

**Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras pasākumu
projektu konkursa**

NOLIKUMS

1. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šis Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Cēsu novada pašvaldības piešķirtā finansējuma sadale Festivāliem un lielajiem kultūras pasākumiem ar tūristu piesaisti budžeta gada ietvaros.
- 1.2. Nolikuma izpratnē festivāls un sabiedriski nozīmīgs kultūras pasākums (turpmāk tekstā – projekts) ir saturiski un tematiski pārdomāta, producēta kvalitatīva kultūras pasākumu programma, kas tiek piedāvāta kā vienots veselums un savā formā atšķiras no regulāra kultūras procesa, un ir pieejams sabiedrībai ar mērķi īstenot Cēsu novadam nozīmīgu, unikālu kultūras projektu dažādās kultūras un mākslas nozarēs, starpdisciplināru projektu ar augstu kultūras tūristu piesaistes potenciālu, sniedzot ieguldījumu Cēsu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā un jaunu kultūras tradīciju radīšanā, kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Cēsu novadam.
- 1.3. Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras pasākumu projektu konkursa (turpmāk – Projektu konkurss) mērķis ir atlasīt un finansiāli atbalstīt mākslinieciski kvalitatīvu un publiski pieejamu pasākumu rīkošanu Cēsu novadā, veicinot kultūras tūrismu novadā.
- 1.4. Projektam jāatbilst Cēsu novada kultūras attīstības stratēģijas 2030 stratēģiskajiem mērķiem un attīstības virzieniem¹ un Cēsu pieteikuma pamatvirzieniem, pretendējot uz “Eiropas Kultūras galvaspilsēta 2027” titulu².
- 1.5. Uz Projektu konkursu pieteiktajiem projektiem līdzekļi tiek sadalīti konkursa kārtībā. Kopējais Projektu konkursa finansēšanas apjoms nepārsniedz Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kārtējā gada kultūras pasākumu budžetā paredzēto finansējumu Festivāliem un kultūras pasākumiem ar tūristu piesaisti.
- 1.6. Projektu konkursu organizē un administrē pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” (turpmāk tekstā - CKTC).
- 1.7. Projektu konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā.
- 1.8. Projektu konkursu izsludina Vidzemes novadu laikrakstā „Druva” un Pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 1.9. CKTC, izsludinot ikgadējo Projektu konkursu, var noteikt Projektu konkursā atbalstāmo aktivitāšu prioritātes, kas tiek norādītas Projektu konkursa izsludināšanas paziņojumā.

2. PRETENDENTI

- 2.1. Projektu konkursā var piedalīties un pieteikties līdzfinansējumam juridiskas personas (turpmāk – pretendents).
- 2.2. Projektu konkursā neatbalsta pašvaldības izglītības iestādes, aģentūras un pašvaldības finansēto kolektīvu iesniegtos projektus, ja projekta ideja un tēma ir saistīta ar iestādes vai kolektīva pamatdarbību un funkciju.
- 2.3. Viens projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus pieteikumus uz Projektu konkursu.

¹ Cēsu novada kultūras attīstības stratēģija 2030 pieejama šeit: <https://cktc.cesis.lv/wp-content/uploads/2020/10/Cesu-novada-Kulturas-strategija-2030.pdf>

² Informācija par Cēsu pieteikuma gatavošanu “Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027” titulam <https://www.cesis.lv/lv/novads/aktualitates/cesis-eiropas-kulturas-galvaspilseta-2027/>

3. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 3.1. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti interneta lapas www.cesis.lv sadaļā „Kultūra” un ir pieejamas CKTC (Baznīcas laukumā 1, Cēsīs, Cēsu novadā) darba dienās no plkst.8:00 - 17:00.
- 3.2. Pieteikumi uz Projektu konkursu iesniedzami papīra un elektroniskā formātā:
 - 3.2.1. papīra formātā ar pretendenta parakstu apliecināts pieteikums vienā eksemplārā, datorrakstā, latviešu valodā, noformēts uz A4 formāta lapām, nebrošēts un nelaminēts jāiesniedz personīgi CKTC, pa pastu (Baznīcas laukumā 1, Cēsīs, Cēsu novadā; LV – 4101) vai ar derīgu elektronisko parakstu parakstīts projekta pieteikums jānosūta uz e-pastu cesis@cesis.lv ar norādi „Festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras pasākumu projektu konkursam” atbilstoši kārtējā Projektu konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem. Sūtot pa pastu, aplokšnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikumu pieņemšanas termiņš;
 - 3.2.2. ja projekta pieteikums iesniegts personīgi vai nosūtīts pa pastu, pieteikums jānosūta arī elektroniski uz e-pastu cesis@cesis.lv ar norādi „Festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras pasākumu projektu konkursam” atbilstoši kārtējā Projektu konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem.
- 3.3. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 3.4. CKTC, saņemot Projekta konkursa pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.

4. PROJEKTU PIETEIKUMU NOFORMĒJUMS UN SATURS

- 4.1. Projekta konkursa pieteikums sastāv no:
 - 4.1.1. aizpildīta un pretendenta parakstīta pieteikuma veidlapa (Pielikums Nr.1), t.sk. tāme (Pielikums Nr.2). Tāmē jābūt iekļautām visām pretendenta pieteiktā projekta izmaksu pozīcijām, jānorāda jau piesaistītais līdzfinansējums un citi iespējamie finanšu avoti. Ja projekta ietvaros plānota biļešu tirdzniecība, jānorāda plānotie ieņēmumi un plānotās biļešu cenu politika, ja paredzēta.
 - 4.1.2. projekta vadītāja CV;
 - 4.1.3. citiem pielikumiem pēc pretendenta ieskata.
- 4.2. Projektu konkursa vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 4.3. Projekta pieteikumā iekļaujamas aktivitātes un pasākumi jāplāno attiecīgā budžeta gada ietvaros.
- 4.4. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.5. Projekta pieteikuma veidlapā pēc tā iesniegšanas netiek veikti grozījumi.
- 4.6. Iesniegtos projektu pieteikumus CKTC atpakaļ neizsniedz.

5. PROJEKTA FINANSĒJUMS

- 5.1. Piešķirtā līdzfinansējuma summa vienam projektam nevar būt lielāka par **EUR 15000** (piecpadsmit tūkstoši eiro) saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem un atbilstoši saņemtajai kategorijai Pielikumā Nr.3.
- 5.2. Piešķirtā projekta līdzfinansējuma summa nevar būt lielāka par 30% no kopējām projekta izmaksām.
- 5.3. Projektu konkursā finansējums netiek piešķirts:
 - 5.3.1. ārvalstu braucieniem;
 - 5.3.2. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem;
 - 5.3.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 5.3.4. organizāciju administratīvām izmaksām un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
 - 5.3.5. peļņas gūšanas aktivitātēm;
 - 5.3.6. projektu pieteicējiem, kas nav iesnieguši atskaites par iepriekšējo gadu konkursos atbalstītajiem un realizētajiem kultūras projektiem;
 - 5.3.7. projektiem, kuri realizēti līdz Projektu konkursa noslēgumam.

6. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Maksimālais novērtējums katram projektam ir 55 punkti.
- 6.2. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji un maksimālais kritērijam piešķiramo punktu skaits norādīti Pielikumā Nr.3.
- 6.3. Pieteikumi tiek vērtēti 3 (trīs) kārtās.

- 6.4. Pieteikumu iesniedzēji, kuri iztur 1. un 2. vērtēšanas kārtu tiek aicināti uz 3.kārtu – projekta prezentācija konkursa komisijai.
- 6.5. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektu pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu saskaņā ar iegūto projekta kategoriju un Projektu konkursam paredzētā budžeta ietvaros.

