



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

Apstiprināts
ar Cēsu novada domes
12.09.2024. lēmumu Nr.458

NOTEIKUMI

Cēsis, Cēsu novadā

2024. gada 12.septembrī

Nr.264

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS VĒRTĪBU UN ĒTIKAS DEKLARĀCIJA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi un pamatprincipi

1. Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – CNP) Vērtību un ētikas deklarācijas mērķis ir noteikt un nostiprināt darbinieku un amatpersonu, tai skaitā, Cēsu novada domes deputātu profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, lai veicinātu vienotu izpratni par CNP vērtībām un uz tām balstītiem ētikas pamatprincipiem, uzlabotu organizācijas kultūru, darba vides psiholoģisko klimatu, nostiprinātu galvenās organizācijas vērtības, vairotu sabiedrības uzticēšanos CNP, novērstu iespējamus interešu konfliktus un korupcijas riskus.
2. CNP vērtību pamats ir cilvēks – tās darbinieks, Cēsu novada iedzīvotājs un klients.
3. CNP tiek garantēta visu darbinieku un amatpersonu zināšanu un talantu optimāla izmantošana, un vienlīdzīga attieksme pret tiem, tādējādi novēršot diskrimināciju uz dzimuma, etniskās piederības, ādas krāsas, vecuma, invaliditātes, seksuālās orientācijas, dzimuma identitātes un reliģiskās vai politiskās pārliecības pamata. CNP nepieļauj diskrimināciju un aizsargā no tās savus darbiniekus un amatpersonas.
4. Vērtību un ētikas deklarācija ir vērsta, lai veicinātu CNP ārējā un iekšējā klientu servisa attīstību.
5. CNP darbinieki un amatpersonas savā starpā ievēro Vērtību un ētikas deklarācijā noteiktos pamatprincipus, bet gadījumos, kas nav minēti deklarācijā, rīkojas cieņpilni un saskaņā ar vispārpieņemtām uzvedības normām.
6. CNP darbinieka un amatpersonas spriedumi, lēmumi, pieņemumi un rīcība atbilst normatīvajiem aktiem, savstarpējai cieņai, vispārpieņemtiem uzvedības standartiem un ētiskai rīcībai.
7. CNP darbinieks un amatpersona izvairās no aktivitātēm un darbībām, kas var mazināt sabiedrības uzticēšanos CNP.
8. Darbiniekam un amatpersonai jābūt paškritiskam, jāspēj atzīt savas kļūdas un uzņemties atbildību par tām, t.i., labot savas kļūdas un atvainoties par neprofesionālu attieksmi un rīcību. Nav pieļaujama ļaunprātīga savu kolēģu vai citu personu zināšanu trūkuma un kļūdu izmantošana.
9. Nav pieļaujama nekāda veida demagoģisku un vispārinātu, faktos nebalstītu, apgalvojumu lietošana, kā arī uzvedība, kas traucē jautājuma konstruktīvu izskatīšanu.
10. CNP darbinieki un amatpersonas apzinās, ka viņu kopīgais darbs ir veltīts Cēsu novada izaugsmes attīstībai un sabiedrības labklājības vairošanai. CNP ir ieinteresēta jauninājumu ieviešanā, kas veicina novada attīstību un sabiedrības labklājības vairošanu.

11. Vērtību un ētikas deklarācija ir saistoša visiem CNP darbiniekiem un amatpersonām. Iepazīšanos ar Vērtību un ētikas deklarāciju CNP darbinieki un amatpersonas apliecina ar parakstu.

