

Deleģēšanas līgums

Cēsis, Cēsu nov.

Datumu skatīt laika zīmogā

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000031048, adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Cēsu novada pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētājs Jānis Rozenbergs, un

Biedrība “CĒSU MANTOJUMS”, reģistrācijas Nr.40008270826, juridiskā adrese: Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101 (turpmāk – Pilnvarotā persona), kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Jānis Tolpežņikovs,

turpmāk katra atsevišķi saukta – Puse kopā – Puses,

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu un Cēsu novada domes 2022.gada 24. februāra lēmumu Nr.59 “Par deleģējuma līgumu ar biedrību “Cēsu mantojums””

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi un Pušu pienākumi un tiesības

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences –*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)* - izrietošus pārvaldes uzdevumus, turpmāk – Uzdevumi:

1.1.1. veicināt sabiedrības kopējo izpratni par vēsturisko ēku nozīmi Cēsu novada teritorijā;

1.1.2. veicināt iedzīvotāju un vēsturisko ēku īpašnieku izpratni, zināšanas un prasmes par vēsturisko ēku uzturēšanu, atjaunošanu un restaurācijas procesu;

1.1.3. sniegt individuālas un specifiskas konsultācijas par dažādiem tehniskiem jautājumiem saistībā ar vēsturisko ēku uzturēšanu, atjaunošanu un restaurāciju;

1.1.4. sniegt konsultācijas par vēsturisko ēku restaurācijas un konservēšanas darbu procesu;

1.1.5. restaurācijas centra izveide – bibliotēkas veidošana, konsultāciju telpas nodrošināšana, restaurācijas materiālu, instrumentu demonstrācija;

1.1.6. digitāla satura izveide (rekomendācijas ēku īpašniekiem, lietotājiem) – interneta mājas lapas izveidošana un uzturēšana.

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesību no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

1.3. Pašvaldība:

1.3.1. kontrolē Līguma izpildi;

1.3.2. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevumu veikšanai.

1.4. Pilnvarotā persona:

1.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto Uzdevumu pieejamību un attīstību;

1.4.2. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskam un fiziskam personām;

1.4.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu piedāvājumu;

1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Cēsu novada domi piešķirt papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

1.4.5. izlieto pašvaldības piešķirto finansējumu par pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līgumā paredzētajam mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot drošas finanšu vadības, saimnieciskuma, lietderības, izmaksu efektivitātes un ekonomiskā izdevīguma principus, nodrošinot atsevišķu grāmatvedības uzskaiti

1.4.6. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Cēsu novada dome nav lēmusi citādāk;

1.4.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām organizācijām līguma mērķa un Uzdevumu izpildei.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība piešķir finansējumu 21 060,00 EUR (divdesmit viens tūkstotis sešdesmit eiro un 00 centi) Līguma 1.1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi Līguma pielikumā Nr. 1.

2.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums - maksa pilnvarotajai personai par šajā Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;

2.2.2. dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi.

2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.

2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība uz Pilnvarotās personas norādīto bankas norēķinu kontu, kas norādīts Līguma rekvizītos, pārskaita finansējumu sekojošā apmērā un termiņos:

2.4.1. 50% no līguma summas 10530,00 EUR (desmit tūkstoši pieci simti trīsdesmit eiro un 00 centi) 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas;

2.4.2. 34,5% no līguma summas 7265,00 EUR (septiņi tūkstoši divi simti sešdesmit pieci eiro un 00 centi) 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc otrā ceturkšņa beigām, pēc rēķina un finanšu atskaites par iepriekšējo ceturkšņu finanšu līdzekļu izlietojumu (Līguma pielikums Nr.2) saņemšanas;

2.4.2. 15,5% no līguma summas 3265,00 EUR (trīs tūkstoši divi simti sešdesmit pieci eiro un 00 centi) 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc trešā ceturkšņa beigām, pēc rēķina un finanšu

atskaites par iepriekšējā ceturkšņa finanšu līdzekļu izlietojumu (Līguma pielikums Nr.2) saņemšanas.

