

NOLIKUMS
Cēsīs, Cēsu novadā

2024.gada 18.aprīlī

Nr. 230

**Cēsu novada uzņēmējdarbības grantu konkursa
NOLIKUMS**

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Cēsu novada uzņēmējdarbības grantu konkursa nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Cēsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) finansējuma sadale Cēsu novada uzņēmējdarbības grantu konkursā (turpmāk - Konkurss), Cēsu novadā reģistrēto mazo un vidējo uzņēmumu attīstības projektu īstenošanai atbalsta programmas "Cēsu novada uzņēmējdarbības grants" ietvaros.
- 1.2. Konkurss rīko pašvaldības aģentūra "Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra" (turpmāk - Aģentūra), adrese: Baznīcas laukums 1, Cēsis, LV-4101.
- 1.3. Konkurss tiek izsludināts ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 1.4. Kopējais projektu finansēšanas apjoms tiek noteikts atbilstoši Cēsu novada pašvaldības aģentūras "Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra" un Cēsu Digitālā centra apstiprinātajam kārtējā gada budžetam. Kopējais finansējuma apjoms tiek noteikts 31 000,00 EUR (trīsdesmit viens tūkstotis euro, 00 centi).
- 1.5. Konkurssam iesniegtos pieteikumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk - Komisija). Komisiju veido Pašvaldības pārstāvji, nepieciešamības gadījumā pieaicināti speciālisti, neatkarīgi eksperti, kuri darbojas saskaņā ar nolikumu.
- 1.6. Komisiju ar atsevišķu rīkojumu izveido Pašvaldība 6 komisijas locekļu sastāvā: Pašvaldības aģentūras "Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra" direktors, Pašvaldības aģentūras "Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra" Koprades centru un radošo industriju attīstības vadītājs, Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas vadītājs, Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes vadītājs, Cēsu Digitālā centra pārstāvis, LIAA pārstāvis.
- 1.7. Konkursā var piedalīties šādi pretendenti:
 - 1.7.1. fiziska persona, kas sasniegusi 18 gadu vecumu un aņņemas dibināt un reģistrēt uzņēmumu LR Uzņēmumu reģistrā, reģistrēt uzņēmuma juridisko adresi un veikt uzņēmējdarbību Cēsu novada administratīvajā teritorijā.
 - 1.7.2. juridiska persona - LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kura apgrozījums iepriekšējā kalendārajā gadā nepārsniedz 500 000 EUR, juridiskā adrese vai struktūrvienības adrese ir reģistrēta vai tiks reģistrēta Projekta īstenošanas nodrošināšanai Cēsu novadā un uzņēmējdarbība, cita starpā, tiek vai tiks veikta Cēsu novada administratīvajā teritorijā.
- 1.8. Konkursa Nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā www.cesunovads.lv ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms projektu pieteikumu pieņemšanas beigu termiņa.

II PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 2.1. Pieteikums Konkurssam jāiesniedz atbilstoši publikācijās par konkursa izsludināšanu noteiktajā termiņā.
- 2.2. Pieteikuma iesniegums sastāv no:
 - 2.2.1. pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
 - 2.2.2. ja pretendents ir de minimis saņēmējs, tad iesniedz aizpildītu de minimis atbalsta veidlapas izdruku vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru. Veidlapa aizpildāma saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" (turpmāk - MK noteikumiem Nr.715).
- 2.3. Papildu nolikuma 2.2. punktā minētajiem dokumentiem Pretendentam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Pretendentu vai plānoto darbību.
- 2.4. Pieteikumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona.
- 2.5. Projektu pieteikums iesniedzams Aģentūrā, izvēloties piemērotāko variantu:
 - 2.5.1. elektroniskā veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajam, nosūtot uz šādu elektroniskā pasta adresi business@cesunovads.lv, ar norādi "Cēsu novada uzņēmējdarbības grantu konkurssam" atbilstoši Konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem. Visiem elektroniskā veidā iesniegtiem dokumentiem jābūt DOC, DOCX, XLS, PDF vai JPG formātā;
 - 2.5.2. iesniegt personīgi Aģentūrā (Baznīcas laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101) darba dienās no plkst. 10:00 līdz 17:00 ne vēlāk kā paziņojumā par projektu iesniegšanu norādītajā beigu termiņā.
- 2.6. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot konkursa Nolikuma noteikumus.
- 2.7. Aģentūra, saņemot projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.
- 2.8. Grozījumi projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas var tikt veikti tikai īpašos gadījumos (piemēram, projektā iesaistīto personu slimība vai citi iepriekš neparedzami apstākļi), rakstiskā iesniegumā par to informējot Aģentūru.
- 2.9. Pieteikumam jābūt noformētam latviešu valodā.
- 2.10. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