7. KONKURSA KOMISIJA

- 7.1. Projektu konkursa vērtēšanas komisiju izveido un projektu konkursa komisijas sēžu sekretāru izvirza CKTC. Komisiju un sēžu sekretāru apstiprina ar domes lēmumu. Projektu konkursa komisija sastāv no 5 (pieciem) cilvēkiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāja.
- 7.2. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 7.3. Komisijas sastāvā tiek iekļauti 2 (divi) Kultūras padomes pārstāvji un 3 (trīs) ārējie eksperti.
- 7.4. Projektu konkursa komisijas sēžu sekretārs izsūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem konkursa komisijas locekļiem.
- 7.5. Komisija ir tiesīga uzaicināt pretendentes uz pārrunām un lūgt sagatavot papildus informāciju, kā arī uzaicināt citus speciālistus atzinuma sniegšanai.
- 7.6. Gala lēmums par Projektu konkursā piešķirtā finansējuma sadali tiek pieņemts komisijas sēdē. Komisija ir tiesīga pieņemt gala lēmumu, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 7.7. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.8. Komisijas sēdes protokolē sekretārs. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Projektu konkursa komisijas locekļi.
- 7.9. Visa ar Projektu konkursu saistītā dokumentācija atrodas CKTC lietvedībā.
- 7.10. CKTC izveidotā Projektu konkursa komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuru pieteikumu iesniedzēji ir viņi, viņu ģimenes locekļi vai viņu pārstāvētā organizācija.

8. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Projektu konkursa pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem neatbilstoši projektu pieteikumi netiek vērtēti.
- 8.2. Katrs Projektu konkursa komisijas loceklis veic individuālu pieteikumu vērtēšanu saskaņā ar nolikuma Pielikumā Nr.3 minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 8.3. Projektu konkursa komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu individuālo vērtējumu un aprēķina vidējo skaitu katram projektam.
- 8.4. Projektu konkursa komisijas sekretārs sarindo secībā projektus pēc saņemto vidējo punktu kopvērtējuma un komisijas locekļi balso par piešķiramo summu katram projektam Pašvaldības kultūras pasākumu budžetā Festivālu projektu konkursam paredzētā finansējuma ietvaros.
- 8.5. Līdzfinansējums tiek piešķirts Projektu konkursa pieteikumiem ar lielāko saņemto punktu skaitu saskaņā ar iegūto projekta kategoriju un Projektu konkursam plānotā budžeta ietvaros.
- 8.6. Projektu konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 8.7. Lēmumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem Projektu konkursa komisija apstiprina slēgtā komisijas sēdē.
- 8.8. Lēmumu par atbalstāmajiem projektiem Projektu konkursa komisijas priekšsēdētājs virza apstiprināšanai domes sēdē.
- 8.9. Lēmumu par atbalstītajiem projektiem paziņo pretendentiem pēc Pašvaldības kultūras budžeta apstiprināšanas un Projektu konkursa rezultātu apstiprināšanas domes sēdē 9.1.punktā noteiktajā termiņā.

9. KONKURSA REZULTĀTI

- 9.1. Projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti par Projektu konkursā iegūto punktu skaitu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam projektam piešķirts, ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā pēc Projektu konkursa rezultātu apstiprināšanas un Kultūras pasākumu budžeta apstiprināšanas Pašvaldībā.
- 9.2. Atbalstīto projektu sarakstu CKTC publicē interneta lapas www.cesis.lv sadaļā „Kultūra” ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas.

10. FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Finansējuma saņēmējs, pretendents kuram ar domes apstiprinātu komisijas Lēmumu piešķirts finansējums Projektu konkursa ietvaros, noslēdz līgumu ar CKTC par festivālu Projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Projektu konkursa rezultātu paziņošanas.
- 10.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz CKTC detalizētu izdevumu tāmi par piešķirto finansējumu, kurā detalizēti atspoguļo piešķirtā finansējuma izlietojumu un norāda citas izmaksu pozīcijas un līdzfinansējuma avotus. Tāme ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
- 10.3. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī termiņi:
 - 10.3.1 avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
 - 10.3.2. noslēguma maksājums 30% apmērā no piešķirtā finansējuma tiek pārskaitīts piecu darba dienu laikā pēc projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas CKTC.
- 10.4. Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no finansēšanas līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, finansējuma saņēmējam ir rakstiski jāsaskaņo ar CKTC Tāmes izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā:
 - 10.4.1. 25 % no vienas tāmes pozīcijas projektiem, kas atbalstīti kategorijā C, D saskaņā ar Pielikums Nr.3;
 - 10.4.2. 15 % no vienas tāmes pozīcijas projektiem, kas atbalstīti kategorijā A, B saskaņā ar Pielikums Nr.3.
- 10.5. Ja līgums par finansējuma piešķiršanu nav noslēgts, CKTC izveidotā konkursa komisija var lemt par finansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam projektam ar lielāko punktu skaitu.

11. PROJEKTU REALIZĀCIJAS KONTROLE

- 11.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, 1 (vienu) mēnesi pirms projekta norises sākuma sniedz progresa ziņojumu Konkursa komisijai. Konkursa komisijai ir tiesības lūgt atkārtotu progresa ziņojumu projekta norisei tuvojoties.
- 11.2. Ja progresa ziņojumā ir būtiskas izmaiņas no iesniegtā projekta pieteikuma, Konkursa komisija var lūgt projektu pārskatīt vai apstiprināt izmaiņas. Ja Konkursa komisija neapstiprina izmaiņas, Finansējuma līgums var tikt laužts un saņemtais avansa maksājums var tikt pieprasīts atmaksāt.
- 11.3. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vismaz 3 (trīs) nedēļas pirms projekta sākuma par to informē CKTC, iesniedzot plānotā projekta aprakstu (preses relīzi) un vizualizāciju (afišas makets, foto, u.c.)
- 11.4. Projektā plānotos pasākumus CKTC iekļauj novada pasākumu plānos, drukātajos materiālos (ja iespējams) un mājas lapā www.cesis.lv.
- 11.5. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, desmit darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz CKTC projekta saturisko atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma atskaiti (Pielikums Nr.4) ar izdevumus apliecinošo dokumentu kopijām.
- 11.6. CKTC ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā.
- 11.7. CKTC ir tiesīgs pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
 - 11.7.1. progresa ziņojumā vai atskaitē tiek konstatētas būtiskas projekta nepilnības vai neatbilstība projekta pieteikumam, kuras Konkursa komisija nav apstiprinājusi,
 - 11.7.2. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā,
 - 11.7.3. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem,
 - 11.7.4. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi (piemēram, netiek ievēroti 10.4.punkta nosacījumi).
- 11.8. Finansējuma saņēmējiem ir jāparedz iespēja vismaz diviem konkursa komisijas locekļiem iepazīties ar projekta rezultātu vai apmeklēt projekta ietvaros īstenoto pasākumu.

12. PROJEKTU IZVĒRTĒŠANA

- 12.1. Pēc visu projektu realizēšanas beigu termiņa un atskaišu apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz nākamā projekta konkursa izsludināšanai, Konkursa komisija izvērtē projektus, kuri saņēmuši līdzfinansējumu attiecīgajā budžeta gadā.
- 12.2. Projektu izvērtēšanā var tikt pieaicināti projektu īstenotāji un eksperti.

Pieteikums
Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras pasākumu
līdzfinansējuma piešķiršanai

Pieteikuma rindu skaits palielināms līdz nepieciešamajam apmēram!

1. Projekta (festivāla, kultūras pasākuma) nosaukums:

2. Provizoriskais norises laiks: _____

3. Iesniedzējs, projekta īstenotājs: _____

4. Atbilstība Cēsu novada kultūras attīstības stratēģijas 2030 attīstības virzieniem
(atbilstošo pasvītrot):

AV.1: Inovatīva kultūras pārvaldības modeļa un kultūrpolitikas pamatnostādņu izstrādāšana jaunizveidotajam Cēsu novadam.

