

Sagatavots 2023. gada 12. jūnijā.

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000031048, juridiskā adrese Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu nov., LV 4101, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā, pamatojoties uz Cēsu novada domes 2023. gada 25. maija lēmumu Nr.233 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību "Cerību spārni"", rīkojas **Cēsu novada Sociālais dienests**, reģistrācijas Nr. 40900038383, adrese: Bērzaies iela 16/18, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, turpmāk – Sociālais dienests, tā direktora Aināra Judeika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Cēsu novada Sociālā dienesta nolikumu (apstiprināts ar Cēsu novada domes 2021. gada 11. novembra lēmumu Nr. 355), no vienas puses, un

Biedrība "Cerību spārni", reģistrācijas Nr. 40008078885, juridiskā adrese Institūta iela 5A, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150, turpmāk – Pilnvarotā persona, tās valdes priekšsēdētājas Evas Viļķinas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem,

abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz:

- Cēsu novada domes 2023. gada 25. maija lēmumu Nr.233 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību "Cerību spārni"";
- Cēsu novada domes 2021.gada 2. decembra saistošo noteikumu Nr.16 "Par sociālajiem pakalpojumiem Cēsu novadā" 5.4. apakšpunktu un 27. – 31. punktu;
- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9. punktu un 7. pantu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu un 41.panta pirmo daļu,
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 10. panta otro daļu, 11. panta 2. punktu un 17. panta pirmo daļu;

ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" X nodaļu;

ievērojot, ka:

- saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumiem Nr. 313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi" Cēsu novada pašvaldība īsteno projektu "Vidzeme iekļauj" Nr. 9.2.2.1/15/I/003 (turpmāk – Projekts), deinstitucionalizācijas pasākumu ietvaros nodrošinot sociālos pakalpojumus Projekta mērķa grupai - personām ar garīga rakstura traucējumiem (GRT);
- saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 871 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi", īstenojot projektu "Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumucentrs "Cēsis"" Nr. 9.3.1.1/18/006 ir izveidots grupu dzīvoklis Caunas ielā 8, Cēsis, Cēsu novadā, deinstitucionalizācijas ietvaros paredzētā sociālā pakalpojuma "grupu dzīvokļa (mājas) pakalpojums" sniegšanai, un ēkas daļa, kur izvietots šis grupu dzīvoklis minētā pakalpojuma sniegšanai Pilnvarotajai personai ir nodots bezatlīdzības lietošanā;
- Pilnvarotā persona kā sociālā pakalpojuma "grupu dzīvoklis (māja)" sniedzējs Caunas ielā 8, Cēsis, Cēsu nov., 2022. gada 4. jūlijā reģistrēts Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā (reģistra Nr. 1615),

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – **Līgums**:

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem veikt šādu no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas *“nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus”* izrietošu pārvaldes uzdevumu - sniegt pilngadīgām personām ar GRT, tai skaitā Projektā iesaistītajām personām ar GTR (turpmāk - klienti), grupu dzīvokļa (mājas) pakalpojumu (turpmāk – Uzdevums).
2. Veicot Uzdevumu, Pilnvarotā persona nodrošina 16 (sešpadsmit) klientus ar šādiem sociālajiem pakalpojumiem:
 - 2.1. grupu dzīvokļa (mājas) pakalpojums personām, kam ir pašaprūpes prasmes (nav nepieciešams atbalsts aprūpē);
 - 2.2. grupu dzīvokļa (mājas) pakalpojums personām, kam ir nepietiekamas pašaprūpes prasmes (ir nepieciešams atbalsts aprūpē).

II. Pušu pienākumi un tiesības

3. Sociālais dienests:
 - 3.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumu apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 3.2. kontrolē Uzdevuma izpildi, nodrošina Uzdevuma izpildes uzraudzību un veicina Pušu sadarbību;
 - 3.3. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, un Pilnvarotā persona 10 (desmit) darbdienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
 - 3.4. rakstveidā uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildes uzlabošanai;
 - 3.5. informē klientus, kā arī vietējos iedzīvotājus par Uzdevuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu un tā pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
 - 3.6. pieņem lēmumus par Uzdevuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu piešķiršanu vai nepiešķiršanu klientiem, sagatavo nosūtījumus atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem pakalpojuma saņemšanai.
4. Pilnvarotā persona:
 - 4.1. Uzdevuma ietvaros atbilstoši Sociālā dienesta lēmumiem vai nosūtījumiem nodrošina klientiem bez maksas profesionālu, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstoša pakalpojumu sniegšanu bezatlīdzības lietošanā nodotajās Pašvaldības telpās Caunas ielā 8, Cēsīs, Cēsu novadā;
 - 4.2. informē vietējos iedzīvotājus Pilnvarotās personas tīmekļa vietnē par Līgumu, Uzdevuma ietvaros sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, kā arī nodrošina komunikāciju ar vietējiem iedzīvotājiem par Uzdevuma izpildi ar plašsaziņas līdzekļu un sociālo tīklu platformu starpniecību;
 - 4.3. nodrošina Uzdevuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu pieejamību klientiem atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 4.4. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi;
 - 4.5. sadarbojas ar valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
 - 4.6. katru mēnesi līdz 5. datumam iesniedz atskaiti Sociālajam dienestam par iepriekšējā mēnesī īstenoto Uzdevumu attiecībā par katru klientu, atskaitē pievienojot Uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumu uzskaites dokumentus un rēķinu atbilstoši Līguma 6. punktam;
 - 4.7. nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti saistībā ar Uzdevuma izpildi;
 - 4.8. reizi gadā informē Cēsu novada pašvaldības domi par Uzdevuma izpildi, prezentējot Uzdevuma izpildes rezultātus.
 - 4.9. var piedalīties Eiropas savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, kā arī var veikt nepieciešamos pasākumus, lai piesaistītu projektu un ziedojumu līdzekļus Uzdevuma izpildei;
 - 4.11. var pieprasīt Sociālajam dienestam un saņemt no tā informāciju, ja šāda informācija nepieciešama Uzdevuma vai Līguma izpildei.

