

Deleģēšanas līgums

Cēsis, Cēsu nov.

2020.gada ____martā

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000031048, adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Cēsu novada domes 2013. gada 18. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 18 “Cēsu novada pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētājs Jānis Rozenbergs, un

Biedrība “CĒSU MANTOJUMS”, reģistrācijas Nr.40008270826, juridiskā adrese: Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101 (turpmāk – Pilnvarotā persona), kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Jānis Tolpežņikovs,

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, t.sk., rekonstruēšana un uzturēšana.*

saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).*

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu *no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums.*

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu *privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.*

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu *par pastarpinātās pārvaldes iestādes uzdevumu deleģēšanu lemj attiecīgās atvasinātās publiskās personas orgāns, kas informē tiešās pārvaldes iestādi, kurai attiecīgā atvasinātā publiskā persona ir padota. Ja deleģēšanas termiņš pārsniedz gadu, deleģēšanas līgumu pirms tā noslēgšanas saskaņo ar šo tiešās pārvaldes iestādi.*

Biedrība “Cēsu Mantojums” ir dibināta 2017.gada 21.novembrī. Biedrības dibināšanas mērķis ir veicināt Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, kvalitatīvu atjaunošanu/ restaurāciju un attīstību; veicināt vietējās sabiedrības izpratni par Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma vērtībām un to saglabāšanu; veicināt sadarbību starp dažādām organizācijām/institūcijām Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jautājumos; piesaistīt finansiālos līdzekļus izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Biedrība “Cēsu Mantojums” ir privātpersonu dibināta biedrība. Biedrības darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus un sniegt pakalpojumus izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2. un 5.punkta noteiktās autonomās kompetences.

Biedrībai ir atbilstoša pieredze un personāla kvalifikācija, jo 2019.gadā tā veikusi izglītojošo lekciju, semināru organizēšanu privātpersonām, vadījusi tematiskas restaurācijas darbnīcas un sniegusi konsultācijas par vēsturisku ēku atjaunošanu.

Izvērtējot biedrības “Cēsu Mantojums” mērķus un līdzšinējās aktivitātes, tās ir vērstas uz Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un ir saskaņā ar Cēsu novada attīstības iecerēm un mērķiem. Cēsu novada Integrētās Attīstības programma 2013.-2019.gadam paredz revitalizēt Cēsu vecpilsētas kultūrvēsturisko mantojumu (U 3.2.4.), kas paredz aktualizēt Cēsu pilsētas vēsturiskā centra reģenerācijas projektu un turpināt tā īstenošanu, ļaujot saglabāt un attīstīt tās teritorijā esošās kultūrvēsturiskās teritorijas; sekmēt vecpilsētas attīstību, veidojot to par elitāru dzīvojamo rajonu; tūrisma, atpūtas un komerciteritoriju; par pilsētas centru, kurā notiek pilsētas pasākumi un svētkus; sakārtot pašvaldības īpašumus un publisko infrastruktūru Vecpilsētā; sekmēt Vecpilsētas iekšpagalmu labiekārtošanu un attīstību u.c. Tāpat arī Cēsu novada Ilgtspējīgas Attīstības stratēģija 2030 paredz saglabāt un atjaunot Cēsu vecpilsētas arhitektoniski telpisko vidi, ko veido vēsturiskā plānojuma struktūra un izteiksmīgie arhitektūras elementi. Turklāt, kā analizēts stratēģijā, Cēsu novada attīstības pamats balstās tā unikālajos vides un kultūrvēsturiskā mantojuma resursos, kas ir pamats turpmākai darbībai un kas maksimāli efektīvi jāveicina un jāizmanto.

Lai uzturētu Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, kvalitatīvu atjaunošanu, restaurāciju un attīstību, kā arī, lai veicināt sabiedrības izpratni par Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma vērtībām un to saglabāšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2. un 5.punktu, un ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, un Cēsu novada domes 2019.gada 28.februāra lēmums Nr.80 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību “Cēsu Mantojums”,

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi un Pušu pienākumi un tiesības

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona aņņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2. un 5.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences – *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, t.sk., rekonstruēšana un uzturēšana un rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)* - izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. veicināt sabiedrības kopējo izpratni par vēsturisko ēku nozīmi Cēsu pilsētvidē;

1.1.2. veicināt iedzīvotāju un vēsturisko ēku īpašnieku izpratni, zināšanas un prasmes par vēsturisko ēku uzturēšanu, atjaunošanu un restaurācijas procesu;