2.5. Atskaite par finanšu līdzekļu izlietojumu ceturtajā ceturksnī tiek iesniegta ne vēlāk kā līdz saimnieciskajam gadam sekojošā gada 15.janvārim.

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.4. Pilnvarotā persona iesaistās Pašvaldības organizētajās inventarizācijās par Pašvaldībai piederošām un Pilnvarotajai personai nodotām mantiskām vērtībām un aprīkojumu.

3.5. Pašvaldība ir atbildīga par Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem Pilnvarotajai personai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.6. Iespējamā atbildība Līguma izbeigšanās gadījumā:

1.6.1. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai Līguma izpildes pārskatu;

1.6.2. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses nodrošina Uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

3.4. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.3. Pilnvarotā persona līgumā noteiktajā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

4.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.5. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi ceturksnī līdz nākamā mēneša 15.datumam un ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc deleģējuma Līguma izpildes termiņa atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā, pasākumu dalībnieku anketēšanas rezultātus u.c.). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

5.6. Pilnvarotās personas darbības sasniedzamie rezultāti (kvantitatīvie rādītāji):

Pasākumi	Plānotais rezultāts
Izglītojošu lekciju cikls	Trīs izglītojošo lekciju, semināru organizēšana (klātienē vai attālināti). Apmeklētāju skaits ne mazāk kā 30 personas katrā.
Restaurācijas darbnīcu cikls	Divas tematiskas restaurācijas darbnīcas ar kopējo dalībnieku skaitu ne mazāk kā 30 personas. Darbnīcu apmeklētāju skaits līdz 100 cilvēkiem. Informēto novada iedzīvotāju skaits ~ 1000 cilvēku.
Individuālās konsultācijas un tehniskais atbalsts	Vēsturisku ēku īpašnieku/ valdītāju konsultēšana un tehniskais atbalsts ēku atjaunošanas un uzturēšanas jautājumos, finansējuma piesaistē (t.sk. Cēsu novada pašvaldības kultūras pieminekļu saglabāšanas līdzfinansējuma programmas ietvaros) ~40 konsultācijas.
Demonstrāciju/konsultāciju telpa	Papildināt informatīvo materiālu (grāmatas, publikācijas), instrumentu, restaurācijā izmantojamo materiālu paraugu krājumu par 20 vienībām.

5.7. Puses vienojas noteikt šādus Pilnvarotās personas darbības kvalitātes novērtējuma kritērijus:

5.7.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;

5.7.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;

5.7.3. sniegto pakalpojumu aktualitāte;

5.7.4. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.8. Līguma 5.6. punktā minētie kvantitatīvie rādītāji var tikt mainīti Pusēm rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.9. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus, tai skaitā, šī Līguma 5.6. un 5.7.punktā noteikto rādītāju izpildi, Pašvaldība izvērtē Līguma darbības laikā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajiem ziņojumiem par rezultātīvo rādītāju izpildi un pārskatiem.

5.10. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi iepriekš noteiktos rezultātos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:

5.10.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;

5.10.2. pārskatīt noteiktos rezultātos rādītājus.

6. Nepārvarama vara

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

7. Deleģējuma līguma izpildes kontaktpersonas

7.1. Pašvaldības kontaktpersona Cēsu novada būvvaldes vadītāja vietniece Irēna Suipe, tālrunis: 29255001, e-pasta adrese: irena.suipe@cesunovads.lv.

7.2. Pilnvarotās personas kontaktpersona: Biedrības "Cēsu Mantojums" valdes priekšsēdētājs Jānis Tolpežņikovs, tālrunis: 26330153, e-pasta adrese: cesumantojums@gmail.com.

8. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

8.1. Līgums stājas spēkā **parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2022.gada 31.decembrim.**

8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

8.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

8.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotā persona pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8.5. Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pašvaldību ne mazāk kā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pašvaldība pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto Līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.3. Pušu reorganizācija vai to amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

9.4. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā. Līgumam uz 6 (sešām) lapām ir divi pielikumi: 1.pielikums "Tāme" uz 1 (vienas) lapas un 2.pielikums "Finanšu atskaite par deleģēšanas līguma izpildi" uz 1 (vienas) lapas. Katra Puse glabā vienu Līguma eksemplāru elektroniskā dokumenta formā.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90000031048

Raunas iela 4, Cēsis,

Cēsu novads, LV- 4101

banka: AS SEB banka

kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

Pilnvarotā persona

Biedrība "CĒSU MANTOJUMS"

Reģ. Nr.40008270826

Lielā Skolas iela 6, Cēsis,

Cēsu novads, LV-4101

banka: AS Swedbank

Konta Nr. LV61HABA0551044525702

Domes priekšsēdētājs

Jānis Rozenbergs

Valdes priekšsēdētājs

Jānis Tolpežņikovs

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

TĀME
Pašvaldības piešķirtajam finansējumam*

Izmaksu pozīcija (rezultāts)	Izmaksas (EUR)	Skaidrojums
Izglītojošu lekciju cikls	1650	Trīs izglītojošo lekciju, semināru organizēšana. 550 EUR x 3 pasākumi (autoratlīdzība lektoram, plakāta izgatavošana, video filmēšana, tiešsaistes aplikāciju izmantošanas izmaksas).
Restaurācijas darbnīcu cikls	6000	Divas tematiskas restaurācijas darbnīcas ar kopējo dalībnieku skaitu līdz 40 cilvēkiem. Darbnīcu apmeklētāju skaits līdz 100 cilvēkiem. Informēto novada iedzīvotāju skaits ~ 1000 cilvēku.
Individuālas konsultācijas un tehniskais atbalsts	4850	Vēsturisku ēku īpašnieku konsultēšana un tehniskais atbalsts ēku atjaunošanas un uzturēšanas, finansējuma piesaistes jautājumos. 40 konsultācijas, iekļaujot atzinumu izstrādi, tehnisko risinājumu izstrādi, konsultācijas apsekojot objektus un veicot pirmsšķietamu novērtējumu.
Demonstrāciju/konsultāciju telpu izveide	1000	Bibliotēkas papildināšana ar paraugiem, instrumentiem un materiāliem.
Administratīvās izmaksas	6000	Atalgojums par pasākumu, konsultāciju un līdzfinansējuma programmas administratīvo, organizatorisko darbu (~ 300 st).
Kopā:	21060 EUR	

*Piešķirtais finansējums, nepārsniedzot kopējo piešķirto finansējuma apjomu 10% apmērā var tikt mainīts tāmes pozīciju ietvaros.

FINANŠU ATSKAITE
par deleģēšanas līguma izpildi

Saskaņā ar noslēgto deleģējuma līgumu starp Cēsu novada pašvaldību un biedrību "Cēsu Mantojums" piešķirtie Cēsu novada pašvaldības finanšu līdzekļi ir izlietoti šādi:

Nr.p.k.	Izdevumu veids (maksājuma mērķis, atbilstoši iesniegtajai tāmei)	Maksājuma saņēmējs un darījumu apliecinājoša dokumenta (maksājuma uzdevums, rēķins, preču pavadzīme, akts, čeki utt.) datums, nosaukums, numurs	Summa EUR, kas apstiprināta tāmē	Summa EUR, kas faktiski izlietota	Summa EUR, kas faktiski attiecināma no Cēsu novada pašvaldības finansējuma (aizpilda Cēsu novada pašvaldības darbinieks)

Visi grāmatvedības pirmdokumenti tiks saglabāti 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas dienas. Apstiprinu, ka Cēsu novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei, līgumam un šai atskaitēi.

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijas uz ___ lapām.

