

Cēsis, Cēsu novadā

2022.gada 24.februārī

Nr.12

Cēsu novada kultūras projektu konkursa nolikums

1. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Cēsu novada kultūras projektu konkursa nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Cēsu novada pašvaldības finansējuma sadale kultūras projektu konkursam.
- 1.2. Konkursā var iesniegt kultūras projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Cēsu novadā un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Cēsu novada iedzīvotājiem.
- 1.3. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā.
- 1.4. Kopējais projektu finansēšanas apjoms nepārsniedz Cēsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) kārtējā gada kultūras pasākumu budžetā paredzēto finansējumu kultūras projektu konkursam.
- 1.5. Izsludinot konkursu, tiek norādīts kopējais pieejamais finansējuma apjoms kārtējā konkursa ietvaros.
- 1.6. Kultūras projektu konkursu organizē un administrē pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” (turpmāk tekstā - CKTC).
- 1.7. Konkurss tiek izsludināts ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 1.8. Konkurss izsludina reģionālajā laikrakstā „Druva” un Pašvaldības mājas lapā www.cesunovads.lv ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 1.9. Projektu konkursa mērķis ir:
 - 1.9.1. sekmēt kultūras procesu attīstību un finansiāli atbalstīt daudzveidīgu, publiski pieejamu kultūras notikumu norisi Cēsu novadā, kas tapuši pēc iedzīvotāju vai radošo organizāciju iniciatīvas;
 - 1.9.2. veicināt sabiedrības līdzdalību kultūras aktivitātēs un kopienas savstarpējo sadarbību kultūras piedāvājuma veidošanā.
- 1.10. CKTC, izsludinot kultūras projektu konkursu, var noteikt konkursā atbalstāmo aktivitāšu un/vai tematiskās prioritātes, kas tiek norādītas konkursa izsludināšanas paziņojumā.
- 1.11. Konkursa Nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā www.cesunovads.lv.

2. PRETENDENTI

- 2.1. Konkursā var piedalīties juridiskas personas un fiziskas personas, kas reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji.
- 2.2. Konkursā prioritāri tiek atbalstīti projekti, kas nesaņem Cēsu novada pašvaldības atbalstu citā veidā.
- 2.3. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus projektu pieteikumus.

3. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 3.1. Projektu pieteikums iesniedzams CKTC, izvēloties piemērotāko variantu:
 - 3.1.1. elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi cesis@cesunovads.lv elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu ar norādi

“Cēsu novada kultūras projektu konkursam” atbilstoši kārtējā konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem;

3.1.2. dokumentu formātā, iesniedzot personīgi CKTC vai pa pastu (adrese Baznīcas laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, aplokšnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikumu pieņemšanas beigu termiņš) un elektronisko versiju nosūtot uz e-pastu cesis@cesunovads.lv ar norādi “Cēsu novada kultūras projektu konkursam”.

3.2. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šī konkursa nolikuma noteikumus.

3.3. CKTC, saņemot projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.

4. PROJEKTU PIETEIKUMU NOFORMĒJUMS UN SATURS

4.1. Projekta pieteikumam jābūt sagatavotam latviešu valodā, datorrakstā, uz A4 lapām, noformētam vienā nedalāmā EDOC vai PDF datnē (elektroniskajā formātā) un saskavotam/sašūtam (ja tiek iesniegts dokumenta formātā) Nolikuma 4.2. noteiktajā secībā un vienotā lapu numerācijā.

4.2. Projekta pieteikumā jāiekļauj:

4.2.1. aizpildīta un parakstīta **pieteikuma veidlapa** (1. pielikums) – pieteikuma veidlapa nedrīkst pārsniegt 5 lapas (12 izmēra burtu fonts, teksts neizcelts);

4.2.2. projekta **izmaksu tāme** (2. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus. Tāmē jābūt iekļautām visām projekta izmaksu pozīcijām, jānorāda jau piesaistītais līdzfinansējums un citi iespējamie finanšu avoti. Ja projekta ietvaros plānota biļešu tirdzniecība, jānorāda plānotie ieņēmumi un plānotās biļešu cenas.