II. Sadarbība ar kolēģiem

12. Taisnīgums ir CNP darbinieku un amatpersonu savstarpējo attiecību norma.
13. Darbinieks un amatpersona sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot vai saņemot nepieciešamo informāciju un palīdzību darba uzdevumu veikšanai.
14. CNP darbinieku un amatpersonu savstarpējās attiecībās īpaši tiek novērtēta koleģialitāte, sadarbība un savstarpēja cieņa.
15. Darbiniekam vai amatpersonai ir tiesības:
 - 15.1. Brīvi izteikt argumentētu viedokli savas kompetences robežās;
 - 15.2. Saņemt no darba devēja vai tiešā vadītāja adekvātu padarītā darba novērtējumu un cieņpilnu attieksmi;
 - 15.3. Uz privātās dzīves neaizskaramību; vienlaikus, lūgt atbalstu, ja kāds ar privāto dzīvi saistīts notikums ietekmē spēju pildīt darba pienākumus;
 - 15.4. Argumentēti norādīt uz darba devēja doto uzdevumu izpildes neiespējamību, ja tie ir pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai citiem profesionālajiem argumentiem.
 - 15.5. Aizrādīt kolēģim par Vērtību un ētikas deklarācijas un uzvedības standartu un principu neievērošanu.
16. Darbiniekam un amatpersonai ir pienākums:
 - 16.1. Ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas;
 - 16.2. Ievērot profesionālo etiķeti, cienīt CNP darba kultūru;
 - 16.3. Veicot darba pienākumus, izvairīties no konfliktiem;
 - 16.4. Uzturēt cieņpilnas un koleģiālas savstarpējās attiecības;
 - 16.5. Rūpēties par jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē;
 - 16.6. Dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga citiem CNP pašvaldības darbiniekiem.
17. Darbinieku un amatpersonu savstarpējās attiecības balstītas cieņā, pieklājībā, godīgumā, izpalīdzībā, sadarbībā, savstarpējā uzticībā un atbalstā, kas ietver šādus principus:
 - 17.1. Darbinieka un amatpersonas pienākums ir izvairīties no savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanas;
 - 17.2. Nav pieļaujama jebkāda darbinieku un amatpersonu diskriminācija, aizskaršana, pazemošana;
 - 17.3. Darbinieks un amatpersona izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti;
 - 17.4. Nav pieļaujama kolēģu un citu personu pazemošana, ciniska attieksme;
 - 17.5. Darbinieks un amatpersona ļauj citiem CNP darbiniekiem un amatpersonām pilnībā izteikties; nepārtrauc runātāju, klusē, kamēr cits kolēģis izsaka vai argumentē savu viedokli;
 - 17.6. Uz kļūdām darba procesā darbinieks un amatpersona norāda individuāli, izvairoties no publiskas kritizēšanas. Kritika kolēģim tiek izteikta pirmajā personā.
18. Konfliktus darbinieki un amatpersonas risina koleģiālā un ētiskā veidā, ievērojot šādus principus:
 - 18.1. Konflikti kolēģu starpā tiek risināti savlaicīgi, nepieļaujot intrigas un informācijas nodošanu citām personām;
 - 18.2. Konflikta risināšanai jābūt vērstai uz atrisinājumu;
 - 18.3. Konflikti pirmkārt risināmi starp kolēģiem un konfliktā iesaistītajām pusēm. Ja konflikts nav atrisināms tādā veidā, tad tiek iesaistīta tiešā vadība un pašvaldības vadība. Nav pieļaujama konflikta risināšana ar tiešo vadību, primāri to nerisinot ar otro konfliktā iesaistīto pusi.

19. CNP vadība rūpējas, lai darbiniekiem un amatpersonām izsaka atzinību par sekmīgu pienākumu pildīšanu.

III. Sadarbība ar pašvaldības klientu

20. Taisnīga attieksme, tiesiskums, profesionalitāte un vienlīdzība, rodot taisnīgus un samērīgus risinājumus, sadarbībā ar pašvaldības klientu ir CNP darbinieka un amatpersonas obligāta darba sastāvdaļa.
21. Darbinieks un amatpersona orientējas uz cilvēku, apliecinot izpratni par iedzīvotāju (klientu) vajadzībām un iespējām, ievēro privātpersonu tiesības un tiesiskās intereses. Sadarbību ar privātpersonu veido sadarbībā, uzticībā un savstarpējā cieņā balstītā komunikācijā.
22. Darbinieks vai amatpersona neizmanto savas amata priekšrocības, lai gūtu personisku labumu.
23. Gadījumos, kad darbinieks vai amatpersona saskaras ar iespējamu interešu konfliktu vai situāciju, kas var ietekmēt CNP reputāciju, darbinieks par to nekavējoties informē savu tiešo vadītāju.

