

Deleģēšanas līgums

Cēsis, Cēsu novs.

2021.gada 7.maijā

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, domes priekšsēdētāja Jāņa Rozenberga personā, kurš rīkojas uz Cēsu novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

Nodibinājums “Cēsu Digitālais centrs”, reģistrācijas Nr.40008296736, juridiskā adrese: Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, tās valdes locekļa Aleksandra Ļubinska personā, kurš rīkojas saskaņā ar nodibinājuma statūtiem, turpmāk - Pilnvarotā persona, turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā - Puses, ņemot vērā to, ka

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu;

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību;

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

Nodibinājuma “Cēsu Digitālais centrs” dibināšanas mērķis ir veidot Cēsu novadu par viedo tehnoloģiju centru, pilnveidojot sabiedrības digitālās zināšanas un prasmes, ieviešot digitālos rīkus publiskā pārvaldē un piesaistot informācijas tehnoloģiju uzņēmumus un talantus;

Cēsu novada pašvaldība ir nodibinājuma “Cēsu Digitālais centrs” dibinātāja. Nodibinājuma “Cēsu Digitālais centrs” darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus un sniegt pakalpojumus izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 10.punktā noteiktās autonomās kompetences. Nodibinājumam “Cēsu Digitālais centrs” ir atbilstoša pieredze un personāla kvalifikācija gan radošo un digitālo industriju uzņēmumu jaunradīšanai, gan esošo uzņēmumu izaugsmes veicināšanai, pilnveidojot sabiedrības digitālās zināšanas, ieviešot digitālos rīkus publiskā pārvaldē un piesaistot informācijas tehnoloģiju uzņēmumus un talantus;

Ņemot vērā, ka nodibinājuma mērķis ir veidot Cēsu novadu par viedo tehnoloģiju centru, pilnveidojot sabiedrības digitālās zināšanas un prasmes, ieviešot digitālos rīkus publiskā pārvaldē un piesaistot informācijas tehnoloģiju uzņēmumus un talantus, atsaucoties uz Cēsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2030 1.redakcijas ilgtermiņa prioritāti Nr.4 “Konkurētspējīga pilsētas identitāte, kas balstīta radošajās un kultūras industrijās, kā arī veselības tūrismā”. Cēsu novada Attīstības programmas 2013.-2021. gadam Rīcību un investīciju plāns paredz īstenot aktuālu prasmju apgūšanu un pielietošanu, iekļaujot digitālās prasmes jauniešiem (U.2.1.4.); uzlabot uzņēmējdarbības vidi un infrastruktūras pieejamību, izstrādājot aktivitāšu plānu digitālo

iniciatīvu īstenošanai pašvaldībā, tādējādi nodrošinot digitālo prasmju attīstību, pašvaldības IT pārvaldības attīstību (U 5.1.1.); atbalstīt IKT infrastruktūras attīstību un pieejamību publiskajiem tīkliem (U 3.1.3.) u.c;

Lai uzturētu vietu dažādu radošo, kultūras un digitālo industriju pārstāvju apvienošanai, lai veicinātu jaunrades un izglītojošo procesu radošo industriju jomās Cēsu novadā, iedzīvotāju radošuma attīstību caur dažādiem neformālās izglītības procesiem, iedzīvotāju līderības prasmju attīstību, radošuma un uzņēmējdarbības spēju attīstību;

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. un 10.punktu, 15.panta ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, un 2021. gada 6. maija Cēsu novada domes lēmumu Nr.128 (prot. Nr.27.p.) “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu “Cēsu Digitālais centrs” (turpmāk arī – domes lēmums), noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. un 10.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences – *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu un gādāt par iedzīvotāju izglītību* - izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. Mērķa īstenošanai Nodibinājums veic šādus uzdevumus:

1.1.1.1. Digitālo industriju popularizēšana sabiedrībā (t.sk. jauniešu vidū), organizējot informējošus un izglītojošus pasākumus;