4.2.3. **projekta vadītāja autobiogrāfija** (CV);

4.2.4. iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripts vai tā kopija;

4.2.5. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;

4.2.6. citi pielikumi, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu pēc iesniedzēja ieskata.

4.3. Projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.

4.4. Projekta pieteikumā iekļaujamas aktivitātes un pasākumi jāplāno CKTC konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.

4.5. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

4.6. Grozījumi projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas var tikt veikti tikai īpašos gadījumos (tādos kā projektā iesaistīto personu slimība vai citi iepriekš neparedzami apstākļi), rakstiskā iesniegumā par to informējot CKTC.

4.7. Iesniegtos projektu pieteikumus CKTC atpakaļ neizsniedz.

5. PROJEKTA FINANSĒJUMS

5.1. Piešķirtā projekta līdzfinansējuma summa nevar būt lielāka par **EUR 1000 (viens tūkstošis euro)**.

5.2. Projekta pieteicējs **nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz 20% apmērā no projekta kopējās tāmes.**

5.3. Projektu konkursā finansējums netiek piešķirts:

5.3.1. ārvalstu braucieniem, komandējumiem;

5.3.2. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem;

5.3.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;

5.3.4. organizāciju administratīvām izmaksām un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;

- 5.3.5. peļņas gūšanas aktivitātēm;
- 5.3.6. kafijas pauzēm un ēdināšanai;
- 5.3.7. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
- 5.3.8. projektu pieteicējiem, kas nav iesnieguši atskaites par iepriekšējo gadu konkursos atbalstītajiem un realizētajiem kultūras projektiem;
- 5.3.9. projektiem, kuri realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam.

6. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Maksimālais novērtējums katram projekta pieteikumam ir 50 punkti.
- 6.2. **Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji** un maksimālais kritērijam piešķiramo punktu skaits:
 - 6.2.1. Projekta atbilstība kārtējā izsludinātajā konkursā noteiktajām prioritātēm, Cēsu novada kultūras stratēģiskajiem mērķiem, t.sk. programmas Cēsis – kultūras galvaspilsēta 2025 pamatvirzieniem: Lielais jautājums/demokrātija, Cilvēka daba, Tuvais kosmos, Mācīšanās, Atjaunošanās;
 - 6.2.2. Iesniegtais projekts nesāņem citu Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu;
 - 6.2.3. Projekta aktualitāte, sabiedriskais nozīmīgums un pieejamība;
 - 6.2.4. Sadarbība ar vietējo kopienu un tās iesaistīšana projekta īstenošanā;
 - 6.2.5. Projekta mākslinieciskā kvalitāte un piedāvāto ideju oriģinalitāte;
 - 6.2.6. Projekta pieteikuma kopējais noformējums ir atbilstošs nolikuma prasībām, projekta izklāsts ir korekts un pārskatāms, nav liekvārdības;
 - 6.2.7. Projekta pieteikumā ir skaidri definēti projekta mērķi un rezultāti, skaidri izklāstīta projekta realizācijas gaita;
 - 6.2.8. Projekta mērķauditorija ir skaidri definēta un komunikācijas aktivitātes mērķauditorijas uzrunāšanai un iesaistīšanai ir atbilstošas;
 - 6.2.9. Tāmes atbilstība projekta idejai un mērķiem (tāmes pozīcijas atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzēto aktivitāšu īstenošanai, tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksu pozīcijas);
 - 6.2.10. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība (projekta tāme ir balstīta uz reālām izmaksām; izmaksas atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē, summas ir pamatotas un precīzas, nav aritmētisku kļūdu);
 - 6.2.11. Projekta pieteicēja līdzšinējā pieredze un reputācija;
 - 6.2.12. Projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Pašvaldību savlaicīga izpilde.
- 6.3. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu konkursam piešķirtā budžeta ietvaros.