III PROJEKTA FINANSĒJUMS

- 3.1. Izsludinot Konkurssu, tiek norādīts kopējais pieejamais finansējuma apjoms kārtējā Konkursa ietvaros.
- 3.2. Maksimāli pieļaujamā granta intensitāte ir 70% no pretendenta pieteikumā norādītajām atbalstāmajām izmaksām. Pretendentam jānodrošina 30% projekta līdzfinansējums.
- 3.3. Pretendentam noteiktais maksimāli pieļaujamais grants nepārsniedz 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši euro, 00 centi), izņemot Nolikuma 3.3.1. apakšpunktā minētajā gadījumā.
 - 3.3.1. Vienam Pretendentam, kura biznesa ideja ir jauns digitālo tehnoloģiju risinājums vai produkta/ pakalpojuma radīšanā tiek izmantota digitāla tehnoloģija inovatīvai biznesa procesu digitalizācijai var tikt piešķirts papildu finansējums 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro, 00 centi) apmērā, iegūstot maksimālo atbalstu līdz 4 000,00 EUR (četri tūkstoši euro, 00 centi) apmērā. Papildus finansējums tiek piešķirts ar nosacījumu, ja konkrētais pretendents ir saņēmis lielāko punktu skaitu Nolikuma 1.pielikuma 8.vērtēšanas kritērijā. Gadījumā, ja ir vairāk, kā viens pretendents ar vienādu punktu skaitu 8.vērtēšanas kritērijā, priekšroku dod tam, kuram kopējais

iegūtais punktu skaits (visos kritērijos kopā) ir lielāks.

- 3.3.2. Ja biznesa ideja atbilst punkta 3.3.1. nosacījumiem, tad pretendents jānodrošina 3.2. punktā noteiktā pretendenta līdzfinansējuma apmērs.
- 3.4. Finansējumu šajā nolikumā atbalstāmo darbību ietvaros piešķir kā komercdarbības atbalstu (de minimis), ievērojot Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu Nr.1407/2013 un šajā nolikumā ietvertos komercdarbības atbalsta kontroles nosacījumus.
- 3.5. Komisija var vienoties atbalstīt vairāk kā 10 idejas, kopsummā nepārsniedzot 1.4. punkta kopējo finansējuma summu 31 000,00 EUR (trīsdesmit viens tūkstotis euro, 00 centi) apmērā.
- 3.6. Granta apguvei tiek paredzēts laiks ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem no līguma noslēgšanas ar Aģentūru.
- 3.7. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem par citām attiecināmajām izmaksām, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

IV KONKURSA MĒRĶIS, UZDEVUMS UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

- 4.1. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību Cēsu novadā, atbalstot jaunu uzņēmumu veidošanu un esošo uzņēmumu jaunu produktu un pakalpojumu attīstību.
- 4.2. Konkursa uzdevums ir sniegt finansiālu atbalstu komersantiem līdzfinansējot uzņēmējdarbības attīstības projektus, kas saistīti ar jaunu produktu un pakalpojumu attīstību un uzņēmuma eksportspējas veicināšanu.

V ATTIECINĀMĀS AKTIVITĀTES UN ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