AV.2: Daudzveidīgs kultūras pakalpojumu piedāvājums un tā pieejamība dažādām sabiedrības grupām.

AV.3: Kultūras un vēstures mantojuma saglabāšana un mūsdienīga interpretācija.

AV.4: Starptautiskās sadarbības veicināšana kultūras jomā.

Atbilstība Cēsu pieteikuma pamatvirzieniem, pretendējot uz "Eiropas Kultūras galvaspilsēta 2027" titulu
(atbilstošo pasvītrot):

1. Demokrātija
2. Vide, ekoloģija
3. Izglītība
4. Veselība

Nepieciešamības īss pamatojums (līdz 500 zīmēm):

5. Projekta mērķis:

6. Projekta pasākumu programma (plānotās norises, dalībnieki, norises vietas, laika plāns, programma):

7. Plānotā auditorija:

aptuvenais skaits _____,

no tiem, cik % tūristu _____,

mērķauditorija: ārvalstu tūristi , Latvijas iedzīvotāji , Vidzemes reģiona iedzīvotāji ,

Cēsu nov. iedzīvotāji .

mērķauditorijas īss raksturojums _____

8. Plānotās projekta publicitātes aktivitātes mērķauditorijas sasniegšanai (*īss apraksts, publicitātes aktivitāšu mērogs: starptautisks, nacionāls, reģionāls, vietēja mēroga; plānotie mēdiji un laika plāns*):

9. Pasākumos plānotā biļešu politika (*biļešu cenas, bezmaksas ieeja, atlaižu politika dažādām sabiedrības grupām: skolēni, pensionāri, daudz bērnu ģimenes utt.*)

10. Projekta ietekme uz vidi (*pasākumā plānotās aktivitātes, lai nodrošinātu vides ilgtspējību un samazinātu negatīvo ietekmi uz vidi*):

Pasākumā plānotas aktivitātes, lai samazinātu radīto atkritumu daudzumu

Pasākums paredz videi draudzīgu iepakojumu izmantošanu, otrreizēju pārstrādi/izmantošanu, piemēram trauku depozīta sistēma

Pasākums paredz atkritumu šķirošanu

Pasākums paredz elektroenerģijas izmantošanas efektivitāti

Pasākums paredz transporta ietekmes mazināšanu

Pasākums paredz brīvprātīgo resursu izmantošanu

Citas aktivitātes _____

Citas aktivitātes _____

Nav plānotas šādas aktivitātes

11. Plānotie projekta rezultāti un sabiedriskie ieguvumi:

12. Projekta attīstība un pēctecība Cēsīs, Cēsu novadā (*regularitāte, attīstības redzējums līdz 2030. gadam*) (līdz 500 zīmēm)

13. Papildus informācija (*īss skaidrojums par projekta norisi vai cita būtiska informācija, kas sniedz labāku priekšstatu par projekta ieceri*)

14. Īsa informācija par iesniedzēju (*līdzšinējā pieredze, darbības ilgums, pasākuma īstenošanā iesaistītais personāls un tā pieredze*).

Pielikumā pievienots projekta vadītāja CV

Iesniedzēja kontaktinformācija (*vārds, uzvārds, telefona nr., e-pasta adrese*) _____

Iesniedzēja paraksts _____

Datums:

Projekta nosaukums:

Tāme

Tāmes rindiņas var tikt dzēstas un papildinātas atbilstoši projekta vajadzībām, detalizēti norādot tieši kādām izmaksām saistībā ar projekta aktivitātēm finansējums nepieciešams.

Projekta iesniedzējam jānodrošina līdzfinansējums vismaz 70% apmērā no projekta kopējās tāmes!