7. KONKURSA VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

- 7.1. Projektu konkursā iesniegtos pieteikumus vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Konkursa komisija).
- 7.2. Konkursa komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Konkursa komisijā ir 9 (deviņi) locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sastāvā tiek iekļauts 1 (viens) pārstāvis no:
 - 7.3.1. Cēsu Kultūras centra;
 - 7.3.2. Vecpiebalgas Kultūras nama vai Vecpiebalgas apvienības pārvaldes;
 - 7.3.3. Jaunpiebalgas Kultūras nama vai Jaunpiebalgas apvienības pārvaldes;
 - 7.3.4. Amatas Kultūras nama vai Amatas apvienības pārvaldes;
 - 7.3.5. Straupes tautas nama vai Pārgaujas apvienības pārvaldes;
 - 7.3.6. Priekuļu Kultūras nama vai Priekuļu apvienības pārvaldes;

7.3.7. p/a Līgatnes Kultūras un Tūrisma centra vai Līgatnes apvienības pārvaldes;

7.3.8. Cēsu Vēstures un mākslas muzeja;

7.3.9. Cēsu centrālā bibliotēkas.

- 7.4. Konkursa komisiju izveido CKTC. Konkursa komisiju, t.sk. komisijas priekšsēdētāju, un sekretāru ar rīkojumu apstiprina Cēsu novada pašvaldības izpilddirektors.
- 7.5. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 7.6. Komisijas sekretārs izsūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem Konkursa komisijas locekļiem.
- 7.7. Gala lēmums par konkursā piešķirtā finansējuma sadali tiek pieņemts konkursa komisijas sēdē. Komisija ir tiesīga pieņemt gala lēmumu, ja konkursa komisijas sēdē piedalās vismaz pieci komisijas locekļi.
- 7.8. Komisijas sēdes protokolē sekretārs. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 7.9. Visa ar konkursu saistītā dokumentācija atrodas CKTC lietvedībā.
- 7.10. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā un/vai projekta pieteicējs ir viņš, viņa ģimenes loceklis vai viņa pārstāvētā organizācija, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

8. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:
 - 8.1.1. neatbilst konkursa pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem;
 - 8.1.2. ja projekta pieteikums uz projekta izskatīšanas brīdi jau ir realizēts;
 - 8.1.3. ja projekta pieteicējs nav nokārtojis līdzšinējās saistības ar CKTC.
- 8.2. Katrs konkursa komisijas loceklis veic individuālu konkursa iesniegšanas nosacījumiem atbilstošo projektu pieteikumu vērtēšanu saskaņā ar nolikuma 6.2.punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 8.3. Konkursa komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu individuālos vērtējumus un aprēķina vidējo skaitu katram projektam.
- 8.4. Konkursa komisijas sekretārs sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu Pašvaldības kārtējā gada kultūras pasākumu budžetā paredzētā finansējuma kārtējam kultūras projektu konkursam ietvaros, komisijas locekļiem balsojot.
- 8.5. Vienādu punktu skaita gadījumā komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
- 8.6. Komisija var lemt par daļēja finansējuma piešķiršanu no projekta pieteikumā prasītās līdzfinansējuma summas.
- 8.7. Lēmumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem konkursa komisija apstiprina slēgtā komisijas sēdē ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.
- 8.8. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

9. KONKURSA REZULTĀTI

- 9.1. Projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti par konkursā iegūto punktu skaitu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam projektam piešķirts, ne vēlāk kā četru nedēļu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.
- 9.2. Atbalstīto projektu sarakstu CKTC publicē Pašvaldības mājaslapā www.cesunovads.lv ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas.

- 9.3. Projekta pieteikumi, kuri nav guvuši atbalstu projektu konkursā tiek rakstiski informēti par konkursa rezultātiem un komisija var izteikt priekšlikumus projekta tālākai attīstībai un citām atbalsta iespējām.

10. FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz līgumu ar CKTC par kultūras projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.
- 10.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz CKTC detalizētu izdevumu tāmi par piešķirto finansējumu, kurā atspoguļo piešķirtā finansējuma izlietojumu. Tāme ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
- 10.3. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī termiņi:
- 10.3.1 avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
- 10.3.2. noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas CKTC, un rēķina saņemšanas.
- 10.4. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no finansēšanas līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, finansējuma saņēmējam ir rakstiski jāsaskaņo ar CKTC Tāmes izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā 25% no vienas tāmes pozīcijas.
- 10.5. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams veikt izmaiņas projekta saturā, bet tas nemaina projekta būtību, kvalitāti un apjomu, finansējuma saņēmējam ir rakstiski jāinformē komisijas sekretārs par nepieciešamajām izmaiņām un tās rakstiski jāsaskaņo ar CKTC.
- 10.5. Ja līgums par finansējuma piešķiršanu nav noslēgts, konkursa komisija lemj par finansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam projektam ar lielāko punktu skaitu.

11. PROJEKTU REALIZĀCIJAS KONTROLE

- 11.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, mēnesi pirms projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, meistarklase u.c.) par to informē CKTC, iesniedzot plānotā projekta aprakstu (preses relīzi) un vizualizāciju (afišas makets, foto, u.c.), nosūtot informāciju uz e-pastu kultura@cesunovads.lv.
- 11.2. Projektā plānotos pasākumus iespēju robežās CKTC iekļauj novada pasākumu plānos, drukātajos materiālos un mājas lapā www.cesunovads.lv.
- 11.3. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, desmit darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz CKTC projekta rezultatīvo atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu (3. pielikums) ar izdevumus apliecinošo dokumentu kopijām.
- 11.4. CKTC ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā.
- 11.5. CKTC ir tiesīgs pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
- 11.5.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un nepieciešamās izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar CKTC,
- 11.5.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līguma tāmei un projektā paredzētajiem mērķiem,
- 11.5.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.
- 11.6. Finansējuma saņēmējiem ir jāparedz iespēja vismaz diviem konkursa komisijas locekļiem iepazīties ar projekta rezultātu vai apmeklēt projekta ietvaros īstenoto notikumu.



Pieteikuma iesniegšanas datums un reģistrācijas Nr.
(aizpilda CKTC darbinieks)

Pieteikuma anketa
Cēsu novada kultūras projektu konkursam

Projekta nosaukums	
Projekta norises vieta Cēsu novadā	
Projekta īstenošanas laiks	no _____ līdz _____
Pieprasītais līdzfinansējums (ne vairāk kā 1000 EUR)	_____ EUR _____ % no tāmes kopsummas

Projekta pieteicējs (vārds, uzvārds jeb organizācijas nosaukums)	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese (ja atšķiras)	
Kontaktālrūnis	
E-pasta adrese	
Banka un konta nr.	
Projekta vadītājs (vārds, uzvārds)	
Projekta vadītāja kontaktinformācija	Mob.tel. _____ E-pasts: _____
Atbildīgā amatpersona	Amats: _____ Vārds, uzvārds: _____
Atbildīgās amatpersonas paraksts	_____ Datums: _____

Projekta apraksts

(projekta aprakstā nepieciešamo rindiņu skaits var tikt papildināts pēc nepieciešamības)

1. Projekta īss kopsavilkums (ne vairāk kā 500 rakstu zīmes):

2. Projekta nepieciešamības pamatojums un projekta idejas aktualitāte un atbilstība Cēsu novada kultūras projektu konkursa mērķiem:

3. Projekta atbilstība izvirzītajām ikgadējām projektu konkursa prioritātēm, Cēsu novada kultūras stratēģiskajiem mērķiem un programmas Cēsis – Latvijas kultūras galvaspilsēta 2025 pamatvirzieniem: Lielais jautājums/demokrātija, Cilvēka daba, Tuvais kosmos, Mācīšanās, Atjaunošanās (ne vairāk kā 300 rakstu zīmes)

4. Projekta mērķi un uzdevumi:

5. Projekta īstenošanas plāna apraksts, plānoto pasākumu sagatavošanas un norises laiks un vieta:

6. Projekta rezultāti:

7. Projekta mērķauditorija:

8. Plānotā projekta publicitāte un citas aktivitātes mērķauditorijas sasniegšanai:

9. Projekta sadarbības partneri un vietējās kopienas iesaiste:

10. Projekta iesniedzēja līdzšinējā kultūras projektu vadīšanas pieredze (lūdzu pielikumā pievienot projekta vadītāja CV):

11. Lūdzu norādīt, ja pielikumā pievienojat papildus materiālus:

1) _____,

2) _____.

