14ffb84d2/del_ligums_CS_grupudz.edoc)

Derīgs

del_ligums_CS_grupudz.docx

↓ (signing/925c9d49-36f4-462d-8001-6c48301e4607/download/4aece82751e95a9feb03d5d1c4a949aabfb27ab31807ed9fb19c237926cf50c0/del_ligums_CS_grupudz.docx)

JAU PARAKSTĪJUŠI

 EVA VIļķINA Latvija i

Laika zīmoga uzlikšanas laiks:
30.05.2022 09:09:17 EEST

 AINĀRS JUDEIKS Latvija i

Laika zīmoga uzlikšanas laiks:
27.05.2022 15:02:11 EEST

DOKUMENTA FORMĀTS ?

eDOC

PARAKSTA PAPILDUS INFORMĀCIJA

JĀ ☐ NĒ