

Deleģēšanas līgums

Cēsis, Cēsu nov.

Datums: Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, domes priekšsēdētāja Jāņa Rozenberga personā, kurš rīkojas uz Cēsu novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

Nodibinājums “Cēsu Digitālais centrs”, reģistrācijas Nr.40008296736, juridiskā adrese: Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, tās valdes locekļa Aleksandra Ļubinska personā, kurš rīkojas saskaņā ar nodibinājuma statūtiem, turpmāk - Pilnvarotā persona, turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā - Puses, ņemot vērā to, ka

saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu;

saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību;

saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu saskaņā ar [Valsts pārvaldes iekārtas likumu](#) pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

Nodibinājuma “Cēsu Digitālais centrs” dibināšanas mērķis ir veidot Cēsu novadu par viedo tehnoloģiju centru, pilnveidojot sabiedrības digitālās zināšanas un prasmes, ieviešot digitālos rīkus publiskā pārvaldē un piesaistot informācijas tehnoloģiju uzņēmumus un talantus;

Cēsu novada pašvaldība ir nodibinājuma “Cēsu Digitālais centrs” dibinātāja. Nodibinājuma “Cēsu Digitālais centrs” darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus un sniegt pakalpojumus izriet no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu un 12.punktā noteiktās autonomās kompetences. Nodibinājumam “Cēsu Digitālais centrs” ir atbilstoša pieredze un personāla kvalifikācija gan radošo un digitālo industriju uzņēmumu jaunradīšanai, gan esošo uzņēmumu izaugsmes veicināšanai, pilnveidojot sabiedrības digitālās zināšanas, ieviešot digitālos rīkus publiskā pārvaldē un piesaistot informācijas tehnoloģiju uzņēmumus un talantus;

Ņemot vērā, ka nodibinājuma mērķis ir veidot Cēsu novadu par viedo tehnoloģiju centru, pilnveidojot sabiedrības digitālās zināšanas un prasmes, ieviešot digitālos rīkus publiskā pārvaldē un piesaistot informācijas tehnoloģiju uzņēmumus un talantus, atsaucoties uz Cēsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2030 1.redakcijas ilgtermiņa prioritāti Nr.4 “Konkurētspējīga pilsētas identitāte, kas balstīta radošajās un kultūras industrijās, kā arī veselības tūrismā”.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Lai uzturētu vietu dažādu radošo, kultūras un digitālo industriju pārstāvju apvienošanai, lai veicinātu jaunrades un izglītojošo procesu radošo industriju jomās Cēsu novadā, iedzīvotāju radošuma attīstību caur dažādiem neformālās izglītības procesiem, iedzīvotāju līderības prasmju attīstību, radošuma un uzņēmējdarbības spēju attīstību;

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4. un 12.punktu un 7.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, un 2023.gada 26.janvāra Cēsu novada domes lēmumu Nr.6 (prot. Nr.1 6.p.) "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu "Cēsu Digitālais centrs" (turpmāk arī – domes lēmums), noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4. un 12.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences – *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, un sniegt tai atbalstu un gādāt par iedzīvotāju izglītību* - izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. Mērķa īstenošanai Nodibinājums veic šādus uzdevumus:

1.1.1.1. digitālo industriju popularizēšana sabiedrībā (t.sk. jauniešu vidū), organizējot informējošus un izglītojošus pasākumus;

1.1.1.2. Cēsu novada pašvaldības iedzīvotāju digitālo prasmju attīstība un mūžizglītības aktivitāšu organizēšana;

1.1.1.3. Cēsu novada uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšana, sadarbības veicināšana, izmantojot digitālās tehnoloģijas;

1.1.1.4. Jaunu digitālo uzņēmumu, tajā skaitā jaunuzņēmumu, piesaistīšanas aktivitāšu organizēšana;

1.1.1.5. Īstenot aktivitātes, kas veicina tādu informācijas tehnoloģiju ieviešanu, kas nodrošina viedas pašvaldības attīstību;

1.1.1.6. Iespēju robežās nodrošināt pašvaldības pieprasījumu pēc informācijas tehnoloģiju sistēmu apkalpošanas un uzturēšanas saskaņā ar savstarpēji saskaņotu uzdevumu (turpmāk visi kopā vai katrs atsevišķi - Uzdevumi).

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesību no Uzdevumiem izrietošu pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

1.3. Pašvaldība:

1.3.1. ar domes lēmumu un atsevišķu līgumu nodod Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā un pārvaldīšanā Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu īpašumu, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei;

