

Deleģēšanas līgums

Cēsis, Cēsu nov.

2020.gada 14.maijā

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, domes priekšsēdētāja Jāņa Rozenberga personā, kurš rīkojas uz Cēsu novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

Nodibinājums “Cēsu Digitālais centrs”, reģistrācijas Nr.40008296736, juridiskā adrese: Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, tās valdes locekļa Aleksandra Ļubinska personā, kurš rīkojas saskaņā ar nodibinājuma statūtiem, turpmāk - Pilnvarotā persona, turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā - Puses, ņemot vērā to, ka

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu;

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību;

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

Nodibinājuma “Cēsu Digitālais centrs” dibināšanas mērķis ir veidot Cēsu novadu par viedo tehnoloģiju centru, pilnveidojot sabiedrības digitālās zināšanas un prasmes, ieviešot digitālos rīkus publiskā pārvaldē un piesaistot informācijas tehnoloģiju uzņēmumus un talantus;

Cēsu novada pašvaldība ir nodibinājuma “Cēsu Digitālais centrs” dibinātāja. Nodibinājuma “Cēsu Digitālais centrs” darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus un sniegt pakalpojumus izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 10.punktā noteiktās autonomās kompetences. Nodibinājumam “Cēsu Digitālais centrs” ir atbilstoša pieredze un personāla kvalifikācija gan radošo un digitālo industriju uzņēmumu jaunradīšanai, gan esošo uzņēmumu izaugsmes veicināšanai, pilnveidojot sabiedrības digitālās zināšanas, ieviešot digitālos rīkus publiskā pārvaldē un piesaistot informācijas tehnoloģiju uzņēmumus un talantus;

Ņemot vērā, ka nodibinājuma mērķis ir veidot Cēsu novadu par viedo tehnoloģiju centru, pilnveidojot sabiedrības digitālās zināšanas un prasmes, ieviešot digitālos rīkus publiskā pārvaldē un piesaistot informācijas tehnoloģiju uzņēmumus un talantus, atsaucoties uz Cēsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2030 1.redakcijas ilgtermiņa prioritāti Nr.4 “Konkurētspējīga pilsētas identitāte, kas balstīta radošajās un kultūras industrijās, kā arī veselības tūrismā”. Cēsu novada Attīstības programmas 2013.-2021. gadam Rīcību un investīciju plāns paredz īstenot aktuālu prasmju apgūšanu un pielietošanu, iekļaujot digitālās prasmes jauniešiem (U.2.1.4.); uzlabot uzņēmējdarbības vidi un infrastruktūras pieejamību, izstrādājot aktivitāšu plānu digitālo

iniciatīvu īstenošanai pašvaldībā, tādējādi nodrošinot digitālo prasmju attīstību, pašvaldības IT pārvaldības attīstību (U 5.1.1.); atbalstīt IKT infrastruktūras attīstību un pieejamību publiskajiem tīkliem (U 3.1.3.) u.c;

Lai uzturētu vietu dažādu radošo, kultūras un digitālo industriju pārstāvju apvienošanai, lai veicinātu jaunrades un izglītojošo procesu radošo industriju jomās Cēsu novadā, iedzīvotāju radošuma attīstību caur dažādiem neformālās izglītības procesiem, iedzīvotāju līderības prasmju attīstību, radošuma un uzņēmējdarbības spēju attīstību;

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. un 10.punktu, 15.panta ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, un 2020.gada 26.marta Cēsu novada domes lēmumu Nr.90 (prot. Nr. 6.p.) “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu “Cēsu Digitālais centrs” (turpmāk arī – domes lēmums), noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. un 10.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences – *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu un gādāt par iedzīvotāju izglītību* - izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. Mērķa īstenošanai Nodibinājums veic šādus uzdevumus:

1.1.1.1. digitālo industriju popularizēšana sabiedrībā (t.sk. jauniešu vidū), organizējot informējošus un izglītojošus pasākumus;