(vārds, uzvārds)

(organizācijas vadītāja paraksts)

(datums)

(vārds, uzvārds)

(atskaites sagatavotāja paraksts)

(datums)

Deleģējuma līguma ar biedrību "Cēsu mantojums" efektivitātes izvērtējums

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, t.sk., rekonstruēšana un uzturēšana, kā arī saskaņā ar tā paša likuma 15.panta pirmās daļas 5.punktu viena no pašvaldības funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).

Kultūrvēsturiskais mantojums, īpaši vēsturiskās ēkas, ir viena no Cēsu novada pamatvērtībām un resursiem. Cēsu novadā atrodas 271 valsts nozīmes un 148 vietējas nozīmes kultūras pieminekļi, tai skaitā Cēsu vēsturiskais centrs, kas sevī iekļauj būtisku teritoriju Cēsu pilsētas centrā ar tajā esošo apbūvi, Līgatnes papīrfabrikas ciemata vēsturiskais centrs un 34 (pieteikti vēl 25) vietējas nozīmes kultūrvēsturiskie objekti Cēsīs, kā arī apvienību pārvaldēs . Līdz 2018.gadam Cēsu novada pašvaldības veiktās aktivitātes kultūrvēsturisko īpašumu saglabāšanā ir saistītas ar īpašu noteikumu noteikšanu Apbūves noteikumos kultūrvēsturisko ēku uzturēšanai un saglabāšanai, kas vērtējama vairāk kā regulējoša un represīva metode, mazāk kā iesaistoša un izglītojoša. Šāda pieeja kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā pašvaldībā nav bijusi efektīva un nav veicinājusi vēsturisko ēku mērķtiecīgu uzturēšanu un sakārtošanu. Pēdējo 20 gadu laikā, Cēsu kultūrvēsturiskais mantojums ir zaudējis daudz vērtības, vēsturiskās ēkas nojaucot, vai mainot ēku detaļas, tās zaudējušas vēsturisko kvalitāti un estētiku.

2010.gadā pieņemot Cēsu novada domes lēmumu par iekasētā nekustamā īpašuma nodokļa novirzīšanu Cēsu vecpilsētas revitalizācijai, tika uzsākta mērķtiecīgāka Cēsu vecpilsētas atjaunošana, uzsākot ielu un publiskās infrastruktūras sakārtošanu. Tomēr lēmumā noteiktās aktivitātes - iedzīvotāju izglītošana un informēšana, nav tikusi īstenota resursu trūkuma dēļ. Analizējot citās pašvaldībās, konkrēti Kuldīgā un Liepājā, strādājošos modeļus kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai, tika secināts, ka, lai mērķtiecīgi īstenotu darbu ar vēsturisko ēku īpašniekiem un veicinātu plašāku sabiedrības izpratni par kultūrvēsturiskā mantojuma uzturēšanas un atjaunošanas metodēm un principiem, ir nepieciešamas specifiskas zināšanas, prasmes un plaša izpratne par restaurācijas procesiem, kas Cēsu novada pašvaldībā nav pieejamas. Vērtējot dažādus iespējamus modeļus pašvaldības funkcijas nodrošināšanai, tika izvēlēta sadarbība ar nevalstisko organizāciju, deleģējot iedzīvotāju iesaisti, izpratnes veicināšanu un specifisko ēku restaurācijas konsultāciju sniegšanu.

Biedrība "Cēsu Mantojums" ir dibināta 2017.gada 21.novembrī. Biedrības dibināšanas mērķis ir veicināt Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, kvalitatīvu atjaunošanu/restaurāciju un attīstību; veicināt vietējās sabiedrības izpratni par Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma vērtībām un to saglabāšanu; veicināt sadarbību starp dažādām organizācijām/institūcijām Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jautājumos; piesaistīt finansiālos līdzekļus izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Biedrības valdē darbojas eksperti un profesionāļi ar pieredzi restaurācijā, procesu vadībā un arhitektūrā. Valdes priekšsēdētājam Jānim Tolpežņikovam ir 10 gadu pieredze restaurācijā un starptautisku restaurācijas darbnīcu vadībā, projektu vadībā un koordinēšanā. Tāpat viņš ir Latvijas Restauratoru biedrības biedrs un biedrības "Nākotne pagātnei" valdes priekšsēdētājs. Uzkrātā pieredze nodrošina padziļinātas zināšanas un prasmes restaurācijas procesos un pieeju plašam nozares ekspertu lokam, kas svarīgi piesaistot biedrības aktivitātēm kompetentus speciālistus. Biedrības valdes loceklim Ervīnam Krauklim ir atbilstoša izglītība un pieredze koka ēku arhitektūrā un praktiska pieredze koka ēku restaurācijā gan Rīgā, gan reģionos. Savukārt valdes