1.1.1.2. Cēsu novada pašvaldības iedzīvotāju digitālo prasmju attīstība un mūžizglītības aktivitāšu organizēšana;

1.1.1.3. Cēsu novada uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšana, sadarbības veicināšana, izmantojot digitālās tehnoloģijas;

1.1.1.4. Jaunu digitālo uzņēmumu, tajā skaitā jaunuzņēmumu, piesaistīšanas aktivitāšu organizēšana;

1.1.1.5. Īstenot aktivitātes, kas veicina tādu informācijas tehnoloģiju ieviešanu, kas nodrošina viedas pašvaldības attīstību;

1.1.1.6. Iespēju robežās nodrošināt pašvaldības pieprasījumu pēc informācijas tehnoloģiju sistēmu apkalpošanas un uzturēšanas saskaņā ar savstarpēji saskaņotu uzdevumu (turpmāk visi kopā vai katrs atsevišķi - Uzdevumi).

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesību no Uzdevumiem izrietošu pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

1.3. Pašvaldība:

1.3.1. ar domes lēmumu un atsevišķu līgumu nodod Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā un pārvaldīšanā Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu īpašumu, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei;

1.3.2. ar Pašvaldības domes lēmumu nosaka maksas apmēru, tās robežas un kārtību par sniegtajiem pakalpojumiem pārvaldes Uzdevuma ietvaros;

1.3.3. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot Uzdevumus;

1.3.4. kontrolē Līguma izpildi;

1.3.5. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevumu veikšanai.

1.4. Pilnvarotā persona:

1.4.1. Nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto uzdevumu pieejamību un attīstību;

1.4.2. Patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;

1.4.3. Veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu piedāvājumu;

1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Cēsu novada domi piešķirt papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

1.4.5. Var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Cēsu novada dome nav lēmusi citādāk;

1.4.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām uzņēmējdarbības atbalsta un izglītības institūcijām.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība piešķir finansējumu 29 000,00 EUR (divdesmit deviņi tūkstoši *euro* un 00 centi) Līguma 1.1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi, kura pievienota Līguma pielikumā.

2.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums - maksa pilnvarotajai personai par Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;

2.2.2. dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi.

2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.

2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība pēc Pilnvarotās personas sagatavotā rēķina saņemšanas uz Līguma rekvizītos norādīto Pilnvarotās personas bankas norēķinu kontu pārskaita finansējumu 3 (trīs) daļās:

2.4.1. 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) 30 dienu laikā no deleģēšanas līguma noslēgšanas;

2.4.2. 9 500,00 EUR (deviņi tūkstoši pieci simti *euro*, 00 centi) līdz 2021.gada 30.jūnijam;

2.4.3. 9 500,00 EUR (deviņi tūkstoši pieci simti *euro*, 00 centi) līdz 2021.gada 30.septembrim;

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.4. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi šādus pārskatus:

4.3.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu attiecīgajā ceturksnī;

4.3.2. pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu gadā Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai mēneša laikā pēc saimnieciskā gada beigām;

4.3.3. ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pārskata perioda pēdējā kalendārā mēneša beigām informāciju par papildus piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;

4.3.4. ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pārskata perioda pēdējā kalendārā mēneša beigām informāciju par veiktajiem ieguldījumiem pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;

4.3.5. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

4.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.5. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi gadā, ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc deleģējuma līguma izpildes termiņa un atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

5.6. Pilnvarotās personas darbības sasniedzamie rezultāti (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji): īstenojami saskaņā ar darbības plānu Pielikums Nr.1

5.7. Līdzēji vienojas noteikt šādus Pilnvarotās personas darbības kvalitātes novērtējuma kritērijus:

5.7.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;

5.7.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;

5.7.3. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

5.8. Līguma 5.6. un 5.7.punktā minētie kritēriji var tikt mainīti Līdzējiem rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.9. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus, tai skaitā, šī Līguma 5.6. un 5.7.punktā noteikto rādītāju izpildi, Pašvaldība izvērtē reizi gadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajiem ziņojumiem par rezultātīvo rādītāju izpildi un pārskatiem.