1.1.1.2. Cēsu novada pašvaldības iedzīvotāju digitālo prasmju attīstība un mūžizglītības aktivitāšu organizēšana;

1.1.1.3. Cēsu novada informācijas tehnoloģiju uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšana, sadarbības veicināšana;

1.1.1.4. Jaunu digitālo uzņēmumu, tajā skaitā jaunuzņēmumu, piesaistīšanas aktivitāšu organizēšana;

1.1.1.5. Īstenot aktivitātes, kas veicina tādu informācijas tehnoloģiju ieviešanu, kas nodrošina viedas pašvaldības attīstību;

1.1.1.6. Iespēju robežās nodrošināt pašvaldības pieprasījumu pēc informācijas tehnoloģiju sistēmu apkalpošanas un uzturēšanas saskaņā ar savstarpēji saskaņotu uzdevumu (turpmāk visi kopā vai katrs atsevišķi - Uzdevumi).

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesību no Uzdevumiem izrietošu pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

1.3. Pašvaldība:

1.3.1. ar domes lēmumu un atsevišķu līgumu nodod Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā un pārvaldīšanā Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu īpašumu, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei;

1.3.2. ar Pašvaldības domes lēmumu nosaka maksas apmēru, tās robežas un kārtību par sniegtajiem pakalpojumiem pārvaldes Uzdevuma ietvaros;

1.3.3. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot Uzdevumus;

1.3.4. kontrolē Līguma izpildi;

1.3.5. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevumu veikšanai.

1.4. Pilnvarotā persona:

1.4.1. Nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto uzdevumu pieejamību un attīstību;

1.4.2. Patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;

1.4.3. Veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu piedāvājumu;

1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Cēsu novada domi piešķirt papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

1.4.5. Var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Cēsu novada dome nav lēmusi citādāk;

1.4.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām uzņēmējdarbības atbalsta un izglītības institūcijām.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība piešķir finansējumu 29 000,00 EUR (divdesmit deviņi tūkstoši *euro* un 00 centi) Līguma 1.1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi, kura pievienota Līguma pielikumā Nr.2.

2.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums - maksa pilnvarotajai personai par Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;

2.2.2. dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi.

2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.

2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība pēc Pilnvarotās personas sagatavotā rēķina saņemšanas uz Līguma rekvizītos norādīto Pilnvarotās personas bankas norēķinu kontu pārskaita finansējumu 4 (četrās) daļās:

2.4.1. 11 600,00 EUR (vienpadsmit tūkstoši seši simti *euro*, 00 centi) 30 dienu laikā no deleģēšanas līguma noslēgšanas;

2.4.2. 5 800,00 EUR (pieci tūkstoši astoņi simti *euro*, 00 centi) līdz 2020.gada 30.jūlijam;

2.4.3. 5 800,00 EUR (pieci tūkstoši astoņi simti *euro*, 00 centi) līdz 2020.gada 30.oktobrim;

2.4.4. 5 800,00 EUR (pieci tūkstoši astoņi simti *euro*, 00 centi) līdz 2021.gada 28.februārim.

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.4. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi šādus pārskatus:

4.3.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu attiecīgajā ceturksnī;

4.3.2. pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu gadā Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai mēneša laikā pēc saimnieciskā gada beigām;

4.3.3. ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pārskata perioda pēdējā kalendārā mēneša beigām informāciju par papildus piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;

4.3.4. ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pārskata perioda pēdējā kalendārā mēneša beigām informāciju par veiktajiem ieguldījumiem pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;

4.3.5. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

4.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.5. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk ka 15 dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi gadā, ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc deleģējuma līguma izpildes termiņa un atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi, saskaņā ar Pielikumu Nr.3.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

5.6. Pilnvarotās personas darbības sasniegtie rezultāti (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji): īstenojami saskaņā ar darbības plānu Pielikums Nr.1

5.7. Līdzīgi vienojas noteikt šādus Pilnvarotās personas darbības kvalitātes novērtējuma kritērijus:

5.7.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;

5.7.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;

5.7.3. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

5.8. Līguma 5.6. un 5.7.punktā minētie kritēriji var tikt mainīti Līdzējiem rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.9. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus, tai skaitā, šī Līguma 5.6. un 5.7.punktā noteikto rādītāju izpildi, Pašvaldība izvērtē reizi gadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajiem ziņojumiem par rezultātīvo rādītāju izpildi un pārskatiem.