- 5.1. Konkursa ietvaros attiecināmas ir aktivitātes, kas tiešā veidā vērstas uz:
 - 5.1.1. Inovatīvu produktu vai pakalpojumu attīstību;
 - 5.1.2. Jauna produkta/pakalpojuma radīšanu.
- 5.2. Attiecināmās izmaksas:
 - 5.2.1. Produkta/pakalpojuma prototipa izstrādes, testēšanas, sertificēšanas un aizsardzības izmaksas;
 - 5.2.2. Iekārtu, instrumentu, materiālu un aprīkojuma iegāde un uzstādīšana;
 - 5.2.3. Mārketinga aktivitātes, kas tiešā veidā saistītas ar jaunā/inovatīvā produkta pārdošanu un virzīšanu tirgū.
- 5.3. Konkursā netiek atbalstīts:
 - 5.3.1. Izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Aģentūru noslēgšanas;
 - 5.3.2. Konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 5.3.3. Darba algas izmaksas;
 - 5.3.4. Operācijas ar nekustamo īpašumu;
 - 5.3.5. Darbības azartspēļu, starpniecības un finanšu apdrošināšanas jomā;
 - 5.3.6. Darbības tabakas ražošanas un rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanas jomā;
 - 5.3.7. Darbības intīma rakstura izklaides jomā;
 - 5.3.8. Izmaksas parādu, soda naudu un uzrēķinu segšanai;
 - 5.3.9. Remonta izmaksas vai citi ieguldījumi nomātā īpašumā, ja uz konkursa projekta pieteikuma iesniegšanas brīža noslēgts nomas līgums mazāk kā pieci gadi;
 - 5.3.10. Darbības, kas neparedz pretendenta jaunu produktu, pakalpojumu izveidošanu vai esošā pakalpojuma uzlabošanu;
 - 5.3.11. Finansējums kravas transportlīdzekļu iegādei, ja uzņēmums darbojas kravu komercpārvadājumu autotransporta nozarē (Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punkts).
- 5.4. Izmaksas tiek attiecinātas no brīža, kad ar atbalsta saņēmēju tiek parakstīts līgums par

Granta piešķiršanu.

- 5.5. Konkursam nevar pieteikt projektus, kas jau iepriekš saņēmuši grantu atbalsta programmā.
- 5.6. Konkursā var piedalīties uzņēmēji, kas ir iepriekš saņēmuši grantu, ja ir izpildītas visas līguma saistības ar Pašvaldību un noslēguma atskaites ir apstiprinātas.
- 5.7. Konkursa ietvaros piešķirtā granta naudas līdzekļi tiek izsniegti divās daļās:
 - 5.7.1. pirmā daļa 70% apmērā, pēc līguma parakstīšanas par atbalsta piešķiršanu;
 - 5.7.2. otrā daļa, 30% atbalsta apmērā, pēc projekta īstenošanas un gala atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas.

VI ATBALSTA SAŅĒMĒJI

- 6.1. Konkursam var pieteikties fiziska vai juridiska persona, ja:
 - 6.1.1. Pretendents veic uzņēmējdarbību vai plāno to veikt Cēsu novada administratīvajā teritorijā, ja tiks saņemts Grantu programmas finansējums;
 - 6.1.2. Pretendenta (reģistrēta uzņēmuma) darbinieku skaits nepārsniedz 10 un apgrozījums nepārsniedz 500 000 EUR (iepriekšējā taksācijas gadā);
 - 6.1.3. Pretendentam nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process, tai skaitā neatrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības procesā, sanācības procesā vai tā nav izbeigta saimnieciskā darbība vai neatrodas likvidācijas procesā;
 - 6.1.4. Pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos ir nomaksājis nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150 EUR netiek ņemta vērā);
 - 6.1.5. Pretendents veic/vai veiks saimniecisko darbību jebkurā LR normatīvajos aktos atļautā nozarē, izņemot (var izskatīt, ja inovatīvs produkts/ pakalpojums nozarē):
 - 6.1.5.1. azartspēļu nozarē;
 - 6.1.5.2. alkoholisko dzērienu tirdzniecības nozarē;
 - 6.1.5.3. tabakas izstrādājumu tirdzniecības nozarē;
 - 6.1.5.4. ieroču un munīcijas tirdzniecības nozarē;
 - 6.1.5.5. operācijas ar nekustamo īpašumu (nozarē);
 - 6.1.5.6. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē.
- 6.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu biznesa idejas pieteikumu kārtējā Konkursā.