III. Uzdevuma finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība

5. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido Pašvaldības maksa par Uzdevuma ietvaros sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem.

6. Uzdevuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu cena Projekta īstenošanās laikā līdz 2023. gada 31. oktobrim ir noteikta ar Pašvaldības domes 2023. gada 25.maija lēmumu Nr.233
7. Pēc Līguma 6. punktā minētā termiņa Uzdevuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu cena tiek noteikta Pašvaldības domes apstiprinātā apmērā.
8. Pašvaldība desmit darbdienu laikā pēc Pilnvarotās personas atskaites un rēķina saņemšanas pārskaita finansējumu Pilnvarotajai personai uz Līguma rekvizītos norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
9. Pilnvarotā persona var lūgt pārskatīt Līgumā paredzēto Uzdevuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu cenu, ja ar šo finansējumu nav iespējama Uzdevuma izpildes nodrošināšana atbilstoši prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem un Pilnvarotā persona to ir pamatojusi, iesniedzot atbilstošus aprēķinus.

IV. Pušu atbildība

10. Sociālais dienests atbild par tās funkcijas, kurā ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā.
11. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
12. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālo pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
13. Ja pilnvarotā persona Uzdevumu izpilda nekvalitatīvi vai ir konstatēti Līguma 12. punktā minētie pārkāpumi, Sociālajam dienestam ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 3.3. un 3.4. apakšpunktiem vai uzteikt Līgumu saskaņā ar 28.1. apakšpunktu.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

14. Pilnvarotā persona attiecībā uz Uzdevuma izpildi atrodas Sociālā dienesta pārraudzībā.
15. Sociālais dienests, nodrošinot Uzdevuma izpildes uzraudzību:
 - 15.1. ir tiesīgs pieprasīt no Pilnvarotās personas noteiktā kārtībā iesniegt informāciju par Uzdevuma izpildi,
 - 15.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus, atskaites un ziņojumus,
 - 15.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 24. punktā norādītajiem Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
 - 15.4. ir tiesīgs Pilnvarotās personas prettiesiskas bezdarbības gadījumā dot rīkojumu Pilnvarotajai personai pieņemt lēmumu pārtraukt prettiesisku bezdarbību, lai mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas;
 - 15.5. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Sociālā dienesta kompetencei un ir nepieciešami uzraudzības nodrošināšanai.
16. Pilnvarotā persona atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Sociālā dienesta priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.
17. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai no Pašvaldības budžeta piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

18. Pilnvarotā Persona iesniedz ziņojumu Sociālajam dienestam par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Uzdevumu izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties, ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā paziņo Sociālajam dienestam, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Līguma 1. punktā noteiktā Uzdevuma izpildes pārtraukšanai un norāda radušos apstākļus un Uzdevuma vai tā daļas izpildes pārtraukšanas iemeslus.
19. Pārskatā par Uzdevuma izpildi Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par:
 - 19.1. Uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem un Uzdevuma izpildi;
 - 19.2. Uzdevuma nodrošinājuma nepārtrauktību;
 - 19.3. klientu apmierinātību ar Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, t.sk. par saņemto sūdzību skaitu un pamatotību;
 - 19.4. Uzdevuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
 - 19.5. iekšējo pārvaldes procesu organizāciju efektīvai pakalpojumu nodrošināšanai;

- 19.6. informācijas pieejamību/izvietojamību tīmekļa vietnē par Uzdevumu ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu (t.i., informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes apmeklētāju skaits);
- 19.7. jebkuru citu papildus informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku.
20. Pārskatu par Uzdevumu izpildi Pilnvarotā persona iesniedz ne vēlāk kā kārtējā gada 20. decembrī par pirmo pusgadu un ne vēlāk kā nākamā gada 20. jūnijā par otro pusgadu, Līguma darbības pēdējā gadā attiecīgi - ne vēlāk kā 20. decembrī un divus mēnešus pirms Līguma izpildes termiņa iestāšanās.
21. Sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk, kā norādīts Līguma 20. punktā. Šādā gadījumā rakstveida pieprasījums Pilnvarotajai personai iesniedzams vienu mēnesi iepriekš.
22. Sociālajam dienestam pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to vienu nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt Uzdevumu izpildes pārbaudi, ko veic Sociālā dienesta noteikta persona vai personu grupa.