5.10. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi iepriekš noteiktos rezultātos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:

5.10.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;

5.10.2. pārskatīt noteiktos rezultātos rādītājus.

6. Nepārvarama vara

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

7.1. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu – no **2020.gada 14.maija līdz 2021.gada 13.maijam** un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

7.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotā persona rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.4. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katrs Līdzējs saņem vienu Līguma eksemplāru.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90000031048

Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

banka: AS SEB banka

kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

Pilnvarotā persona:

Nodibinājums "Cēsu Digitālais centrs"

Reģ. Nr.40008296736

Lielā Skolas iela 6, Cēsis,

Cēsu novads, LV-4101

banka: AS Swedbank

Konta Nr. LV23HABA0551048116162

Domes priekšsēdētājs

Jānis Rozenbergs

Valdes loceklis

Aleksandrs Ļubinskis

Pilnvarotās personas darbības sasniedzamamo rezultātu plāns (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji)

Plānotās aktivitātes	Plānotais rezultāts	Indikatori
Uzdevums 1.1.1.1 digitālo industriju popularizēšana sabiedrībā (t.sk. jauniešu vidū), organizējot informējošus un izglītojošus pasākumus		
<p>A1 Uzsākt Digitālā centra darbību</p> <p>A2 Veikt iestrādes projektu finansējuma piesaistei no nacionālā un starptautiskā līmenī pieejamiem finanšu instrumentiem.</p> <p>A3 Uzsākt Digitālā Centra sadarbības tīkla veidošanu nacionālā līmenī</p> <p>A4 Nodrošināt Digitālā Centra darbību sinerģiju ar kustības #Valsts196 kopējo ietvaru un aktivitāšu plāniem</p> <p>A5 Uzsākta dažādu sabiedrības grupu informēšana par Digitālā centru, tā aktivitātēm un nozares aktualitātēm</p>	<p>R1 Apkopoti līdz šim Cēsu novadā īstenoto digitālās jomas projektu un iniciatīvu rezultāti</p> <p>R2 Izstrādāta Digitālā Centra darbības stratēģija un uzsākta tās īstenošana</p> <p>R3 Apzinātas iespējas Digitālā Centra līdzdalībai dažādos projektu konkursos</p> <p>R4 Notikušas pārrunas un identificētas sadarbības iespējas ar Latvijas Informācijas tehnoloģiju nozares asociācijām, digitālajiem centriem un/vai parkiem Latvijā</p> <p>R5 Notikušas pārrunas ar kustības #Valsts196 iesaistītajām pusēm un nodrošināta Digitālā centra aktivitāšu sasaiste ar kustības mērķiem un aktivitāšu plāniem</p> <p>R6 Dažādās sabiedrības grupās radīta interese par Digitālā centra pakalpojumiem</p>	<p>11 Ziņojums par līdzšinējo īstenoto projektu rezultātiem un to tālāko lietderību</p> <p>12 Sagatavots un Cēsu novada domē izskatīts Digitālā centra stratēģijas dokuments</p> <p>13 Sagatavoti un iesniegti projektu pieteikumi finansējuma piesaistei paredzēto mērķu un uzdevumu izpildei. (ja attiecināms)</p> <p>14 Digitālais centrs ir atpazīstams nozares digitālo tehnoloģiju nozares organizāciju vidē</p> <p>15 Digitālais centrs tiek aicināts kā sadarbības partneris nozares īstenotajos projektos</p> <p>16 Īstenoto publicitātes notikumu skaits (preses relīzes, raksti elektroniskajos un drukātajos medijos, informatīvi izglītojoši semināri – ne mazāk kā 12 notikumi līguma periodā)</p> <p>17 Sagatavots pārskats par uzņēmju un citām sabiedrības grupu saņemto jautājumu, sadarbības pieprasījumu skaitu.</p>