Projekta nosaukums: _____

Tāme

Tāmes rindiņas var tikt dzēstas un papildinātas atbilstoši projekta vajadzībām, detalizēti norādot tieši kādām izmaksām saistībā ar projekta aktivitātēm finansējums nepieciešams. Tāmē redzamā informācija slīprakstā ir tikai informatīva.

Projekta iesniedzējam jānodrošina līdzfinansējums vismaz 20% apmērā no projekta kopējās tāmes!

Nr.p.k.	Izmaksas	Vienību skaits	Vienības cena, EUR	Kopā, EUR	CKTC prasītais finansējums	Pašfinansējums
1	Mākslinieku honorāri, ieskaitot iedzīvotāju ienākuma nodokli					
1.1.	<i>Piemēram, mūziķu, režisora, scenogrāfa, mākslinieka u.c. honorāri</i>					
2	Tehniska nodrošinājuma izmaksas					
2.1.	<i>Piemēram, apskaņošana, gaismošana utml.</i>					
3	Telpu, aprīkojuma un materiālu izmaksas					
3.1.	<i>Piemēram, telpu noma, aprīkojuma noma, dažādi materiāli utml.</i>					
4	Citas organizatoriskās izmaksas					
4.1.	<i>Piemēram, apsardzes, teritorijas sakopšanas transporta izmaksas utml.</i>					
5	Reklāmas un mārketinga izdevumi					
5.1.	<i>Piemēram, afišu druka, pilsētvides baneri, reklāmas laukumi plašsaziņas līdzekļos utml.</i>					
6	Autortiesības					
6.1.	<i>Piemēram, licence AKKA/LAA, LaiPa u.c.</i>					
7	Administratīvās izmaksas					
Kopā						

Papildus skaidrojumi par tāmes aprēķiniem un CKTC prasītā līdzfinansējuma izlietojumu (ja nepieciešams), plānotie biļešu ieņēmumi un cenu politika:

**CĒSU NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSĀ
FINANSĒTĀ PROJEKTA
ATSKAITE**

Finansēšanas līguma Nr. un datums	Nr. _____ Datums _____
Projekta nosaukums	
Projekta īstenošanas laiks	no _____ līdz _____
Projekta īstenotājs	
Piešķirtais finansējums	_____ EUR

1. Projektam piešķirtie finanšu līdzekļi ir izlietoti sekojoši:

N r. p. k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksas summa (EUR)	Maksājuma saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksu apliecinājošu dokumentu* nosaukums, numurs, datums

**noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”*

Dokumentu kopijas atbilstoši atskaites numerācijai lūdzu pievienot pielikumā!

Pavisam kopā: _____ EUR (_____)
(summa vārdiem)

2. Projekta saturiskā atskaite – informācija par projektā paveikto, sasniegtajiem rezultātiem, pasākumu apmeklētāju skaitu, publicitāti u.c.

(aprakstā nepieciešamo rindiņu skaits var tikt papildināts pēc nepieciešamības)

Lūdzu pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, publikācijas u.c. materiālus!

Atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, bet otrs Cēsu Kultūras un Tūrisma centrā.

Projekta vadītājs _____
(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Apstiprinu, ka pašvaldības aģentūras "Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs" kultūras projektu konkursa piešķirtie līdzekļi izlietoti tikai līgumā paredzētiem mērķiem, atbilstoši līgumam pievienotajai tāmei un šai atskaitei.

(organizācijas vadītāja paraksts)

(paraksta atšifrējums)

_____._____._____
(datums)

(vieta)

Pieņēma CĒSU KULTŪRAS UN TŪRISMA CENTRA speciālists:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

_____._____._____
(datums)