1.1.3. sniegt individuālas un specifiskas konsultācijas par dažādiem tehniskiem jautājumiem saistībā ar vēsturisko ēku uzturēšanu, atjaunošanu un restaurāciju;

- 1.1.4. siegt konsultācijas par vēsturisko ēku restaurāciju un projektēšanu;
- 1.1.5. restaurācijas centra izveide – bibliotēkas veidošana, konsultāciju telpas nodrošināšana, restaurācijas materiālu, instrumentu demonstrācija;
- 1.1.6. digitāla satura izveide (rekomendācijas ēku īpašniekiem, lietotājiem) – interneta mājas lapas izveidošana (turpmāk – Uzdevumi).

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesību no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

1.3. Pašvaldība:

- 1.3.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot Uzdevumus;
- 1.3.2. kontrolē Līguma izpildi;
- 1.3.3. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevumu veikšanai.

1.4. Pilnvarotā persona:

- 1.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto Uzdevumu pieejamību un attīstību;
- 1.4.2. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;
- 1.4.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu piedāvājumu;
- 1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Cēsu novada domi piešķirt papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
- 1.4.5. izlieto pašvaldības piešķirto finansējumu par pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līgumā paredzētajam mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot drošas finanšu vadības, saimnieciskuma, lietderības, izmaksu efektivitātes un ekonomiskā izdevīguma principus, nodrošinot atsevišķu grāmatvedības uzskaiti
- 1.4.6. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Cēsu novada dome nav lēmusi citādāk;
- 1.4.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām organizācijām līguma mērķa un Uzdevumu izpildei.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība piešķir finansējumu 15 000,00 EUR (piespadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) Līguma 1.1.punkto noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi Līguma pielikumā Nr. 1.

2.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

- 2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums - maksa pilnvarotajai personai par šajā Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;
- 2.2.2. dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi.

2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.

2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru pārskaita finansējumu 3 proporcionālās daļās, t.i., 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro* 00 centi) par pirmo un otro ceturksni, 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi) par trešo ceturksni un 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro* un 00 centi) par ceturto ceturksni. Pirmā un otrā ceturkšņa finansējums tiek pārskaitīts uz Pilnvarotās personas norādīto bankas norēķinu konta numuru, kurš norādīts līguma rekvizītos, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas. Nākamo ceturkšņu maksājumi tiek pārskaitīti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā ceturkšņa beigām, pēc rēķina satura atskaites un atskaites par iepriekšējā ceturkšņa finanšu līdzekļu izlietojumu (Līguma pielikums Nr.2) saņemšanas. Ceturkā ceturkšņa atskaite par finanšu līdzekļu izlietojumu tiek iesniegta ne vēlāk kā saimnieciskajam gadam sekojošā gada 15.janvārim.

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.4. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

4.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.5. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk ka 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi ceturksnī līdz nākamā mēneša 15.datumam un ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc deleģējuma līguma izpildes termiņa atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

5.6. Pilnvarotās personas darbības sasniedzamie rezultāti (kvantitatīvie rādītāji):

Kritērijs	Plānotais rezultāts
Izglītojošu lekciju cikls	Četru izglītojošo lekciju, semināru organizēšana. 4 pasākumi. Apmeklētāju skaits līdz 40 cilvēkiem katrā.
Restaurācijas darbnīcu cikls	Divas tematiskas restaurācijas darbnīcas ar kopējo dalībnieku skaitu līdz 40 cilvēkiem. Darbnīcu apmeklētāju skaits līdz 100 cilvēkiem. Informēto novada iedzīvotāju skaits ~ 1000 cilvēku.
Individuālas konsultācijas	Vēsturisku ēku īpašnieku konsultēšana ēku atjaunošanas un uzturēšanas jautājumos. 40 darba stundas klātienē (~20 konsultācijas).
Demonstrāciju/ konsultāciju telpa	Attīstīt telpu, kur pieejami informatīvie materiāli, instrumenti, restuarācijā izmantojamo materiālu paraugi. Dalība Cēsu pilsētas svētkos 814 ar informatīvo stendu.

