

## DELEGĒŠANAS LĪGUMS Nr. 2/2026/1-29

Cēsis, Cēsu novadā

Līguma parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta  
un tā laika zīmoga datums

**Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas** Nr. 90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā, pamatojoties uz Cēsu novada domes 2026. gada 09. aprīļa lēmumu Nr.147 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu “Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs””, rīkojas Cēsu novada Sociālais dienests, reģistrācijas Nr. 40900038383, adrese Bērzaines iela 16/18, Cēsis, Cēsu nov., LV - 4101, turpmāk - Sociālais dienests, tās vadītājas Ingas Kārkliņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Cēsu novada Sociālā dienesta nolikumu (apstiprināts ar Cēsu novada domes 2024. gada 20. jūnija lēmumu Nr. 317)

un

**nodibinājums “Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs”**, reģistrācijas Nr.40003203458, juridiskā adrese: Klusā iela 2-1, Rīga, LV-1013, turpmāk - Pilnvarotā persona, tās valdes priekšsēdētājas Sigitas Dišleres personā, kura rīkojas saskaņā ar nodibinājuma statūtiem, turpmāk - Pilnvarotā persona,

abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai katrs atsevišķi - Puse,

**pamatojoties uz:**

- Cēsu novada domes 2026. gada 09. aprīļa lēmumu Nr. 147 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu “Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs””;
- Cēsu novada domes 2025. gada 12. jūnija saistošo noteikumiem Nr. 14 “Par Cēsu novada pašvaldības sociālajiem un sociālā atbalsta pakalpojumiem” 5.9. apakšpunktu, 60., 61., 62. un 63. punktu;
- *Pašvaldību likuma* 4.panta pirmās daļas 9. punktu, 7.pantu un 10. panta pirmās daļas 19. punktu;
- *Valsts pārvaldes iekārtas likuma* 40.panta pirmo un otro daļu un 41.panta pirmo daļu,
- *Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu* 10. panta otro daļu, 11. panta 2. punktu un 17. panta pirmo daļu;
- ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” XX nodaļu,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk - Līgums:

### I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai un Pilnvarotā persona apņemas atbilstoši Sociālā dienesta lēmumam vai nosūtījumam nodrošināt dienas centra pakalpojumu personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsiholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide (turpmāk - Uzdevums), Uzdevuma izpildes ietvaros nodrošinot minēto pakalpojumu līdz 15 personām nedēļā.

### II. Pušu pienākumi un tiesības

2. Pašvaldība:
  - 2.1.uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem;
  - 2.2.ne vēlāk kā nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas rakstveidā informē Pilnvaroto personu par pakalpojuma kvalitātes neatbilstību;
  - 2.3.konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, un Pilnvarotā

- persona 10 (desmit) darbdienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
- 2.4. rakstveidā uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem;
  - 2.5. piešķir finanšu resursus Uzdevuma izpildei.
  3. Pašvaldības Sociālais dienests:
    - 3.1. informē klientus par Uzdevuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu un tā pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
    - 3.2. kontrolē Uzdevuma izpildi, nodrošina Uzdevuma izpildes uzraudzību un veicina Pušu sadarbību;
    - 3.3. Uzdevuma ietvaros pieņem lēmumus par pakalpojuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu klientiem, sagatavo nosūtījumus atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem pakalpojuma saņemšanai.
  4. Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības:
    - 4.1. Pilnvarotās personas pienākumi:
      - 4.1.1. Uzdevuma ietvaros atbilstoši Sociālā dienesta lēmumiem vai nosūtījumiem nodrošināt klientiem (līdz 15 personām nedēļā) bez maksas profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstoša pakalpojuma sniegšanu bezatlīdzības lietošanā nodotajā pašvaldības īpašumā Dzirnau ielā 45, Cēsīs, Cēsu novadā;
      - 4.1.2. nodrošināt Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma pieejamību klientiem un pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
      - 4.1.3. nodrošināt obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
      - 4.1.4. patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus Uzdevuma īstenošanai, tai skaitā veikt materiālo resursu iegādi;
      - 4.1.5. nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaiti saistībā ar Uzdevuma izpildi;
      - 4.1.6. sadarboties ar Pašvaldības Sociālo dienestu;
      - 4.1.7. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
      - 4.1.8. katru mēnesi līdz 10. datumam iesniegt atskaiti Pašvaldības Sociālajam dienestam par iepriekšējā mēnesī īstenoto Uzdevumu attiecībā par katru klientu, atskaitē pievienojot pakalpojuma uzskaites dokumentus un rēķinu, kur cena par klientiem sniegto pakalpojumu noteikta atbilstoši Līguma 6. punktam;
      - 4.1.9. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Līguma beigu termiņa informēt Cēsu novada pašvaldības domes Sociālo, veselības un sabiedrības iesaistes komiteju par Uzdevuma izpildi, prezentējot Uzdevuma izpildes rezultātus;
    - 4.2. Pilnvarotās personas tiesības:
      - 4.2.1. patstāvīgi slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par pakalpojumu nodrošināšanu un sniegšanu;
      - 4.2.2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai piesaistītu projektu un ziedojumu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu sociālā pakalpojuma piedāvājumu;
      - 4.2.3. piedalīties Eiropas savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā;
      - 4.2.4. Pieprasīt Pašvaldībai un saņemt no tās informāciju, ja šāda informācija nepieciešama Uzdevuma vai Līguma izpildei.

