



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

Apstiprināts
ar Cēsu novada domes
22.02.2024.lēmumu Nr.61

NOLIKUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

2024.gada 22.februārī

Nr.208

Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu konkursa NOLIKUMS

1. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu konkursa nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējuma sadale Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu konkursā (turpmāk tekstā – projektu konkurss).
- 1.2. Nolikuma izpratnē festivāls un sabiedriski nozīmīgs kultūras pasākums (turpmāk tekstā – projekts) ir saturiski un tematiski pārdomāta, producēta kultūras-pasākumu programma, kas tiek piedāvāta kā vienots veselums, savā formā atšķiras no regulāra kultūras procesa un ir publiski pieejams ar potenciālu piesaistīt plašu sabiedrības daļu, tostarp kultūras tūristus.
- 1.3. Projektu konkursā var iesniegt projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Cēsu novadā un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Cēsu novadam un tā iedzīvotājiem.
- 1.4. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā.
- 1.5. Kopējais projektu finansēšanas apjoms tiek noteikts atbilstoši Cēsu novada pašvaldības iestādes “Kultūras pārvalde” apstiprinātajam kārtēja gada budžetam Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras pasākumu projektu konkursam.
- 1.6. Izsludinot konkursu, tiek norādīts kopējais pieejamais finansējuma apjoms kārtējā konkursa ietvaros.
- 1.7. Projektu konkursu organizē un administrē Cēsu novada pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde” (turpmāk tekstā - Pārvalde).
- 1.8. Konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā.
- 1.9. Konkursu izsludina Pašvaldības mājas lapā www.cesunovads.lv ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 1.10. Projektu konkursa mērķis ir:
 - 1.10.1. atlasīt un finansiāli atbalstīt mākslinieciski kvalitatīvu, sabiedriski nozīmīgu, Cēsu novada kultūrvidei atbilstošu un publiski pieejamu festivālu un kultūras pasākumu rīkošanu Cēsu novadā, veicinot kultūras tūrisma novadā un nodrošinot daudzveidīgu kultūras pakalpojumu piedāvājumu;
 - 1.10.2. sekmēt kultūras procesu attīstību, atbalstot unikālu kultūras projektu īstenošanu dažādās kultūras un mākslas nozarēs, tostarp starpnozaru projektus;
 - 1.10.3. veicināt starptautisko sadarbību un Cēsu novada kā Eiropas nozīmes kultūras centra attīstību.
- 1.11. Pārvalde, izsludinot ikgadējo projektu konkursu, var noteikt projektu konkursā atbalstāmo aktivitāšu un/vai tematiskās prioritātes, kas tiek norādītas konkursa izsludināšanas paziņojumā.
- 1.12. Konkursa Nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā www.cesunovads.lv.

2. PRETENDENTI

- 2.1. Konkursā var piedalīties juridiskas personas un fiziskas personas, kas reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji.
- 2.2. Projektu konkursā neatbalsta projektus, kurus iesniegušas pašvaldības izglītības iestādes un pašvaldības aģentūras, ja projekta ideja un tēma ir saistīta ar iestādes pamatdarbību un funkciju.
- 2.3. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus projektu pieteikumus.

3. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 3.1. Projektu pieteikums iesniedzams Pārvaldē, izvēloties piemērotāko variantu:
 - 3.1.1. elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi kultura@cesunovads.lv elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar paraksttiesīgas personas drošu elektronisko parakstu, ar norādi "Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu konkursam" atbilstoši kārtējā konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem;
 - 3.1.2. papīra formātā, iesniedzot personīgi Pārvaldē vai pa pastu (adrese Raunas iela 12-1, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, aplokšnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikumu pieņemšanas beigu termiņš) un elektronisko versiju nosūtot uz e-pastu kultura@cesunovads.lv ar norādi "Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu konkursam".
- 3.2. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot konkursa Nolikuma noteikumus.
- 3.3. Pārvalde, saņemot projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.