IV. Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem un uzvedība sociālo mediju telpā

24. CNP darbiniekam un amatpersonai ir tiesības uz brīvu viedokļu paušanu, ievērojot savstarpējo cieņu un ētikas pamatprincipus.
25. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem CNP darbinieki un amatpersonas vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu, amatu un iestādi, kuru viņš pārstāv. Ar darba pienākumiem saistītajos publiskajos izteikumos darbinieks un amatpersona pauž tikai CNP viedokli.
26. CNP darbinieks un amatpersona savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret CNP un tās darbības mērķiem, koleģiālajām attiecībām un korporatīvo kultūru – vērtību kopumu, ko ciena visi CNP darbinieki un amatpersonas, kas veido tās tēlu sabiedrībā.
27. CNP darbinieks un amatpersona, pildot darba pienākumus, ievēro, ka viņa rīcībā esošā ierobežotas pieejamības informācija ir paredzēta vienīgi CNP darba nodrošināšanai un rūpējas par informācijas aizsardzību atbilstoši datu aizsardzības regulas prasībām un publiskajam regulējumam.
28. CNP darbiniekam un amatpersonai ir tiesības saņemt palīdzību un konsultācijas publiska viedokļa sagatavošanai plašsaziņas līdzekļiem un konsultācijas par datu aizsardzības ievērošanu no atbildīgajām pašvaldības struktūrvienībām.
29. Ja CNP darbinieks un amatpersona konstatē datu aizsardzības regulas pārkāpumus vai potenciālos riskus, par to nekavējoties ir jāinformē tiešais vadītājs.
30. CNP darbiniekam un amatpersonai ir tiesības uzturēt savus personīgos sociālo mediju profilus, tomēr tajos, darbinieki un amatpersonas tiek aicināti atzīmēt, ka viņi pauž personīgo viedokli, un sociālo mediju telpā CNP darbinieks un amatpersona ievēro tādu diskusiju kultūru un tādas vērtības, kas nediskreditē CNP un tās darbiniekus un amatpersonas, nepazemina CNP statusu vai uzticamību sabiedrībā.

V. Interešu pārstāvības (lobēšanas) atklātība

31. Interešu pārstāvības (Interešu pārstāvības atklātības likuma 1.panta 1.punkts) gadījumā pašvaldības darbiniekam vai amatpersonai ir pienākums:
 - 31.1. informēt tiešo vadītāju vai iestādes vadītāju, ja ir notikušas konsultācijas ar kādu personu jautājumā, par kuru darbinieks ir bijis atbildīgs, sagatavojot vai pieņemot lēmumu;
 - 31.2. nodrošināt, ka visiem interešu pārstāvjiem ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un lēmuma sagatavotājiem, kā arī saņemt nepieciešamo informāciju;
 - 31.3. lūgt kompetences ietvaros augstākstāvošai amatpersonai vai institūcijai atbrīvojumu no tādu amata pienākumu pildīšanas vai lēmuma pieņemšanas procesa, ja šis lēmums var ietekmēt vai radīt aizdomas par ietekmi uz darbinieka vai amatpersonas, viņu ģimenes locekļu vai ar viņiem saistītas organizācijas vai tās sponsoru personiskajām vai mantiskajām interesēm.

- 31.4. pieņemot lēmumu, ņemt vērā visu ieinteresēto personu intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv interešu pārstāvis.
- 31.5. nodrošināt ziņu par interešu pārstāvības aktivitātēm publicēšanu Interesu pārstāvības atklātības likumā noteiktajā kārtībā.
- 31.6. publiskot informāciju par interešu pārstāvi, ar kuru ir notikušas konsultācijas vai no kura ir saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par ko darbinieks ir bijis atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu, kā arī pēc pieprasījuma darīt zināmu priekšlikuma saturu. Informāciju darbinieks publisko, aizpildot veidlapu, kas apstiprināta ar šo lēmumu, un nosūtot to uz attiecīgās struktūrvienības vadītāja noteiktu e-pastu ievietošanai Cēsu novada pašvaldības mājas lapā un norādot normatīvo aktu projektu paskaidrojuma rakstā, sniedzot šādus datus par interešu pārstāvi un pārstāvāmo (ja ir):
 - 31.6.1. fiziskās personas vārds, uzvārds, juridiskās personas nosaukums un reģistrācijas numurs;
 - 31.6.2. konkrēta lēmuma sagatavošanas process, saistībā ar kuru interešu pārstāvība ir notikusi (norādot jomu uz kuru priekšlikums ir vērsts);
 - 31.6.3. kādā veidā notikusi komunikācija ar interešu pārstāvi (tikšanās, sarakste, darba grupa vai cits veids)

32. Darbiniekam un amatpersonai ir aizliegts:

- 32.1. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo interešu pārstāvi, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus (transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksu vai jebkāda cita veida materiālos labumus) savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī iestādei, ar kuru darbinieks ir saistīts.
- 32.2. neievērot vienlīdzības principu, izmantojot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai nodrošinātu kādam no interešu pārstāvjiem piekļuvi augstākām amatpersonām, kuras ir atbildīgas par lēmumu pieņemšanu interešu pārstāvja interesēs, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm.
- 32.3. maldināt interešu pārstāvi, radot iespaidu, ka darbinieks var nodrošināt viņam piekļuvi augstākām amatpersonām vai ietekmēt viņu pieņemtos lēmumos.
- 32.4. lūgt interešu pārstāvi vai organizācijām, kas algo lobētāju, materiāli atbalstīt CNP rīkotos pasākumus.