### **III. Uzdevuma finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība**

5. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido Pašvaldības maksa par Uzdevuma ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu.
6. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma cena ir 12,90 *euro* (divpadsmit *euro* un 90 centi) dienā vienam klientam, un kopējā mēneša maksa par Uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumu nepārsniedz 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro* 00 centu).

7. Rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un elektroniskā formātā sagatavota rēķina iesniegšanas Pakalpojuma pasūtītājam. Rēķins sagatavojams elektroniskā formātā (datnes formāts XML) un iesniedzams Pasūtītāja eAdresē \_DEFAULT@40900038383, rēķina laukā Piezīmes (Note) obligāti norādot "Sociālais dienests 40900038383".
8. Samaksa tiek uzskatīta par veiktu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā.

#### **IV. Pušu atbildība**

9. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts Pilnvarotajai personai un/vai trešajai personai.
10. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
11. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālo pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
12. Ja Pilnvarotā persona Uzdevumu izpilda nekvalitatīvi vai ir konstatēti Līguma 10. punktā minētie pārkāpumi, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 2.3. un 2.4. apakšpunktiem vai uzteikt Līgumu saskaņā ar tā 27. punktu.

#### **V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

13. Pilnvarotā persona attiecībā uz Uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības Sociālā dienesta pakļautībā.
14. Pašvaldības Sociālais dienests, nodrošinot Uzdevuma izpildes uzraudzību:
  - 14.1 ir tiesīgs pieprasīt no Pilnvarotās personas noteiktā kārtībā iesniegt informāciju par Uzdevuma izpildi, t.sk. par no Pašvaldības saņemto līdzekļu izlietojumu;
  - 14.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus, atskaites un ziņojumus;
  - 14.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 22. punktā norādītajiem Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
  - 14.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības Sociālā dienesta kompetencei un ir nepieciešami uzraudzības nodrošināšanai.
15. Pilnvarotā persona atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības Sociālā dienesta priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.

#### **VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

16. Pilnvarotā Persona iesniedz ziņojumu Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Uzdevumu izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties, ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā paziņo Pašvaldībai, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Līguma 1. punktā noteiktā Uzdevuma vai kādas tā daļas izpildes pārtraukšanai un norāda radušos apstākļus un Uzdevuma vai tā daļas pārtraukšanas iemeslus.
17. Pārskatā par Uzdevuma izpildi Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par:
  - 17.1. Uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem un Uzdevuma izpildi;
  - 17.2. Uzdevuma nodrošinājuma nepārtrauktību;
  - 17.3. klientu apmierinātību ar Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, t.sk. par saņemto sūdzību skaitu un pamatotību;
  - 17.4. Uzdevuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
  - 17.5. iekšējo pārvaldes procesu organizāciju efektīvai pakalpojumu nodrošināšanai;
  - 17.6. informācijas pieejamību/izvietojamību tīmekļa vietnē par Uzdevumu ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu (t.i., informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes apmeklētāju skaits);

- 17.7. jebkuru citu papildus informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku, piemēram, informāciju par no Pašvaldības saņemto līdzekļu izlietojumu un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā.
18. Pārskatu par Uzdevumu izpildi Pilnvarotā persona iesniedz ne vēlāk kā kārtējā gada 15.novembrī par Līguma izpildes pirmo pusgadu un ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma izpildes termiņa beigām.
19. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 18. punktā. Šādā gadījumā rakstveida pieprasījums Pilnvarotajai personai iesniedzams 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
20. Pašvaldībai pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt Uzdevumu izpildes pārbaudi, ko veic Pašvaldības Sociālā dienesta noteikta persona vai personu grupa.