VII. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

23. Pilnvarotās personas darbību Sociālais dienests vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
24. Novērtējot Uzdevuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 24.1. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma nodrošināšanas regularitāte;
 - 24.2. klientu apmierinātība ar pakalpojumu atbilstoši Sociālā dienesta izstrādātajam anketām (ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus);
 - 24.3. klientu pamatoto sūdzību skaits;
 - 24.4. kompetento institūciju tematiskajās pārbaudēs konstatēto pārkāpumu ietekme uz Uzdevuma izpildi;
 - 24.5. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Uzdevuma izpildi;
 - 24.6. kvalificētu speciālistu nodrošinājums visā Uzdevuma ietvaros paredzēto pakalpojumu sniegšanas laikā;
 - 24.7. informācijas pieejamība par Uzdevumu ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem (informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes (Pilnvarotās personas mājas lapas) apmeklētāju skaits);
 - 24.8. savlaicīgu kvalitatīvu pārskatu u. c. pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš).
25. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus, kas noteikti Līguma 1. punktā, Sociālais dienests izvērtē vienu reizi pusgadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajām ikmēneša atskaitēm.

VIII. Personas datu aizsardzība

26. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības organizēšanu atbilstoši Līguma pielikumam "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība".

IX. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi

27. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir noslēgts uz pieciem gadiem.
28. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
 - 28.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus,
 - 28.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
29. Jebkura no Pusēm ir tiesīga **vienpusēji** uzteikt Līgumu, nenorādot iemeslu, arī tad, ja otra Puse nepārkāpj Līgumu. Šādā gadījumā Puse, kas uzteic Līgumu, rakstveidā paziņo par to otrai Pusei vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
30. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā norēķini tiek veikti atbilstoši Līguma 8.punktam
31. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

X. Noslēguma jautājumi

32. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.

33. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
34. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, **Puses risina pārrunu** ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
35. Līgums ir sastādīts uz sešām lapām un parakstīts elektroniski. Līgumam pievienots viens pielikums "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība" uz divām lapām. Līguma pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Elektroniski parakstītā Līguma datne glabājas pie katras no Pusēm.

XI. PUŠU REKVIZĪTI

Cēsu novada pašvaldības vārdā:

Pilnvarotā persona

Cēsu novada Sociālais dienests

Reģistrācijas Nr. 40900038383

Juridiskā adrese: Bērzaines iela 16/18, Cēsis,

Cēsu novads, LV – 4101

Tālrunis 64127740;

e – pasta adrese: sd@cesunovads.lv

Maksātājs – Cēsu novada pašvaldība,

Reģistrācijas Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4,

Cēsis, Cēsu novads – LV - 4101

Banka: Valsts kase

Bankas kods TRELLV22

Konta Nr. LV42TREL980209803900B

Biedrība

Reģistrācijas Nr. 40008078885

Juridiskā adrese: Institūta iela 5A,

Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

Tālrunis 67976525

e – pasta adrese: eva.vilkina@ceribusparni.lv

Banka: AS *SEB banka*

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV69UNLA005002402419

Vadītājs _____ A. Judeiks

Valdes priekšsēdētāja _____ Eva Viļķina

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Puses apņemas, pildot Līgumu, apstrādāt visus fizisku personu datus (turpmāk – personas dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi datu pārzinī.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tiem personu datiem, kuru apstrādi tā veic, lai nodrošinātu Uzdevumi izpildi, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu aizsardzības pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības vai drošības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja iestāties šī pielikuma 5. punktā norādītais personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona nosūta informāciju Pašvaldības datu aizsardzības speciālistam ikt@cesunovads.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc personas datu drošības pārkāpuma vai drošības incidenta konstatēšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona datu aizsardzības speciālistam nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; Pilnvarotās personas datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kas var sniegt papildu informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, t.sk. pasākumi iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai.
8. Ja Pilnvarotajai personai nav iespējams vienlaikus sniegt visu šī pielikuma 7. punktā norādīto informāciju, šo informāciju var sniegt pa posmiem, nepieļaujot nepamatotu kavēšanos.
9. Pilnvarotā persona informē ikvienu klientu vai tā likumisko pārstāvi, kam Uzdevuma izpildes ietvaros tiek sniegti pakalpojumi.
10. Ja Pilnvarotā persona izmanto datu apstrādei citas juridiskas vai fiziskas personas, Pilnvarotā persona informē Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu (e – pasts ikt@cesunovads.lv), kā arī nodrošina šajā pielikumā ietverto noteikumu izpildi un ievērošanu.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārlicinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Pilnvarotā persona, sniedzot pakalpojumus Uzdevuma ietvaros, patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesībsargājošām iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.

14. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādi vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulā noteikto.
16. Pilnvarotā persona apņemas datu apstrādi veikt tikai tiem mērķiem, kuriem personas dati iegūti, un apņemas neapstrādāt personas datus pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa.

Vadītājs _____ A. Judeiks

Valdes priekšsēdētāj.... _____ E. Viļķina

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