4. PROJEKTU PIETEIKUMU NOFORMĒJUMS UN SATURS

- 4.1. Projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, uz A4 lapām, Nolikuma 4.2. punktā noteiktajā secībā un paraksta vienā EDOC datnē (elektroniskajā formātā) vai caurauklotam (ja tiek iesniegts dokumenta formātā).
- 4.2. Projekta pieteikumā jāiekļauj:
 - 4.2.1. aizpildīta un parakstīta **pieteikuma veidlapa** (1. pielikums) – pieteikuma veidlapa nedrīkst pārsniegt 5 lapas (12 izmēra burtu izmērs, fonts Times New Roman, teksts neizcelts);
 - 4.2.2. projekta **izmaksu tāme** (2. pielikums), kurā iekļauti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi. Tāmē jābūt iekļautām visām projekta izmaksu pozīcijām, jānorāda jau piesaistītais līdzfinansējums un citi iespējamie finanšu avoti. Ja projekta ietvaros plānota biļešu tirdzniecība, jānorāda plānotie ieņēmumi un plānotās biļešu cenas.
 - 4.2.3. **projekta vadītāja CV**;
 - 4.2.4. iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripts vai tā kopija;
 - 4.2.5. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;
 - 4.2.6. citi pielikumi, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu pēc iesniedzēja ieskata.
- 4.3. Projektu vērtēšanas komisija:
 - 4.3.1. var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu;
 - 4.3.2. veikt aritmētisko kļūdu labojumu.
- 4.4. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Pārvaldes konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 4.5. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.6. Grozījumi projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas var tikt veikti tikai īpašos gadījumos (tādos kā projektā iesaistīto personu slimība vai citi iepriekš neparedzami apstākļi), rakstiskā iesniegumā par to informējot Pārvaldi.
- 4.7. Iesniegtos projektu pieteikumus Pārvalde atpakaļ neizsniedz.

5. PROJEKTA FINANSĒJUMS

- 5.1. Piešķirtā līdzfinansējuma summa vienam projektam **nevar būt mazāka par 1000 EUR** (viens tūkstotis *euro*) **un nevar būt lielāka par EUR 20 000** (divdesmit tūkstoši *euro*);
- 5.2. Projekta pieteicējs **nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz 30% apmērā no projekta kopējās tāmes.**
- 5.3. Projektu konkursā finansējums netiek piešķirts:

- 5.3.1. ārvalstu braucieniem, komandējumiem;
- 5.3.2. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem;
- 5.3.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
- 5.3.4. organizāciju administratīvām izmaksām un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
- 5.3.5. peļņas gūšanas aktivitātēm;
- 5.3.6. kafijas pauzēm un ēdināšanai;
- 5.3.7. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
- 5.3.8. projektu pieteicējiem, kas nav iesnieguši atskaites par iepriekšējo gadu konkursos atbalstītajiem un realizētajiem kultūras projektiem;
- 5.3.9. projektiem, kuri realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam.

6. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Maksimālais novērtējums katram projekta pieteikumam ir 60 punkti.
- 6.2. **Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji** un kritērijam maksimāli piešķiramo punktu skaits:
 - 6.2.1. Projekta atbilstība kārtējā izsludinātajā konkursā noteiktajām prioritātēm un iekļaujas programmā „Cēsis – Latvijas kultūras galvaspilsēta 2025” ar vadmotīvu – “Kultūra galvās, pilīs, sētās”, kas notiks Cēsīs un novada pagastos – 3 punkti;
 - 6.2.2. Projekta aktualitāte, sabiedriskais nozīmīgums, projekta nepieciešamības pamatojums saskaņā ar projektu konkursa nolikumu un konkursa mērķiem – 3 punkti;
 - 6.2.3. Projekta attīstība un pēctecība Cēsu novadā, projektu plānots īstenot arī 2025.gadā un/vai ilgākā periodā – 5 punkti;
 - 6.2.4. Projekta mākslinieciskā kvalitāte un piedāvāto ideju oriģinalitāte – 5 punkti;
 - 6.2.5. Projekta pieteikuma kopējais noformējums ir atbilstošs nolikuma prasībām, projekta izklāsts ir korekts un pārskatāms, nav liekvārdība – 2 punkti;
 - 6.2.6. Projekta pieteikumā ir skaidri definēti projekta mērķi un rezultāti, skaidri izklāstīta projekta realizācijas gaita – 5 punkti;
 - 6.2.7. Projekta mērķauditorijas / apmeklētāju skaits (apmeklētāju skaits: 500-999 apmeklētāji – 1 punkts; 1000 – 4999 apmeklētāji – 3 punkti; 5000 – 9999 apmeklētāji – 4 punkti; vairāk par 10 000 apmeklētāju – 5 punkti);
 - 6.2.8. Projekta publicitātes mērogs un atbilstība plānotās mērķauditorijas uzrunāšanai, ieguldījums Cēsu novada atpazīstamības veicināšanā - 5 punkti;
 - 6.2.9. Projekta pasākumu pieejamība sabiedrībai, bezmaksas notikumu īpatsvars – Tikai bezmaksas pasākumi - 5 punkti / dažādas biļešu cenu kategorijas, atlaižu sistēma mazāk aizsargātajām sabiedrības grupām – 1-3 punkti / tikai maksas pasākumi bez atlaižu politikas – 0 punkti;
 - 6.2.10. Pasākuma ietekme uz vidi un vides ilgtspējības nodrošināšana – 5 punkti;
 - 6.2.11. Starptautiskā dimensija, sadarbības partneri – 5 punkti;
 - 6.2.12. Tāmes atbilstība projekta idejai un mērogam (tāmes pozīcijas atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzēto aktivitāšu īstenošanai, tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksu pozīcijas) – 3 punkti;
 - 6.2.13. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība (projekta tāme ir balstīta uz reālām izmaksām; izmaksas atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē, summas ir pamatotas un precīzas, nav aritmētisku kļūdu) – 2 punkti;
 - 6.2.14. Projekta pieteicēja līdzšinējā pieredze un reputācija, veiksmīga iepriekšējo projektu realizēšana un rezultatīvo rādītāju sasniegšana – 5 punkti;
 - 6.2.15. Projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Pašvaldību savlaicīga izpilde – 2 punkti.
- 6.3. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu Konkursam piešķirtā budžeta ietvaros.
- 6.4. Izvērtējot Pieteikumus saskaņā ar Nolikuma 6.2. noteiktajiem kritērijiem, Konkursa komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu šādos gadījumos:
 - 6.4.1. Ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir mazāks par 40 punktiem;
 - 6.4.2. Ja Pašvaldības kārtējā gada budžetā Konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots pret saņemto pieteikumu skaitu.
- 6.5. Ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir 40 un vairāk punkti, Konkursa komisija pieņem lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu Konkursam paredzētā finansējuma ietvaros atbilstoši Projekta iedalīšanai attiecīgajā Līdzfinansējuma grupā un Projektam piešķirtajam punktu skaitam:

- 6.5.1. A grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 51 - 60 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 20 000 EUR;
- 6.5.2. B grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 46 - 50 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 10 000 EUR;
- 6.5.3. C grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 40 – 45 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 5 000 EUR.

7. KONKURSA KOMISIJA

- 7.1. Projektu konkursā iesniegtos pieteikums vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Konkursa komisija).
- 7.2. Konkursa komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Konkursa komisijā ir 5 (pieci) Konkursa komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs.
- 7.4. Konkursa komisijas sastāvā tiek iekļauti Pārvaldes pārstāvji, Izglītības, Kultūras un sporta komitejas pārstāvis, Cēsu novada pašvaldības attīstības pārvaldes pārstāvis, Cēsu novada tūrisma attīstības aģentūras pārstāvis, komunikācijas speciālists.
- 7.5. Konkursa komisiju izveido Pārvalde. Konkursa komisiju, t.sk. komisijas priekšsēdētāju, un sekretāru ar rīkojumu apstiprina Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors.
- 7.6. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 7.7. Komisijas sekretārs izsūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem Konkursa komisijas locekļiem.
- 7.8. Gala lēmums par konkursā piešķirtā finansējuma sadali tiek pieņemts Konkursa komisijas sēdē. Komisija ir tiesīga pieņemt gala lēmumu, ja Konkursa komisijas sēdē piedalās vismaz 5 no komisijas locekļiem.
- 7.9. Konkursa komisijas sēdes protokolē sekretārs. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Konkursa komisijas locekļi.
- 7.10. Visa ar Konkursu saistītā dokumentācija atrodas Pārvaldes lietvedībā.
- 7.11. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

8. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:
 - 8.1.1. neatbilst konkursa pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem;
 - 8.1.2. ja projekta pieteikums uz projekta izskatīšanas brīdi jau ir realizēts;
 - 8.1.3. ja projekta pieteicējs nav nokārtojies līdzšinējās saistības ar Cēsu novada pašvaldību, kurām ir iestājies izpildes termiņš.
- 8.2. Katrs konkursa komisijas loceklis veic individuālu konkursa iesniegšanas nosacījumiem atbilstošu projektu pieteikumu vērtēšanu saskaņā ar nolikuma 6.2.punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 8.3. Konkursa komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu individuālo vērtējumus un aprēķina vidējo skaitu katram projektam.
- 8.4. Konkursa komisijas sekretārs sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu Pašvaldības kārtējā gada kultūras pasākumu budžetā paredzētā finansējuma kārtējam kultūras projektu konkursam ietvaros komisijas locekļiem balsojot.
- 8.5. Vienādu punktu skaita gadījumā komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
- 8.6. Konkursa vērtēšanas komisija, izskatot pieteikumu, pieņem lēmumu par:
 - 8.6.1. Līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru;
 - 8.6.2. Atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu;
- 8.7. Lēmumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem konkursa komisija apstiprina slēgtā komisijas sēdē ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa.
- 8.8. Atbalstītie A kategorijas projekti var pretendēt saņemt līdzvērtīgu piešķirtā līdzfinansējuma apjomu Projekta īstenošanai arī nākamajā gadā, nepiedaloties atkārtoti konkursā, ja atbalstītais projekts tiek īstenots pilnā apjomā un nav pārkāpti noslēgtā līguma nosacījumi. Lēmumu par Projekta īstenošanu nākamajā gadā Konkursa komisija pieņem pēc Pašvaldības kārtējā budžeta

apstiprināšanas pamatojoties uz Projekta pieteicēja iesniegumu un tam pievienoto projekta tēmi.

- 8.9. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

9. KONKURSA REZULTĀTI

- 9.1. Projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti par konkursā iegūto punktu skaitu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam projektam piešķirts, ne vēlāk kā četrus nedēļus laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.
- 9.2. Atbalstīto projektu sarakstu Pārvalde publicē Pašvaldības mājaslapā www.cesunovads.lv ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 9.3. Projektu pieteikumu iesniedzēji, kuri nav guvuši atbalstu projektu konkursā, tiek rakstiski informēti par konkursa rezultātiem un Konkursa komisija var izteikt priekšlikumus projekta tālākai attīstībai un citām atbalsta iespējām.

10. FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz līgumu ar Pārvaldi par kultūras projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu ne vēlāk kā četrus nedēļus laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.
- 10.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz Pārvaldei detalizētu izdevumu tēmi par piešķirto finansējumu, kurā atspoguļo piešķirtā finansējuma izlietojumu. Tāme ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
- 10.3. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī termiņi:
- 10.3.1. avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
- 10.3.2. noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas Pārvaldē, un rēķina saņemšanas.
- 10.4. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no finansēšanas līgumam pievienotās tēmes pozīcijām, finansējuma saņēmējam pirms izmaiņu veikšanas ir rakstiski jāsaskaņo ar Pārvaldi Tēmes izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā 15% no vienas tēmes pozīcijas.
- 10.5. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams veikt izmaiņas projekta saturā, bet tas nemaina projekta būtību, kvalitāti un apjomu, finansējuma saņēmējam tas rakstiski jāsaskaņo ar Pārvaldi, nosūtot informāciju Konkursa komisijas sekretāram uz e-pastu kultura@cesunovads.lv un saņemot apstiprinājumu.
- 10.6. Ja līgums par finansējuma piešķiršanu nav noslēgts Nolikuma 10.1. punktā norādītajā termiņā, Konkursa komisija var lemt par finansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam projektam ar lielāko punktu skaitu, bet ne mazāku punktu kopsummu kā 40 punkti.