VII KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 7.1. Konkursa vērtēšanas kritēriji:
 - 7.1.1. Pretendents atbilst Nolikuma prasībām.
 - 7.1.2. Konkursa pieteikums atbilst kvalitatīvā vērtējuma kritērijiem:
 - 7.1.2.1. piedāvātā projekta jaunrade un inovāciju līmenis novada mērogā (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 7.1.2.2. radītā produkta/pakalpojuma eksporta potenciāls (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 7.1.2.3. pieteiktā projekta komercializācijas potenciāls tirgū (maksimālai punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 7.1.2.4. plānoto izmaksu pamatojums (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 7.1.2.5. projektu rezultātu ir iespējams sasniegt norādītajā projekta īstenošanas termiņā (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 7.1.2.6. konkurentu un tirgus analīze (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 7.1.2.7. produkta/pakalpojuma detalizēts apraksts (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);
 - 7.1.2.8. produkts vai pakalpojums ir jauns digitālo tehnoloģiju risinājums vai tiks

izmantota digitāla tehnoloģija inovatīvai biznesa procesu digitalizācijai (par katru izpildīto kritēriju var iegūt 1.punktu. Ja tiek izpildīti vairāki kritēriji, punktu skaits summējas. Maksimālais punktu skaits 4).

- 7.2. Vienādu punktu skaita gadījumā komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
- 7.3. Nepārsniedzot Konkursa ietvaros pieejamā atbalsta apjomu, atbalsts tiek sniegts tiem inovāciju projektiem, kuru pretendents atbilst Nolikuma prasībām, Konkursa mērķim, uzdevumam un kuri saņēmuši augstāko novērtējumu kvalitatīvajā vērtējumā.

VIII KONKURSA PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANA

- 8.1. Pieteikumus, kuri atbilst Nolikumam, Komisija virza izskatīšanai Komisijas sēdē, uz kuru aicina arī Pretendentus prezentēt savas projektu idejas.
- 8.2. Komisija pieteikumus vērtē saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem kritērijiem, Konkursa mērķi un uzdevumu.
- 8.3. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:
 - 8.3.1. neatbilst konkursa pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem;
 - 8.3.2. ja projekta pieteikums uz projekta izskatīšanas brīdi jau ir realizēts;
 - 8.3.3. ja pretendents nav nokārtojis līdzšinējās saistības ar Cēsu novada pašvaldību, kurām ir iestājies izpildes termiņš.
- 8.4. Katrs konkursa komisijas loceklis veic individuālu konkursa iesniegšanas nosacījumiem atbilstošu projektu pieteikumu vērtēšanu saskaņā ar nolikuma 7.1. punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 8.5. Konkursa komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu individuālo vērtējumus un aprēķina vidējo skaitu katram projektam.
- 8.6. Konkursa komisijas sekretārs sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma. Grants tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu komisijas locekļiem balsojot.
- 8.7. Konkursa vērtēšanas komisija, izskatot pieteikumu, pieņem lēmumu par:
 - 8.7.1. Granta piešķiršanu un tā apmēru;
 - 8.7.2. Atteikumu piešķirt grantu, norādot pamatojumu.
- 8.8. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam precizēt informāciju par pieteikumu, norādot termiņu, līdz kuram jāiesniedz pieteikuma precizējumi, kā arī ir tiesīga veikt aritmētiskos kļūdu labojumus.
- 8.9. Lēmumu par atbalstītajiem pieteikumiem un granta piešķiršanu Komisija pieņem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.10. Komisijas lēmums var būt par pieteikuma atbalstīšanu, daļēju atbalstīšanu, noraidīšanu vai novirzīšanu konsultatīvā atbalsta sniegšanai.
- 8.11. Komisijas loceklis nepiedalās iesniegto pieteikumu izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā, ja šīs darbības var ietekmēt attiecīgās personas, tās radnieku, darījuma partneru vai personas, ar kuru viņam kopīga saimniecība, personiskās un mantiskās intereses.
- 8.12. Par Konkursa rezultātiem pretendenti tiek rakstiski informēti par konkursā iegūto punktu skaitu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam projektam piešķirts.

IX PROJEKTU IZVĒRTĒŠANA

- 9.1. Pēc visu projektu realizēšanas beigu termiņa un atskaišu apstiprināšanas, Konkursa komisija izvērtē projektus, kuri saņēmuši grantu attiecīgajā budžeta gadā.
- 9.2. Projektu izvērtēšanā var tikt pieaicināti projektu īstenotāji un eksperti.
- 9.3. Ja izvērtēšanā tiek konstatēts, ka projekta realizācijā nav sasniegti projekta pieteikumā izvirzītie mērķi pilnā apjomā, tas tiek ņemts vērā, vērtējot granta saņēmēja projekta pieteikumu nākamajos projektu konkursos.

X LĪGUMA NOFORMĒŠANA UN KONTROLE

- 10.1. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par granta piešķiršanu, Aģentūra sagatavo un noslēdz ar atbalstīto projektu īstenotājiem granta līgumu. Līgums noslēdzams 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.
- 10.2. Ja līgums netiek noslēgts 60 kalendāro dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas, projekta iesniedzējs nesaņem grantu un grants tiek novirzīts citiem mērķiem pēc Konkursa komisijas kopēja lēmuma.
- 10.3. Projekts jāīsteno tā pieteikumā paredzētajam mērķim 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no granta līguma noslēgšanas brīža.
- 10.4. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo granta summu vai tās daļu, ja saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts saskaņotajā projekta tāmē.
- 10.5. Rīkotājam ir tiesības neizmaksāt grantu vai tā daļu, ja granta saņēmējs:
 - 10.5.1. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju;
 - 10.5.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 10.5.3. neievēro noslēgtā līguma par granta piešķiršanu nosacījumus.
 - 10.5.4. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un nepieciešamās izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Aģentūru.
 - 10.5.5. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līguma tāmei un projektā paredzētajiem mērķiem,
 - 10.5.6. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.
- 10.6. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto grantu vai tā daļu, ja granta saņēmējs:
 - 10.6.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos vai citus prasītos dokumentus;
 - 10.6.2. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par granta izlietojumu, pārskatiem vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no konkursa rīkotāja puses;
 - 10.6.3. tam piešķirto grantu vai tā daļu izlietojis citu mērķu sasniegšanai bez iepriekšējas saskaņošanas ar rīkotāju.
- 10.7. Ja ir pārkāptas šajā nolikumā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 1407/2013, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
- 10.8. Pēc projekta īstenošanas finansējuma saņēmējam jāiesniedz gala atskaite par projekta norisi un granta izlietojumu, kā arī attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirtā granta izlietojumu atbilstoši līgumam. Atskaite jāiesniedz Aģentūras kontaktpersonai uz saskaņošanu ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc paredzētā projekta īstenošanas beigu termiņa. Gala atskaites neiesniegšana var būt par pamatu iepriekš izsniegtā granta atmaksai.
- 10.9. Gala atskaiti izvērtē Aģentūra un tā iesniedzama izvēloties piemērotāko variantu:
 - 10.9.1. elektroniskā veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajam, nosūtot uz šādu elektroniskā pasta adresi business@cesunovads.lv, ar norādi gala atskaite "Cēsu novada uzņēmējdarbības grantu konkursam". Visiem elektroniskā veidā iesniegtiem dokumentiem jābūt DOC, DOCX, XLS, PDF vai JPG formātā;
 - 10.9.2. iesniegt personīgi Aģentūrā (Baznīcas laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101) darba dienās no plkst. 10:00 līdz 17:00 ne vēlāk kā paziņojumā par projektu iesniegšanu norādītajā beigu termiņā.
- 10.10. Aģentūras pārstāvjiem, kā arī Komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes Projekta īstenošanas vietā) pirms granta piešķiršanas, kā arī Projekta

īstenošanas laikā, lai pārliecinātos par:

- 10.10.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 10.10.2. komercdarbības norisi atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam.
- 10.11. Atbilstoši regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam, finansējuma saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no tā piešķiršanas dienas, bet Pašvaldība – 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī Nolikuma ietvaros.

XI De minimis NORMU PIEMĒROŠANA

- 11.1. Finansējums tiek piešķirts, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus. Ja komersants darbojas arī nozarēs vai veic darbības, kas minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu no tām darbībām, kurām piešķirts de minimis atbalsts.
- 11.2. “Viens vienots uzņēmums” Komisijas regulas Nr. 1407/2013 nolūkā ietver visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām:
- 11.2.1. vienam uzņēmumam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā;
 - 11.2.2. vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist cita uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;
 - 11.2.3. vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;
 - 11.2.4. viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā uzņēmuma akcionāriem vai dalībniekiem;
- 11.3. Uzņēmumi, kuriem kādas no 11.2.1. līdz 11.2.4. apakšpunktā minētajām attiecībām pastāv ar vienu vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību, arī ir uzskatāmi par vienu vienotu uzņēmumu.
- 11.4. Pirms de minimis atbalsta piešķiršanas Komisija pārbauda, vai atbalsta saņēmējam atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā de minimis atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Izvērtējot finanšu atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais de minimis atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī.
- 11.5. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir stājies spēkā noslēgtais Līgums.
- 11.6. De minimis atbalsta uzskaitē tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.
- 11.7. Atbalsta piešķiršanas diena ir ne vēlāk kā 2024.gada 30.jūnijs.
- 11.8. Atbalstu šīs programmas ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

XII PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 12.1. Projektu konkursa laikā iegūto Pretendenta personas datu pārzinis ir Pašvaldība un apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto projektu, lai sekmētu uzņēmējdarbības vidi novadā un finansiāli atbalstīt inovatīvu produktu vai pakalpojumu attīstību un jaunu produkta vai pakalpojuma radīšanu Cēsu novadā.
- 12.2. Tiesiskais pamats Pretendenta personas datu apstrādei ir Pašvaldības līgumisko attiecību

nodibināšanai un uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.

- 12.3. Personas datu saņēmējs ir Pašvaldība, Aģentūras direktore un uzņēmējdarbības projektu konkursa vērtēšanas komisija, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos projektus.
- 12.4. Pašvaldība pretendenta personas datu apstrādi veic un datus glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 12.5. Pretendentam kā datu subjektam ir tiesības:
 - 12.5.1. Pieprasīt Aģentūrai piekļūt Pretendenta kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam;
 - 12.5.2. likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
 - 12.5.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.
- 12.6. Pretendentam par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties pie Cēsu novada pašvaldības datu aizsardzības speciālista, kontaktinformācija: tālrunis +37164161800, adrese Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV4101, elektroniskā pasta adrese: das@cesis.lv.

Vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Maks. punktu skaits	legūtais punktu skaits
1.	<p>Piedāvātā projekta jaunrade un inovāciju līmenis novada mērogā (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1)</p> <p>4 – tiek radīts unikāls uz inovācijām balstīts produkts/pakalpojums, kas atrisina patērētāju pieprasījumu, tas tiek pamatots un argumentēts</p> <p>3 - tiek radīts unikāls produkts/pakalpojums, ir inovācijas, pamatojums produkta/pakalpojuma aktualitātei ir nepilnīgs</p> <p>2 – radītais produkts/pakalpojums nav unikāls, ir potenciāls inovācijām, pamatojums ir nepilnīgs</p> <p>1 – radītais produkts/pakalpojums nav unikāls, nav inovācijas, nav pamatojuma</p>	4	
2.	<p>Radītā produkta/ pakalpojuma eksporta potenciāls (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1)</p> <p>4 – radītā produkta/pakalpojuma eksporta potenciāls ir augsts, kas ir pamatots un argumentēts</p> <p>3 - radītā produkta/pakalpojuma eksporta potenciāls ir vidēji augsts</p> <p>2 - radītā produkta/pakalpojuma eksporta potenciāls ir vidējs</p> <p>1 – radītajam produktam/pakalpojumam nav eksporta potenciāla</p>	4	

3.	<p>Pieteiktā projekta komercializācijas potenciāls tirgū (maksimālai punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1)</p> <p>4 – radītā produkta/pakalpojuma potenciāls tirgū ir augsts un tiek pamatots, tirgus izpēte ir veikta un tiek prezentēta;</p> <p>3 – radītā produkta/pakalpojuma potenciāls tirgū ir vidēji augsts, tirgus izpēte ir veikta un tiek prezentēta;</p> <p>2 - radītā produkta/pakalpojuma potenciāls tirgū ir vidējs, trūkst pamatojuma un tirgus izpētes;</p> <p>1 - radītā produkta/pakalpojuma potenciāls tirgū ir zems, netiek pamatots un argumentēts.</p>	4	
4.	<p>Plānoto izmaksu pamatojums (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);</p> <p>4 – ir apzinātas visas plānotas izmaksas, tās ir pamatotas, argumentētas un sasniedz projekta mērķi;</p> <p>3 – ir apzinātas visas plānotās izmaksas, pamatojumam nepieciešami precizējumi;</p> <p>2 – plānotās izmaksas ir neskaidras, trūkst pamatojuma;</p> <p>1 – plānotās izmaksas ir neskaidras, trūkst pamatojuma, nesasniedz projekta mērķi</p>	4	