Nr.p.k.	Izmaksas	Vienību skaits	Vienības cena, EUR	Kopā, EUR	CKTC prasītais finansējums	Pašfinansējums vai cits finansējuma avots
1	Telpu un aprīkojuma izmaksas					
1.1.						
2	Materiālu izmaksas					
2.1.						
3	Mākslinieku honorāri, ieskaitot iedzīvotāju ienākuma nodokli					
3.1.						
4	Transporta un citas tehniskās izmaksas					
4.1.						
5	Reklāmas un mārketinga izdevumi					
5.1.						
6	Autortiesības					
7	(Citas izmaksu pozīcijas)					
Kopā						

Papildus skaidrojumi par tāmes aprēķiniem un CKTC prasītā līdzfinansējuma izlietojumu (ja nepieciešams):

**Cēsu novada festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras pasākumu
līdzfinansējuma pieteikuma
vērtēšanas kritēriji**

1. VĒRTĒŠANAS KĀRTA - ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI		
	<i>aizpilda Projektu konkursa komisijas sēžu sekretārs</i>	
N. p.k.	Kritērijs	Vērtējums jā/nē
1	Pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā	
2	Pieteikums atbilst noteiktajām prasībām	
3	Pieteikumā prasītais Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējums nepārsniedz 30% no kopējās projekta tāmes	
4	Pieteicējs līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim ir nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Cēsu novada pašvaldību	
		VĒRTĒT/ NEVĒRTĒT

2. VĒRTĒŠANAS KĀRTA - PASĀKUMA NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

N. p.k.	Kritēriji	Punkti (max 45 punkti)
1	Projekta mērķa un aktivitāšu atbilstība Cēsu novada kultūras attīstības stratēģijas 2030 attīstības virzieniem un EKG 2027 pamatvirzieniem	max 3 punkti
1.1.	Projekta mērķis un aktivitātes pilnībā atbilst vismaz vienam no attīstības virzieniem un vismaz vienam EKG 2027 pamatvirzienam	3
1.2.	Projekta mērķis daļēji atbilst vismaz vienam no attīstības virzieniem un vienam no EKG 2027 pamatvirzieniem	2
1.3.	Projekta mērķis atbilst vismaz vienam no attīstības virzieniem, bet neatbilst EKG pamatvirzieniem	1
1.4.	Neatbilst nevienam attīstības virzienam un EKG 2027 pamatvirzienam	0
2	Projekta nepieciešamības pamatojums saskaņā ar Cēsu novada kultūras attīstības stratēģiju 2030 un EKG 2027 pieteikuma pamatvirzieniem	max 3 punkti
2.1.	Skaidrs un atbilstošs pamatojums	3
2.2.	Daļēji skaidrs un atbilstošs pamatojums	2
2.3.	Apmierinošs, bet nepieciešami papildus skaidrojumi	1
2.4.	Nepieciešamības pamatojums nav saistīts ar minētajiem virzieniem	0
3	Plānotās auditorijas skaits	max 3 punkti
3.1.	10 000 un vairāk	3
3.2.	5000 un vairāk	2
3.3.	1000 un vairāk	1
3.4.	Līdz 1000	0
4	Projekta pasākuma/-u mērķauditorija	max 2 punkti
4.1.	Plaša: ārvalstu tūristi, Latvijas iedzīvotāji, Cēsu novada iedzīvotāji	2
4.2.	Latvijas mēroga: Latvijas iedzīvotāji, t.sk. Vidzemes reģiona iedzīvotāji	1