5.10. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi iepriekš noteiktos rezultātos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:

5.10.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;

5.10.2. pārskatīt noteiktos rezultātos rādītājus.

6. Nepārvarama vara

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

7.1. Līgums ir noslēgts uz 8 (astoņiem) mēnešiem – no **2021.gada 7.maija līdz 2021.gada 31.decembrim** un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

7.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotā persona rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.4. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katrs Līdzējs saņem vienu Līguma eksemplāru.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90000031048

Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

banka: AS SEB banka

kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

Pilnvarotā persona:

Nodibinājums "Cēsu Digitālais centrs"

Reģ. Nr.40008296736

Lielā Skolas iela 6, Cēsis,

Cēsu novads, LV-4101

banka: AS Swedbank

Konta Nr. LV23HABA0551048116162

Domes priekšsēdētājs

Jānis Rozenbergs

Valdes loceklis

Aleksandrs Ļubinskis

Pielikums Nr.1

Pilnvarotās personas darbības sasniedzamamo rezultātu plāns (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji)

Plānotās aktivitātes	Plānotais rezultāts	Indikatori
1. Digitālo prasmju pilnveides virziens		
Uzdevums 1.1 digitālo industriju popularizēšana sabiedrībā (t.sk. jauniešu vidū), organizējot informējošus un izglītojošus pasākumus		
<p>Veidoti dažādi publicitātes pasākumi.</p> <p>Dažādu sabiedrības grupu informēšana par Digitālā centru, tā aktivitātēm un nozares aktualitātēm.</p> <p>Popularizēt atvērto datu izmantošanu.</p> <p>Veicināta novada IT speciālistu tīklošanās.</p>	<p>Organizēta Cēsis Runā sadaļa sarunām ar topošiem un esošiem uzņēmumiem.</p> <p>Organizēts Share IT - Vidzemes IT nozares pasākums sadarbībā ar Wunder (tika atcelts 2020. gadā).</p> <p>Publiski pieejama informācija par plānotajiem pasākumiem un aktivitātēm.</p> <p>Publicēto atvērto datu izmantojuma pieaugums.</p> <p>Rīkoti novada speciālistu tikšanās aktivitātes "IT meetup".</p>	<p>Ne mazāk kā divpadsmit publicitātes pasākumi gadā.</p> <p>Realizēti ne mazāk kā 8 "Cēsis runā" raidījumi sadalā uzņēmējdarbība un digitālā transformācija.</p> <p>Digitālā centrs minēts konferences rīkotāju sarakstā, veicināta centra publicitāte.</p> <p>Informācija pieejama centra mājaslapā, sociālo tīklu kontā un cesis.lv mājaslapā.</p> <p>Pieaudzis atvērto datu kopu izmantošanas skaits gadā, pret iepriekšējo.</p> <p>Mācību aktivitātēs izmantoti uzdevumi, kas balstīti uz publicētajiem pašvaldības atvērtajiem datiem.</p> <p>Sarīkoti ne mazāk kā divi "IT meetup" pasākumi gadā.</p> <p>legādāts papildus nepieciešamais aprīkojums publicitātes pasākumu un mācību kursu video ierakstiem un tiešraižu nodrošināšanai - divas kameras un papildaprīkojums.</p>
Uzdevums 1.2. Cēsu novada pašvaldības iedzīvotāju digitālo prasmju attīstība un mūžizglītības aktivitāšu organizēšana; Uzdevums 1.3. Cēsu novada uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšana, sadarbības veicināšana, izmantojot digitālās tehnoloģijas		