Uzdevums 1.1.1.2: Cēsu novada pašvaldības iedzīvotāju digitālo prasmju attīstība un mūžizglītības aktivitāšu organizēšana;**Uzdevums 1.1.1.3. Cēsu novada informācijas tehnoloģiju uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšana, sadarbības veicināšana**

<p>A1 Izveidot mobilu datorklasi ar iespēju nodrošināt tiešraides un videoierakstus</p> <p>A2 Izstrādāt un uzsākt īstenot mācību programmas sabiedrības digitālās prasības attīstībai un uzņēmēju konkurētspējas nodrošināšanai</p> <p>A3 Veikt izpēti par Cēsu novada uzņēmumu digitālās prasības līmeni, vajadzībām un iespējām digitālo risinājumu ieviešanai, kā arī uzņēmumu rīcībā esošo IT infrastruktūru</p>	<p>R1 Radīta infrastruktūra sabiedrības digitālo prasmju attīstībai un apmācību procesa norisei gan klātienē, gan mobilā formātā</p> <p>R2 Izstrādātas mācību programmas šādās tematikās: darbs attālināti; modernu mākoņ tehnoloģiju izmantošana; digitālais mārketing, digitāli risinājumi uzņēmumu efektivitātes paaugstināšanai; digitāli risinājumi izglītības iestādēm mācību procesa nodrošināšanai dažādās mācību jomās</p> <p>R3 Īstenotas pilotapmācības dažādu sabiedrības grupu digitālo prasmju paaugstināšanai un iegūta klientu atgriezeniskā saite tālākai mācību satura un formāta pilnveidošanai</p> <p>R4 Uzņēmēju aptaujas rezultātā iegūta informācija, kas var kalpot Digitālā centra pakalpojumu klāsta pilnveidei;</p> <p>R5 Nokartēti Cēsu novada uzņēmumi ar attīstītu IT infrastruktūru, tajā skaitā kuros uzņēmumos datori un risinājumi tiek administrēti centralizēti un ir pieejami resursi IT risinājumu attīstībai.</p>	<p>I1 Izveidota 1 mobila datorklase un iegādāts nepieciešamais aprīkojums tiešraides un videoierakstu veikšanai</p> <p>I2 Izstrādātas un pilotētas ne mazāk kā 6 mācību programmas;</p> <p>I3 Izglītotas ne mazāk kā 100 personas līguma periodā</p> <p>I4 Īstenoti ne mazāk kā 3 mācību pasākumi pašvaldības speciālistiem</p> <p>I5 Apkopoti dati par pilotapmācību rezultātiem un sagatavoti priekšlikumi mācību piedāvājuma pilnveidošanai un tālākai attīstībai</p> <p>I6 Sagatavots ziņojums par uzņēmumu izpētes rezultātiem</p>
Uzdevums 1.1.1.4. Jaunu digitālo uzņēmumu, tajā skaitā jaunuzņēmumu, piesaistīšanas aktivitāšu organizēšana		
<p>A1 Organizēt pasākumus, kas sekmē inovatīvu risinājumu izstrādi un</p>	<p>R1 Noorganizēts viens hakatons, kurā laikā sekmēts dalībnieku radošums un</p>	<p>I1 Hakatonā piedalījušies ne mazāk kā 20 dalībnieku</p>