4.3.	Reģionāla un vietēja mēroga: Vidzemes reģiona iedzīvotāji un Cēsu novada iedzīvotāji	0
5	Projekta publicitātes mērogs un ieguldījums Cēsu novada atpazīstamības un publicitātes veidošanā	max 3 punkti
5.1.	Starptautiskā mērogā	3
5.2.	Nacionālā mērogā	2
5.3.	Reģionālā mērogā	1
5.4.	Vietējā mērogā	0
6	Projekta norises vietas izvēle	max 2 punkti
6.1.	Notiek tikai Cēsu novadā	2
6.2.	Notiek vairākās vietās Eiropā	1
6.3.	Notiek vairākās vietās Latvijā	0
7	Projekta norise Cēsu novadā līdz šim	max 3 punkti
7.1.	Notiek Cēsu novadā 3 un vairāk gadus	3
7.2.	Notiek Cēsu novadā 1 līdz 2 gadus	2
7.3.	Notiek pirmo reizi Cēsu novadā, nav noticis citviet Latvijā	1
7.4.	Notiek pirmo reizi Cēsu novadā, iepriekš noticis citviet Latvijā	0
8.	Projekta attīstība un pēctecība Cēsīs un Cēsu novadā	max 3 punkti
8.1.	Projekts turpinās notikt Cēsīs un Cēsu novadā ik gadu līdz 2030.gadam (vismaz līdz 2027.gadam)	3
8.2.	Projekts turpinās notikt Cēsīs un Cēsu novadā līdz 2030.gadam (vismaz līdz 2027.gadam), bet ne katru gadu	2
8.3.	Projekts vēlas turpināties Cēsīs un Cēsu novadā līdz 2027.gadam, bet nākotnes plāni vēl neskaidri	1
8.4.	Projekta norise Cēsīs plānota tikai vienu reizi	0
9.	Projekta pasākumu pieejamība sabiedrībai	max 3 punkti
9.1.	Visi ir bezmaksas pasākumi	3
9.2.	Ir maksas un bezmaksas pasākumi. Maksas pasākumiem ir atlaižu sistēma dažādām sabiedrības grupām (piemēram skolēni, studenti, pensionāri, ģimenes biļetes u.c.)	2
9.3.	Ir maksas un bezmaksas pasākumi. Maksas pasākumiem atlaižu sistēmas nav paredzētas	1
9.4.	Visi ir maksas pasākumi, atlaižu sistēmas nav.	0
10.	Projekta norises laiks un publisko pasākumu sezonālitate	max 3 punkti
10.1.	Notiek oktobrī, martā, aprīlī	3
10.2.	Notiek novembrī, decembrī, janvārī, februārī	2
10.3.	Notiek citos mēnešos	1
11.	Projekta starpdisciplināritāte	max 2 punkti
11.1.	Aptvertas mākslas disciplīnas un citas jomas (zinātne, vide, uzņēmējdarbība u.c.)	2
11.2.	Aptvertas vairākas mākslas disciplīnas	1
11.3.	Aptverta viena mākslas disciplīna	0
12.	Projekta programmas unikalitāte / oriģinalitāte / jaunrade	max 3 punkti
12.1.	Programma vai projekta formāts ir unikāls / projekta ietvaros tiek radīts jaundarbs / programma ir jauna, iepriekš nav rādīta	3
12.2.	Programma vai projekta formāts nav unikāls / programma ir jauna, bet veidota no dažādiem, daļēji iepriekš rādītiem kultūras notikumiem	2
12.3.	Programma vai projekta formāts nav unikāls / pasākuma programma ir veidota no dažādiem iepriekš rādītiem kultūras notikumiem	1