VI. Nevēlama vardarbīga rakstura rīcība iestādē.

- 33. Nav pieļaujama darbinieka un amatpersonas nevēlama vardarbīga rakstura rīcība, neatkarīgi no tā, vai tā notiek darba vietā vai ārpus tās, ja tā ir saistīta ar darba vidi un apdraud kāda cilvēka fizisko vai emocionālo labklājību, radot negatīvu ietekmi uz darba vidi Cēsu novada pašvaldībā, pazeminot drošības līmeni un veicinot konfliktus.
- 34. CNP veidota un tiek uzturēta darba vide, kurā visi darbinieki un amatpersonas, kā arī apmeklētāji tiek cienīti un izturas pret citiem ar cieņu.
- 35. CNP stingri tiek nosodīta un netiek pieļauta jebkāda veida vardarbība, ieskaitot fizisko, emocionālo, verbālo un seksuālo vardarbību, kā arī jebkāda uzmākšanās. Pašvaldības vērtības balstās uz cilvēktiesībām, vienlīdzību un cieņpilnām attiecībām.
- 36. CNP darbiniekiem un amatpersonām ir aizliegts sociālajos tīklos ievietot ierakstus, kas satur tiešus vai netiešus vardarbības aicinājumus vai apdraud kāda cilvēka drošību un labklājību.
- 37. CNP darbiniekiem un amatpersonām ir pienākums veicināt drošu un cieņpilnu vidi, izturoties pret kolēģiem ar cieņu un ziņot par jebkuriem vardarbības vai uzmākšanās gadījumiem.

VII. Vērtību un ētikas deklarācijas normu pārkāpumu izskatīšana

38. Ja darbinieks vai amatpersona iegūst pamatotu informāciju par cita darbinieka prettiesisku rīcību, kas ir pretrunā ar ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām, viņam par to ir jāinformē savs tiešais vadītājs vai iestādes vadītājs, vai arī ir tiesības iesniegt Trauksmes cēlāju ziņojumu.
39. Ja darbinieks vēlas anonīmi ziņot par Vērtību un ētikas deklarācijas normu pārkāpumiem viņš sagatavo ziņojumu un ievieto to ievietojot ziņojumu pasta kastītē, kas atrodas pašvaldības iestādes ēkā (uz aploksnēs uzrakstot "Vērtības un ētikas deklarācijas pārkāpums"). Vēlams ziņojumu ievietot slēgtā aploksnē ar norādi, kas tas ir vērtības un ētikas deklarācijas pārkāpums". Pasta kastītes saturu vienu reizi darba dienā pārbauda Klientu apkalpošanas centra vai iestādes vadītāja noteikti darbinieki, kuru pienākums ir ziņojumu nekavējoties nodot iestādes kontaktpersonai vai Atbildīgajai personai; kas atrodas Cēsu novada pašvaldības iestādes ēkā vai nosūtot uz e-pastu trauksmescelejs@cesis.lv
40. Ja nepieciešams izskatīt iesniegumus par darbinieka rīcību, kas neatbilst Vērtību un ētikas deklarācijā noteiktajām normām, tiek sasaukta Ētikas komisija, kas apstiprināta ar Cēsu novada domes lēmumu.
41. Par saņemto iesniegumu vai sūdzību tiek informēts darbinieks, par kuru saņemts iesniegums vai sūdzība, vienlaikus pieprasot no darbinieka rakstveida paskaidrojumu.
42. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar Vērtību un ētikas deklarācijas noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret darbinieku var ierosināt pārbaudi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājumi

43. Par Vērtību un ētikas deklarācija pilnīgu ievērošanu atbildīgs ir katrs darbinieks.
44. Vērtību un ētikas deklarācija ir pieejams pašvaldības interneta mājaslapā.
45. Ja ir ieteikumi Vērtību un ētikas deklarācijas grozījumiem, jebkurš darbinieks ar iesniegumu var vērsties pie pašvaldības vadības vai tiešā iestādes vai struktūrvienības vadītāja.

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Egliņš-Eglītis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU