



Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90002267126; Bērzaimes iela 16/18, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101
Tālrunis 64127740, fakss 64127741, e-pasts: soc.ag@cesis.lv

NOLIKUMS

CĒSĪS

Par kārtību, kādā nevalstiskās organizācijas iesniedz projektus līdzfinansējuma saņemšanai sociālajā jomā no Cēsu novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” 2020.gadā

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” (*turpmāk – Aģentūra*) piešķir līdzfinansējumu nevalstiskajām organizācijām, kuras iesniedz projektus sociālajā jomā.
- 1.2. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai ir paredzēti no Aģentūras budžeta.
- 1.3. Konkursu izsludina Cēsu novada pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv.
- 1.4. Konkursam iesniedz projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Cēsu novadā un kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums kādai no Cēsu novada sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju grupām.

2. Projektu konkursa mērķi un prioritātes

- 2.1. Projektu konkursa mērķi ir:
 - 2.1.1. iesaistīt nevalstisko sektoru jaunu inovatīvu sociālo un rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanā.
 - 2.1.2. palielināt mazaizsargāto iedzīvotāju iesaistīšanu sociālajās aktivitātēs, mazinot viņu sociālo atstumtību.
- 2.2. Projektu konkursa prioritātes 2020.gadā:
 - 2.2.1. Vientuļo, vienatnē dzīvojošo senioru ar pārvietošanās grūtībām regulāra apciemošana/ sarunu biedrs;
 - 2.2.2. Nemedikamentozās terapijas nepilngadīgajiem Aģentūras klientiem;
 - 2.2.3. Starptautiskās senioru un invalīdu dienas organizēšana novadā;
 - 2.2.4. Veselības veicināšanas pasākumi Cēsu novada mazaizsargāto iedzīvotāju atbalstam.

3. Pretendenti

- 3.1. Konkursā var piedalīties nevalstiskās organizācijas, nodibinājumi, biedrības (*turpmāk – NVO*), kuras darbojas Cēsu novada mazaizsargāto iedzīvotāju grupu interesēs. Projekta pieteicējs var būt viens vai pieteikties kopā ar partneriem. Vadošais pieteicējs projekta atbalstīšanas gadījumā slēdz līgumu par projekta īstenošanu un ir tiešais finansējuma saņēmējs.
- 3.2. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt tikai vienu pieteikumu. Partnerības gadījumā šis nosacījums attiecas uz vadošo pieteicēju.

4. Projekta izmaksas

- 4.1. Pašvaldības piešķirtā projekta līdzfinansējuma summa ir līdz **EUR 1 200** (viens tūkstotis divi simti *euro*).
- 4.2. Projekta pieteicējs nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz **15 % (piecpadsmit procentu)** apmērā no piešķirtā projekta līdzfinansējuma summas.

- 4.3. Līdzfinansējums var būt naudas izteiksmē un/vai projektā iesaistīto cilvēku brīvprātīgās darbības novērtējums, telpu lietošanas izmaksas, projekta partneru, citu līdzfinansētāju ieguldījums, kas nav Cēsu novada pašvaldības vai Aģentūras ieguldījums.
- 4.4. Projekta faktiskajām izmaksām jāatbilst noslēgtā līguma un apstiprinātās tāmes izmaksu pozīcijām.
- 4.5. Izmaksām, kas tiek apmaksātas no Aģentūras finansējuma, jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenotāja grāmatvedībā, tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem.
- 4.6. Par atbilstošām tiek uzskatītas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, tai skaitā:
 - 4.6.1. līdz 35 % no Aģentūras piešķirtā projekta līdzfinansējuma inventāru iegādei;
 - 4.6.2. līdz 20 % no Aģentūras piešķirtā projekta līdzfinansējuma projekta vadības izmaksām.
- 4.7. Finansējums netiek piešķirts:
 - 4.7.1. ārvalstu braucieniem vai komandējumiem;
 - 4.7.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 4.7.3. peļņas gūšanas aktivitātēm;
 - 4.7.4. remontdarbiem;
 - 4.7.5. projekta sagatavošanas izpētes vai projekta sagatavošanas aktivitāšu izmaksām;
 - 4.7.6. izmaksām, kas nav tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.
- 4.8. Projekta izmaksās tiek iekļauti izdevumi, kuri radušies no līguma parakstīšanas brīža līdz projekta beigu datumam.

5. Projektu iesniegšana, noformēšana un saturs

- 5.1. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicētas interneta mājas lapā <http://www.cesis.lv/lv/socialais-dienests/sadarbiba-ar-nvo/projektu-konkurss> un ir pieejamas Aģentūrā (Bērzaies ielā 18, Cēsīs, Cēsu nov.) 4.kabinetā.
- 5.2. Projekta pieteicējam jāiesniedz:
 - 5.2.1. pieteikuma veidlapa (*pielikums Nr.1*) aizpildīta latviešu valodā datorrakstā;
 - 5.2.2. projekta izmaksu tāme (*pielikums Nr.2*), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;
 - 5.2.3. pieteicēja reģistrācijas dokumenta kopija vai dokuments, kas apliecina struktūrvienības pilnvarojumu īstenot projektu;
 - 5.2.4. ja projekts tiek realizēts partnerībā, partnera parakstīta vēstule par partnerību;
 - 5.2.5. ja projekta pieteikumā ir norādīts, ka līdzās Aģentūras budžeta finansējumam ir paredzēts līdzfinansējums, kuru piešķirusi cita organizācija, nevis projekta pieteicējs vai partneris, jāiesniedz vēstule ar minētā fakta apstiprinājumu.
- 5.3. Projektu pieteikumi jāiesniedz Aģentūrā, 8. kabinetā līdz **2020.gada 9.martam pulksten 12⁰⁰** vai jānosūta pa pastu (*Bērzaies ielā 16/18, Cēsīs, Cēsu novadā, LV – 4101; aplokšnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikuma pieņemšanas termiņš*).
- 5.4. Projektu pieteikumi tiek reģistrēti Aģentūrā, projektu pieteikumu saņemšanas kārtībā.
- 5.5. Projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 5.6. Projektā iekļautās aktivitātes un pasākumi jāplāno projektu konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 5.7. Projekta iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

6. Konkursa komisija

- 6.1. Projekta konkursa komisiju izveido un apstiprina Aģentūra.
- 6.2. Konkursa komisija sastāv no 5 (pieciem) dalībniekiem, tajā skaitā, komisijas priekšsēdētāja.
- 6.3. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi.
- 6.4. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.

- 6.5. Konkursa komisijas locekļi nedrīkst pārstāvēt vai būt saistīti ar projekta pieteicēju. Pirms projektu pieteikuma vērtēšanas konkursa komisijas locekļi paraksta attiecīgo apliecinājumu.
- 6.6. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projektu pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.7. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
- 6.8. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādus skaidrojumus par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
- 6.9. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 6.10. Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesību piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.
- 6.11. Pēc lēmuma pieņemšanas projekta iesniedzējs tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu un piešķirto līdzfinansējuma summu vai pieteikuma noraidījumu.
- 6.12. Komisijas lēmums tiek publicēts mājas lapā www.cesis.lv sadaļā *Sociālais dienests pie Sadarbība ar NVO*.
- 6.13. Visa ar konkursu saistītā dokumentācija atrodas Sociālā dienesta lietvedībā.

7. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 7.1. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektus, kuriem pievienoti visi 5.2. punktā minētie dokumenti. Ja nav pievienoti visi nepieciešami dokumenti, projekts netiek tālāk vērtēts.
- 7.2. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji:

Nr.p. k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
7.2.1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim un mērķa grupas skaidrs definējums	3
7.2.2.	Projekta nepieciešamības pamatojums	3
7.2.3.	Radoša pieeja mērķa grupu problēmu risināšanā	3
7.2.4.	Projekta aktivitāšu atbilstība projekta mērķiem un uzdevumiem	3
7.2.5.	Projekta rezultātu iespējamā ietekme, rezultātu izplatīšanas un ilgtspējas un pēctecības nodrošināšana	3
7.2.6.	Projekta aktivitātēs iesaistīto jaunu dalībnieku skaits	3
7.2.7.	Finansējuma caurskatāmība un plānoto izmaksu pamatotība	5
	Maksimālais punktu skaits kopā:	23

- 7.3. Iesniegtie projekti tiek kārtoti saņemto punktu secībā. Finansējumu saņem projekti ar lielāko punktu sakaitu. Uz Aģentūras līdzfinansējumu var pretendēt projekti, kuru punktu skaits nav zemāks par 15 punktiem.

8. Finansējuma saņemšanas kārtība

- 8.1. Par atbalstītā projekta līdzfinansējumu ar projekta iesniedzēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
- 8.2. Līgumā tiek noteikta projekta finansēšanas kārtība un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem.
- 8.3. Finansējuma avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 8.4. Noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas Aģentūrā.

9. Projektu realizācijas kārtība un kontrole

- 9.1. Projekts jāīsteno ne vēlāk kā līdz **2020.gada 30.novembrim**.
- 9.2. Projekta iesniedzējs iesniedz finanšu atskaiti (*pielikums Nr.3*), kā arī projekta saturisko atskaiti (*pielikums Nr.4*) par sasniegtajiem rezultātiem divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas, bet ne

vēlāk kā līdz 2020.gada 11. decembrim. Atskaitei jāpievieno darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas.

- 9.3. Aģentūrai ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā un vienu gadu pēc tā.
- 9.4. Aģentūra ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
 - 9.4.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā,
 - 9.4.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem.

PIETEIKUMS**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SOCIĀLAIS DIENESTS”
PROJEKTU KONKURSS SOCIĀLAJĀ JOMĀ 2020. GADĀ**

Projekta pieteicēja (organizācijas) nosaukums		
Projekta pieteicēja (organizācijas) reģistrācijas Nr.		
Projekta pieteicēja (organizācijas) adrese		
Telefons:	Fakss:	E-pasts:
Likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds, amats; pilnvarojuma pamats		
Telefons:	Fakss:	E-pasts:
Projekta koordinators vārds, uzvārds, amats		
Telefons:	Fakss:	E-pasts:
PROJEKTA NOSAUKUMS		
Projekta īstenošanas termiņš		
Projekta norises vieta		
Projekta kopējās izmaksas (EUR)		
Pieprasītā summa no pašvaldības (EUR)	Līdzfinansējums no citiem avotiem (EUR)	Pašfinansējums (EUR)
REKVIZĪTI		
Bankas nosaukums		
Bankas konta Nr.		
Bankas kods		

PROJEKTA APRAKSTS
(ne vairāk par 4 lapas)

1. PROJEKTA MĒRĶIS

Definējiet projekta mērķi.

2. PROJEKTA UZDEVUMI

Norādiet, ko vēlaties sasniegt ar savu projektu. Nosauciet konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot.

3. PROJEKTA NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS

Aprakstiet problēmu, kuru vēlaties risināt ar sava projekta palīdzību. Raksturojiet līdzšinējo situāciju – miniet konkrētus faktus un skaitļus, kas parāda problēmas apmērus, izpausmes, līdz šim paveikto problēmas risināšanā. (ne vairāk kā 500 vārdi)

4. PROJEKTA MĒRĶA GRUPA

Norādiet gan tiešos ieguvējus, gan tos, kurus projekts ietekmēs netieši. Miniet iesaistītās mērķa grupas pārstāvju skaitu, vecumu, sociālo grupu u.c.

5. PROJEKTA AKTIVITĀTES

Nosauciet visas darbības, kas izriet no projekta uzdevumiem un tiks veiktas, lai sasniegtu projekta mērķus. Katru atsevišķo aktivitāti numurējiet. (ne vairāk kā 500 vārdi)

6. PROJEKTA AKTIVITĀŠU LAIKA GRAFIKS

Norādiet iepriekšējā punktā numurēto projekta aktivitāšu laika sadalījumu pa nedēļām vai mēnešiem pēc šāda parauga. Tabulu iespējams papildināt.

Aktivitātes nosaukums	1.ned.	2.ned.	3.ned.	4.ned.	5.ned.	6.ned.	7.ned.	utt.
-----------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------

Vai

Aktivitātes nosaukums	Gada mēneši								
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1.									
2.									
3.									
4.									
...									

7. SAGAIĀMIE PROJEKTA REZULTĀTI

Aprakstiet projekta rezultātā panāktās izmaiņas, mērķa grupas ieguvumus.

8. PROJEKTA ĪSTENOTĀJI

Raksturojiet Jūsu organizācijas un partnera/-ru organizāciju lomu projekta īstenošanā.

9. PAMATOT PROJEKTA ILGTSPĒJU UN PĒCTECĪBU

Aprakstiet, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta beigšanas.

10. PAMATOT LĪDZFINANSĒJUMA NEPIECIEŠAMĪBU

Kādi ir riski, ja projekts netiks īstenots.

**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SOCIĀLAIS DIENESTS”
LĪDZFINANSĒTĀ PROJEKTA**

(projekta nosaukums), līgums Nr. _____

FINANŠU LĪDZEKĻU IZLIETOJUMA ATSKAITE

PROJEKTA PIETEICĒJA NOSAUKUMS		
PROJEKTA VADĪTĀJA Vārds, Uzvārds		
ĪSTENOŠANAS TERMIŅŠ		
PROJEKTA KOPEJĀ FINANSĒJUMA SUMMA (EUR)		
NO CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SOCIĀLAIS DIENESTS” SAŅEMTAIS LĪDZFINANSĒJUMS (EUR)		

PIEŠĶIRTĀ LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOJUMS

Nr. p. k.	Plānotā tāme		Faktiskā tāme			Par ko maksāts	
	Izmaksu pozīcijas / Plānotie izdevumi	Summa	Datums	Izmaksu apliecināšana dokumenta nosaukums, numurs, maksājuma saņēmējs	Aģentūras pieprasītais finansējums (EUR)		Pašfinansējums ...% (EUR)
1.	(Paraugš) Ergoterapijas lekcija	50,00	12.01.2020.	Reklāms nr. 26210, Jānis Bērziņš	40,00	10,00	Mērķgrupa, norises vieta un datums
2.							
3.							
Kopā:				Kopā:			

Atskaites iesniegšanas datums:

Atskaiti sagatavoja: _____

Vārds, uzvārds, tālrunis

Paraksts

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu un apmaksas dokumentu kopijas uz lpp

REALIZĒTĀ PROJEKTA SATURISKĀ ATSKAITE

PROJEKTA PIETEICĒJA (ORGANIZĀCIJAS) NOSAUKUMS	
PROJEKTA NOSAUKUMS	
PROJEKTA ĪSTENOŠANAS IZKLĀSTS <i>Īss projekta īstenošanas apraksts.</i>	
KATRĀ PROJEKTA AKTIVITĀTĒ/PASĀKUMĀ IESAISTĪTĀS MĒRĶA GRUPA APRAKSTS <i>Raksturojiet mērķa grupu, kas reāli piedalījās projekta aktivitātēs, dalībnieku skaitu, vecumu, nodarbošanos u.c. raksturīgās pazīmes.</i>	
SASNIEGTIE MĒRĶI <i>Kas ir mainījies pēc projekta realizēšanas, kādi ir mērķa grupa ieguvumi.</i>	
ILGTERMIŅA IEGUVUMI <i>Aprakstiet, vai un kā projekta īstenošana izmainījusi projektā iesaistīto cilvēku (gan mērķa grupa, gan projekta vadības grupas) sociālās labklājības situāciju. Cik ilgi pēc projekta beigām saglabāsies šie uzlabojumi.</i>	
PROJEKTA PUBLICITĀTE <i>Obligāta</i>	

Atskaites iesniegšanas datums: _____

Atskaiti sagatavoja: _____

Vārds, uzvārds, tālrunis

Paraksts