11. PROJEKTU REALIZĀCIJAS KONTROLE

- 11.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vismaz 2 (divas) nedēļas pirms projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, meistarklase u.c.) par to informē Pārvaldi, iesniedzot plānotā projekta aprakstu (preses relīzi) un vizualizāciju (afišas makets, foto, u.c.), nosūtot informāciju uz e-pastu kultura@cesunovads.lv.
- 11.2. Projektā plānotos pasākumus iespēju robežās Pārvalde iekļauj novada pasākumu plānos, drukātajos materiālos un mājas lapā www.pasakumi.cesis.lv.
- 11.3. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pārvaldei projekta rezultatīvo atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu (3. pielikums) ar izdevumus apliecinošo dokumentu kopijām.
- 11.4. Pārvaldei ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā.
- 11.5. Pārvaldei ir tiesības pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
- 11.5.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un nepieciešamās izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Pārvaldi,
- 11.5.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līguma tēmei un projektā paredzētajiem mērķiem,
- 11.5.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.

- 11.6. Finansējuma saņēmējiem ir jāparedz iespēja vismaz diviem konkursa komisijas locekļiem iepazīties ar projekta rezultātu vai apmeklēt projekta ietvaros īstenoto notikumu.

12. PROJEKTU IZVĒRTĒŠANA

- 12.1. Pēc visu projektu realizēšanas beigu termiņa un atskaišu apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz nākamā projektu konkursa izsludināšanai, Konkursa komisija izvērtē projektus, kuri saņēmuši līdzfinansējumu attiecīgajā budžeta gadā.
- 12.2. Projektu izvērtēšanā var tikt pieaicināti projektu īstenotāji un eksperti.
- 12.3. Ja izvērtēšanā tiek konstatēts, ka Projekta realizācijā nav sasniegti projekta pieteikumā izvirzītie mērķi pilnā apjomā, tas tiek ņemts vērā, vērtējot Projekta iesniedzēja projekta pieteikumu nākamajos Projektu konkursos.

13. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 13.1. Projektu konkursa laikā iegūto Pretendenta personas datu pārzinis ir Pārvalde un apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto projektu, lai sekmētu kultūras procesu attīstību un finansiāli atbalstīt daudzveidīgu, publiski pieejamu kultūras notikumu norisi Cēsu novadā, kas tapuši pēc iedzīvotāju, kopienu vai radošo organizāciju iniciatīvas, kā arī veicinātu sabiedrības līdzdalību kultūras aktivitātēs un kopienas savstarpējo sadarbību kultūras piedāvājuma veidošanā Cēsu novadā.
- 13.2. Tiesiskais pamats Pretendenta personas datu apstrādei ir Pārvaldei līgumisko attiecību nodibināšanai un uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.
- 13.3. Personas datu saņēmējs ir Pārvaldes vadītājs un kultūras projektu konkursa vērtēšanas komisija, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos projektus.
- 13.4. Pārvalde Pretendenta personas datu apstrādi veic un datus glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 13.5. Pretendentam kā datu subjektam ir tiesības:
- 13.5.1. pieprasīt Pārvaldei piekļūt Pretendenta kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam;
- 13.5.2. Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi.
- 13.5.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.
- 13.6. Pretendentam par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties pie Cēsu novada pašvaldības datu aizsardzības speciālista - kontaktinformācija: tālrunis +371-64161800, adrese Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV4101, elektroniskā pasta adrese- das@cesis.lv .