<p>Sekot līdzi ES atjaunošanas un noturības plāna īstenošanai un būt gataviem īstenot mācības datu analītikas, ofisa produktivitātes, ofisa mākoņpakalpojumu mācību programmās.</p> <p>Veikt iestrādes projektu finansējuma piesaistei no nacionālā un starptautiskā līmenī pieejamiem finanšu instrumentiem.</p> <p>Uzturēt sadarbības saistības ar partneriem Latvijā un veidot saistības ārvalstīs.</p> <p>Organizēt mācību pasākumi uzņēmējiem.</p> <p>Organizēt mācību pasākumus iedzīvotājiem.</p> <p>Organizēt konsultācijas digitālo tehnoloģiju ieviešanas un izmantošanas jautājumos.</p> <p>Radīt infrastruktūra digitālā satura izveidei.</p> <p>Attīstīt problēmnovēršanas pamācību platformu.</p>	<p>Pašvaldībai pieejama informācija par plāna aktivitātēm digitālizācijas jomā.</p> <p>Veikts pieteikums nacionālā vai ES projektu konkursā.</p> <p>Veikta sadarbība ar LIKTA, Latvijas IT klasteri, izveidota ciešāka sadarbība LATA.</p> <p>Apzināta sadarbības iespēja ar partneriem ES.</p> <p>Īstenotas mācības digitālajai transformācijai uzņēmumiem.</p> <p>Īstenotas mācības digitālo risinājumu izmantošanai ikdienā un darbā pašvaldības iedzīvotājiem.</p> <p>Īstenotas bezmaksas konsultāciju sesijas interesentiem.</p> <p>Īstenotas mācības digitālā mārketinga jomā.</p> <p>legādāta tehnika digitālai fotogrāfijai, video uzņemšanai un skaņas ierakstam, kā arī montāžai, kas brīvi pieejama uzņēmējiem un interesentiem.</p> <p>Papildināta centra tiešsaistes padomu krātuve ar noderīgām īsajām pamācībām "Dari tā".</p>	<p>Sniegta informācija pašvaldības pārstāvjiem par aktualitātēm.</p> <p>Veikts vismaz viens pieteikums papildus finansējuma piesaistes projektu konkursā nacionālā vai ES līmenī.</p> <p>Digitālais centrs tiek aicināts kā sadarbības partneris nozares īstenotajos projektos.</p> <p>Īstenots nemazāk kā viens sadarbības projekts ar partneriem gadā.</p> <p>Uzsākta sadarbība ar vienu partneri Eiropā.</p> <p>Īstenotas digitālās transformācijas mācības ne mazāk kā desmit uzņēmumiem.</p> <p>Izveidotas ne mazāk kā trīs programmas, kas bez maksas pieejamas iedzīvotājiem pašmācības formātā - datu analītika, ofisa programmas, grafisks noformējums, 3D modelēšana.</p> <p>Īstenotas konsultācijas klātienē un/vai tiešsaistē ar atbildes laiku ne garāku kā divas darba dienas.</p> <p>Izveidots tiešsaistē brīvi pieejams mācību kurss digitālā mārketinga rīku apgūšanai.</p> <p>legādātas divas videokameras un programmatūru video montāžai.</p> <p>Iekļautas iegādātā aprīkojuma nomas cenas centra maksas pakalpojumu cenrādī.</p> <p>Paltformā "Dari tā" darīta.cdc.lv pievienoti - vismaz četri jauni pamācību īsie video mēnesī - gadā četrdesmit astoņas pamācības.</p>
<p>2. Digitālo rīku ieviešanas virziens</p>		
<p>Uzdevums 1.5. Īstenot aktivitātes, kas veicina tādu informācijas tehnoloģiju ieviešanu, kas nodrošina viedas pašvaldības attīstību</p>		

<p>Attīstīt pasākumu vienota notikumu kalendāra ieviešanu.</p> <p>Līdzdarboties Cēsu novada pašvaldības atvērto datu publicēšanā, tajā skaitā izstrādāt rekomendācijas atveramām datu kopām.</p> <p>Sadarboties ar pašvaldību un tās organizācijām, vienota digitālās attīstības plāna organizēšanā.</p>	<p>Sadarbojoties ar pašvaldības IT un komunikāciju nodaļu virzīts ieviešanai notikumu kalendārs ar dažādu jomu pasākumiem, kam iespējams sekot savā viedierīcē.</p> <p>Virzīt īstenošanai Cēsis 8911 aplikācijas API un a KAC datu API pieeja kā reāllaika atvērte dati.</p> <p>Izveidots un darba gaitā papildināts digitālās attīstības plāns.</p>	<p>Izstrādāta idejas kalendāram, funkciju apraksti, ja iespējams īstenošana ārēja projekta finansējuma piesaiste.</p> <p>Publiski pieejams un ikgadējais digitālās attīstības plāns ar visām pašvaldību un tās organizācijām.</p> <p>Plāns pieejams vairākās kategorijās un veikta deputātu iepazīstināšana ar tā funkcionalitāti un iespējām.</p>
--	--	--