#### **VII. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti**

21. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
22. Novērtējot Pilnvarotās personas sniedzamā Pakalpojuma kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
  - 22.1. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma nodrošināšanas pieejamība;
  - 22.2. klientu apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti, ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
  - 22.3. klientu pamatoto sūdzību skaits;
  - 22.4. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Uzdevuma izpildi;
  - 22.5. kvalificētu speciālistu nodrošinājums visā Uzdevuma ietvaros paredzētā pakalpojuma sniegšanas laikā;
  - 22.6. informācijas pieejamība par Uzdevumu ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu (informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes (Pilnvarotās personas mājas lapas) apmeklētāju skaits);
  - 22.7. savlaicīgu kvalitatīvu pārskatu u. c. pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņa ievērošana).
23. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un rezultatīvos rādītājus, kas noteikti Līguma 1. punktā, Pašvaldība izvērtē vienu reizi pusgadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajām ikmēneša atskaitēm.

#### **VIII. Personas datu aizsardzība**

24. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības organizēšanu atbilstoši Līguma pielikumam "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība".

#### **IX. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi**

25. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir noslēgts uz vienu gadu no Līguma spēkā stāšanās dienas.
26. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
  - 26.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus,
  - 26.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
27. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu, nenorādot iemeslu, arī tad, ja otra Puse nepārkāpj Līgumu. Šādā gadījumā Puse, kas uzteic Līgumu, rakstveidā paziņo par to otrai Pusei vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
28. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

#### **X. Noslēguma jautājumi**

29. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
30. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
32. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
33. Līgums ir sastādīts uz sešām lapām un parakstīts elektroniski. Līgumam pievienots viens pielikums "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība" uz divām lapām. Līguma pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Elektroniski parakstītā Līguma datne glabājas pie katras no Pusēm.

## 7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

**Cēsu novada pašvaldības vārdā:**

**Pilnvarotā persona:**

**Cēsu novada sociālais dienests**

Reģistrācijas Nr. 40900038383  
Bērzaines iela 16/18, Cēsis,  
Cēsu novads, LV - 4101

Maksātājs:

**Cēsu novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. Nr.90000031048  
Banka: AS *SEB banka*  
Bankas kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV51UNLA0004013130835

**Nodibinājums "Latvijas Evaņģēliski  
luteriskās Baznīcas  
Diakonijas  
centrs"**

Reģistrācijas Nr. 40003203458  
Klusā iela 2-1,  
Rīga, LV - 1013  
Banka: AS *Swedbank*  
Bankas kods: HABALV22  
Konta Nr.: LV79 HABA 0551 0436 91857

Vadītājs (paraksts\*) I. Kārklīņa  
(paraksts\*) S. Dišlere

Valdes priekšsēdētāja

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Pielikums  
..... 2026. deleģēšanas līgumam Nr. 2/2026/1-29

### **Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība**

1. Puses apņemas, pildot Līgumu, apstrādāt visus fizisku personu datus (turpmāk – personas dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi datu pārzini.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tiem personu datiem, kuru apstrādi tā veic, lai nodrošinātu Uzdevumi izpildi, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu aizsardzības pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības vai drošības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja iestāties šī pielikuma 5. punktā norādītais personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona nosūta informāciju Pašvaldības datu aizsardzības speciālistam [das@cesunovads.lv](mailto:das@cesunovads.lv) pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc personas datu drošības pārkāpuma vai drošības incidenta konstatēšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona datu aizsardzības speciālistam nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; Pilnvarotās personas datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kas var sniegt papildu informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības

- incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, t.sk. pasākumi iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai.
8. Ja Pilnvarotajai personai nav iespējams vienlaikus sniegt visu šī pielikuma 7. punktā norādīto informāciju, šo informāciju var sniegt pa posmiem, nepieļaujot nepamatotu kavēšanos.
  9. Pilnvarotā persona informē ikvienu klientu vai tā likumisko pārstāvi, kam Uzdevuma izpildes ietvaros tiek sniegti pakalpojumi.
  10. Ja Pilnvarotā persona izmanto datu apstrādei citas juridiskas vai fiziskas personas, Pilnvarotā persona informē Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu (e – pasts [das@cesunovads.lv](mailto:das@cesunovads.lv)), kā arī nodrošina šajā pielikumā ietverto noteikumu izpildi un ievērošanu.
  11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
  12. Pilnvarotā persona, sniedzot pakalpojumus Uzdevuma ietvaros, patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
  13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesībsargājošām iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.
  14. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
  15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādi vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulā noteikto.
  16. Pilnvarotā persona apņemas datu apstrādi veikt tikai tiem mērķiem, kuriem personas dati iegūti, un apņemas neapstrādāt personas datus pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa.

Vadītāja \_\_\_\_\_ I. Kārklīņa  
\_\_\_\_\_ S. Dišlere

Valdes priekšsēdētāja

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA  
ZĪMOGU

## Dokumentu pārbaude

Ligums\_del\_diakc\_042026  
(1).edoc



Gatavs parakstīšanai

**DELEGĒŠANAS LĪGUMS Nr. 2/2026/1-29**  
Cēsis, Cēsu novads

Līguma parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta  
un tā laika zīmoga datums

**Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 900000310**  
Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, turpmāk – Pašv  
pamatojoties uz Cēsu novada domes 2026. gada 09. aprīļa l  
delegēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu "Latvijas Ev  
baznīcas Diakonijas centrs", rīkojas Cēsu novada Sociālais di  
Nr. 40900038383, adrese Bērzaimes iela 16/18, Cēsis, Cēsu nov.  
- Sociālais dienests, tās vadītājas Ingas Kārklīņas personā, kur  
Cēsu novada Sociālā dienesta nolikumu (apstiprināts ar Cēsu n  
gada 20. jūnija lēmumu Nr. 317)  
un

**nodibinājums "Latvijas Evangēliskā luteriskās Ba  
centrs", reģistrācijas Nr.40003203458, juridiskā adrese: Klusi  
1013, turpmāk - Pilnvarotā persona, tās valdes priekšsēdētā  
personā, kura rīkojas saskaņā ar nodibinājuma statūtiem, t  
persona.**

abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai katrs atsevišķi - Pus  
pamatojoties uz:

- Cēsu novada domes 2026. gada 09. aprīļa lēmumu Nr. 14  
līguma slēgšanu ar nodibinājumu "Latvijas Evangēliski  
Diakonijas centrs";
- Cēsu novada domes 2025. gada 12. jūnija saistošo noteikumi  
novada pašvaldības sociālajiem un sociālā atbalsta p  
apakšpunktu, 60., 61., 62. un 63. punktu;
- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9. punktu, 7.pantu i  
daļas 19. punktu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu  
daļu,
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu 10. panta  
2. punktu un 17. panta pirmo daļu;
- ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikum  
sociālo pakalpojumu sniedzējiem" XX nodaļu,

noslēdz šādu delegēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

### Kvalificēti paraksti 2

SIGITA DIŠLERE

Laika zīmoga uzlikšanas laiks:  
2026-04-22 08:44:15 >

INGA KĀRKLĪŅA

Laika zīmoga uzlikšanas laiks:  
2026-04-15 15:25:25 >

Koplietot neparakstītu



Pievienot failu



## Sīkdatnes



Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" (vienotais reģ. Nr. 40003011203, juridiskā adrese Zemītāna iela 9 k-3, Rīga, Latvija, LV-1012) tīmekļa vietnē www.eparaksts.lv izmanto sīkdatnes, lai uzlabotu tīmekļa vietnes funkcionalitāti un darbību, pielāgotu to Taviem lietošanas paradumiem, kā arī iegūtu statistiku par lapas apmeklējumiem.

**Ja piekrītat šo papildu sīkdatņu izmantošanai, lūdzu, atzīmējiet savu izvēli:**

- Nepieciešamās sīkdatnes
- Statistikas sīkdatnes (nepieciešamas, lai uzlabotu vietnes darbību un pakalpojumus)

Apstiprināt atzīmētos

Apstiprināt visas

Apraksts

Detalizētāka informācija par izmantotajām sīkdatnēm