<p>jaunuzņēmumu rašanos un nodrošināt to publicitāti</p>	<p>identificēti jauni talanti inovāciju attīstībai digitālajā jomā.</p>	<p>I2 Ideju skaits, kas hakatona rezultātā tiek virzīti uz biznesa inkubatoru to tālākai attīstībai, ne mazāk kā viena labākā ideja I3 Hakatona publicitāte nemazāk kā 3 publikācijas, t.sk. rakstu skaits drukātajos un elektroniskajos medijos, dalībnieku atsauksmes un ieteikumi nākamajiem pasākumiem</p>
<p>Uzdevums 1.1.1.5. Īstenot aktivitātes, kas veicina tādu informācijas tehnoloģiju ieviešanu, kas nodrošina viedas pašvaldības attīstību</p>		
<p>A1 Izstrādāt priekšlikumus pašvaldības viedai specializācijai digitālo tehnoloģiju un pakalpojumu jomā A2 Līdzdarboties Cēsu novada pašvaldības atvērto datu publicēšanā, tajā skaitā izstrādāt rekomendācijas atveramām datu kopām, veikt datu kopu anonimizēšanu un izvietojumu data.gov.lv</p>	<p>R1 Apstiprinātas digitālo tehnoloģiju un pakalpojumu jomas, kurās nepieciešams mērķtiecīgi ieguldīt līdzekļus, lai Cēsu novads veidotos par digitālo tehnoloģiju centru R2 Publiski pieejami nozīmīgi dati inovāciju veicināšanai, jaunuzņēmumu radīšanai un efektīvu Cēsu uzņēmumu lēmumu pieņemšanai; R3 Popularizēts atvērto datu iegūšanas, izmantošanas un publiskošanas princips</p>	<p>I1 Priekšlikumi pašvaldības viedai specializācijai digitālo tehnoloģiju un pakalpojumu jomā izdiskutēti ar dažādām iesaistītajām pusēm un akceptēti Cēsu novada domē I2 Doti priekšlikumi ne mazāk kā par 5 datu kopām I3 Publicēti raksti atvērto datu popularizēšanai</p>
<p>Uzdevums 1.1.1.6. Iespēju robežās nodrošināt pašvaldības pieprasījumu pēc informācijas tehnoloģiju sistēmu apkalpošanas un uzturēšanas saskaņā ar savstarpēji saskaņotu uzdevumu (turpmāk visi kopā vai katrs atsevišķi - Uzdevumi)</p>		
<p>A1 Uzsāktas sarunas ar pašvaldības iestādēm par nodibinājuma piedāvājumu IT sistēmu vienotai apkalpošanai un atbilstoši darbinieku apmācībai</p>	<p>R1 Iegūta atgriezeniskā saite par gatavību un tehniskām vajadzībām vienotai IT sistēmu apkalpošanai.</p>	<p>I1 Apkopoti dati un sagatavots pārskats par organizāciju vajadzībām un vēlmēm</p>

TĀME
Pašvaldības piešķirtajam finansējumam gadā*

Izmaksu pozīcija (rezultāts)	Finansējums, EUR	Skaidrojums
Atalgojums (t.sk. darba devēja un darba ņēmēja iemaksas)	15100	-atalgojums piesaistītajam personālam -atalgojums mācību programmu izstrādei -pasākumu īstenošanai -organizācijas administrēšanai -120 stndu mācības ~3500EUR; -120 stundu programmu izstrāde ~1500EUR; -administrēšana, grāmatvedība, pasākumu organizēšana ~10100 (=840EUR mēnesī ieskaitot darba devēja sociālo nodokli; =Bruto 675EUR mēnesī; =525EUR mēnesī, ko izmaksāt uz rokas)
Izdevumi aprīkojuma iegādei (t.sk. licenču noma)	7000	-datoru iegāde 16 vienības -licenču noma -papildaprīkojums tehnikas administrēšanai -tīkla iekārtas
Uzturēšanas izdevumi	2500	-telpu īre -komunālie pakalpojumi -sakarū pakalpojumi
Izdevumi IT risinājumu veicināšanai, konsultāciju sniegšanai un izglītojošu pasākumu nodrošināšanai/organizēšanai	3500	-papildus telpu/aprīkojuma īre -izdales materiāli u.c. -klientu apkalpošanas izdevumi
Izdevumi digitālā centra un organizēto pasākumu publicitātes nodrošināšanai	900	Izdevumi digitālā centra un organizēto pasākumu publicitātes nodrošināšanai -reklāmas materiālu izstrāde -reklāmas pakalpojumi -vizuālā tēla izveide
KOPĀ	29000	

*Piešķirtais finansējums 20% apmērā pēc pilnvarotās personas ierosinājuma var tikt mainīts starp tāmes pozīcijām, esošā finansējuma ietvaros