5.7. Puses vienojas noteikt šādus Pilnvarotās personas darbības kvalitātes novērtējuma kritērijus:

5.7.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;

5.7.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;

5.7.3. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

5.8. Līguma 5.6. un 5.7.punktā minētie kritēriji var tikt mainīti Pusēm rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.9. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus, tai skaitā, šī Līguma 5.6. un 5.7.punktā noteikto rādītāju izpildi, Pašvaldība izvērtē Līguma darbības laikā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajiem ziņojumiem par rezultātīvo rādītāju izpildi un pārskatiem.

5.10. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi iepriekš noteiktos rezultātīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:

5.10.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;

5.10.2. pārskatīt noteiktos rezultātīvos rādītājus.

6. Nepārvarama vara

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

7.1. Līgums stājas spēkā **2020.gada 7.martā un ir spēkā līdz 2020.gada 31.decembrim.**

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vērsties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

7.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotā persona pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Pušu reorganizācija vai to amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.4. Līgums sagatavots 2 eksemplāros ar pielikumu Nr.1 "Tāme", kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, latviešu valodā. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

9.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90000031048

Raunas iela 4, Cēsis,

Cēsu novads, LV- 4101

banka: AS SEB banka

kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

Pilnvarotā persona

Biedrība "CĒSU MANTOJUMS"

Reģ. Nr.40008270826

Lielā Skolas iela 6, Cēsis,

Cēsu novads, LV-4101

banka: AS Swedbank

Konta Nr. LV61HABA0551044525702

Domes priekšsēdētājs

Jānis Rozenbergs

Valdes priekšsēdētājs

Jānis Tolpežņikovs

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

TĀME
Pašvaldības piešķirtajam finansējumam*

Izmaksu pozīcija (rezultāts)	Izmaksas (EUR)	Skaidrojums
Izglītojošu lekciju cikls	1600	Četrus izglītojošu lekciju, semināru organizēšana. 400 EUR x 4 pasākumi (autoratlīdzība lektoram, plakāta izgatavošana, video filmēšana).
Restaurācijas darbnīcu cikls	6000	Divas tematiskas restaurācijas darbnīcas ar kopējo dalībnieku skaitu līdz 40 cilvēkiem. Darbnīcu apmeklētāju skaits līdz 100 cilvēkiem. Informēto novada iedzīvotāju skaits ~ 1000 cilvēku.
Individuālas konsultācijas un tehniskais atbalsts	3500	Vēsturisku ēku īpašnieku konsultēšana un tehniskais atbalsts ēku atjaunošanas un uzturēšanas jautājumos. 15 konsultācijas, iekļaujot atzinumu izstrādi, tehnisko risinājumu izstrādi, konsultācijas apsekojot objektus un veicot pirmsšķietamu novērtējumu.
Demonstrāciju/ konsultāciju telpu izveide	1500	Bibliotēkas papildināšana ar paraugiem, instrumentiem un materiāliem. 1 restaurācijas darbiem nepieciešamo instrumentu un materiālu paraugu stends.
Administratīvās izmaksas	2400	Projektu sagatavošana, iesniegšana (VKKF, NKMP), sociālo tīklu uzturēšana – aktualizēšana.
Kopā:	15 000 EUR	

*Piešķirtais finansējums, nepārsniedzot kopējo piešķirto finansējuma apjomu 10% apmērā var tikt mainīts tāmes pozīciju ietvaros.

Finanšu atskaite par deleģēšanas līguma izpildi

Saskaņā ar noslēgto deleģējuma līgumu starp Cēsu novada pašvaldību un biedrību "Cēsu Mantojums" piešķirtie Cēsu novada pašvaldības finanšu līdzekļi ir izlietoti šādi:

Nr.p.k.	Izdevumu veids (maksājuma mērķis, atbilstoši iesniegtajai tāmei)	Maksājuma saņēmējs un darījumu apliecināšanas dokumenta (maksājuma uzdevums, rēķins, preču pavadzīme, akts, čeki utt.) datums, nosaukums, numurs	Summa EUR, kas apstiprināta tāmē	Summa EUR, kas faktiski izlietota	Summa EUR, kas faktiski attiecināma no Cēsu novada pašvaldības finansējuma (aizpilda Cēsuno vada pašvaldības darbinieks)

Visi grāmatvedības pirmdokumenti tiks saglabāti 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas dienas. Apstiprinu, ka Cēsu novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei, līgumam un šai atskaitēi.

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijas uz ___ lapām.

(vārds, uzvārds)

(organizācijas vadītāja paraksts)

(datums)

(vārds, uzvārds)

(atskaites sagatavotāja paraksts)

(datums)