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece /personiskais paraksts/

I.Suija-Markova

Noraksts pareizs

Cēsu novada Centrālās administrācijas

Administrācijas biroja sekretāre

I.Ģērmane

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Pieteikuma iesniegšanas datums un reģistrācijas Nr.
(aizpilda Pārvaldes darbinieks)

Pieteikuma anketa
Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras
projektu konkursam

Projekta nosaukums	
Projekta norises vieta Cēsu novadā	
Projekta īstenošanas laiks	no _____ līdz _____
Pieprasītais līdzfinansējums (ne mazāk kā 1000 EUR, ne vairāk kā 20 000 EUR)	_____ EUR _____ % no tāmes kopsummas

Projekta pieteicējs (vārds, uzvārds jeb organizācijas nosaukums)	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese (ja atšķiras)	
Kontaktālrūnis	
E-pasta adrese	
Banka un konta Nr.	
Projekta vadītājs (vārds un uzvārds)	
Projekta vadītāja kontaktinformācija	Mob.tel. _____ E-pasts: _____
Atbildīgā amatpersona	Amats: _____ Vārds, uzvārds: _____
Atbildīgās amatpersonas paraksts	_____ Datums: _____

Projekta apraksts

1. Projekta īss kopsavilkums (ne vairāk kā 500 rakstu zīmes)
2. Atbilstība programmas „Cēsis – Latvijas kultūras galvaspilsēta 2025” pamatvirzieniem (atbilstošo pasvītrot):

1. Demokrātija
2. Vide
3. Mācīšanās
4. Atjaunošanās
5. Tuvais kosmos - ģēniji

3. Vai projekts iekļauts vai plānots iekļaut "Cēsis – Latvijas Kultūras galvaspilsēta 2025" programmā:

Jā Nē

4. Projekta ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, uzdevumi.

5. Projekta pasākumu programma (*plānotās norises, dalībnieki, norises vietas, laika plāns, programma*).

6. Pasākuma apmeklētāji:

Plānotais apmeklētāju skaits _____,

mērķauditorija: ārvalstu tūristi , Latvijas iedzīvotāji ,

Vidzemes reģiona iedzīvotāji , Cēsu nov. iedzīvotāji ,

mērķauditorijas īss raksturojums un īss metodikas apraksts apmeklētāju skaita noteikšanai (*līdz 200 rakstu zīmēm*):

7. Plānotās projekta publicitātes aktivitātes mērķauditorijas sasniegšanai (*īss apraksts, publicitātes aktivitāšu mērogs: starptautisks, nacionāls, reģionāls, vietēja mēroga; plānotie mediji un laika plāns*).

8. Pasākumos plānotā biļešu politika (*bezmaksas pasākumi, ieejas biļetes: biļešu cenas, atlaižu politika dažādām sabiedrības grupām - skolēni, pensionāri, daudz bērnu ģimenes utt.*)

9. Projekta ietekme uz vidi (*pasākumā plānotās aktivitātes, lai nodrošinātu vides ilgtspējību un samazinātu negatīvo ietekmi uz vidi*):

Pasākumā plānotas aktivitātes, lai samazinātu radīto atkritumu daudzumu

Pasākums paredz videi draudzīgu iepakojumu izmantošanu, otrreizēju pārstrādi/izmantošanu, piemēram trauku depozīta sistēma

Pasākums paredz atkritumu šķirošanu

Pasākums paredz elektroenerģijas izmantošanas efektivitāti

Pasākums paredz transporta ietekmes mazināšanu

Pasākums paredz brīvprātīgo resursu izmantošanu

Citas aktivitātes _____

Citas aktivitātes _____

Nav plānotas šādas aktivitātes

10. Plānotie projekta rezultāti un sabiedriskie ieguvumi.

11. Projekta attīstība un pēctecība Cēsu novadā (*regularitāte, attīstības redzējums līdz 2030.gadam*).

12. Projekta sadarbības partneri.

13. Projekta starptautiskā dimensija (*līdz 200 rakstu zīmēm*):

14. Papildus informācija (*īss skaidrojums par projekta norisi vai cita būtiska informācija, kas sniedz labāku priekšstatu par projekta ieceri*)

15. Īsa informācija par projekta iesniedzēju, līdzšinējā pieredze (*lūdzu pielikumā pievienot projekta vadītāja CV*)

16. Lūdzu norādīt, ja pielikumā pievienojat papildus materiālus:

1) _____,

2) _____.