5.	<p>Projektu rezultātu ir iespējams sasniegt norādītajā projekta īstenošanas termiņā (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);</p> <p>4 – projekta aktivitātes ir saplānotas, tās ir iespējams sasniegt norādītajā termiņā;</p> <p>3 – projekta aktivitātes ir saplānotas, pastāv risks, ka daļa aktivitāšu nevarēs īstenot norādītajā termiņā;</p> <p>2 – projekta aktivitātes ir saplānotas nepilnīgi, trūkst pamatojuma vai tās var īstenot norādītajā termiņā</p> <p>1 - nav saplānotas visas projekta aktivitātes, nav skaidrības vai projekta rezultātu var sasniegt norādītajā termiņā.</p>	4	
6.	<p>Konkurentu un tirgus analīze (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1);</p> <p>4 – ir veikta konkurentu un tirgus analīze, tā ir argumentēta, pamatota un tiek atspoguļota prezentācijā, ir piedāvāts risinājums lai radītais produkts/pakalpojums būtu konkurētspējīgāks;</p> <p>3 – ir veikta konkurentu un tirgus analīze, tā tiek atspoguļota prezentācijā, netiek piedāvāts risinājums, kā mazināt konkurences ietekmi;</p> <p>2 – konkurentu un tirgus analīze ir nepilnīga;</p> <p>1 – konkurentu un tirgus analīze nav veikta.</p>	4	

7.	<p>Produkta/pakalpojuma detalizēts apraksts (maksimālais punktu skaits 4, jāiegūst vismaz 1)</p> <p>4 - radītais produkts/pakalpojums ir detalizēti atspoguļots, radot pilnīgu priekšstatu par produkta inovācijām, unikalitāti, sagaidāmo rezultātu un patērētāju ieguvumu, tiek prezentēts produkta prototips vai pakalpojuma vizualizācija;</p> <p>3 - radītais produkts/pakalpojums ir atspoguļots, radot pilnīgu priekšstatu par produkta inovācijām, unikalitāti, sagaidāmo rezultātu un patērētāju ieguvumu, netiek prezentēts prototips vai vizualizācija;</p> <p>2 - radītā produkta/pakalpojuma apraksts sniedz daļēju priekšstatu par tā gala rezultātu, unikalitāti, inovācijām, netiek prezentēts prototips vai vizualizācija;</p> <p>1 - radītā produkta/pakalpojuma apraksts ir nepietiekams, nesniedz saprotamu priekšstatu par gala rezultātu, netiek prezentēts prototips vai vizualizācija.</p>	4	
8.	<p>Produkts vai pakalpojums ir jauns digitālo tehnoloģiju risinājums vai tiks izmantota digitāla tehnoloģija inovatīvai biznesa procesu digitalizācijai (par katru izpildīto kritēriju var iegūt 1.punktu. Ja tiek izpildīti vairāki kritēriji, punktu skaits summējas. Maksimālais punktu skaits 4.).</p> <p>1 - tiek inovatīvā veidā izmantots digitālais mārketingis (tradicionāli e-komercijas risinājumi - interneta veikals, publikācijas mājaslapā, sociālos tīklos netiek vērtēti);</p> <p>1 - biznesa procesu digitalizācija (digitālie tirdzniecības kanāli, ražošanas procesu automatizācija, piegādes digitālie risinājumi, noliktavu uzskaites digitalizācija vai procesu automatizācija izmantojot digitālās tehnoloģijas);</p> <p>1 - izstrādāts jauns IT produkts vai pakalpojums (programma, aplikācija);</p> <p>1 - izstrādātais digitālais produkts vai pakalpojums ir nozīmīgs Cēsu novada iedzīvotājiem.</p>	4	

CĒSU NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS GRANTU KONKURSS PROJEKTA PIETEIKUMS

1. Vispārīga informācija par Granta pretendentu

Informācija par iesniedzēju fiziskai persona

Vārds, Uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Tālrunis	
E-pasts	

Informācija par iesniedzēju juridiskai personai

Pilns juridiskais nosaukums	
Juridiskā adrese	
Reģistrācijas Nr.	
Kontaktpersona	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Interneta mājas lapas adrese	

2. Projekta idejas identificēšana

Īss projekta idejas apraksts: Esošā vai plānotā uzņēmējdarbības forma; galvenie pienākumi uzņēmumā; kādas zināšanas un prasmes vēl nepieciešams apgūt veiksmīgai idejas realizācijai un kāda ir motivācija īstenot ideju (līdz 1500 simboliem simboliem).