12.4.	Programma, projekta formāts un programma nav unikāli, notiek dažādās vietās Latvijā	0
13.	Projektam prasītais Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējums	max 2 punkti
13.1.	Līdz 20% no kopējās projekta tāmes	2
13.2.	Līdz 30% no kopējās projekta tāmes	1
14.	Tāmes precizitāte un atbilstība projekta mērogam	Max 3 punkti
14.1.	Tāme atbilstoša projekta mērogam, skaidra un precīza	3
14.2.	Tāme atbilstoša projekta mērogam, bet ir neprecizitātes	2
14.3.	Tāme ir atbilstoša, bet nepieciešami papildus skaidrojumi	1
14.4.	Tāme nav atbilstoši noformēta, nepieciešami papildus skaidrojumi, precizējumi	0
15	Pasākuma ietekme uz vidi un vides ilgtspējības nodrošināšana	max 4 punkti
15.1.	Pasākumā plānotas aktivitātes, lai samazinātu radīto atkritumu daudzumu	0.5
15.2.	Pasākums paredz videi draudzīgu iepakojumu izmantošanu, otrreizēju pārstrādi/izmantošanu, piemēram trauku depožīta sistēma	0.5
15.3.	Pasākums paredz atkritumu šķirošanu	0.5
15.4.	Pasākums paredz elektroenerģijas izmantošanas efektivitāti	0.5
15.5.	Pasākums paredz transporta ietekmes mazināšanu	0.5
15.6.	Pasākums paredz brīvprātīgo resursu izmantošanu	0.5
15.7.	Citas aktivitātes _____	0.5
15.8.	Citas aktivitātes _____	0.5
15.9.	Nav plānotas šādas aktivitātes	0
16	Pasākuma organizatora pieredze un atpazīstamība	max 3 punkti
16.1.	Pasākuma organizatoriem ir vismaz 4–5 gadu pozitīva pieredze līdzvērtīgu pasākumu organizēšanā	3
16.2.	Pasākuma organizatoriem ir vismaz 2–3 gadu pozitīva pieredze līdzvērtīgu pasākumu organizēšanā	2
16.3.	Pasākuma organizatoriem ir vismaz 1 gada pozitīva pieredze līdzvērtīgu pasākumu organizēšanā	1
16.4.	Pasākuma organizatoriem nav pozitīvas pieredzes līdzvērtīgu pasākumu organizēšanā	0
Kopā punkti		

3. VĒRTĒŠANAS KĀRTA – PROJEKTA PREZENTĀCIJA

1	Projekta prezentācijas vērtējums saskaņā ar projekta pieteikumu, komisijas jautājumi iepriekšējā projekta izvērtējumā (ja ir bijis)	max 10 punkti
Kopā punkti		

SANĒMTAIS PUNKTU SKAITS UN PIEŠĶIRAMĀIS LĪZDFINANSĒJUMS

Kategorija	Pasākuma novērtēšanā iegūto punktu skaits	Iespējamais līdzfinansējums līdz EUR	Vajadzīgo atzīmēt un norādīt summu
A	No 45 līdz 55	līdz 15000	
B	No 35 līdz 44	līdz 10000	
C	No 25 līdz 34	līdz 5000	
D	No 15 līdz 24	līdz 3000	

**CĒSU NOVADA FESTIVĀLU UN SABIEDRISKI NOZĪMĪGU KULTŪRAS PASĀKUMU
PROJEKTU KONKURSA
ATSKAITE**

Finansēšanas līguma Nr. un datums	Nr. _____ Datums _____
Projekta nosaukums	
Projekta īstenošanas laiks	no _____ līdz _____
Projekta īstenotājs	
Piešķirtais finansējums	_____ EUR

1. Projektam piešķirtie finanšu līdzekļi ir izlietoti sekojoši:

Nr. p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksu apliecinājošu dokumentu* nosaukums, numurs, datums un izmaksas saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksas summa (EUR)

**noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”*

Dokumentu kopijas atbilstoši atskaites numerācijai lūdzu pievienot pielikumā!

Pavisam kopā: _____ EUR (_____)
(summa vārdiem)

2. Projekta saturiskā atskaite – informācija par projektā paveikto, sasniegtajiem rezultātiem, pasākumu apmeklētāju skaitu, publicitāti u.c.

(aprakstā nepieciešamo rindīņu skaits var tikt papildināts pēc nepieciešamības)

Lūdzu pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, publikācijas u.c. materiālus!

Atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, bet otrs Cēsu Kultūras un Tūrisma centrā.

Projekta vadītājs _____
(paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

Apstiprinu, ka pašvaldības aģentūras “Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” kultūras projektu konkursa piešķirtie līdzekļi izlietoti tikai līgumā paredzētiem mērķiem, atbilstoši līgumam pievienotajai tāmei un šai atskaitēi.

(organizācijas vadītāja paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

(datums) _____
(vieta)

Pieņēma CĒSU KULTŪRAS UN TŪRISMA CENTRA speciālists:

(paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

(datums)