loceklei Ditai Trapencierei ir uzkrāta pieredze dažādu procesu vadībā, tai skaitā sabiedrībai nozīmīgu jautājumu aktualizēšanā un izpratne par plašākas sabiedrības iesaisti šo jautājumu risināšanā. Tāpat biedrības biedru vidū ir arhitekts Raitis Jelēvičs, kurš ir piedalījies nozīmīgu arhitektūras pieminekļu restaurācijā, pildot Cēsu Sv.Jāņa baznīcas un Cēsu pils restaurācijas autoruzraudzību. Tāpat piesaistītajiem ekspertam ir gadiem uzkrāta pieredze un zināšanas tieši par Cēsu vecpilsētas apbūves specifiku un vēsturiskā mantojuma restaurāciju atbilstoši mūsdienu vajadzībām.

Izvērtējot biedrības "Cēsu Mantojums" mērķus un līdzšinējās aktivitātes, personāla kvalifikāciju un reputāciju, tās ir vērstas uz Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un ir saskaņā ar Cēsu novada attīstības iecerēm un mērķiem. Biedrība "Cēsu mantojums", apvienojot vietējos Cēsu iedzīvotājus un ekspertus, spēj nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu aktivitāšu īstenošanu ar mērķi saglabāt Cēsu kultūrvēsturisko mantojumu nākamajām paaudzēm.

Deleģējuma līguma ietvaros 2020.gadā biedrība ir veikusi šādas aktivitātes:

Informatīvu un izglītojošas lekcijas:

1. Informācija par Cēsu novada pašvaldības izsludināto konkursu pašvaldības līdzfinansējuma piesaistei kultūras pieminekļu saglabāšanai un Jura Zviedrāna lekcija par Liepājas un Kuldīgas pieredzi vēsturisko ēku atjaunošanā ar pašvaldības līdzfinansējumu - 22 skatījumi tiešsaistē un 15 video skatījumi.
2. Lekcijas par jumta segumu 18. decembris. Lektors Armands Liede. Lekcija notika Zoom platformā. Tiešsaistē lekciju noklausījās 30 cilvēki, lekcijas ierakstu noskatījušies 5 video skatījumi.

Restaurācijas darbnīcas:

1. Apmetuma restaurācijas meistarklase. 30., 31. jūlijā, 1. augustā. Cēsu vecpilsētā, Lielā Skolas ielā 6. Meistarklases mērķis - sniegt vēsturisko ēku īpašniekiem un apsaimniekotājiem zināšanas un prasmes mūra virspamatu atjaunošanā, uzturēšanā

Vadītāji - pieredzējuši aroda meistari - Juris Pavlovs, mūra restaurators

Dalībnieki apguva:

nenoturīgo virspamata apmetuma slāņu noņemšanu,
šuvju attīrīšanu,
mūra skalošanu,
kaļķa mūrjavas izgatavošanu,
šuvošanas un apmešanas darbus.
iemaņas darbā ar instrumentiem un materiāliem

Dalībnieku skaits - 18 cilvēki, vērotāju skaits - līdz 100 cilvēkiem

2. Koka logu restaurācijas meistardarbnīca . Vītolu ielā 9, Cēsīs. 27., 28., 29. .augustā - dalībnieku skaits 18 cilvēki. Mērķis - sniegt vēsturisko ēku īpašniekiem, iedzīvotājiem un apsaimniekotājiem zināšanas un prasmes par koka logu atjaunošanu un uzturēšanu.