1.3.2. ar Pašvaldības domes lēmumu nosaka maksas apmēru, tās robežas un kārtību par sniegtajiem pakalpojumiem pārvaldes Uzdevuma ietvaros;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 1.3.3. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot Uzdevumus;
- 1.3.4. kontrolē Līguma izpildi;
- 1.3.5. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevumu veikšanai.
- 1.4. Pilnvarotā persona:
- 1.4.1. Nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto uzdevumu pieejamību un attīstību;
- 1.4.2. Patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;
- 1.4.3. Veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu piedāvājumu;
- 1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Cēsu novada domi piešķirt papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
- 1.4.5. Var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Cēsu novada dome nav lēmusi citādāk;
- 1.4.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām uzņēmējdarbības atbalsta un izglītības institūcijām.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība piešķir finansējumu 42 700.00 EUR (četrdesmit divi tūkstoši septiņi simti *euro* un 00 centi) Līguma 1.1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi, kura pievienota Līguma pielikumā.
- 2.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:
- 2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums - maksa pilnvarotajai personai par Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;
- 2.2.2. dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi.
- 2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.
- 2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru pārskaita finansējumu 2 proporcionālās daļās, t.i. 21 350 euro (divdesmit trīs tūkstoši euro, 00 centi) reizi ceturksnī. Pirmā ceturkšņa finansējums tiek pārskaitīts uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un piestādītā rēķina saņemšanas. Nākamā ceturkšņa maksājums tiek pārskaitīti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā ceturkšņa beigām un piestādītā rēķina saņemšanas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.4. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi šādus pārskatus:

4.3.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu attiecīgajā ceturksnī;

4.3.2. pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu gadā Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai mēneša laikā pēc saimnieciskā gada beigām;

4.3.3. ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pārskata perioda pēdējā kalendārā mēneša beigām informāciju par papildus piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;

4.3.4. ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pārskata perioda pēdējā kalendārā mēneša beigām informāciju par veiktajiem ieguldījumiem pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;

4.3.5. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

4.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.5. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk ka 15 dienu laika sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi gadā, ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc deleģējuma līguma izpildes termiņa un atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi.

5.3. 5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.2. punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

5.6. Pilnvarotās personas darbības sasniedzamie rezultāti (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji): īstenojami saskaņā ar darbības plānu Pielikums Nr.1

5.7. Līdzēji vienojas noteikt šādus Pilnvarotās personas darbības kvalitātes novērtējuma kritērijus:

5.7.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;

5.7.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;

5.7.3. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

5.8. Līguma 5.6. un 5.7.punktā minētie kritēriji var tikt mainīti Līdzējiem rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.9. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus, tai skaitā, šī Līguma 5.6. un 5.7.punktā noteikto rādītāju izpildi, Pašvaldība izvērtē reizi gadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajiem ziņojumiem par rezultatīvo rādītāju izpildi un pārskatiem.

5.10. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi iepriekš noteiktos rezultātos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:

5.10.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;

5.10.2. pārskatīt noteiktos rezultātos rādītājus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Nepārvarama vara

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

7.1. Līgums ir noslēgts uz laiku **līdz 2023.gada 30. jūnijam** un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

7.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotā persona rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.4. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90000031048

Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

banka: AS SEB banka

kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

Pilnvarotā persona:

Nodibinājums "Cēsu Digitālais centrs"

Reģ. Nr.40008296736

Lielā Skolas iela 6, Cēsis,

Cēsu novads, LV-4101

banka: AS Swedbank

Konta Nr. LV23HABA0551048116162

Domes priekšsēdētājs

Jānis Rozenbergs

Valdes loceklis

Aleksandrs Ļubinskis

Pilnvarotās personas darbības sasniedzamamo rezultātu plāns (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji) - tāme*.

Cēsu Digitālais centrs (Turpmāk tekstā CDC)		
Plānotās aktivitātes	Plānotais rezultāts	Indikatori
Interēšu pārstāvēšana, projektu iniciēšana, publicitāte darbības nodrošināšana un		18 100 EUR
Administratīvi uzdevumi	Valdes atalgojums, grāmatvedība, sakari, dažādi uzturēšanas izdevumi un pakalpojumi, nodrošināta publicitāte	Nodrošināta sekmīga organizācijas darbība
Cēsu novada interēšu pārstāvēšana IT jomas attīstībai, uzņēmējdarbības atbalstam.	Darbs digitālās transformācijas virzienā (AF, ERAF finansējums, pašvaldības iesaiste ES reģionu attīstības jomā, kur ir liels uzsvars uz digitalizāciju) CDC dalība Neredzīgo kvartāla attīstībā Sadarbība ar uzņēmējiem, tās pilnveidošana, dalība CUF organizēšanā Sadarbība ar partneriem: LIKTA, IT klasteris, LATA, VARAM, LIAA, EM, IZM, SM	Publicētas darbības aktualitātes, veikti aicinājumi dalībai CDC un sadarbības partneru aktivitātēs uzņēmējiem, Cēsu novada pašvaldības interēses pārstāvētas dažādās nacionāla un vietēja līmeņa organizācijās, pašvaldības jautājumos sniegts atbalsts un nozares profesionāļu viedoklis. Organizācija iesaistījies sadarbības partneru projektos un aktivitātēs.
1. Digitālo prasmju pilnveides virziens		17 750 EUR
Uzdevums 1.1. Cēsu novada pašvaldības iedzīvotāju digitālo prasmju attīstība un mūžizglītības aktivitāšu organizēšana; Uzdevums 1.2. Cēsu novada informācijas tehnoloģiju uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšana, sadarbības veicināšana		