Uzdevums 1.6. Iespēju robežās nodrošināt pašvaldības pieprasījumu pēc informācijas tehnoloģiju sistēmu apkalpošanas

<p>Veidot mācību pasākumus novada skolotājiem tehnoloģiju izmantošanā.</p>	<p>Īstenotas mācību programmas skolotājiem, ar mērķi palielināt tehnoloģiju pratību un pielietojumu mācību stundās.</p> <p>Sniegts atbalsts skolām digitalizācijā un IT pakalpojumu ieviešanā.</p>	<p>Īstenošana ne mazāk kā viena mācību programma ar iekļautām konsultācijām, orientēta pašvaldības skolu skolotājiem tehnoloģiju izmantošanā mācībās.</p> <p>Publiski pieejamas atsauksmes par centra sniegto pakalpojumu kvalitāti.</p>
--	--	--

3. Informācijas tehnoloģiju uzņēmumu un talantu piesaistes virziens

Uzdevums 1.4. Jaunu digitālo uzņēmumu, tajā skaitā jaunuzņēmumu, piesaistīšanas aktivitāšu organizēšana

<p>Organizēt pasākumus, kas sekmē inovatīvu risinājumu izstrādi un jaunuzņēmumu rašanos un nodrošināt to publicitāti.</p>	<p>Veidota sadarbība un dalība "Dari Cēsīm" grantu konkursā. Iekļauta nominācija papildus grantam digitālo risinājumu jomā.</p> <p>Īstenots skolēnu mācību uzņēmumu konkurss un to konsultācija ar mērķi popularizēt uzņēmumu veidošanu balstītu uz digitālajām tehnoloģijām.</p>	<p>Piešķirts papildus grants/konsultācijas/atbalsts uzņēmumam kura projekta mērķis saistīts ar uzņēmuma digitalizāciju/produkta digitalizāciju.</p> <p>Īstenots konkurss, publiskoti uzvarētāji, sniegtas konsultācijas un lekcija, Sniegta konsultācija uzņēmumu tālākai attīstīšanai, iespējama virzīšana uz biznesa inkubatoru.</p>
---	---	--

TĀME
Pašvaldības piešķirtajam finansējumam gadā*

Izmaksu pozīcija (rezultāts)	Finansējums, EUR	Skaidrojums
Atalgojums (t.sk. darba devēja un darba ņēmēja iemaksas)	23 160	-atalgojums piesaistītajam personālam -atalgojums mācību programmu izstrādei -atalgojums mācību kursu izveidei -pasākumu īstenošanai -organizācijas administrēšanai
Izdevumi aprīkojuma iegādei (t.sk. licenču noma)	2 340	-video uzņemšanas iekārtu iegāde -papildus aprīkojums video kursu veidošanai un noformējumam -licenču noma
Uzturēšanas izdevumi	2 200	-telpu īre -komunālie pakalpojumi -sakarū pakalpojumi -dalības maksa organizācijās -IT risinājumu uzturēšana -grāmatvedības pakalpojumi
Izdevumi digitālā centra un organizēto pasākumu publicitātes nodrošināšanai	1 300	Izdevumi digitālā centra un organizēto pasākumu nodrošināšanai: -reklāmas materiālu izstrāde -reklāmas pakalpojumi -konsultācijas -reprezentatīvi izdevumi
KOPĀ	29 000	

*Piešķirtais finansējums 20% apmērā pēc pilnvarotās personas ierosinājuma var tikt mainīts starp tāmes pozīcijām, esošā finansējuma ietvaros