Projekta nosaukums: _____

Tāme *

Projekta iesniedzējam jānodrošina līdzfinansējums vismaz 30% apmērā no projekta kopējās tāmes!

* Tāmes rindiņas var tikt dzēstas un papildinātas atbilstoši projekta vajadzībām, detalizēti norādot tieši kādām izmaksām saistībā ar projekta aktivitātēm finansējums nepieciešams. Tāmes veidlapā norādītā redzamā informācija slīprakstā ir tikai informatīva un nevajadzīgā informācija jāizdzēš.

Nr.p.k.	Izmaksas	Vienību skaits	Vienības cena, EUR	Kopā, EUR	Konkursā prasītais līdzfinansējums	Pašfinansējums / citi finans. avoti	Plānotie biļešu ieņēmumi (ja attiecināms)
1	Mākslinieku honorāri (ieskaitot nodokļus)						
1.1.	<i>Piemēram, mūziķu, režisora, scenogrāfa, mākslinieka u.c. honorāri</i>						
1.2.							
2	Tehniskā nodrošinājuma izmaksas						
2.1.	<i>Piemēram, apskaņošana, gaismošana utml.</i>						
3	Telpu, aprīkojuma un materiālu izmaksas						
3.1.	<i>Piemēram, telpu noma, aprīkojuma noma, dažādi materiāli utml.</i>						
4	Citas organizatoriskās izmaksas						
4.1.	<i>Piemēram, apsardzes, teritorijas sakopšanas transporta izmaksas, fotogrāfa pakalpojumi utml.</i>						
5	Publicitātes un mārketinga izdevumi						
5.1.	<i>Piemēram, afišu druka, pilsētvides baneri, reklāmas laukumi plašsaziņas līdzekļos utml.</i>						
6	Autortiesības						
6.1.	<i>Piemēram, licence AKKA/LAA, LaiPa u.c.</i>						
7	Administratīvās izmaksas						
Kopā							

Papildus skaidrojumi par tāmes aprēķiniem un projektu konkursā prasītā līdzfinansējuma izlietojumu (ja nepieciešams), plānotie biļešu ieņēmumi, cenu politika, citi finansējuma avoti:

**Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras
projektu konkursa nolikumam
FINANSĒTĀ PROJEKTA
ATSKAITE**

Finansēšanas līguma Nr., datums	Nr. _____ Datums _____
Projekta nosaukums	
Projekta īstenošanas laiks	no _____ līdz _____
Projekta īstenošanas termiņš	
Piešķirtais finansējums	_____ EUR

1. Projektam piešķirtie finanšu līdzekļi ir izlietoti sekojoši:

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksas summa (EUR)	Maksājuma saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksu apliecinājošo dokumentu* nosaukums, numurs, datums

**noformēti atbilstoši 2021. gada 21. decembra noteikumiem Nr. 877 "Grāmatvedības kārtības noteikumi"*

Dokumentu kopijas atbilstoši atskaites numerācijai lūdzu pievienot pielikumā!

Pavisam kopā: _____ EUR (_____)
(summa vārdiem)

2. Projekta saturiskā atskaite – informācija par projektā paveikto, sasniegtajiem rezultātiem, pasākumu apmeklētāju skaitu, publicitāti u.c.

(aprakstā nepieciešamo rindīņu skaits var tikt papildināts pēc nepieciešamības)

3. Apmeklētāju skaits un auditorijas īss apraksts, bilešu ieņēmumu izpilde (ja attiecināms):

Lūdzu pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, ierakstus, fotogrāfijas, publikācijas u.c. materiālus!

Atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, bet otrs Cēsu novada pašvaldības iestādē "Kultūras pārvalde".

Projekta vadītājs _____
(paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)

Apstiprinu, ka Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu projektu konkursā piešķirtie līdzekļi izlietoti tikai līgumā paredzētiem mērķiem, atbilstoši līgumam pievienotajai tāmei un šai atskaitēi.

(organizācijas vadītāja paraksts)

(paraksta atšifrējums)

_____._____._____

(datums)

(vieta)

Pieņēma Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" speciālists:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

_____._____._____

(datums)