Mācību kursi klātienē	Digitālo pamatprasmju kursi iedzīvotājiem 2. iesaukums novada teritorijā ar mērķi apmācīt pamatprasmes un iespējas mācīties tālāk attālināti.	Realizēta mācību programma "Digitālās pamatprasmes" 60 ak.h. mācību grupas 5 teritorijas apdzīvotos centros pa vienai mācību grupai, katrā grupā 15 dalībnieki, kopā 75 cilvēki
	Mācības IT jomas speciālistiem sadarbībā ar VidzemeTechGirl kopienu ar mērķi pilnveidot spējas mācīties jau esošos un izstrādātos kursus, pilnveidot vispārējas IT specialitātes zināšanas, attīstīt specifiskas nozares angļu valodas prasmes, veicināt mācīšanās paradumus.	Ne mazāk kā 30 iesaistīti dalībnieki, jaunie speciālisti
Mācības tiešsaistē	Mācības uzņēmējiem tiešsaistē- Vairāku tēmu iknedēļas mācības dažādu digitālu rīku izmantošanai ikdienā	Ne mazāk kā 30 iesaistīti uzņēmumi
	Pašvaldības vadītāju mācības digitālu rīku un pakalpojumu efektīvai izmantošanai ikdienā, komandu sadarbībā	Ne mazāk kā 30 iesaistīti pašvaldību nodaļu un iestāžu vadītāji, vadītāju vietnieki
	Mācības novada skolotājiem tehnoloģiju izmantošanai skolā, mācību stundās	Ne mazāk kā 50 iesaistīti pašvaldības skolotāji
Īsās video pamācības daritaa.cdc.lv	Izstrādātas jaunas videopamācības ikdienas situācijām	Pamācību vietnē daritaa.cdc.lv pieejamas ne mazāk kā 30 jaunas pamācības
IT jomas koordinācija un	Piemeklēti pasniedzēji,	Pieaudzis novada skolu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

atbalsts novada skolu izglītības programmu realizācijā	sagatavoti materiāli novada skolu pedagogu apmācīšanai, sagatavoti mācību stundu atbalsta materiāli.	pedagogu skaits, ar atbilstošām prasmēm īstenot jaunās mācību programmas datorikas priekšmetus un tās specifiskas tēmas.
2. Informācijas tehnoloģiju uzņēmumu un talantu piesaistes virziens		5 350 EUR
Uzdevums 1.3 digitālo industriju popularizēšana sabiedrībā (t.sk. jauniešu vidū), organizējot informējošus un izglītojošus pasākumus		
Uzdevums 1.4. Jaunu digitālo uzņēmumu, tajā skaitā jaunuzņēmumu, piesaistīšanas aktivitāšu organizēšana		
Tīklošanās	Viecināta IT nozares darbinieku, profesionāļu, interesentu un izglītības pārstāvju kopienas attīstība	Īstenots vismaz viens novada IT profesionāļu un interesentu tikšanās pasākums. Pasākumiem ir bijusi iespēja sekot līdz attālināti tādejādi tie ir pieejami visa novada teritorijā.
Talantu apmācības un piesaiste	Attīstīta programma un partnerība mācību realizācijai kopstrādes formā, kas nosaka tikšanos regularitāti, laiku un vietu, aprīkojuma pieejamību, kopīgus apmācību tematus, un atšķirīgus specializācijas tematus IT nozares speciālistiem	Izveidota partnerība ar definētiem aprīkojuma pieejamības laikiem, norises vietām, darbības principiem un dalības uzskaiti, potenciāliem atbalsta mentoriem. Noslēgti nepieciešamie sadarbības līgumi.
Runā Cēsis raidījumi	"Runā Cēsis" un "Runā Cēsis Uzņēmēji" raidījumi notiek tiešsaistē	Īstenoti kopumā 3 raidījumi kas skatāmi tiešsaistē Facebook un Youtube pakalpojumos
Cēsu novada uzņēmējdarbības grantu konkurss	Cēsu Digitālais centrs ir konkursa organizatoru sastāvā un piešķir speciālbalvu 1000 EUR apmērā pēc noteiktiem	Lielāks skaits uzņēmumu, kuri savā granta konkursa pieteikumā iekļauj tehnoloģiju izmantojumu uzņēmējdarbības idejas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	kritērijiem un komisijas izvērtējuma pretendentam, kas attīsta IT virzienu.	efektivitātes celšanai vai realizētu jaunus IT jomas produktus.
3. Digitālo rīku ieviešanas virziens		1 500 EUR
Uzdevums 1.5. Īstenot aktivitātes, kas veicina tādu informācijas tehnoloģiju ieviešanu, kas nodrošina viedas pašvaldības attīstību		
Datu analītikas pakalpojumi Cēsu novada pašvaldībai	Izstrādāts datu analītikas pārskats par 2022. gada Cēsu novada iedzīvotāju aptauju	Pārskats sagatavots un publicēts Cēsu novada mājaslapā
KOPSUMMA		42700.00

*Piešķirtais finansējums 20% apmērā pēc pilnvarotās personas ierosinājuma var tikt mainīts starp tāmes pozīcijām, esošā finansējuma ietvaros.