Vadītājs: Jānis Tolpežņikovs, būvgaldniecības restaurators.

Meistardarbnīcas temats: sedzoša krāsošana ar lineļļas kāsu, plaisu drīvēšana ar pakulām un lineļļas tepi, bojāto koka daļu labošana, darbi pamatoti teorijā un meistaruru ilggadējā pieredzē.

Trīs dienu laikā dalībnieki apguva dažādas praktiskās iemaņas darbā ar restaurācijas instrumentiem un materiāliem:

logu attīrīšanu no krāsas;
stiklošanu ar lineļļas tepi;
krāsošanu ar lineļļas krāsu.

Vēsturisku ēku īpašnieku/ iedzīvotāju konsultācijas

1. Konsultāciju sniegšana par pieteikumu sagatavošanu konkursam "Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējums kultūras pieminekļu saglabāšanai".

Pirmajā uzsaukumā saņemti ____ pieteikumi, kuri tālāk apstrādāti un nodoti komisijai vērtēšanai. Saziņa ar pieteicējiem un atbalstīto projektu tālāka virzīšana līgumu slēgšanai un konsultācijas projektu īstenošanas ietvaros.

Individuāla konsultēšana par programmu ārpus konkursa ietvariem - ar mērķi sagatavot kvalitatīvus pieteikumus 2021.gada uzsaukumam.

2. Gada ietvaros sniegtas vispārīgas un specifiskas konsultācijas 14 vēsturisko ēku īpašniekiem. Konsultācijas saņemtas šādos īpašumos: Cēsīs: Vaļņu iela 19-6 (2gb), Vaļņu iela 22 (2gb), Vaļņu iela 25 (2gb), Rīgas iela 17A (2gb), Rīgas iela 20 (2gb), Rīgas iela 30 (2gb), Pils laukums 11 (2gb), Parka iela 7 (2gb), Lenču iela 11 (2gb), Lielā Katrīnas iela 14 (2gb), Lielā Katrīnas iela 19 (2gb), Lielā Katrīnas iela 22 (2gb), Lielā Katrīnas iela 22-3 (2gb), Glūdas iela 6 (2gb), Eglu iela 2 (2gb), Lielā Skolas iela 6 (6,5gb), Lielā Skolas iela 8 (2gb), Vītolu iela 5 (2gb), Edvarda Treimaņa-Zvārguļu iela 12 (2gb), Lielā Līvu iela 4 (2gb), Mazā Bērzaines iela 8 (2gb), Noras iela 17 (2gb).

Pašvaldības un biedrības "Cēsu mantojums" sadarbības rezultātā ir sasniegti šādi procesa rezultāti:

- Mērķtiecīgi un secīgi tiek uzturēts un atjaunots kultūrvēsturiskais mantojums Cēsu novadā;
- Ir izveidots vienas pieturas punkts vēsturisko ēku īpašniekiem konsultācijām par ēkas uzturēšanu un atjaunošanu;
- Pieaug vietējās sabiedrības izpratne par kultūrvēsturiskā mantojuma restaurācijas procesu. Ēku īpašnieki/ valdītāji iegūst padziļinātas zināšanas un prasmes par restaurācijas procesu, dažādām metodēm un pielietojamiem materiāliem ēku ilgtspējīgai funkcionēšanai;
- Iesaistoties plašai sabiedrībai tiek atjaunotas vēsturiskās ēkas pilsētas centrā, tādējādi veicinot iedzīvotāju līdzdalību un piederību pilsētā notiekošajiem procesiem;
- Pieaug Cēsu pilsētas kā kultūrvēsturiskas pilsētas pievilcība un atpazīstamība;
- Pieaug ārējā finansējuma piesaiste Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai - VKKF, Mantojuma pārvalde, privātās investīcijas, u.c.