2.1 Īss projekta idejas apraksts (līdz 1500 simboliem)

--

3. Projekta apraksts

3.1 Nosaukums

3.2 Projekta īstermiņa mērķi (līdz 1 gadam) un ilgtermiņa mērķi (1-3 gadiem).

3.3 Esošās situācijas apraksts

(Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus un kā tiks uzlabota esošā tirgus situācija)

3.4 Produktu/ pakalpojumu apraksts

(Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, salīdzinājums ar konkurentiem, izaugsmes iespējas. Aprakstīt produkta vai pakalpojuma eksportspēju, komercializācijas un jaunu darba vietu radīšanas potenciālu. Aprakstīt produkta vai pakalpojuma inovācijas/ jauninājuma tipu vai līmeni (lokāla, reģionāla, nacionāla, globāla)

3.5 Īstenošanas vieta

(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība, kā tiks uzturēti projekta rezultāti turpmākos 3 gadus)

3.6 Piegādātāju apraksts

(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultātus, līdzšinējo pieredzi)

3.7 Noieta tirgus analīze

(Esošā tirgus izpēte, apraksts, klienti, konkurentu apraksts)

3.8 Pārdošanas plāns

(Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, aktivitātes, reklāma)

4. Projekta finansējums

4.1 Plānotais projekta finansējums

(Aprakstīt plānotās projekta izmaksas un to pamatojumu)

4.2 Projekta budžets

Nr. p.k.	Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas bez PVN (EUR)	Summa, (t.sk. PVN)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
Kopā, EUR			

4.3 Finansēšanas plāns

Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentuālā daļa (%)
Privātie līdzekļi		
Pašvaldības finansējums		
Kredīts bankā		
Cits		
<i>Kopā</i>		100%

4.4 Projekta īstenošanas laika grafiks

(Plānoto aktivitāšu sarakstā minētās aktivitātes jāsaliek laika grafikā un ar X jāatzīmē tie mēneši, kuros konkrēto aktivitāti plānots ieviest)

Nr. p. k.	Aktivitātes nosaukums	Mēneši											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
...													

Pielikumi (apraksts par izmantotiem risinājumiem biznesa procesu digitalizācijai, vai detalizēts apraksts plānotajam digitālajam produktam/pakalpojumam, kā arī dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem pieteikuma pamatošanai)

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa un esmu iepazinies(-usies) ar visām konkursa nolikuma prasībām.

(Līdzfinansējuma saņēmēja vārds
uzvārds)

(Datums)

(Paraksts)*

ATSKAITE PAR PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMU

1. Vispārīgā informācija

Līdzfinansējuma
saņēmējs

Vārds Uzvārds

Personas kods

Līguma numurs un
noslēgšanas datums

Pārskata periods

no

(DD.MM.GGGG.)

līdz

(DD.MM.GGGG.)

2. Pārskata periodā izlietotie naudas līdzekļi

Piešķirtā līdzfinansējuma izlietojums

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa, (t.sk. PVN)	Valūta	Atbilstība tāmes punktam
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Kopā, EUR							

Līdzfinansējuma saņēmēja veiktie pašu finansējuma maksājumi

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa, (t.sk. PVN)	Valūta	Atbilstība tāmes punktam
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Kopā, EUR			
-----------	--	--	--

3. SATURISKĀ ATSKAITE

4. Iesniegtie dokumenti

Dokuments	Dokumenta sagatavošanas datums	Lapu skaits
Konta apgrozījuma pārskats, kurā atzīmēti aizdevuma līdzekļu izlietošanas saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi		
Attaisnojošo dokumentu kopijas par saimnieciskajiem darījumiem, kas veikti skaidrā naudā		

Svarīgi!

1. Šī pārskata 2.sadaļā un pievienotajā konta pārskatā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi, kas attiecas uz Aģentūrā, konkursa kārtībā iesniegto projektu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāstiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

(Līdzfinansējuma saņēmēja vārds uzvārds)

(Datums)

(Paraksts)*